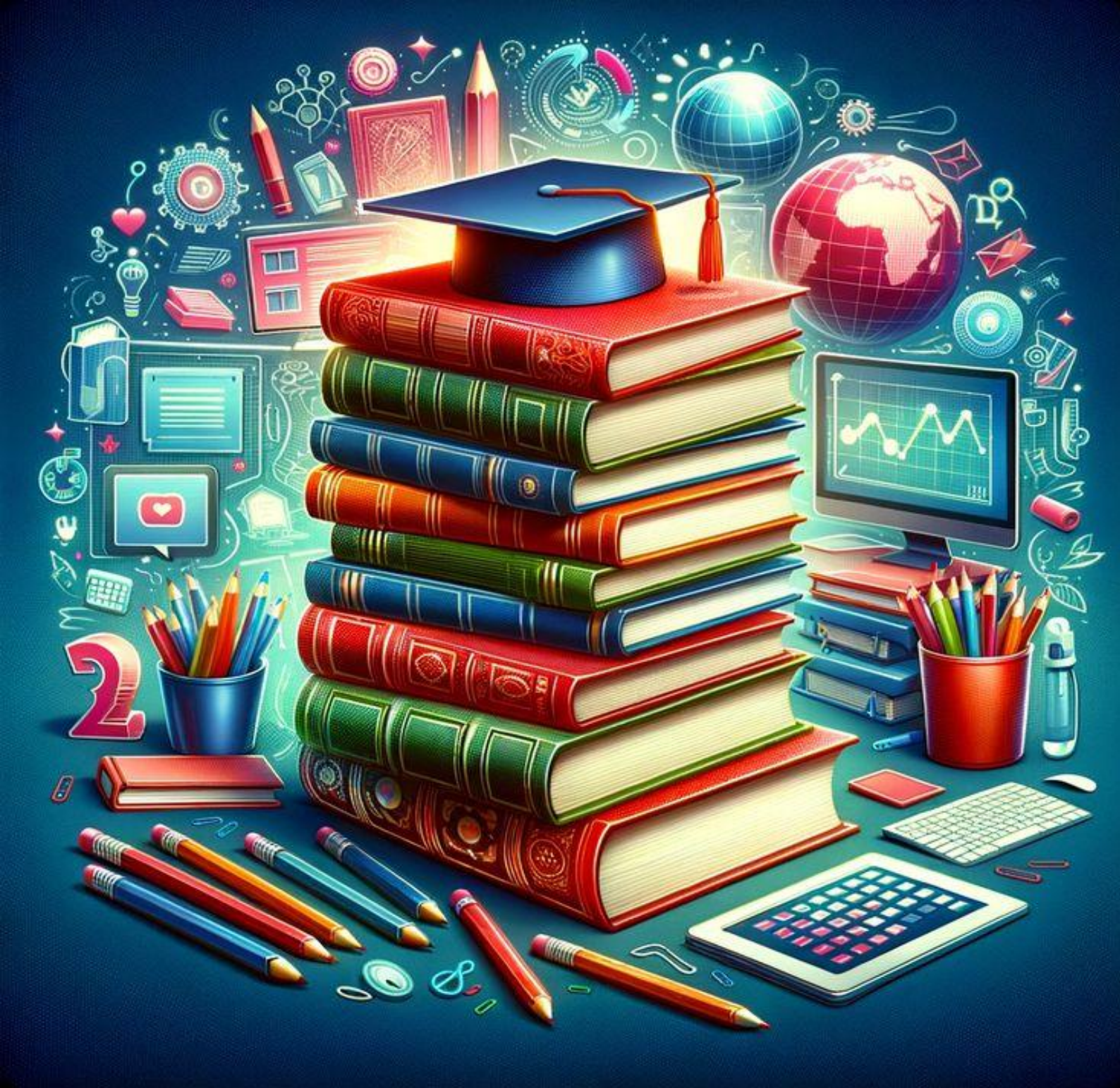




ŠTUDENTSKI PRIROČNIK



Drage študentke in študenti,

Dobrodošli na AREMI – Visoki šoli za logistiko in management. Veseli smo, da ste postali del naše akademske skupnosti, ki že desetletje povezuje znanje, prakso in inovativnost na področju logistike in managementa.

S tem priročnikom želimo, da na enem mestu najdete vse ključne informacije o svojem študiju, pravicah, dolžnostih in priložnostih, ki vam jih naša šola ponuja. Namenjen je temu, da vas usmerja pri vsakodnevnih študijskih obveznostih, hkrati pa vam približa tudi širšo podporo, ki vam je na voljo – od tutorstva, mentorske pomoči in kariernega svetovanja do udeležbe v različnih organih šole, kjer lahko aktivno prispevate k njenemu razvoju.

AREMA je prostor, kjer cenimo znanje, spoštujemo raznolikost in spodbujamo sodelovanje. Zato vas vabimo, da izkoristite vse možnosti, ki vam jih ponujamo, da boste svojo študijsko pot oblikovali čim bolj uspešno in prijetno. Pri tem niste sami – skupaj z mentorji, profesorji in sodelavci bomo ustvarjali okolje, v katerem boste razvili svoje sposobnosti in pridobili kompetence za prihodnost.

Naj bo ta priročnik vaš zanesljiv spremljevalec na študijski poti in hkrati dokaz naše zavezanosti, da vam nudimo kakovostno, spodbudno in varno okolje za učenje ter osebni razvoj.

*Dekanja
Izred. prof. dr. Patricija Jankovič*

1. ORGANIZACIJA ŠOLE

Organi šole

Na AREMI delujejo naslednji organi, ki so ključni za delovanje šole:

- **Senat** – najvišji strokovni organ šole, ki odloča o vseh pomembnih akademskih vprašanjih, kot so programi, predmetniki, habilitacije in kakovost študija.
- **Akademski zbor** – sestavljajo vsi visokošolski učitelji, sodelavci in predstavniki študentov; obravnava pomembna vprašanja razvoja šole in daje predloge senatu.
- **Upravni odbor** – skrbi za finančno in poslovno delovanje šole ter potrjuje strateške usmeritve.
- **Študentski svet** – zastopa interese študentov, sodeluje pri odločanju v organih šole in organizira različne obštudijske dejavnosti.

Pomembne kontaktne točke za študente

- **Tajništvo in Referat za študentske zadeve** – prvi točki za vsa administrativna vprašanja (vpis, potrdila, prošnje, urniki).
- **Tutorji** – nudijo pomoč pri uvajanju v študij, reševanju težav in iskanju informacij.
- **Knjižnica** – omogoča dostop do študijske literature, elektronskih virov in svetovanje pri iskanju gradiva.
- **Karierni center** – svetuje glede prakse, zaposlitve, priprave življenjepisov in povezovanja z delodajalci.

👉 Vse podatke, kontakte in aktualne obvestilnike najdete na uradni spletni strani: www.arema.si.

2. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV

Pravice študentov

Študenti AREME imajo poleg pravic, ki jim pripadajo po zakonodaji in Statutu šole, tudi naslednje pravice:

- **Pravica do enakopravne obravnave** – vsi študenti so obravnavani enako, ne glede na spol, starost, narodnost, veroizpoved, socialni status ali druge osebne okoliščine.
- **Pravica do varnega in spoštljivega okolja** – šola zagotavlja ničelno toleranco do nasilja, diskriminacije, nadlegovanja in trpinčenja.
- **Pravica do sodelovanja pri upravljanju šole** – preko svojih predstavnikov v Študentskem svetu in drugih organih šole lahko aktivno sodelujejo pri sprejemanju odločitev.
- **Pravica do kakovostnega študija** – študenti imajo pravico do rednega izvajanja študijskega programa, dostopa do predavanj, vaj in ustrezne literature.
- **Pravica do informiranosti** – šola študentom zagotavlja pravočasne informacije o študijskem procesu, izpitnih rokih in drugih pomembnih zadevah.
- **Pravica do pomoči in podpore** – tutorstvo, mentorstvo, karierni center, knjižnica in drugi podporni mehanizmi so na voljo vsem študentom.
- **Pravica do pritožbe** – če menijo, da so bile njihove pravice kršene, lahko vložijo pritožbo v skladu z internimi akti šole, njihova prijava pa je obravnavana zaupno.
- **Pravica do posebnega statusa** – študenti športniki, umetniki, starši ali študenti s posebnimi potrebami lahko zaprosijo za poseben status in ustrezne prilagoditve študija.

Dolžnosti študentov

Vsak študent AREME je dolžan:

- **Spoštovati pravila šole** – upoštevati statut, študijski red in interne akte, ki urejajo študij in življenje na šoli.
- **Ravnati v skladu s Kodeksom etike** – spoštovati dostojanstvo zaposlenih, sošolcev in drugih članov akademske skupnosti.
- **Ohranjati akademsko poštenost** – izogibati se plagiatorstvu, goljufijam na izpitih in drugim oblikam nepoštenega ravnanja.

- **Redno izpolnjevati študijske obveznosti** – aktivno sodelovati pri predavanjih in vajah, oddajati naloge in se pripravljati na izpite.
- **Varovati ugled šole** – s svojim vedenjem in delovanjem prispevati k pozitivni prepoznavnosti AREME v širši javnosti.
- **Skrbeti za medsebojno spoštovanje in strpnost** – biti odgovoren del skupnosti, ki temelji na sodelovanju in integriteti.

📖 Vsi akti, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, so dostopni na uradni spletni strani šole: www.arema.si.

Pravice in dolžnosti študentov

Biti študent pomeni uživati pravice in hkrati prevzemati odgovornosti.

📖 Zapomnite si:

Pravice vam zagotavljajo enakopravnost, varno okolje in možnost, da sooblikujete študij.

Dolžnosti pa so vaša zaveza, da s spoštovanjem pravil, etike in akademske poštenosti gradite ugled sebe in šole.

💡 Najboljša študijska izkušnja nastane takrat, ko pravice in dolžnosti hodijo z roko v roki – ko uživate svobodo, a hkrati spoštujete skupnost.

3. AKADEMSKO OKOLJE IN PODPORA

Akademsko okolje in podpora študentom

Na AREMI verjamemo, da je študij uspešen takrat, ko se študenti ob znanju razvijajo tudi osebnostno in imajo pri tem ustrezno podporo. Zato smo vzpostavili različne oblike pomoči in vključujoče okolje, v katerem se lahko vsak počuti sprejetega.

- **Tutorji**

Tutorji so izkušenejši študenti ali visokošolski učitelji, ki vam pomagajo pri uvajanju v študij, organizaciji dela, iskanju informacij in pri premagovanju morebitnih težav. So vaša prva kontaktna točka, kadar ne veste, na koga se obrniti.

- **Mentorji**

Mentorji spremljajo vaš strokovni in raziskovalni razvoj. Nudijo vam usmeritve pri pripravi seminarskih in diplomskih nalog, svetujejo pri izbiri predmetov ter vas usmerjajo pri povezovanju teorije s prakso. Mentorji so pogosto tudi vaša podpora pri kariernem načrtovanju.

- **Študenti s posebnim statusom**

Če ste športnik, umetnik, študent s posebnimi potrebami, starš majhnega otroka ali imate druge okoliščine, ki zahtevajo prilagoditve, lahko zaprosite za poseben status. Ta vam omogoča individualno prilagoditev študijskega procesa (npr. prilagojene roke za oddajo nalog, možnost individualnih konzultacij, posebne oblike preverjanja znanja).

- **Izjava o dostopnosti in vključenosti (Inclusion & Diversity Policy)**

AREMA se zavezuje, da je dostopna in odprta za vse študente. Spodbujamo raznolikost, enakopravnost in vključevanje ter zavračamo vsakršno diskriminacijo. Naša politika vključenosti pomeni, da boste ne glede na osebne okoliščine imeli enake možnosti za uspeh in razvoj.



4. ETIKA IN VARSTVO PRED NASILJEM

Etika in varstvo pred nasiljem

Na AREMI posebno pozornost namenjamo etiki, medsebojnemu spoštovanju in varnemu okolju. Da bi to zagotovili, imamo sprejete naslednje ključne dokumente:

- **Kodeks etike AREME**

Ta dokument določa temeljne vrednote, ki jih spoštujemo vsi člani akademske skupnosti. V njem so opredeljeni standardi integritete, poštenosti, odgovornosti in spoštovanja, ki so osnova našega vsakodnevnega dela in študija.

- **Pravilnik o zagotavljanju enake obravnave, varnem in spoštljivem okolju**

Pravilnik določa načela enakopravnosti in ničelne tolerance do nasilja, diskriminacije in nestrpnosti. Poudarja, da se na šoli vsi obravnavamo enako, ne glede na spol, narodnost, jezik, veroizpoved, zdravstveno stanje ali druge osebne okoliščine.

- **Protokol za obravnavo nasilja in diskriminacije med študenti**

To je praktičen dokument, namenjen posebej študentom. V njem so jasno opisani primeri nasilja in diskriminacije, postopki, kako jih prepoznati, ter natančna navodila, na koga se lahko obrnete po pomoč in kako poteka obravnavna prijav.

AREMA ima jasno politiko **ničelne tolerance do nasilja, diskriminacije, nadlegovanja in nestrpnosti**. Če se znajdete v stiski, nikoli niste sami. Pomagate si lahko tako, da se obrnete na:

- **zaupnika za študente,**
- **tutorja,** ki vam pomaga poiskati pravo pot za rešitev težave,
- **pooblaščenega predstavnika šole ali Komisijo za pritožbe študentov.**

Vaše prijave bodo obravnavane zaupno, s spoštovanjem in v skladu z načelom zaščite prijavitelja. AREMA zagotavlja, da zaradi prijave ne morete biti izpostavljeni povračilnim ukrepom.

Kaj storiti, če se soočite z nasiljem, diskriminacijo ali nestrpnostjo?

Kaj storiti v primeru nasilja, diskriminacije ali nestrpnosti?

AREMA ima jasno politiko **ničelne tolerance** do vseh oblik nasilja, diskriminacije, nadlegovanja in nestrpnosti. Če se znajdete v stiski, sledite naslednjim korakom:

1. Prepoznavaj težavo

Premislite, ali ste se znašli v situaciji, ki ogroža vaše dostojanstvo ali ustvarja neprijetno okolje. To so lahko žaljive pripombe, izključevanje iz skupine, širjenje govoric, spletno nadlegovanje (cyberbullying) ali fizično nasilje. Pomembno je, da prepoznate, da takšno ravnanje ni sprejemljivo.

2. Obrni se na zaupnika ali tutorja

Če niste prepričani, kako ravnati, se najprej pogovorite s tutorjem ali zaupnikom. To so osebe, ki so vam vedno na voljo za podporo, poslušanje in svetovanje. Pomagali vam bodo razumeti situacijo in po potrebi predlagali nadaljnje korake.

3. Podaj prijavo

Če se odločite za uradno ukrepanje, lahko podate prijavo pri pooblaščenem predstavniku šole ali pri Komisiji za pritožbe študentov. Prijava je lahko ustna ali pisna, vedno pa bo obravnavana zaupno. Na voljo so vam tudi obrazci in kontaktni podatki na spletni strani šole.

4. Obravnava prijave

Prijava se uradno zabeleži in obravnava. Pristojni organi preverijo dejstva, opravijo razgovore in sprejmejo ustrezne ukrepe. Ti lahko segajo od svetovalnega pogovora in opozorila do disciplinskih postopkov. V primeru resnejših kršitev ali kaznivih dejanj šola obvesti tudi pristojne institucije.

5. Podpora in zaščita

Šola zagotavlja, da je prijavitelj zaščiten pred povračilnimi ukrepi. V času postopka in po njem vam je na voljo psihološka in tutorska podpora. AREMA se zavezuje, da bo vsaka prijava obravnavana odgovorno, z največjim spoštovanjem in skrbjo za dobrobit študenta.

5. PRITOŽBENI POSTOPKI

Pritožbeni postopki

Če menite, da so bile vaše pravice kakor koli kršene, imate pravico vložiti pritožbo skladno s **Pravilnikom o obravnavi pritožb študentov**. To je dokument, ki natančno določa, kako poteka postopek, v kakšnih rokih se pritožba rešuje in kdo je pristojen za odločanje.

Za obravnavo vseh pritožb je pristojna **Komisija za pritožbe študentov**, ki deluje kot neodvisno telo in skrbi, da se vaše težave obravnavajo pravično, strokovno in nepristransko. Komisijo sestavljajo predstavniki šole in študentov, kar zagotavlja uravnotežen pristop.

Postopek je zasnovan tako, da je za študente varen in dostopen:

- pritožbo lahko vložite pisno ali ustno v tajništvu, pri tutorju ali neposredno pri Komisiji,
- ob vložitvi pritožbe imate pravico do podpore (npr. tutor, zaupnik, predstavnik študentov),
- vaša pritožba bo vedno obravnavana **zaupno**, kar pomeni, da bodo vse informacije varovane,
- šola zagotavlja, da zaradi vložene pritožbe **ne morete biti izpostavljeni povračilnim ukrepom**.

Pritožbeni postopek je namenjen temu, da se vaše težave čim hitreje in učinkovito rešijo, hkrati pa se zagotovi spoštovanje vaših pravic in dostojanstva.

 Podrobnosti o postopku, rokih in obrazcih najdete v **Pravilniku o obravnavi pritožb študentov**, ki je objavljen na spletni strani šole.

6. ŠTUDENTSKA ORGANIZIRANOST

Študentska organiziranost in zastopanost

Na AREMI imajo študenti pomembno vlogo pri sooblikovanju študijskega procesa in odločanju o razvoju šole. Zastopani so v vseh ključnih organih šole, kar pomeni, da imajo možnost aktivno prispevati k izboljšavam in uveljavljati interese študentske skupnosti.

- **Senat** – najvišji strokovni organ šole, kjer študenti sodelujejo pri sprejemanju odločitev o predmetnikih, izvajanju programov, kakovosti in razvoju. Sodelovanje v senatu vam omogoča neposreden vpogled v akademsko delovanje šole.
- **Komisije senata** – ob senatu delujejo različne komisije (npr. Komisija za kakovost, Komisija za pritožbe, Komisija za etična vprašanja), kjer lahko študenti prispevajo svoja stališča in pomagajo pri oblikovanju konkretnih rešitev.
- **Akademski zbor** – sestavljajo vsi učitelji, sodelavci in študentski predstavniki. Na njem se obravnavajo pomembna razvojna vprašanja, zato je prisotnost študentov ključna za celovit pogled na prihodnost šole.
- **Upravni odbor** – odloča predvsem o finančnih in poslovnih vprašanjih šole, pri čemer so vključeni tudi predstavniki študentov, saj so od teh odločitev posredno odvisni pogoji za študij.
- **Študentski svet** – osrednje telo, ki zastopa interese vseh študentov. Organiziran je kot avtonomni organ, ki daje mnenja in predloge, predlaga člane v organe šole ter organizira različne dejavnosti za izboljšanje študentskega življenja.

Volitve v študentske organe potekajo po posebnih pravilnikih, ki zagotavljajo transparentnost, demokratičnost in enakopravnost vseh kandidatov. Vsak študent ima pravico sodelovati na volitvah – tako kot kandidat kot tudi kot volivec.

👉 Aktivno sodelovanje v študentskih organih vam omogoča, da neposredno vplivate na študijsko izkušnjo, razvijate svoje vodstvene sposobnosti in pridobivate dragocene izkušnje, ki vam bodo koristile tudi v poklicnem življenju.

Zakaj se spleča sodelovati v Študentskem svetu?

Sodelovanje v Študentskem svetu in drugih organih šole ni le formalnost – je priložnost, da aktivno prispevate k življenju in razvoju AREME.

Če se vključite, boste:

soodločali o študiju – imeli boste besedo pri predmetnikih, kakovosti pouka in drugih pomembnih vprašanjih,

zastopali sošolce – pomagali boste reševati njihove pobude, težave in ideje,

pridobili izkušnje vodenja – naučili se boste, kako delujejo organi, kako zastopati interese in kako sprejemati odgovorne odločitve,

gradili mrežo poznanstev – sodelovali boste s profesorji, vodstvom šole in študenti različnih letnikov,

obogatili svoj življenjepis – aktivno sodelovanje v organih šole je velika prednost pri iskanju zaposlitve, saj kaže na vašo odgovornost in angažiranost.



 Študentski svet je vaš glas v organih šole. Če imate željo soustvarjati študijsko okolje, je to prava pot za vas!

7. ŠTUDIJSKI PROCES

Študijski proces na AREMI

Študij na AREMI je zasnovan tako, da vam omogoča postopno pridobivanje znanja in kompetenc, hkrati pa vas spodbuja k samostojnemu delu in osebnemu razvoju. Vaša študijska pot vključuje več ključnih faz:

- **Vpis**
Vpis v študijski program poteka v skladu z razpisom in pogoji, določenimi v Statutu in Študijskem redu. Ob vpisu pridobite status študenta, s katerim so povezane pravice (npr. štipendije, subvencije, tutorstvo) in dolžnosti (redno opravljanje obveznosti).
- **Študijske obveznosti**
Vsako študijsko leto zajema predavanja, vaje, seminarske naloge in druge oblike dela. Pri predmetih se zbirajo kreditne točke (ECTS), ki so merilo vašega napredka. Študenti ste dolžni redno obiskovati obvezne oblike pouka in opravljati sprotne naloge.
- **Izpiti**
Znanje se preverja z izpiti, kolokviji, seminarskimi nalogami in drugimi oblikami. Izpitni roki so objavljeni pravočasno, prijava in odjava od izpita pa potekata elektronsko. V primeru težav so na voljo tutorji in mentorji, ki vam pomagajo pri pripravi.
- **Napredovanje v višji letnik**
Za napredovanje je potrebno zbrati predpisano število kreditnih točk in uspešno opraviti ključne obveznosti. Če pogoji niso izpolnjeni, je mogoče ponavljati letnik v skladu s Študijskim redom.
- **Ponavljanje letnika**
Študent ima možnost enkrat ponavljati letnik, če mu ni uspelo izpolniti vseh obveznosti. V izjemnih primerih je možno tudi mirovanje statusa (npr. zaradi bolezni, starševstva ali drugih osebnih okoliščin).
- **Zaključek študija**
Študij se zaključi z opravljenimi vsemi izpiti, seminarskimi in projektnimi nalogami ter uspešno zagovorjeno diplomsko nalogo. Diplomsko delo je priložnost, da pokažete znanje, ki ste ga pridobili, in ga povežete s prakso.

👉 Podrobnejši postopki, pogoji in pravila so natančno opredeljeni v **Študijskem redu** in drugih aktih šole, ki so objavljeni na spletni strani www.arema.si.



Kako uspešno skozi študij na AREMI?

Vaš študij ni samo izpolnjevanje obveznosti – je priložnost za osebno rast, pridobivanje novih znanj in grajenje kariere.

👉 Da bo vaša pot lažja in uspešnejša, imejte v mislih nekaj nasvetov:

Bodite organizirani – sprotno delo je lažje kot lovljenje rokov tik pred izpiti.

Izkoristite podporo – tutorji, mentorji in profesorji so tu, da vam pomagajo.

Sodelujte aktivno – vprašanja pri predavanjih, projekti in razprave vam pomagajo bolje razumeti snov.

Povezujte se s sošolci – študijska skupina je odlična pomoč pri učenju in motivaciji.

Razmišljajte dolgoročno – že med študijem gradite svoj CV z vajami, prakso, projekti in članki.



Zapomnite si: študij je investicija v vašo prihodnost. Kolikor več vložite zdaj, toliko več boste imeli od njega kasneje – tako na osebnem kot na poklicnem področju.

8. PODPORA ZA ŠTUDENTE

AREMA se zaveda, da študij ni le obiskovanje predavanj, temveč celostna izkušnja, ki vključuje tudi podporo pri osebnem in kariernem razvoju. Zato vam ponujamo številne vire in storitve, ki vam pomagajo pri učenju in pripravi na prihodnost:

- **Karierni center**

Karierni center deluje kot most med študenti in gospodarstvom. Nudi vam pomoč pri pripravi življenjepisov in spremnih pisem, organizira delavnice in svetovanja za nastope na razgovorih, povezuje vas s podjetji za opravljanje prakse ter vas usmerja pri iskanju zaposlitvenih priložnosti.

- **Knjižnica in elektronski viri**

Knjižnica AREME je opremljena s strokovno literaturo s področja logistike, managementa in sorodnih ved. Poleg fizičnih knjig imate dostop tudi do številnih elektronskih virov in baz podatkov, ki vam omogočajo raziskovalno delo in pripravo seminarskih ali diplomskih nalog. Knjižničarji vam pomagajo pri iskanju in uporabi literature.

- **Digitalna orodja**

- V podporo učenju uporabljamo različna digitalna orodja: e-učilnico, Zoom ali **MS Teams** za sodelovanje in komunikacijo, ter sodobna **AI orodja** za podporo pri učenju in raziskovanju. Digitalno okolje vam omogoča dostop do gradiv kjerkoli in kadarkoli ter olajša sodelovanje s profesorji in sošolci.

- **Tutorstvo in dodatna pomoč**

- Vsak študent ima dostop do tutorjev, ki pomagajo pri uvajanju v študij, premagovanju študijskih težav in načrtovanju obveznosti. V primeru posebnih potreb (npr. zdravstvene okoliščine, športni ali umetniški status) šola omogoča dodatne prilagoditve in podporo.

👉 Vse te oblike pomoči so namenjene temu, da vaša študijska pot na AREMI poteka čim bolj gladko, hkrati pa vas pripravijo na uspešen začetek kariere po zaključku študija.

8.1 Povezovanje z gospodarstvom in strokovno skupnostjo

AREMA je šola, ki temelji na povezovanju teorije s prakso. Zato vam kot študentom omogočamo številne priložnosti, da se vključite v realne delovne in raziskovalne izzive ter se povežete z gospodarstvom in strokovnim okoljem:

- **Sodelovanje v projektih z gospodarstvom**

Sodelovanje z različnimi podjetji vam omogoča, da že med študijem pridobivate praktične izkušnje. V okviru projektov rešujete konkretne naloge, pri čemer uporabljate znanje, pridobljeno pri predmetih, in ga prenašate v prakso.

- **Javne predstavitve projektnih nalog**

Rezultate svojega dela pogosto predstavite na internih in javnih dogodkih, kjer vas spremljajo profesorji, sošolci in predstavniki podjetij. To je odlična priložnost, da pokažete svoje znanje, sposobnosti in inovativnost, hkrati pa gradite svojo mrežo poznanstev.

- **Aktivno sodelovanje na konferencah**

AREMA spodbuja vključevanje študentov v znanstveno-strokovne konference, kjer se organizirajo tudi posebne študentske sekcije. Sodelovanje vam omogoča javno nastopanje, izmenjavo izkušenj ter stik s strokovnjaki iz Slovenije in tujine.

👉 Te aktivnosti niso le del vašega študija, temveč pomembna investicija v vašo kariero. Z aktivnim sodelovanjem si gradite portfelj izkušenj in kompetenc, ki vam bodo odprle vrata na trg dela.



Zakaj sodelovati v projektih in konferencah?

Sodelovanje v projektih, javnih predstavitev in konferencah je več kot le del študijskih obveznosti – je priložnost za gradnjo vaše prihodnosti.

Če se vključite, boste:

pridobili dragocene praktične izkušnje, ki jih delodajalci najbolj cenijo,
povezali teorijo s prakso in dokazali, da znate svoje znanje uporabiti,
gradili mrežo poznanstev s strokovnjaki, profesorji in predstavniki podjetij,
predstavili svoje sposobnosti javno, kar vam daje samozavest in odpira vrata,
izstopali na trgu dela – reference iz projektov in konferenc so odlična popotnica ob začetku kariere.

💡 Ne pozabite: včasih je prav stik na konferenci ali uspešna predstavitev tisti trenutek, ki vam odpre priložnost za prvo zaposlitev.

8.2 Obštudijske dejavnosti

Študij na AREMI ni omejen samo na predavalnice in učilnice. Del naše vizije je tudi spodbujanje druženja, raziskovanja in izkušenj izven formalnega študijskega procesa. Zato organiziramo različne obštudijske dejavnosti, ki bogatijo študentsko življenje:

- **Izleti in strokovne ekskurzije**

Redno organiziramo obiske podjetij, pristanišč, logističnih centrov in drugih institucij, kjer študenti neposredno spoznate delovanje stroke v praksi. Obenem so ekskurzije priložnost za spoznavanje novih krajev in krepitev vezi med sošolci.

- **Konference, seminarji in delavnice**

Poleg formalnih predmetov vam ponujamo tudi možnost udeležbe na strokovnih dogodkih, kjer lahko pridobite dodatna znanja, razvijate veščine in navezujete stike z gospodarstvom in akademskim okoljem.

- **Športne in kulturne dejavnosti**

AREMA spodbuja tudi vključevanje v športne dneve, kulturne prireditve in druge dogodke, ki pomagajo krepiti skupnost, dobro počutje in zdrav življenjski slog.

- **Neformalno druženje in mreženje**

Skupni izleti, pikniki, študentski dogodki in druge oblike druženja krepijo povezanost generacij ter ustvarjajo sproščeno in spodbudno študijsko okolje.

👉 Obštudijske dejavnosti so priložnost, da se naučite nekaj novega, se povežete s sošolci in profesorji v neformalnem okolju ter ustvarite spomine, ki bodo ostali z vami še dolgo po koncu študija.



Obštudijske dejavnosti – ker študij niso samo knjige!

Študijska leta so nekaj posebnega – niso namenjena le učenju, ampak tudi druženju, raziskovanju in ustvarjanju spominov.

👉 Če se udeležite obštudijskih dejavnosti, boste:

spoznali **ново okolje in prakso** preko izletov in strokovnih ekskurzij,
okrepili prijateljstva in ustvarili povezave, ki trajajo vse življenje,
doživeli **nepozabne trenutke** na študentskih dogodkih, piknikih in športnih
aktivnostih,
razvijali **mehke veščine** (komunikacija, timsko delo, organizacija), ki so ključne tudi
v karieri,
obogatili svojo študijsko izkušnjo z doživetji, ki jih ni v učbenikih.



💡 Zapomnite si: obštudijske dejavnosti so tisti del študija, ki ga boste vedno nosili v najlepšem spominu.

9. KONTAKTNE INFORMACIJE



AREMA, Visoka šola za logistiko in management, Rogaška Slatina

Naslov: Kidričeva 28, 3250 Rogaška Slatina

Telefon: +386 (0)3 819 19 80

E-naslov: info@arema.si

Splet: www.arema.si