

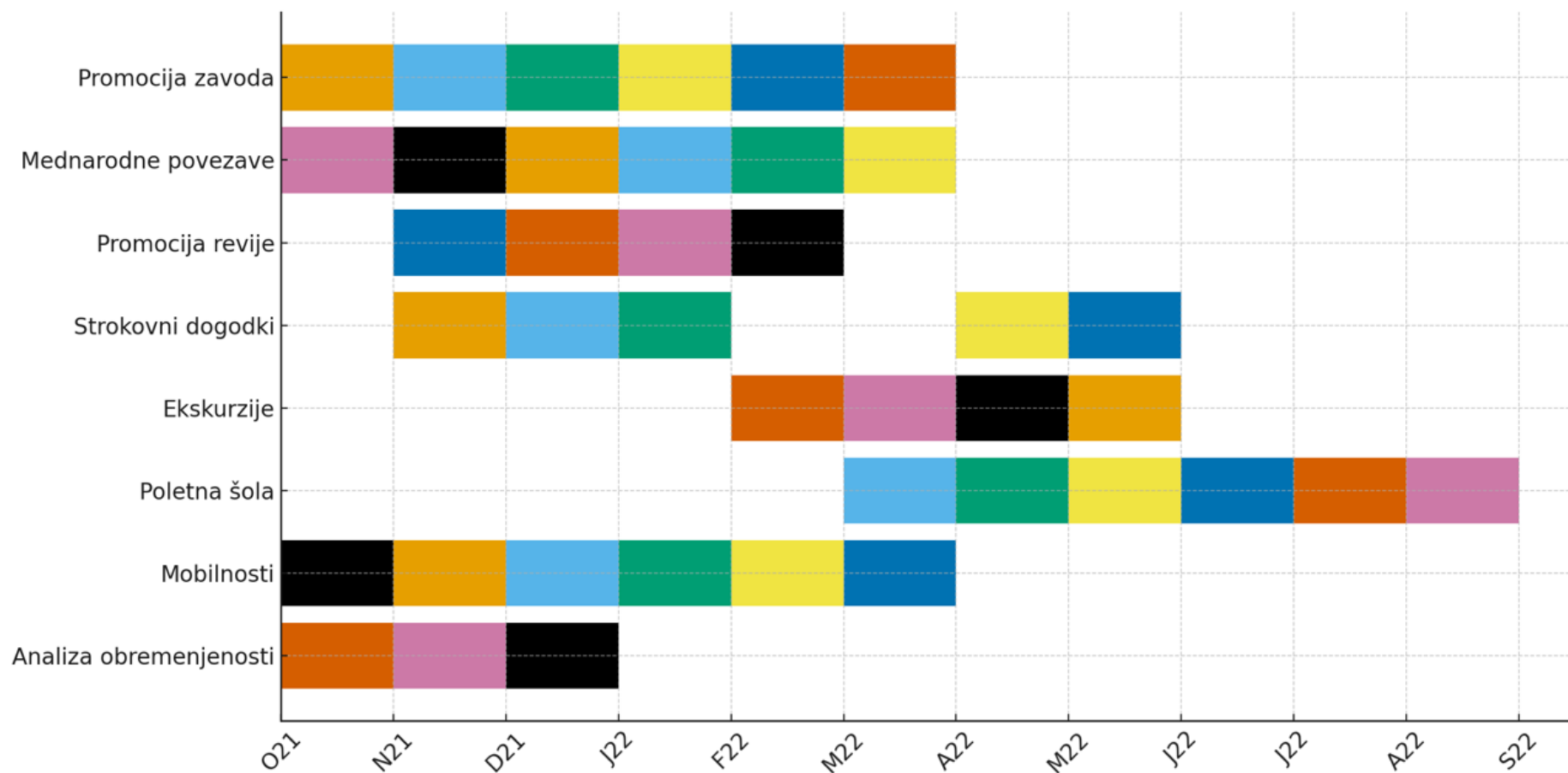
AKCIJSKI NAČRT UKREPOV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022

S POROČILOM O IZVEDBI

Akcijski načrt določa ključne razvojne in kakovostne aktivnosti AREME v študijskem letu 2021/2022. Ukrepi temeljijo na rezultatih samoevalvacije, analiz, povratnih informacij študentov, pedagoških in strokovnih delavcev ter strateških usmeritvah zavoda. Vsak ukrep vsebuje jasno opredeljenega nosilca, rok izvedbe ter kazalnik uspešnosti, ki omogoča spremljanje učinkov.

Ukrepi	Nosilec	Rok	Kazalnik uspešnosti	Status
Okrepiti aktivnosti promoviranja zavoda in študijskega programa	Vodstvo, Referat, Marketing	celo leto 2021/22	Povečanje dosega objav, števila dogodkov in števila prijav	izvedeno
Povečati število mednarodnih povezav (akademijskih in gospodarskih)	Vodstvo, Predavatelji	celo leto 2021/22	Vsaj 1–2 nova partnerstva ali sodelovanja	izvedeno
Aktivno promovirati lastno revijo ter vključiti več avtorjev iz prakse in akademije	Uredništvo revije, Vodstvo	maj 2022	Število prispevkov in novih avtorjev	izvedeno
Organizirati dodatna strokovna srečanja, simpozije in vabljen predavanja	Vodstvo, KzK, Karierni center	celo leto 2021/22	Število izvedenih dogodkov in udeležencev	izvedeno
Okrepiti strokovne ekskurzije ter vključiti širšo strokovno javnost	Karierni center, Predavatelji	pomlad 2022	Število ekskurzij in udeležencev	izvedeno
Začeti z načrtovanjem poletne šole AREMA	Vodstvo, Pedagoški kader	april–september 2022	Pripravljen koncept poletne šole	izvedeno
Spodbujati študente k udeležbi v programih mobilnosti	Erasmus koordinator	celo leto 2021/22	Število prijav na mobilnosti	neizvedeno
Izvesti analizo obremenjenosti študentov po pandemiji	Komisija za kakovost	marec 2022	Poročilo analize in predlagani ukrepi	neizvedeno

Ukrepi	Nosilec	Rok	Kazalnik uspešnosti	Status
Spodbujati pedagoge k strokovnemu razvoju in napredovanju v nazivu	Vodstvo	celo leto 2021/22	Evidenca udeležb na izobraževanjih	izvedeno
Spodbujati udeležbo pedagogov na konferencah in kakovostnih strokovnih dogodkih	Vodstvo, Predavatelji	celo leto 2021/22	Število udeležb in prispevkov	Izvedeno
Spodbujati nepedagoške sodelavce k dodatnim strokovnim izobraževanjem	Vodstvo	celo leto 2021/22	Število opravljenih izobraževanj	Izvedeno
Napotiti sodelavko na izobraževanje s področja bibliotekarstva	Vodstvo	do junija 2022	Zaključeno izobraževanje	Neizvedeno
Izboljšati promocijo vpisa za 2022/23	Vodstvo, Marketing	december 2021 – september 2022	Število vpisanih	Delno izvedeno
Povečati vabljenja strokovnjakov v pedagoški proces	Predavatelji	celo leto 2021/22	Število vabljenih gostov	izvedeno
Izboljšati obseg in kakovost virov v virtualni knjižnici	Knjižnica, Pedagoški kader	oktober 2021 – junij 2022	Dodani novi viri in njihova uporaba	Delno izvedeno
Povečati fizični knjižnični fond	Knjižnica	maj 2022	Število novih naslovov	Delno izvedeno
Pripraviti letni organizacijski načrt izboljšav na podlagi anket in razgovorov	Komisija za kakovost	februar 2022	Sprejet načrt in izvedeni ukrepi	izvedeno
Okrepiti sodelovanje z delodajalci in mentorji v praksi	Karierni center	celo leto 2021/22	Število partnerstev in zadovoljstvo mentorjev	izvedeno
Izboljšati transparentnost in interno komunikacijo	Vodstvo, Referat, KzK	november 2021 – april 2022	Posodobljene informacije, redno obveščanje	izvedeno
Izvesti redno analizo tveganj in varnosti delovanja zavoda	Vodstvo	januar 2022	Poročilo o tveganjih	neizvedeno



Ganttova časovnica prikazuje razporeditev izvajanja ključnih ukrepov akcijskega načrta za študijsko leto 2021/2022 glede na posamezne mesece. Namen časovnice je vizualno prikazati, v katerih obdobjih so potekale ključne aktivnosti ter kateri ukrepi so se izvajali kontinuirano skozi študijsko leto.

Posamezne barve prikazujejo različne vrste aktivnosti znotraj ukrepov, kot so intenzivna izvedba, pripravljalne aktivnosti ali obdobja zaključevanja nalog. Časovnica omogoča hiter pregled nad obsegom in razporeditvijo dela ter prikazuje, kako so se ukrepi med seboj prekrivali in dopolnjevali.

Iz časovnice je razvidno, da je bil večji del ukrepov povezanih s promocijo zavoda, mednarodnim povezovanjem, organizacijo strokovnih dogodkov ter razvojem pedagoškega procesa. Pri nekaterih ukrepih, kot so promocija študija, mobilnosti in priprava poletne šole, je bila izvedba razporejena čez daljše časovno obdobje, kar odraža njihovo strateško naravo. Pri drugih ukrepih, kot sta analiza obremenjenosti študentov ali posamezne knjižnične nadgradnje, pa je bila izvedba časovno omejena na krajša obdobja.

Ganttova časovnica tako predstavlja dopolnilo tabelarnemu prikazu ukrepov in zagotavlja pregledno vizualno podporo pri spremljanju, vrednotenju in načrtovanju aktivnosti kakovosti v prihodnjih letih.

Obrazložitev delno izvedenih in neizvedenih ukrepov

Pri izvedbi akcijskega načrta 2021/2022 je bila večina načrtovanih ukrepov uspešno realizirana. Nekateri ukrepi pa so bili izvedeni delno ali niso bili izvedeni v celoti. Razlogi za to so povezani predvsem z okoliščinami, ki jih v času načrtovanja ni bilo mogoče v celoti predvideti, z razpoložljivimi kadrovskimi in časovnimi kapacitetami ter s spremembami prioritet v akademskem okolju po pandemiji.

1. Neizvedeni ukrepi

- **Spodbujanje študentov k mobilnostim (Erasmus+)**

Mobilnosti v letu 2021/2022 po pandemiji še niso dosegle pričakovanega obsega. Študenti so izražali zadržanost zaradi negotovih epidemioloških razmer, pogostih sprememb v državnih režimih vstopa/izstopa in osebnih okoliščin. Kljub promocijskim aktivnostim se tako ni oblikovala kritična masa prijav.

Ukrepi za izboljšanje: okrepitev informiranja, osebno svetovanje, predstavitve tujih univerz.

- **Analiza obremenjenosti študentov po pandemiji**

Zaradi preobremenjenosti Komisije za kakovost in sprememb v urnikih izvedbe pouka analiza ni bila zaključena v predvidenem roku. Podatki so bili delno zbrani, vendar niso bili obdelani do stopnje, ki omogoča pripravo uradnega poročila.

Ukrepi za izboljšanje: vključitev dodatne podpore pri analitiki, standardizacija obrazcev.

- **Izobraževanje s področja bibliotekarstva**

Izobraževanje ni bilo izvedeno zaradi omejenega razpoložljivega termina ponudnikov ter prekrivanja z delovnimi obveznostmi sodelavke.

Ukrepi za izboljšanje: načrtovanje izobraževanj vnaprej, iskanje alternativnih izvajalcev.

2. Delno izvedeni ukrepi

- **Promocija vpisa 2022/23**

Del dejavnosti je bil uspešno izveden (digitalne kampanje, predstavitve, prenova spletnih vsebin), določene aktivnosti v živo pa je bilo težje izvesti zaradi epidemioloških omejitev in zmanjšane razpoložljivosti partnerjev.

Ukrepi za izboljšanje: večja razpršenost aktivnosti skozi leto, bolj usklajene kampanje na družbenih omrežjih.

- **Nadgradnja virtualne knjižnice**

Baza virov je bila razširjena, vendar celovita prenova ni bila zaključena zaradi tehničnih omejitev in zamud pri izboru novih elektronskih gradiv.

Ukrepi za izboljšanje: sistematičnejše načrtovanje nakupov, dolgoročno naročniško financiranje.

- **Povečanje fizičnega knjižničnega fonda**

Del novih naslovov je bil nabavljen, vendar nabava ni dosegla ciljne količine zaradi omejenega proračuna in zamud pri dobavi gradiva.

Ukrepi za izboljšanje: bolj zgodnje naročanje in sprotno usklajevanje prioritet s pedagoškim kadrom.

3. Splošna ocena

Neizvedeni in delno izvedeni ukrepi niso posledica pomanjkanja interesa ali aktivnosti, temveč predvsem objektivnih omejitev, ki so vplivale na kadrovske, časovne in organizacijske možnosti izvedbe. Pomembno je, da so bila iz teh izkušenj izpeljana konkretna izboljšanja, ki se že odražajo v poznejših akcijskih načrtih in procesih načrtovanja dela.