

AKCIJSKI NAČRT UKREPOV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2025/2026

S POROČILOM O IZVEDBI

Akcijski načrt ukrepov za študijsko leto 2025/2026 predstavlja izvedbeni dokument, ki izhaja iz Samoevalvacijskega poročila AREME za leto 2024/2025 in operativno povezuje ugotovitve samoevalvacije z razvojnimi usmeritvami Strategije razvoja AREME 2026–2030. Načrt vključuje šest prioriternih razvojnih področij in 18 konkretnih ukrepov z določenimi nosilci, roki ter kazalniki uspešnosti.

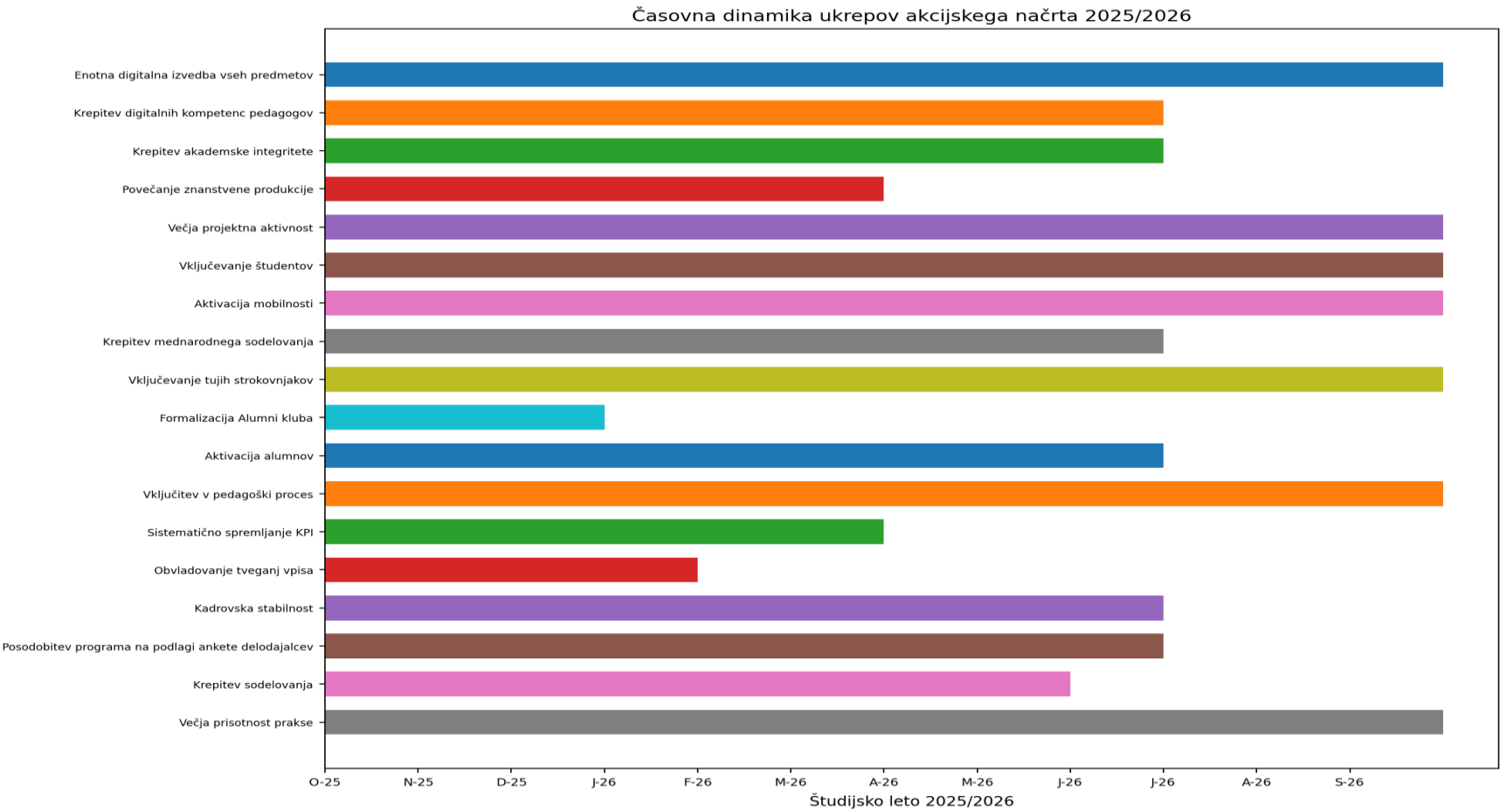
Poročilo o izvedbi omogoča pregled dejanske realizacije ukrepov.

Področje	Cilj	Ukrep	Kazalnik uspešnosti	Nosilec	Rok	Status
Digitalna standardizacija pedagoškega procesa	Enotna digitalna izvedba vseh predmetov	Priprava minimalnega digitalnega standarda izvedbe predmeta (LMS struktura)	100 % predmetov ima strukturiran LMS prostor	Dekanja, Komisija za kakovost	30. 9. 2026	izvedeno
Digitalna standardizacija pedagoškega procesa	Krepitev digitalnih kompetenc pedagogov	Interno usposabljanje (AI, e-preverjanje znanja, akademska integriteta)	min. 2 izvedeni delavnici	Dekanja	30. 6. 2026	izvedeno
Digitalna standardizacija pedagoškega procesa	Krepitev akademske integritete	Posodobitev pravilnika o preverjanju znanja (AI smernice)	sprejet akt	Senat	30. 6. 2026	izvedeno
Krepitev raziskovalne in strokovne dejavnosti	Povečanje znanstvene produkcije	Letni individualni raziskovalni cilji (ORN sistem)	100 % pedagogov ima opredeljen raziskovalni cilj	Dekanja	30. 3. 2026	izvedeno
Krepitev raziskovalne in strokovne dejavnosti	Večja projektna aktivnost	Identifikacija min. 2 razpisov za prijavo projekta	oddani vsaj 2 projektni prijavi	Komisija za ZR	30. 9. 2026	delno izvedeno
Krepitev raziskovalne in strokovne dejavnosti	Vključevanje študentov	Sistematična vključitev v min. 1 raziskovalni ali aplikativni projekt	min. 5 študentov vključenih	Nosilci predmetov	30. 9. 2026	izvedeno
Sistematična internacionalizacija	Aktivacija mobilnosti	Promocijska kampanja za Erasmus mobilnost	min. 1 mobilnost (študent ali zaposleni)	Erasmus koordinator	30. 9. 2026	neizvedeno
Sistematična internacionalizacija	Krepitev mednarodnega sodelovanja	Organizacija 1 mednarodnega strokovnega dogodka	izveden dogodek	Dekanja	30. 6. 2026	izvedeno
Sistematična internacionalizacija	Vključevanje tujih strokovnjakov	1 gostujoče mednarodno predavanje	izvedeno predavanje	Nosilci predmetov	30. 9. 2026	izvedeno
Strukturiran razvoj Alumni sistema	Formalizacija Alumni kluba	Sprejem poslovnika Alumni kluba	sprejet dokument	Senat	31. 12. 2025	delno izvedeno
Strukturiran razvoj Alumni sistema	Aktivacija alumnov	1 organizirano srečanje alumnov	izvedeno srečanje	Vodstvo	30. 6. 2026	izvedeno
Strukturiran razvoj Alumni sistema	Vključitev v pedagoški proces	min. 2 alumni vključena kot gostujoča predavatelja	izvedeni predavanja	Dekanja	30. 9. 2026	izvedeno
Kazalniški monitor in upravljanje tveganj	Sistematično spremljanje KPI	Polletni pregled kazalnikov kakovosti	2 poročili letno	Komisija za kakovost	31. 3. 2026 / 30. 9. 2026	izvedeno
Kazalniški monitor in upravljanje tveganj	Obvladovanje tveganj vpisa	Analiza trga in promocijska strategija	pripravljeno poročilo	Vodstvo	31. 1. 2026	izvedeno
Kazalniški monitor in upravljanje tveganj	Kadrovska stabilnost	Letni ORN razgovori z razvojnimi cilji	100 % izvedenih ORN	Dekanja	30. 6. 2026	izvedeno
Nadgradnja povezave z gospodarstvom	Posodobitev programa na podlagi ankete delodajalcev	Implementacija 2 vsebinskih nadgradenj	potrjeni učni načrti	Senat	30. 6. 2026	izvedeno
Nadgradnja povezave z gospodarstvom	Krepitev sodelovanja	1 letno srečanje z delodajalci	izvedeno srečanje	Vodstvo	30. 5. 2026	izvedeno
Nadgradnja povezave z gospodarstvom	Večja prisotnost prakse	100 % projektnih nalog z realnim partnerjem	evidentirani partnerji	Koordinator prakse	30. 9. 2026	izvedeno

MEHANIZEM SPREMLJANJA

Akcijski načrt se spremlja po PDCA modelu: PLAN – potrditev in opredelitev ukrepov; DO – izvajanje ukrepov v študijskem letu 2025/2026; CHECK – vmesno in zaključeno spremljanje realizacije; ACT – vključitev ugotovitev v samoevalvacijo 2025/2026 in nadaljnje razvojne ukrepe.

ČASOVNA DINAMIKA UKREPOV



SISTEMATIČNO POROČILO O REALIZACIJI VSEH 18 UKREPOV

Obrazložitve temeljijo na statusih iz akcijskega načrta in dodatno potrjenih informacijah. Navedba »izvedeno« pri posameznem ukrepu pomeni status iz obstoječe evidence; dokazila, ki še niso bila predložena v pregled, so navedena kot gradivo za preverjanje in ne kot že preverjena dejstva.

1. Digitalni standard LMS

Realizacija: Vzpostavitev minimalnega digitalnega standarda izvedbe predmetov; v načrtu je ukrep označen kot izveden.

Dokazila / preverjanje: Izpis oziroma pregled strukture LMS prostorov vseh predmetov; evidenca preverjanja 100-odstotne pokritosti.

Ugotovitve in nadaljnje spremljanje: Učinek na preglednost in dostopnost gradiv se lahko presoja na podlagi odzivov uporabnikov.

2. Digitalne kompetence pedagogov

Realizacija: Izvedba najmanj dveh internih delavnic s področij umetne inteligence, e-preverjanja znanja in akademske integritete je v načrtu evidentirana kot izvedena.

Dokazila / preverjanje: V študijskem letu 2025/2026 so bila izvedena interna usposabljanja pedagoških sodelavcev, namenjena krepitvi digitalnih kompetenc in uporabi sodobnih tehnologij pri izvajanju študijskega procesa. Usposabljanja so obsegala uporabo in upravljanje spletnih učilnic Moodle, nadgradnjo znanj za uporabo videokonferenčnega sistema Zoom ter uporabo umetne inteligence v pedagoškem procesu.

Ugotovitve in nadaljnje spremljanje: Izvedena usposabljanja predstavljajo podlago za nadaljnje vključevanje digitalnih orodij in umetne inteligence v pedagoški proces. Uporaba pridobljenih znanj se bo spremljala v okviru izvajanja predmetov in nadaljnjega strokovnega razvoja pedagoških sodelavcev.

3. Akademska integriteta

Realizacija: V načrtu je kot izvedena evidentirana posodobitev pravilnika o preverjanju znanja z usmeritvami glede umetne inteligence.

Dokazila / preverjanje: Smernice za uporabo GenUI pri poučevanju in raziskovanju..

Ugotovitve in nadaljnje spremljanje: Spremljati uporabo usmeritev v pedagoški praksi.

4. Individualni raziskovalni cilji

Realizacija: V načrtu je navedeno, da imajo vsi pedagogi opredeljene letne raziskovalne cilje v okviru ORN.

Dokazila / preverjanje: Evidenca ORN.

Ugotovitve in nadaljnje spremljanje: Spremljati uresničevanje ciljev v naslednjem obdobju.

5. Projektne prijave

Realizacija: V načrtu je ukrep označen kot izveden, vendar besedilo ukrepa določa identifikacijo dveh razpisov, kazalnik pa zahteva dve oddani projektni prijavi. Doseganje strožjega kazalnika je treba posebej preveriti.

Dokazila / preverjanje: V študijskem letu 2025/2026 sta bila identificirana dva projektna razpisa. Na enega izmed razpisov je zavod v sodelovanju s projektnimi partnerji oddal projektno prijavo. Pri drugem razpisu je bilo na podlagi preverjanja razpisnih pogojev ugotovljeno, da zavod ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za prijavo.

Ukrep je bil zato realiziran delno, saj sta bila identificirana dva razpisa, vendar načrtovani kazalnik dveh oddanih projektnih prijav ni bil dosežen.

V nadaljnjem obdobju bo zavod posebno pozornost namenil pravočasnemu preverjanju razpisnih pogojev in iskanju ustreznih projektnih partnerstev.

Ugotovitve in nadaljnje spremljanje: Spremljati razpise in opredeliti nadaljnji ukrep.

6. Študenti v raziskovalnem ali aplikativnem projektu

Realizacija: V načrtu je kot izvedena evidentirana vključitev najmanj petih študentov v vsaj en raziskovalni ali aplikativni projekt.

Dokazila / preverjanje: Uporaba UI v logistiki; poročilo je evidentirano v bazi COBISS; sodelovali so študenti drugega letnika v t.i. medpredmetni raziskavi (20).

Ugotovitve in nadaljnje spremljanje: Preveriti pridobljene praktične oziroma raziskovalne izkušnje.

7. Erasmus mobilnost

Realizacija: Do roka 30. 9. 2026 ni bila izvedena nobena mobilnost študenta ali zaposlenega. Kazalnik ni bil dosežen.

Dokazila / preverjanje: V študijskem letu 2025/2026 načrtovani kazalnik izvedbe najmanj ene Erasmus mobilnosti študenta ali zaposlenega ni bil dosežen. Kljub izvedenim promocijskim in pripravljalnim aktivnostim do realizacije mobilnosti v predvidenem obdobju ni prišlo.

Zavod ugotavlja, da zastavljeni cilj ni bil dosežen. V nadaljnjem obdobju bo zato treba analizirati razloge za neizvedbo mobilnosti, preveriti interes študentov in zaposlenih ter preučiti možnosti za prilagoditev aktivnosti na področju mednarodne mobilnosti.

Ugotovitve in nadaljnje spremljanje: Analizirati razloge in prilagoditi aktivnosti dejanskemu interesu in možnostim.

8. Mednarodni strokovni dogodek

Realizacija: Organizacija enega mednarodnega strokovnega dogodka je v načrtu označena kot izvedena.

Dokazila / preverjanje: Mednarodna okrogla miza; dokazila v galeriji na spletni strani.

Ugotovitve in nadaljnje spremljanje: Oceniti strokovni prispevek dogodka in odzive udeležencev.

9. Gostujoče mednarodno predavanje

Realizacija: Izvedba najmanj enega gostujočega predavanja tujega strokovnjaka je v načrtu označena kot izvedena.

Dokazila / preverjanje: Gostovala sta 2 tuja predavatelja iz R Hrvške pri dveh predmetih (Pogodbeni pravo v logistiki, Logistika v turizmu).

Ugotovitve in nadaljnje spremljanje: Zabeležiti vključitev vsebine v študijski proces.

10. Poslovnik Alumni kluba

Realizacija: Sprejem poslovnika Alumni kluba je v načrtu označen kot izveden.

Dokazila / preverjanje: V študijskem letu 2025/2026 so bile izvedene aktivnosti za organizacijsko ureditev delovanja Alumni kluba. Sprejet je bil sklep o imenovanju vodje Alumni kluba ter pripravljen oziroma sprejet delovni načrt njegovega delovanja.

Načrtovani kazalnik sprejetja poslovnika Alumni kluba ni bil dosežen, zato se ukrep evidentira kot delno izveden.

V nadaljnjem obdobju je predvidena priprava in sprejetje poslovnika, s katerim bo delovanje Alumni kluba tudi formalno urejeno.

Ugotovitve in nadaljnje spremljanje: Spremljati delovanje kluba po sprejetju akta.

11. Srečanje alumnov

Realizacija: Organizacija enega srečanja alumnov do 30. 6. 2026 je v načrtu označena kot izvedena.

Dokazila / preverjanje: 26.3.2026 je bilo prvo srečanje alumnov in študentov (18 udeležencev). Tema srečanja je bila Karierne možnosti po diplomi na AREMI.

Ugotovitve in nadaljnje spremljanje: Zabeležiti predloge in odzive alumnov.

12. Alumnji kot gostujoči predavatelji

Realizacija: V načrtu je evidentirana vključitev najmanj dveh alumnov v pedagoški proces.

Dokazila / preverjanje: Pri predmetih Logistika v turizmu in Management malih organizacij sodeluje vodja Alumnov Rebecca Gerbec; pri predmetu Globalni logistični tokovi sodeluje alumn Urban Šerčer; pri predmetu Ekonomika sodeluje alumn Fari Abdul.

Ugotovitve in nadaljnje spremljanje: Preveriti odzive študentov in uporabnost primerov iz prakse.

13. Polletni poročili o kazalnikih kakovosti

Realizacija: V načrtu sta kot izvedeni evidentirani dve polletni spremljanji kazalnikov kakovosti.

Dokazila / preverjanje: Poročili za obdobji z rokoma 31. 3. in 30. 9. 2026.

Ugotovitve in nadaljnje spremljanje: Zapisati ugotovljena odstopanja in sprejete ukrepe.

14. Analiza trga in promocijska strategija

Realizacija: Priprava analize trga in promocijske strategije je v načrtu označena kot izvedena.

Dokazila / preverjanje: Poročilo oziroma analiza ter promocijska strategija z datumom.

Ugotovitve in nadaljnje spremljanje: Spremljati učinkovitost promocije glede na vpisne kazalnike.

15. Razvojni razgovori ORN

Realizacija: V načrtu je navedena 100-odstotna izvedba letnih razgovorov ORN z razvojnimi cilji.

Dokazila / preverjanje: Evidenca izvedenih razgovorov in dokumentirani razvojni cilji; upoštevati varstvo osebnih podatkov.

Ugotovitve in nadaljnje spremljanje: Spremljati napredek pri dogovorjenih ciljih.

16. Dve vsebinski nadgradnji študijskega programa

Realizacija: Na podlagi anket in razgovorov z delodajalci sta bili nadgrajeni vsebini predmetov ILUP in Trajnostni transport. Pri ILUP je poglobljena obravnava digitalizacije, pametnih tehnologij in sodobnega upravljanja infrastrukture. Pri Trajnostnem transportu so vključeni številnejši primeri iz prakse za analizo realnih problemov in rešitev.

Dokazila / preverjanje: Ankete delodajalcev, posodobljena učna načrta.

Ugotovitve in nadaljnje spremljanje: Spremljati odzive študentov in učinke sprememb na doseganje učnih izidov.

17. Letno srečanje z delodajalci

Realizacija: Srečanje z delodajalci je v načrtu označeno kot izvedeno.

Dokazila / preverjanje: Zapis srečanja.

Ugotovitve in nadaljnje spremljanje: Pobude delodajalcev povezati s konkretnimi izboljšavami programa.

18. Projektne naloge z realnimi partnerji

Realizacija: V načrtu je kot izvedeno evidentirano sodelovanje realnih partnerjev pri vseh projektnih nalogah.

Dokazila / preverjanje: Seznam projektnih nalog in njihovih zunanjih partnerjev za preverjanje 100-odstotne pokritosti.

SPLOŠNA OCENA IN NADALJNJE SPREMLJANJE

Analiza realizacije akcijskega načrta za študijsko leto 2025/2026 kaže visoko stopnjo uresničevanja načrtovanih razvojnih aktivnosti. Od skupno 18 načrtovanih ukrepov je bilo 15 ukrepov izvedenih v celoti (83,3 %), dva ukrepa sta bila izvedena delno (11,1 %), en ukrep pa ni bil izveden (5,6 %). Navedeni rezultati izkazujejo napredek pri uresničevanju razvojnih ciljev zavoda, hkrati pa omogočajo prepoznavanje področij, na katerih so potrebne dodatne aktivnosti in izboljšave.

Poseben poudarek je bil namenjen digitalizaciji pedagoškega procesa, krepitvi digitalnih kompetenc pedagoških sodelavcev, razvoju raziskovalne in strokovne dejavnosti, internacionalizaciji, sistematičnemu sodelovanju z diplomanti ter povezovanju z gospodarstvom. Izvedena so bila usposabljanja za uporabo digitalnih učnih okolij in umetne inteligence, okrepljeno je bilo vključevanje študentov v raziskovalne in aplikativne aktivnosti, nadaljevalo pa se je tudi sodelovanje z domačimi in tujimi strokovnjaki.

Na področju posodabljanja študijskega programa sta bili na podlagi rezultatov anket in razgovorov z delodajalci izvedeni dve vsebinski nadgradnji. Pri predmetu ILUP so bile poglobljene vsebine digitalizacije, uporabe pametnih tehnologij ter sodobnih pristopov k upravljanju infrastrukture. Pri predmetu Trajnostni transport je bil okrepljen aplikativni pristop z vključevanjem konkretnih primerov iz prakse, ki študentom omogočajo obravnavo dejanskih problemov in spoznavanje možnih rešitev. Navedeni nadgradnji predstavljata konkreten primer upoštevanja potreb delovnega okolja pri razvoju študijskega programa.

Pomemben napredek je bil dosežen tudi na področju sodelovanja z diplomanti. Organizirano je bilo srečanje alumnov in študentov, alumni pa so bili vključeni tudi v izvajanje pedagoškega procesa. Sprejeta sta bila sklep o imenovanju vodje Alumni kluba in delovni načrt njegovega delovanja. Ker poslovnik Alumni kluba še ni bil sprejet, je bil ukrep formalizacije njegovega delovanja realiziran delno. V nadaljnjem obdobju bo treba dokončati pripravo in sprejetje poslovnika.

Na področju projektne dejavnosti sta bila identificirana dva projektna razpisa, pri čemer je bila na enega oddana projektna prijava v sodelovanju s partnerji. Pri drugem razpisu je bilo ugotovljeno, da zavod ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za prijavo. Ker načrtovani kazalnik dveh oddanih projektnih prijav ni bil dosežen, je bil ukrep realiziran delno. V prihodnje bo posebna pozornost namenjena pravočasnemu preverjanju razpisnih pogojev, iskanju ustreznih projektnih priložnosti in krepitvi projektnih partnerstev.

Na področju mednarodne mobilnosti načrtovani kazalnik ni bil dosežen, saj v študijskem letu 2025/2026 ni bila izvedena nobena Erasmus mobilnost študenta ali zaposlenega. Kljub izvedenim promocijskim in pripravljalnim aktivnostim do realizacije mobilnosti ni prišlo. Zavod bo zato analiziral razloge za neizvedbo, preveril interes študentov in zaposlenih ter na tej podlagi preučil možnosti za prilagoditev nadaljnjih aktivnosti na področju mednarodne mobilnosti.

Pri nadaljnjem spremljanju kakovosti bo zavod posebno pozornost namenjal sistematičnemu evidentiranju dokazil o realizaciji posameznih ukrepov, preverjanju doseganja zastavljenih kazalnikov ter ugotavljanju dejanskih učinkov izvedenih aktivnosti. Posebej pomembno bo spremljanje vpliva vsebinskih nadgradenj študijskega programa na doseganje učnih izidov, učinkovitosti digitalizacije pedagoškega procesa ter rezultatov sodelovanja z zunanjimi deležniki.

Ugotovitve iz realizacije akcijskega načrta bodo vključene v samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2025/2026 in uporabljene kot podlaga za oblikovanje nadaljnjih razvojnih in izboljševalnih ukrepov. Pri tem bo zavod zagotavljal povezovanje med ugotovitvami samoevalvacije, sprejetimi ukrepi, njihovo realizacijo in spremljanjem učinkov, s čimer bo nadaljeval sistematično razvijanje notranjega sistema zagotavljanja kakovosti po načelu nenehnega izboljševanja.

Povezava s samoevalvacijskim poročilom

Akcijski načrt je sestavni izvedbeni del Samoevalvacijskega poročila AREME za leto 2024/2025. Vsebina ukrepov je povzeta iz 10. poglavja poročila, status realizacije pa je dopolnjen na podlagi vmesnega pregleda izvedbe.