



VISOKA ŠOLA ZA REGIONALNI MANAGEMENT

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

**AREME, VISOKE ŠOLE ZA REGIONALNI MANAGEMENT,
ROGAŠKA SLATINA
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020**

Rogaška Slatina, februar 2021

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

Izred. prof. dr. Patricija Jankovič, predsednica Komisije za kakovost

Viš. pred. mag. Igor Prah, predsednik AREME

Viš. pred. Robert Mašera, mag., član Komisije za kakovost

Jonas Agovič, študent, član Komisije za kakovost

Samoevalvacijsko poročilo je bilo obravnavano in potrjeno na:

20. redni seji Komisije za kakovost, dne 15. 2. 2021,

11. redni seji Akademskega zbora, dne 15.2.2021,

35. redni seji Senata, dne 15.2.2021.

Samoevalvacijsko poročilo je bilo posredovano Študentskemu svetu.

Samoevalvacijsko poročilo AREME, Visoke šole za regionalni management je javno objavljeno na spletni strani AREME.

KAZALO VSEBINE

1 DELOVANJE ZAVODA.....	5
1.1 ORGANIZIRANOST ZAVODA.....	6
1.1.1 Organi zavoda.....	6
1.1.2 Organiziranost strokovnih služb.....	8
1.1.3 Knjižnica	8
1.1.4 Založba	9
1.1.5 Akti.....	10
2 VPETOST V OKOLJE.....	10
2.1 POSLANSTVO	10
2.2 VIZIJA.....	11
2.3 STRATEGIJA.....	12
2.4 PREDNOSTNI CILJI.....	13
2.5 POVEZANOST Z RAZVOJEM ŠIRŠEGA IN OŽJEGA OKOLJA	14
2.5.1 Drugi dogodki na AREMI v študijskem letu 2019/2020	15
2.6 NAČRTOVANJE VPISA	15
2.7 OCENA STANJA IN USMERITEV NA PODROČJU VPETOSTI V OKOLJE.....	16
3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	16
3.1 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE	18
3.2 ANALIZA VPISA	19
3.3 KAKOVOST PEDAGOŠKEGA PROCESA	20
3.4 SPREMLJANJE KOMPETENC IN ZADOVOLJSTVA DIPLOMANTOV	21
3.4.1 Evalvacija pedagoškega dela diplomantov	22
3.5 OCENA STANJA IN USMERITVE NA PODROČJU IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	24
4 ŠTUDENTI	25
4.1 TUTORSKI SISTEM	25
4.2 ŠTUDENTSKE SVET.....	26
4.3 PODPORNE SLUŽBE.....	27
4.4 DOSTOPNOST VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV	27
4.5 ANKETA O ZADOVOLJSTVU ŠTUDENTOV Z IZVEDBO ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA	27
4.6 OCENA STANJA NA PODROČJU ŠTUDENTI.....	33

5 KADRI	33
5.1 OCENA STANJA NA PODROČJU KADRI.....	38
6 MATERIALNI POGOJI	39
6.1 OCENA STANJA IN USMERITVE NA PODROČJU MATERIALNI POGOJI	40
7 ZNANSTVENO RAZISKOVALNO IN PROJEKTNO DELO	40
8 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	41
9 POROČILO O URESNIČEVANJU izvedbenih NALOG IZ LETNIH NAČRTOV DELA	43
9/1 Izobraževalna dejavnost.....	43
9/1.1 Programi za izpopolnjevanje.....	44
9/ 1.2 Oblike neformalnega učenja.....	45
9/2 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	45
9/3 MEDNARODNA DEJAVNOST IN SODELOVANJE NA EVROPSKIH PROJEKTIH ...	46
9/4 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST	47
9/5 DRUGA DEJAVNOST	48
9/6 KADROVSKA POLITIKA/KADROVSKI NAČRT.....	48
10 SKLEPNE UGOTOVITVE	49

DELOVANJE ZAVODA

Zasebni visokošolski zavod AREMA – Visoka šola za regionalni management (v nadaljevanju zavod), je bil ustanovljen dne 27. 12. 2012, z vpisom v sodni register. Po sklepu Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, št. 0141-20/2012/40, z dne 19. 6. 2014, je zavod pridobil akreditacijo visokošolskega zavoda. Akreditacijo visokošolskih strokovnih študijskih programov pa je zavod po Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu pridobil dne 16. 6. 2016.

Namen zavoda je spodbujati, razširjati in tvoriti nova znanja in veščine za odgovorno in trajnostno vodenje regionalnih resursov, ki so bistvenega pomena za uspešna regionalna gospodarstva in razvoj različnih skupnosti, organizacij in podjetij v regiji. Zavod spodbuja, razširja in tvori nova znanja in veščine za odgovorno in trajnostno vodenje organizacij, ki se ukvarjajo s transportom, kar je podlaga za uspešno funkcioniranje regionalnih in lokalnih gospodarstev in za razvoj različnih skupnosti v regiji. Tudi z mednarodnimi povezavami zavod izpolnjuje glavni cilj, ki je: zavezanost k izobraževanju in usposabljanju kvalitetnih regionalnih in transportno logističnih managerjev z visokimi etičnimi standardi.

Skladno s cilji iz drugega odstavka zavod, upoštevajoč razvojne potrebe gospodarstva in družbe, zagotavlja razvoj znanosti, strok in umetnosti ter prek svojih notranjih organizacijskih enot v izobraževalnem in raziskovalnem procesu posreduje spoznanja z več znanstvenih oziroma umetniških področij ali disciplin, z namenom aplikativne uporabe v gospodarstvu in širši družbi.

Zavod opravlja svoje poslanstvo na mednarodnem, nacionalnem in regionalnem nivoju. Deluje po načelih avtonomije, ki mu zagotavljajo svobodo raziskovanja, posredovanja znanja in umetniškega ustvarjanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, izdelavo in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in druga upravičenja skladno z zakonom.

Pri visokošolski dejavnosti na zavodu ni dopustno delovanje političnih strank ali izvajanje politične propagande.

Zavod omogoča državljanom Republike Slovenije uresničevanje ustavne pravice do pridobivanja in izpopolnjevanja znanja. Študij na zavodu je omogočen tudi Slovencem brez slovenskega državljanstva, ob upoštevanju načela vzajemnosti in ob izpolnjevanju drugih pogojev pa tudi tujcem. Zavod v skladu s sklenjenimi mednarodnimi pogodbami omogoča študij tujim študentom skladno s pogoji, ki jih določajo mednarodne pogodbe.

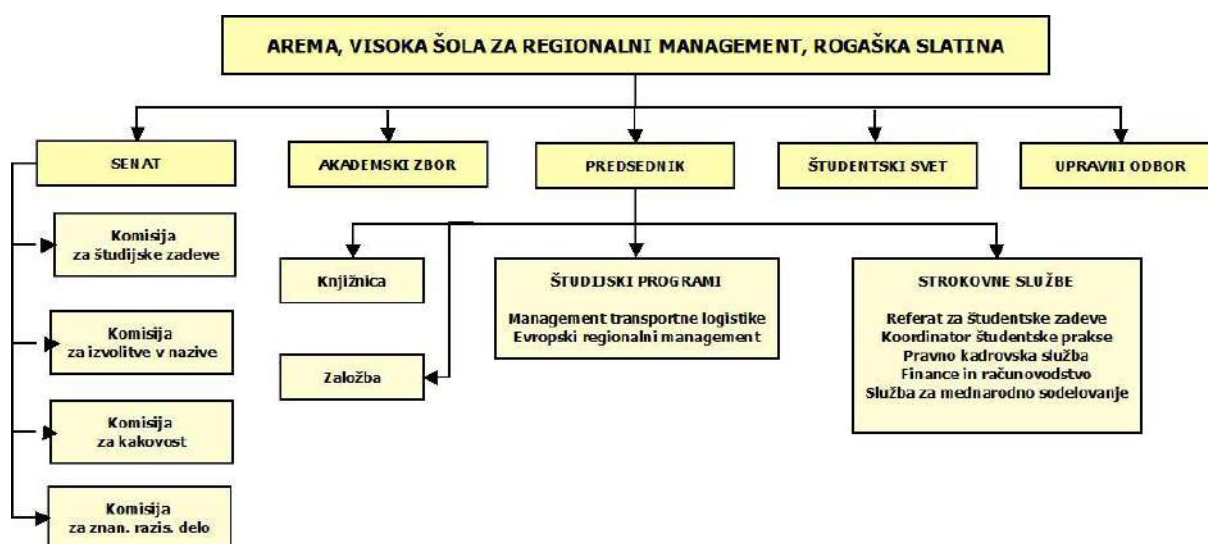
Državljeni članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja na zavodu pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

AREMA je znanstveno raziskovalna organizacija, vpisana v Razvid Raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS, z dne 3. 3. 2015, s sklepom št. 6314-1194-2015/3, ter vpisana v evidenco raziskovalnih organizacij pod št. 3492 in ima samostojne raziskovalne skupine.

V letu 2016 si je zavod pridobil ERASMUS univerzitetno listino (Erasmus University Charter-EUC). Številka Erasmus listine je 270495-EPP-1-2016-1-SI-EPPKA3-ECHE in Erasmus ID koda SI ROGASKA01.

1.1 ORGANIZIRANOST ZAVODA

Notranja organiziranost visokošolskega zavoda je opredeljena v Statutu zavoda ter zagotavlja enakopravno udeležbo zaposlenih, študentov, pogodbenih sodelavcev in predstavnikov iz zunanjega okolja pri soupravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. Razvidna je spodnje slike 1:



Slika1: Organigram AREME

1.1.1 Organi zavoda

Upravni odbor zavoda je organ upravljanja. Ima pet članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- enega predstavnika zavoda oz. delavcev, ki opravljajo dejavnost zavoda,
- enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2019/2020 je bilo pet rednih sej, sicer pa so se člani sestajali na neformalnih srečanjih.

Predsednik upravnega odbora je viš. pred. mag. Igor Prah.

Predsednik zavoda je individualni poslovodni organ, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Predsednik zavoda je pred. mag. Igor Prah.

Senat je najvišji strokovni organ zavoda, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki delujejo v okviru zavoda. Praviloma ima od pet (5) do enajst (11) članov. Člane Senata, ki so visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, voli Akademski zbor zavoda tako, da so enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline in strokovna in študijska področja zavoda. V Senat se izvolijo tudi predstavniki študentov, ki morajo imeti status študenta, tako da ima Senat najmanj eno petino izvoljenih članov študentov. Člane Senata, ki so predstavniki študentov, voli Študentski svet zavoda. Predsednik senata po svoji funkciji vodi akademsko, pedagoško in raziskovalno delo zavoda.

Funkcijo predsednika senata opravlja izred. prof. dr. Patricija Jankovič. Člani senata pa so viš. pred. mag. Igor Prah, doc. dr. Matjaž Štor, viš. pred. Robert Mašera, mag., pred. mag. Marko Hrženjak, Aleksandra Bojanić, članica študentka, Melania Sovič, članica študentka.

Senat se je v študijskem letu 2019/2020 na rednih sejah sestel trinajst krat in enkrat na izredni seji.

Komisije senata so se v študijskem letu 2019/2020 na rednih sejah sestajale, kot sledi:

Komisija za študijske zadeve dest krat,

Komisija za izvolitve v naziv, devet krat,

Komisija za kakovost, pet krat,

Komisija za znanstveno raziskovano delo, en krat.

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci študijskih programov, ki se izvajajo na zavodu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki jih imenuje študentski svet.

Predsednik akademskega zbora je viš. pred. mag. Igor Prah.

Akademski zbor se je v študijskem letu 2019/2020 na rednih sejah sestel tri krat.

Študentski svet zavoda je predstavniški organ študentov zavoda in zastopa študente skladno s statutom in zakonom. Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Člani študentskega sveta v študijskem letu 2019/2020 so bili Stefan Tadić, predsednik, Matija Hrženjak, Violeta Žurga, Rok Govekar, Žiga Brence, Tjaša Selko.

Študentski svet se je v študijskem letu 2019/2020 na rednih sejah sestel deset krat.

1.1.2 Organiziranost strokovnih služb

Strokovne službe zavoda opravljajo upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge in so organizirane v naslednjih službah:

- Referat za študijske zadeve,
- Koordinator študentske prakse,
- Pravno kadrovska služba
- Finance in računovodstvo
- Služba za mednarodno sodelovanje

1.1.3 Knjižnica

Interna knjižnica je namenjena študijskim potrebam študentov šole, pedagoških delavcev in ostalih strokovnih sodelavcev šole. V knjižnici je uporabnikom na voljo preko 500 enot različnega tiskanega knjižnega gradiva s področja logistike, prometa, ekonomije, gospodarstva, organizacije podjetij, poslovne komunikacije, menedžmenta, vodenja ipd., kar zajemajo predmeti študijskih programov visoke šole.

Članstvo v knjižnici je brezplačno. Član knjižnice avtomatsko postane vsak študent ob vpisu.

Knjižnica razpolaga s prosto dostopnimi repozitoriji, tremi čitalniškimi mesti, ki dostopajo do interneta, tako da uporabniki lahko pridobijo informacije sistema COBISS in drugih spletnih virov.

Pomembnejše dejavnosti in naloge knjižnice so naslednje:

- nabava, obdelava, izposoja gradiva,
- sodelovanje s predavatelji pri nabavi strokovne literature, izdelava baze internih učnih gradiv šole,
- pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva za študij, seminarske ter diplomske naloge,
- izobraževanja za izdelavo pisnih izdelkov.

Knjižnica se prilagaja potrebam uporabnikov, ki nastajajo z razvojem stroke in s spremembami na področju izobraževanja. Študentom omogoča lažjo, hitrejšo in praktično naravnano pot do izobraževanja, podprto z viri informacij iz lokalnega okolja.

Zavod je za potrebe študijskega, raziskovalnega in strokovnega procesa vzpostavil lastno virtualno knjižnico, na spletnih straneh AREME (www.arema.si). Virtualna knjižnica je dosegljiva vsem deležnikom visoke šole, in sicer: študentom, učiteljem, raziskovalcem, drugim sodelavcem. Kreirana je tako, da bo transparentno razdeljena na tri glavne dele, in sicer na: mednarodno literaturo in vire, evropsko literaturo in vire, slovensko literaturo in vire.

Za dodatne potrebe študentov študijskega, raziskovalnega in strokovnega procesa ima zavod sklenjene posebne pogodbe o sodelovanju z naslednjimi javnimi knjižnicami:

- Univerzitetna knjižnica Maribor,
- Knjižnica pokrajinskega arhiva Maribor,
- Knjižnica Rotovž Maribor,
- Knjižnica Rogaška Slatina,
- NUK Ljubljana,
- Knjižnica Univerze v Novi Gorici.

1.1.4 Založba

Založba izdaja publikacije, povezane z izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi programi in projekti, med drugim:

- znanstvene in strokovne monografije, zbornike referatov z znanstvenih in strokovnih konferenc ter druge publikacije na področju znanstveno-raziskovalnega dela,
- učbenike, zapiske predavanj, gradiva za vaje, priročnike ter druge publikacije na področju izobraževanja,
- revije, časopise, letne publikacije ter druge serijske publikacije.

Založniško politiko in založniški program založbe sprejema predsednik zavoda.

Uredništvo revije/strokovnega časopisa sestavljajo glavni in odgovorni urednik ter člani uredniškega odbora, ki jih imenuje predsednik zavoda.

Recenzente revije/strokovnega časopisa potrdi uredništvo revije.

Uredništvo, uredniki in drugi sodelavci ter avtorji prispevkov so v okviru programske zasnove pri svojem delu neodvisni in samostojni. Za uresničevanje programske zasnove odgovarja odgovorni urednik.

Zavod je ustanovil lastno znanstveno revijo International Journal for Regional Development, v tiskani verziji ISSN 2463-7920 in v elektronski verziji ISSN 2463-7939. Podatki o reviji so dosegljivi na spletni strani zavoda: <http://www.arema.si/670/international-journal-for-eegional-development.aspx>

1.1.5 Akti

S statutom in pravilniki so določene kompetence ter odgovornosti organov, pravice zaposlenih in študentov v procesih odločanja. Temeljni akt zavoda je Statut.

Poleg Statuta ima zavod sprejete še naslednje akte in dokumente:

- Poslovnik kakovosti
- Statut
- Poslanstvo, vizija in strategija visokošolskega zavoda AREMA
- Načrt za znanstvenoraziskovalno, razvojno in projektno delo
- Načrt za mednarodno sodelovanje
- Akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev AREME
- Pravilnik o postopkih, pogojih in merilih za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na AREMI
- Pravilnik o delovanju in sestavi kateder
- Pravilnik o sredstvih za individualno raziskovalno delo
- Pravilnik o načinu volitev v študentski svet
- Pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v senat, akademski zbor in upravni odbor AREME
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja
- Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na AREMI
- Pravilnik o vodenju in izvajanju informacijske podpore na AREMI
- Pravilnik za študente s posebnim statusom
- Pravilnik o sistemu tutorstva
- Pravilnik o priznavanju znanj in spretnosti
- Pravilnik o izvajanju strokovne prakse
- Pravilnik o diplomiranju

V študijskem letu 2019/2020 so bili sprejeti redakcijski in vsebinski popravki nekaterih aktov in nekaj novih aktov.

2 VPETOST V OKOLJE

2.1 POSLANSTVO

Poslanstvo AREME – Visoke šole za regionalni management je zagotoviti kakovosten študij s pomočjo raziskovalno izobraževalnega procesa v raziskovalno razvojnem in inovativnem okolju ter prispevati h krepitvi vloge znanosti in visokih tehnologij v razvojnem potencialu regij in družbe nasploh. S tem želimo odločilno prispevati h gospodarski moči in harmoničnemu socialnemu razvoju. Zavod bo deloval kot center

odličnosti, ki tesno prepleta raziskovanje z izobraževanjem in razvojem inovacij.

Sodelovanje zavoda z domačimi in tujimi univerzami, visokošolskimi zavodi, inštituti ter drugimi organizacijami in gospodarskimi partnerji bo usmerjeno v enakomeren, enakopraven in trajnostni razvoj regij v Evropi in v Sloveniji. Ob tem pa želimo našim študentom nuditi ne samo teoretična znanja s področij regionalnega managementa in managementa transportne logistike, temveč želimo ta njihova novo pridobljena znanja usmeriti v prakso. Vključevanje vseh deležnikov (gospodarskih, negospodarskih, zasebnih in javnih) v razvojne projektne bo pripomoglo k aplikativnosti raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov zavoda, njegovih pedagogov, raziskovalcev in znanstvenikov.

Vpetost študentov, ne samo v izobraževalno delo, temveč tudi v raziskovalno in projektno delo, pa je rdeča nit poslanstva zavoda, ki svoje delovanje gradi na vzajemnem spoštovanju, razumevanju med različnimi kulturami, narodi in jeziki ter na visokih moralnih in etičnih standardih.

Temeljna vrednota zavoda pa je skladno z Unescovo deklaracijo razvoj, ohranjanje, poglobljanje in širjenje znanja ter spodbujanje akademske svobode in ustvarjanja brez omejevanja, v dobro učiteljev in študentov.

2.2 VIZIJA

Vizija zavoda je postati vodilna izobraževalna in raziskovalna institucija v Evropi za področje vodenja, upravljanja in trajnostnega ter enakomernega razvoja regij ter za specialno področje managementa v transportni logistiki. Postati želimo center odličnosti, ki tesno prepleta raziskovanje z izobraževanjem in razvojem inovacij, krepi sodelovanje z gospodarstvom ter spodbuja znanje kot temeljno dobrino človeka in družbe.

Za uresničitev svoje vizije in poslanstva bo zavod izpolnjeval predvsem naslednje izobraževalne, znanstvene, raziskovalne in strokovne cilje:

- Zavezanost k izobraževanju in usposabljanju kvalitetnih kadrov z visokimi etičnimi standardi,
- Spodbujati, razširjati in tvoriti nova znanja in veščine za odgovorno in trajnostno vodenje regionalnih resursov, ki so bistvenega pomena za uspešna regionalna gospodarstva in razvoj različnih skupnosti v regiji,
- Spodbujati, razširjati in tvoriti nova znanja in veščine ter konkretne kompetence za delo v praksi pri upravljanju in vodenju timov, organizacij ali družb, ki se ukvarjajo s transportno logistiko,
- Krepitev trajnostnega razvoja in ohranitev naravnih virov,
- Krepitev povezav med regijami, gospodarstvom in akademskimi institucijami,
- Razvijanje vrednot intelektualne neodvisnosti in svobode raziskovanja,

- Razumevanje in odzivanje na resnična vprašanja visokega šolstva,
- Delovanje v korist lokalne, nacionalne in globalne skupnosti,
- Iskanje odgovorov na stalno spreminjajočo se kulturno, izobraževalno, ekonomsko in socialno okolje tako v Sloveniji kot tudi v Evropi in v svetu,
- Podpiranje družbene stabilnosti z vključevanjem vseh ključnih deležnikov v regiji v delovanje zavoda,
- Aplikativno naravnani študijski programi, kjer bodo študenti znanje pridobljeno v pedagoškem in raziskovalnem procesu ter pri projektne delu, mogli uporabiti v praksi.

2.3 STRATEGIJA

Svojo vizijo in svoje vrednote zavod uresničuje skladno z jasno načrtano razvojno strategijo, del katere so naslednje aktivnosti:

- Ustvarjanje prijaznega in spodbudnega študijskega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- Zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za študente, učitelje in ostale delavce,
- Vključevanje študentov v domače in mednarodne raziskave in projekte,
- Vključevanje domačih in tujih strokovnjakov iz prakse ter priznanih tujih pedagogov in raziskovalcev v delovanje zavoda,
- Vključevanje študentov v organe zavoda in aktivno spodbujanje samoiniciativnosti in kreativnosti študentov pri izobraževalnem in raziskovalnem delu,
- Ustanoviti karierni center v sklopu katerega bodo:
 - Študenti širili svoj socialni kapital,
 - Delavci zavoda načrtovali svoj osebni poslovni razvoj,
- Izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja pedagoških, znanstvenih, strokovnih in ostalih delavcev,
- Individualni načrti kariernega razvoja pedagoških, znanstvenih in drugih delavcev,
- Spremljanje kakovosti izobraževanja po standardih kakovosti ter ažurno ukrepanje v skladu s kazalniki,
- Aktivno vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- Aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih zavoda,
- Organiziranje simpozijev, konferenc in okroglih miz s področja aktualne problematike,
- Mednarodne izmenjave študentov in predavateljev,

- Aktivno spodbujanje pedagoških in znanstvenih delavcev k pisanju člankov, monografij, učnega in drugega gradiva,
- Ravnanje v skladu in izrecno spoštovanje veljavne zakonodaje,
- Vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih virov za delo

2.4 PREDNOSTNI CILJI

V študijskem letu 2019/2020 so bili prednostni cilji zavoda:

- Razširitev mreže na področju izobraževalnega procesa, regijskega razvoja in logistike
- Promocija študijskega programa v mednarodnem virtualnem okolju
- Mednarodna strokovna sodelovanja
- Vzpostaviti mednarodno sodelovanje v programu Erasmus+
- Organizacija mednarodne konference ali okrogle mize s področja trajnostnega razvoja regij in logistike
- Ojačiti aktivnosti promoviranja zavoda in študijskih programov
- Povečati število mednarodnih povezav tako na akademskem kot tudi na gospodarskem področju
- Predstaviti lastno revijo v ožji in širši regiji in k sodelovanju pritegniti tako gospodarsko kot tudi akademsko sfero
- Na ekskurzije in vabljen predavanja strokovnjakov iz prakse pritegniti tudi širšo strokovno javnost
- Mednarodni in domači projekti
- Oblikovati strateški svet zavoda
- Povečati vpis študentov
- Korektna izvedba študijskega programa
- Posodobitev študijskega programa
- Povečati število vabljenih predavanj
- Organizirati poletno šolo
- Ustanovitev kariernega centra
- Doseči standard za zaposlitev več visokošolskih sodelavcev
- Aktivna udeležba na domačih in mednarodnih konferencah
- Sprejetje podrobnega akcijskega načrta za zagotavljanje kakovosti
- Oblikovanje kateder zavoda
- Uskladitev načinov preverjanja znanja in učnih izidov
- Priznavanje predhodno pridobljenega praktičnega izobraževanja
- Izvedba celovite samoevalvacije študijskega programa
- Posodobitev aktov zavoda
- Sprememba imena zavoda
- Vzpostaviti e-učilnice
- Spodbujati pedagoge k aktivnostim za doseg višjega habilitacijskega naziva

- Doseči standard za zaposlitev več visokošolskih sodelavcev
- Aktivna udeležba predavateljev na domačih in mednarodnih konferencah
- Nabava prenosnih računalnikov za predavatelje

2.5 POVEZANOST Z RAZVOJEM ŠIRŠEGA IN OŽJEGA OKOLJA

Zavod že od svoje ustanovitve namenja veliko pozornosti sodelovanju z gospodarstvom in drugimi organizacijami, saj se zaveda, da je povezovanje z uporabniki znanja temelj za kakovosten razvoj študijske in raziskovalne ponudbe. Pri svojem delovanju, zlasti z izvajanjem praktičnega usposabljanja študentov v delovnem okolju je AREMA aktivno vpeta v širši družbeni in gospodarski prostor. Praktično usposabljanje je obvezni del študijskega procesa, in omogoča kakovostno vpetost v družbeni in gospodarski prostor in povezuje izmenjavo potreb in izkušenj med pedagoško raziskovalnim področjem ter gospodarskimi in javnimi službami.

Zavod ima sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju študentov tako z gospodarskimi, kot tudi z negospodarskimi pravnimi subjekti. V primerih zaposlenih študentov, imajo študenti možnost in pravico praktično usposabljanje oz. projektno delo/nalogo opraviti v instituciji, kjer so zaposleni. Študenti opravljajo projektne naloge v gospodarskih in negospodarskih subjektih in v njih obravnavajo ter rešujejo konkretne probleme gospodarstva, ki bodo kasneje lahko služili kot *best practice*.

Zavod ima sklenjene pogodbe o izvajanju praktičnega usposabljanja s številnimi partnerji.

Na tak način ohranjamo regionalnost. Sodelujemo tudi z drugimi organizacijami po Sloveniji in v tujini, in sicer z Univerzo v Novi Gorici, University of Applied Sciences, FH Joanneum, Graz, Avstrija, WILL FORUM iz Indije, z Visoko šolo za upravljanje in poslovanje iz Novega Mesta, Izobraževalnim centrom Geoss in z Veleučiščem Blatazar iz R Hrvaške.

AREMA prispeva k gospodarskemu, kulturnemu razvoju ter oblikovanju vrednot in tako izpolnjuje lokalno, nacionalno in regionalno poslanstvo na izobraževalnem, raziskovalnem in kulturnem področju. V ta namen se študenti, predavatelji in strokovni partnerji zavoda skupaj aktivno udeležujemo sejmov, ekskurzij, delavnic, tečajev, konferenc in vabljenih predavanj gostujočih strokovnjakov. Zaradi epidemiološke krize, ki je bistveno okrnila delovanje šole (glavnina t.i. obštudijskih dejavnosti je namreč planirana za obdobje marec – junij) so bili izvedeni zgolj naslednji dogodki:

November 2019 - ogled logistike v tovarni Štore Steel

Februar 2020 – ogled tovarne TPV v Novem Mestu

November 2019 – vabljen predavatelj z naslovom »Ergonomija in stres na delovnem

mestu»; v okviru predmeta Varnost v logističnih procesih in varstvo pri delu.
April 2020 – Pomen bontona v poslovnih stikih

2.5.1 Drugi dogodki na AREMI v študijskem letu 2019/2020

DATUM	NAZIV DOGODKA
26. 9. 2019	Sprejem vpisanih študentov
30. 9. 2019	Uvajalni seminar za prve letnike
1. 10. 2019	Uvajalni seminar za ostale letnike
18. 12. 2019	Prednovoletno srečanje, profesorjev, študentov in partnerjev
18.- 19.1.2020	Informativni dnevi v Rogaški Slatini
25. 1. 2020	Informativni dnevi v Ljubljani
1. 2. 2020	Srečanje s predstavniki gospodarstva in negospodarstva na temo »Kompetence diplomantov MTL«
20. 3. 2020	Skupni sestanek s študenti/zbor študentov
17.4.2020	Skupni sestanek s študenti/zbor študentov
15.5.2020	Skupni sestanek s študenti/zbor študentov
27.6.2020	Skupni sestanek s študenti/zbor študentov
5. 9.2020	Informativni dnevi v Rogaški Slatini
12. 9. 2020	Informativni dnevi v Ljubljani
26. 9. 2020	Sprejem vpisanih študentov v študijsko leto 2019/2020

2.6 NAČRTOVANJE VPISA

Povpraševanja za vpis v študijski program evidentira Referat za študentske zadeve. In sicer na dva načina:

Posredno; preko srednjih in višjih šol, preko Zavoda za zaposlovanje s katerim v projektu povečanja zaposljivosti sodeluje ustanovitelj zavoda Prah, d.o.o. Strokovne službe so pripravile brošure, zloženke, letake in druge informativne dokumente, ki potencialne kandidate obveščajo o možnosti vpisa in načinu študija.

Neposredno: direktni kontakti s kandidati (osebni, telefonski), ki se zglasijo na zavodu ter obveščanje diplomantov višjih logističnih usmeritev.

Najpomembnejši viri informacij o možnostih študija so:

- **informativni dnevi**, na katerih potencialni kandidati dobijo podrobne informacije o pogojih za vpis, predmetniku, didaktičnih značilnostih izvajanja pedagoškega procesa na šoli itd. Tam so predstavljene tudi posebnosti študija, izvajanje praktičnega izobraževanja in možnosti kasnejše zaposlitve. Informativni dnevi za vpis v študijsko leto 2019/2020 so potekali na lokacijah: Rogaška Slatina in Ljubljana, kjer se je na obeh lokacijah udeležilo 18 kandidatov;

- **osebni razgovori in predstavitve študija pri delodajalcih v regiji** (v študijskem letu 2019/2020 smo pripravili eno večje srečanje na šoli ter nekaj osebnih srečanj na sedežih delodajalcev);
- **spletna stran AREME** (kjer so dostopne vse informacije o študiju in obštudijskih dejavnostih šole, tudi v angleškem jeziku).

2.7 OCENA STANJA IN USMERITEV NA PODROČJU VPETOSTI V OKOLJE

Ocenjujemo, da je zavod dobro vpet v regijsko okolje ter da ima zelo dobre stike z delodajalci. Študijski programi so v ožjem in širšem okolju relativno dobro prepoznani. Organiziranost zavoda je v tej začetni fazi ustrezna, vsi organi in njihove komisije pa delujejo skladno s sprejetimi pravili.

Zavod je na podlagi dobrega načrtovanja vpisa uspešno vzpostavil pedagoški proces. Pridobil je Erasmus Chart listino za mobilnost študentov in predavateljev ter strokovnih sodelavcev.

Na raziskovalnem področju je ustanovil lastno znanstveno revijo International Journal for Regional Development.

Usmeritve oziroma kratkoročni strateški cilji za študijsko leto 2019/2020 na področju vpetosti v okolje so naslednji:

- ojačiti aktivnosti promoviranja zavoda in študijskega programa,
- povečevati število mednarodnih povezav tako na akademskem kot tudi na gospodarskem področju,
- promovirati lastno revijo v ožji in širši regiji in k sodelovanju pritegniti tako gospodarsko kot tudi akademsko sfero,
- organizirati srečanja, simpozije in konference ter vanje pritegniti pedagoge, študente in gospodarstvenike,
- še naprej na ekskurzije in vabljenja predavanja strokovnjakov iz prakse pritegniti tudi širšo strokovno javnost.

3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

V študijskem letu 2019/2020 je zavod že četrto leto nadaljeval s svojo izobraževalno dejavnostjo in je izvajal visokošolski strokovni študijski program Management transportne logistike¹, ki je oblikovan skladno z Merili za akreditacijo in zunanjo

¹ Za študijski program Evropski regionalni management je bilo premalo zanimanja in se program ni izvajal.

evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov in priporočili Bolonjske deklaracije. Je kreditno ovrednoten skladno z Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, kar študentom omogoča zbiranje in prenos kreditnih točk iz enega študijskega programa v drugega in medsebojno priznavanje opravljenih obveznosti med visokošolskimi zavodi v Republiki Sloveniji in tujini. Ob tem zagotavlja preglednost in primerljivost sistemov in študijskih programov. To pa je temelj za mobilnost študentov in priznavanje študijskih obveznosti.

Študijski program MANAGEMENT TRANSPORTNE LOGISTIKE je visokošolski strokovni program (1. Bolonjska stopnja), traja tri (3) leta in vsebuje 180 ECTS. Študijski program nima modulov in nima smeri. Je skladen z zahtevami in principi bolonjskega izobraževanja. Po KLASIUS-SRV je opredeljen s podrobno skupino 16203, Po KLASIUS-P je opredeljen s širokim področjem 3 in 8, ožjim področjem 34 in 84, podrobnim področjem 340 in 840 ter z nacionalno-specifičnim področjem 3400 in 8400. Študijski program je izrazito interdisciplinarno. V svojih vsebinah in v predmetno specifičnih kompetencah vsebuje prvine področij kot so poslovne in upravne vede, logistika in transportne storitve.

Namen študijskega programa je izobraziti in usposobiti študente za prenos teoretičnih znanj v prakso, jih med seboj povezovati in dopolnjevati. Zahtevnost študijskega programa po predmetniku je naravnana tako, da se študenti sprotno seznanjajo z vsebino posameznega predmeta, na seminarjih, seminarskih ter drugih vajah in s svojim lastnim delom poglobljajo, razumejo in znajo uporabiti pri praktičnem delu. To nenehno preverjajo pedagoški delavci, strokovni sodelavci in mentorji, ki študente sproti ocenjujejo in stimulirajo tiste, ki zaostajajo.

Osnovni cilj programa je izobraževanje in usposabljanje kadra v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in javne uprave (na državni in nižjih ravneh) s področja poslovnih ved, ekonomije, in prava v transportni logistiki.

Študijski program zajema organizirane oblike študijskega dela in individualno delo študenta. Sestavljen je iz obveznih študijskih predmetov, izbirnih predmetov in projektnega dela. Predpisane učne enote, ki se izvajajo kot organizirane oblike študijskega dela so predavanja, seminarske vaje ter praktično usposabljanje. Individualno študijsko delo študenta zajema sprotno delo, pisanje projektnih/seminarskih nalog in poročil, študij literature, pripravo na izpite ter pisanje diplomske naloge.

Zavod omogoča notranjo izbirnost v okviru predmetnika študijskega programa, in sicer na podlagi izbirnih predmetov. Delež izbirnih predmetov v skupnem seštevku oz. razmerju predstavlja 18,18% vseh predmetov. V razmerju ECTS izbirni predmeti skupaj predstavljajo 14,63% (24 ECTS) od skupaj 91,11% (164 ECTS), ki jih študent pridobi z opravljanjem izpitov.

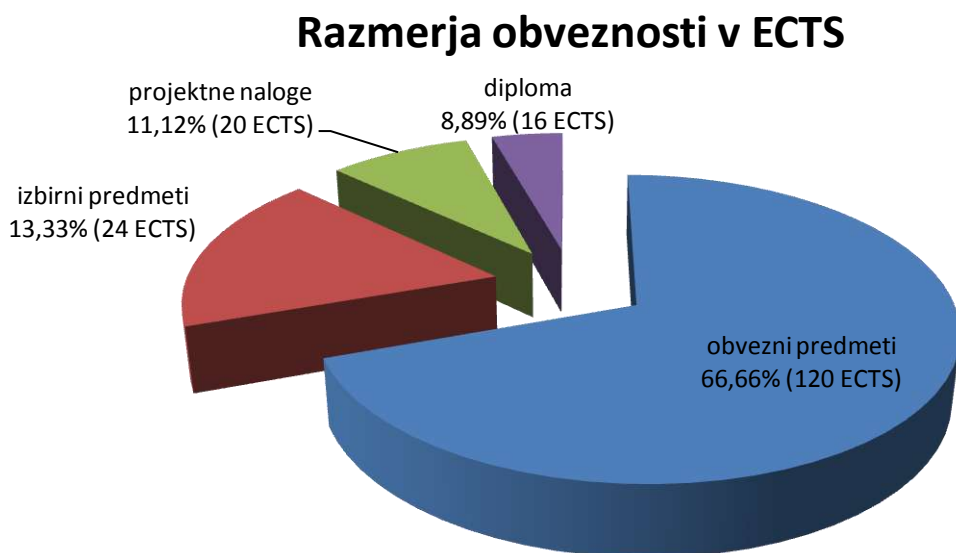
Z ozirom na dejstvo, da so teme za projektno nalogo (po dogovoru z mentorjem) prosto izbirne, jih prav tako smemo uvrstiti v področje izbirnosti. Navedeno pomeni, da izbirnost z vidika vseh obveznosti (180 ECTS) predstavljala 44 ECTS oz. 24,44%.

Študijski program ima naslednjo strukturo:

- 16 obveznih predmetov
- 4 izbirni predmeti
- 2 projektni nalogi/praksa
- Diplomsko delo

V naboru notranjih izbirnih predmetov je na voljo 14 predmetov.

Študenti imajo možnost, da najmanj 15 ECTS iz obveznih ali izbirnih predmetov študijskega programa prenesejo iz drugega študijskega programa v Sloveniji ali drugje. Ob tem je delež izbirnih enot študijskega programa (zunanja izbirnost), ki jih študent lahko pridobi na drugih študijskih programih ovrednoten z najmanj 15 ECTS.



Slika2: Razmerja študijskih obveznosti v ECTS in v %

3.1 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Študijski program vsebuje praktično usposabljanje v obliki projektnega dela, ki se zaključi s projektno nalogo. Praktično usposabljanje študentov je potekalo v okviru predmeta Projektna naloga 1 (prvi letnik) in Projektna naloga 2 (drugi letnik). Predmeta obsegata 300 ur praktičnega dela v strokovnem okolju in se zaključita z izdelavo

projektne naloge, ki so jih študenti opravljali v praksi in iz prakse. Pri projektne nalogi rednih študentov sodelujeta visokošolski učitelj mentor ter mentor v instituciji, kjer je študent nalogo opravljal.

Zavod ima sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju študentov tako z gospodarskimi, kot tudi z negospodarskimi pravnimi subjekti. V primerih zaposlenih študentov, so ti imeli možnost in pravico praktično usposabljanje oz. projektno delo/nalogo opraviti v instituciji, kjer so zaposleni. V študijskem letu 2019/2020 je bilo takih študentov 81%.

Glede na dejstvo, da je bila glavnina študentov v študijskem letu 2019/2020 redno zaposlena in je opravljala delo s področja predmetnih vsebin študijskega programa, jim je bilo praktično delo priznано. Študenti pa pri svojem rednem redu v okviru predmeta Projektne naloge 1 in 2 obravnavali različne probleme v praksi.

Za 19% študentov, ki so bili vpisani redno pa smo organizirali prakso in se dogovorili za mentorja v praksi. Mentorja v praksi smo seznanili z vsebino in formo njegovega dela.

3.2 ANALIZA VPISA

Vpis je bil izveden skladno z navodili, ki so obvezna za vse visokošolske zavode v Republiki Sloveniji. Zavod je razpis za vpis objavil v sklopu pravil in rokov Republike Sloveniji. Zavod pa je vpis načrtoval in študijski program aktivno promoviral. Na obeh študijskih programih je bilo razpisanih skupaj 360 vpisnih mest na izrednem študiju in 360 vpisnih mest na rednem študiju.

Tabela 3: Razpisana študijska mesta na ERM VS, 2019/2020

EVROPSKI REGIONALNI MANAGEMENT – visokošolski strokovni program	Izredni študij	Redni študij
1. letnik	60	60
2. letnik – po merilih za prehode	60	60
3. letnik – po merilih za prehode	60	60

Tabela 4: Razpisana študijska mesta na MTL VS, 2019/2020

MANAGEMENT TRANSPORTNE LOGISTIKE – visokošolski strokovni program	Izredni študij	Redni študij
1. letnik	60	60
2. letnik – po merilih za prehode	60	60

3. letnik – po merilih za prehode	60	60
-----------------------------------	----	----

Na študijskem programu Evropski regionalni management, VS že v času promoviranja ni bilo prevelikega zanimanja. Vendar se je zavod predvsem zaradi interesa delodajalcev odločil, da bo študij razpisal. Na razpis nismo prejeli prijav, zato študija nismo mogli zagnati.

Na študijskem programu Management transportne logistike, VS, pa je bilo že v času promocije veliko zanimanje kandidatov. Rezultati izvedenega vpisa so prikazani v spodnji tabeli 5.

Tabela 5: Vpis 2019/2020

Management transportne logistike	1. letnik	2. letnik	3. letnik	evidenčni vpis
	12	9	21	1
Skupaj				43

35 vpisanih študentov je bilo izrednih in 8 študentov rednih. Glede na to, da zavod izvaja študij v enakem obsegu za redne in za izredne študente, to pri vpisu ni predstavljalo težav, prav tako pa sta na zavodu tako redni kot izredni študij plačljiva.

3.3 KAKOVOST PEDAGOŠKEGA PROCESA

Zavod opravlja natančne analize učnega uspeha pri posameznih predmetih. Na sestankih kolegija predsednika senata redno analiziramo kakovost izvedbe posameznih predmetov. Predavatelje redno dopolnjujejo učne načrte, predvsem z aktualno literaturo, uporabljajo sodobne učne metode in ažurno seznanjajo študente s spoznanji iz stroke in prakse. Rezultate študentske ankete analiziramo na Komisiji za kakovost, izsledke pa obravnavamo na senatu in na akademskem zboru.

Večina naših študentov meni, da so predavanja za njih koristna, in se jih tudi redno udeležujejo. Abstinenca študentov na predavanjih je minorna. Slednje nakazuje na kakovostno izvedbo učnega programa.

K navedenemu pripomore tudi način izvedbe študijskega procesa, saj se predavanja, vaje in obveznosti izvajajo ob vikendih (petek – nedelja), in sicer tako, da po izvedbi predmeta in času za individualno delo, sledi izpit in šele zatem se začnejo predavanja in vaje za naslednji predmet. Študenti so ta način izvedbe ocenili odlično in menijo, da je predvsem za zaposlene študente to izjemna rešitev, saj se na ta način lahko v celoti posvetijo študiju. Prav tako pa tovrsten način izvedbe študija ustreza nosilcem predmetov.

Zavod in predavatelji poskrbijo, da študentje še pred začetkom študijskih obveznosti za posamezen predmet prejmejo vso obvezno in priporočeno gradivo.

Kakovost pedagoškega procesa se kaže tudi v ocenah pri posameznih predmetih. In rezultatih po zaključku študijskega leta. Od skupaj 43 vpisanih študentov je letnik uspešno zaključilo in izpolnilo pogoje za vpis v višji letnik 38 študentov (90%). Navedeno odkazuje tudi na dejstvo, da so vse do sedaj vpisane generacije študentov (2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020) študij vzeli zelo resno in k svojim obveznostim pristopili zelo odgovorno.

3.4 SPREMLJANJE KOMPETENC IN ZADOVOLJSTVA DIPLOMANTOV

Zavod tudi v drugem letu izvajanja študijskega procesa skrbno spremlja znanja in kompetence, ki so jih študenti pridobili pri predmetih kot obvezen del študijskega programa z rednimi preverjanji znanja na pisnih in ustnih izpitih. Poleg tega pa se pred zaključkom študija še dodatno preverjajo druga znanja in kompetence, ki jih je študent pridobil za potrebe opravljanja bodočega poklica v okviru zaključnega izpita oz. zagovora diplomskega dela. Veliko kompetenc, spretnosti in znanj pa študenti lahko pridobijo tudi z udeležbo na vabljenih predavanjih in strokovnih ekskurzijah ter obštudijskih dejavnostih. Poleg redno pridobljenih povratnih informacij v okviru razgovorov z delodajalci in študenti, merimo kompetence še s pomočjo anketiranja študentov ob zaključku študija. Rezultati se uporabljajo pri oblikovanju, izvajanju ter spreminjanju delov študijskega programa z namenom, da bodo le-ti bolj naravnani na učne izide in usmerjeni k študentu.

V študijskem letu 2019/2020 je diplomiralo 11 študentov, vsi pa so po zaključku študija izpolnili anketo. Diplomanti so odgovore ocenjevali o ocenami od 1 do 5, pri čemer je ocena 1 pomenila zelo slabo, ocena 2 slabo, ocena 3 povprečno, ocena 4 dobro in ocena 5 zelo dobro.

Samoocena pridobljenih kompetenc

Pri pridobljenih kompetencah so diplomanti samoocenjevali naslednje trditve:

- Pridobljena znanja s študija lahko koristno uporabim pri svojem delu
- V študijskem programu pridobljena znanja izpolnjujejo moja pričakovanja
- V študijskem programu sem pridobil kompetence za samostojno strokovno delo
- Obvladujem temeljno znanje in veščine iz področja managementa v transportni logistiki
- Obvladujem osnove raziskovalnih metod in postopkov z uporabo različnih analitičnih in prognozičnih orodij
- Obvladujem osnove kreativnega razmišljanja in učinkovitega reševanja projektnih, poslovno–procesnih razvojnih problemov v transportni logistiki

- Sem sposoben/a za učenje, refleksijo, (samo)kritično presojanje
- Obvladujem razumevanje splošne strukture logistike v transportu ter povezanosti z managementom, pravom, ekonomijo, informatiko, kadri, komunikologijo in drugimi vsebinskimi področji
- Z novimi znanji pridobivam na samospoštovanju

Diplomanti so svoje kompetence ocenili zelo dobro, saj so se vse posamezne ocene gibale v razponu od 4 do 5.

3.4.1 Evalvacija pedagoškega dela diplomantov

Anketa je bila anonimna in študentom/diplomantom pa po zaključku študija posredovana po elektronski pošti. Diplomanti so jo po opravljeni diplomi ali odložili v za to pripravljeno zapečateno skrinjico. Od 11ih diplomantov smo prejeli 11 anket, izpolnjenih v celoti. Od tega so vsi diplomanti anketo celo podpisali.

Anketa je bila obsežna in razdeljena na več poglavij, kot sledi:

- I. Splošni del (tu smo preverjali demografske podatke in socialne razmere diplomantov),
- II. V drugem poglavju smo preverjali mnenje diplomantov o pogojih za študij,
- III. Posebni del (tu smo preverjali mnenje diplomantov o konkretnih predmetih in predavateljih, ki so jih absolvirali tekom študija; mentorstva pri diplomskih nalogah in pridobljene kompetence),
- IV. V dodatku k anketi smo preverjali diplomantove vtise nasploh, željo po nadaljnjih srečanjih in morebitno osebno zapisano mnenje (odprt tip vprašanja).

V splošnem delu je analiza ankete pokazala, da je anketo izpolnilo 6 moških in 5 žensk. Po starostnih skupinah so bili razdeljeni 2 nad 20 do 25 let; 2 nad 25 do 30 let; 6 nad 30 do 35 let; 1 nad 50 let.

Diplomanti so prihajali iz naslednjih regij: 2 iz Podravske regije, absolutno pa je prednjačila Osrednjeslovenska regija s kar 9 diplomanti.

Glavnina diplomantov (8) je poročena ali v partnerski zvezi, 3 pa je samskih. 10 je zaposlenih, 1 diplomant pa ima študentsko zaposlitev. Vseh 11 diplomantov je zaposlenih v zasebnem in gospodarskem sektorju. 8 diplomantov je študij plačalo samostojno, ostalim pa je študij plačalo podjetje.

Ocena pogojev za študij

Pri ocenah pogojev za študij so diplomanti odgovarjali oz. ocenjevali naslednja vprašanja in trditve:

- Kako ste bili zadovoljni z opremo in s prostori v katerih poteka študijski proces in ostale aktivnosti?

- Dostopnost literature in gradiva
- Obseg literature in gradiva
- Kako ste bili zadovoljni z obveščanjem in posredovanjem različnih informacij v zvezi s študijem in spremljevalnimi dogodki?
- Kako ste bili zadovoljni s svetovanjem o formalnem in vsebinskem poteku študijskega procesa?
- Kako ste bili zadovoljni z odnosom strokovno administrativnih sodelavcev AREME do vas?
- Kako ste bili zadovoljni z urnikom?
- Ste ga prejeli pravočasno?
- Ali je študijski program potekal skladno z urnikom?
- Kako ste bili zadovoljni z vodenjem študijskega programa?
- Vam je bil predstojnik na razpolago?
- Ali vam je bila nudena strokovna pomoč pri izvajanju študijskih obveznosti?
- Ste bili zadovoljni z odnosom in komunikacijo?
- Ste bili zadovoljni z vabljenimi predavanji?
- Ste bili zadovoljni z organizacijo ekskurzij?

Diplomanti so pogoje za študij ocenili zelo dobro, saj so se vse posamezne ocene gibale v razponu od 4 do 5.

V posebnem delu ankete, kjer smo preverjali mnenja diplomantov o konkretnih predmetih in predavateljih, ki so jih absolvirali tekom študija ter mentorstva pri diplomskih nalogah so se pri večini predavateljev in predmetov ocene gibale od 4,3 do 5.

Vseh 11 diplomantov, ki je oddalo anketo je na vprašanje **Ali bi, če bi se še enkrat odločali za študij izbrali AREMO?** odgovorilo pozitivno.

Na vprašanje **Ali bi želeli z AREMO še naprej ohraniti stike?** je 11 diplomantov, ki so anketo oddali odgovorilo pozitivno.

Diplomante smo vprašali, **če želijo, da jih še nadalje vabimo na obštudijske aktivnosti, in če na katere?** Odločili so se za naslednje:

Vabljeni predavanja – 10x

Ekskurzije – 9x

Poletne šole – 2x

Sejmi – 1x

Konference – 10x

Sodelovanje v projektih – 2x

Druge prireditve – 11x

Diplomanti pa so v anketi imeli možnost tudi zapisati lastne komentarje. Njihovi

komentarji so obsegali hvale in zahvale ter izražanje zadovoljstva s študijem na AREMI.

Glede na odlične ocene, ki so jih diplomanti podali smo še posebej zadovoljni, da so anketne vprašalnike podpisali.

3.5 OCENA STANJA IN USMERITVE NA PODROČJU IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Ocenjujemo, da je izobraževalna dejavnost zavoda poteka dobro in skladno s strategijo zavoda. Zavod je izvajal samo en študijski program, in sicer visokošolski strokovni program Management transportne logistike. Program je potekal skladno z urnikom in učnimi načrti. Vsi deležniki pa so posebej pohvalili način izvajanja pedagoškega procesa. Ob spremljanju kompetenc študentov smo ugotovili, da le-ti kompetence, znanja in veščine pridobivajo skladno z učnimi načrti.

Sodelovanje in kontakti s študenti potekajo primerno, študenti tudi mnogo bolj aktivno sodelujejo v organih šole, kot doslej.

Strokovne ekskurzije in vabljen predavanja so bila s strani študentov, predavateljev in zunanjih deležnikov zelo dobro ocenjena, predvsem študenti si jih želijo še več.

Tudi epidemiološko krizo smo v drugi polovici študijskega leta dobro prebrodili. Sam študijski proces ni trpel, saj smo pravočasno uvedli prilagoditve in se osredotočili na on-line izvedbo.

Analiza vpisa je pokazala, da smo v študijskem letu 2019/2020 uspeli pridobiti 43 študentov za študijski program Management transportne logistike, kar je glede na predhodne vpise ni optimalno. Pozitivno pa je, da smo dosegli večje število rednih študentov.

Usmeritve oziroma kratkoročni strateški cilji za študijsko leto 2020/2021 na področju izobraževalne dejavnosti:

- pridobiti še več vabljenih predavateljev,
- še nadalje organizirati strokovne ekskurzije in obiske,
- organizirati poletno šolo,
- vzpostaviti mednarodno sodelovanje v programu Erasmus+,
- izobraževalni načrt kariernega centra

4 ŠTUDENTI

AREMA študentom ponuja kakovostno pomoč in svetovalne storitve. Pri vzpostavljanju pomoči študentom oziroma svetovalnih storitev upošteva raznolikost študentov. Nudimo različne vrste in načine pomoči in svetovalnih storitev. Storitve in dostopnost podpornih delavcev, visokošolskih učiteljev in sodelavcev so omogočene za vse študente. Pravočasno in učinkovito se obvešča vse študente. Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za učenje.

Za študente so organizirane naslednje oblike pomoči in svetovalne storitve:

- Tutorski sistem
- Študentski svet
- Referat za študentske zadeve

4.1 TUTORSKI SISTEM

Tutorstvo na AREMI je oblika pomoči študentom, ki jim olajša študij. Tutorski proces spremlja študente od njihovega vpisa pa vse do konca študija. Študentom omogoči spoznavanje študentskega okolja, svojih so-študentov in navsezadnje krepi stike tudi med študenti in profesorji ter med drugimi zaposlenimi na AREMI. Pripomore k višanju študijske prehodnosti, prejemnikom tutorske pomoči pa znatno poveča kvaliteto študija..

Na AREMI smo sistem tutorstva organizirali tako, da študente sistematično vodimo skozi študij, in sicer na področju njihovega akademskega in osebnega razvoja.

Na razpolago so naslednje oblike tutorstva:

- študentsko tutorstvo in
- učiteljsko tutorstvo.

Študentsko tutorstvo pomeni pomoč študentov iz višjih letnikov študentom iz nižjih. Namen študentskega tutorstva je, med drugim, nuditi študentom ustrezno podporo pri študiju. Tutorji študentje pomagajo pri osvajanju študijske snovi in pri ostalih težavah, ki se lahko študentu pojavijo med študijem in s tem ogrozijo njegovo študijsko uspešnost. Študentsko tutorstvo je pomembna aktivnost, ki obogati tako tutorje študente kot tudi njihovo skupino študentov. Tutorja opremi z novimi izkušnjami in znanji, med tutorjem in študenti pa se običajno stkejo vezi zaupanja, ki pripomorejo k bolj pozitivnem pristopu k študiju, večji medsebojni povezanosti študentov in boljšim študijskim rezultatom. Ta oblika tutorstva ne zajema samo neposredne pomoči pri učenju ampak tudi pomoč pri vpisnih, administrativnih in drugih operativnih težavah.

Najpogostejše oblike pomoči zajemajo naslednja področja:

- Seznanitev študenta z vsemi viri informacij in spodbujanje k tem, da jih tudi sam poišče,
- Individualno svetovanje študentu in pomoč v skladu s tutorskim programom ,
- Opozorila študentu na različne načine učenja: kaj je bolj in kaj manj pomembno, na kaj mora biti pozoren pri posameznih predmetih, katera literatura je najprimernejša za posamezen predmet ipd.,,
- Nudenje pomoči pri osvajanju zahtevnejših vsebin posameznega predmeta,
- Svetovanje in pomoč pri reševanju morebitnih težav, ki bi nastale v odnosu med študentom in učiteljem,
- Spodbujanje študenta, da se vključi v dodatne dejavnosti na AREMI, s čimer pripomoremo k razvoju njegovih talentov.

Učiteljsko tutorstvo pomeni individualno pomoč učitelja njegovi skupini študentov pri različnih temah, kot so na primer:

- izbira študijskih predmetov,
- nadaljevanje študijske poti,
- kariernih možnosti,
- in drugih vprašanjih, ki se študentom pojavljajo tekom študija.

4.2 ŠTUDENTSKI SVET

Kot najvišji predstavniški organ študentov zavoda je ŠS v študijskem letu 2018/2019 razpravljal na petih rednih sejah. Poleg tega je bilo organiziranih še troje srečanj vseh študentov zavoda.

Predstavniki študentov so bili aktivni pri so-organizaciji ekskurzij in pri preverjanju zadovoljstva študentov. Sodelovali so tudi na mednarodni konferenci.

Problematika, ki se je pokazala pri zastopanju študentov je obsegala predvsem področje študentske mobilnosti, kar je glede na dejstvo, da večina študentov študira ob delu, razumljivo. Slednje jim mobilnost onemogoča. Prav tako pa je njihov poglavitni interes študij, s katerim želijo pridobiti čim več znanja, kompetenc in veščin ter napredovati v strokovnem in osebnostnem razvoju.

Nezanimanje študentov za študentsko politiko in sodelovanje v organih šole pa smo uspeli preseči že v preteklem študijskem letu. V letu 2019/2020 pa smo izvedli številne motivacijske razgovore s študenti in jih tako spodbudili k bolj aktivnem delu v organih šole in v njenih delovnih telesih.

Sodelovanje s Študentskim svetom (ŠS) ocenjujemo zelo uspešno, saj se ne samo člani ŠS temveč tudi ostali študentje uspešno vključujejo v aktivnosti na šoli. Posebej je treba

omeniti njihov prispevek na področju tutorstva in aktivnega medsebojnega sodelovanja tako vertikalno kot tudi horizontalno.

4.3 PODPORNE SLUŽBE

Študentom so za reševanje morebitnih težav in odgovore na vprašanja na voljo sodelavke v referatu za študentske zadeve. Študenti lahko pokličejo po telefonu (v času uradnih ur) ali za informacije zaprosijo po elektronski pošti. Naloga referata je, da je odziven in da na vprašanja informacije posreduje najkasneje v roku dveh dni. Informacije pa lahko zainteresirani dobijo tudi s pomočjo obrazca preko spletne strani.

Informacije so študentom in vsem zainteresiranim tudi javno dostopne na spletni strani arema.si ali v tiskani obliki (zloženke, bilteni ipd.) v tajništvu šole.

4.4 DOSTOPNOST VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV

Visokošolski učitelji imajo govorilne ure za študente praviloma vedno pred začetkom predavanj. Za urejanje posamezne problematike pa se študenti za konzultacije lahko z učiteljem dogovorijo kadarkoli. Visokošolski učitelji na AREMI so izjemno dostopni in dosegljivi vsakemu študentu. Zavod se lahko pohvali z individualnim pristopom do študentov, ki zagotavlja ažurne informacije ter ustrezno in primerno pomoč pri študiju.

Študenti s strani referata ali direktno od predavatelja prejmejo njegov kontakt (elektronska pošta in/ali telefonska številka), s pomočjo katerega se lahko vedno obrnejo nanj.

4.5 ANKETA O ZADOVOLJSTVU ŠTUDENTOV Z IZVEDBO ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Anketo o zadovoljstvu študentov smo na AREMI izpeljali v mesecu septembru 2020, po zaključku obveznosti študentov. Anketa je bila posredovana vsem študentom (razen diplomantom, ki so izpolnili posebno anketo), izpolnilo pa jo je 27 študentov (84,4%) – upoštevali smo samo popolne in pravilno izpolnjene ankete. Vprašalnik je bil razdeljen na tri dele, in sicer na splošni del (tu smo preverjali zadovoljstvo s študijskim procesom), na posebni del (tu smo preverjali zadovoljstvo s posameznimi predmeti in predavatelji) ter na del, kjer so študenti lahko prosto napisali svoja mnenja, pripombe ali sugestije. Rezultate splošnega dela prikazujemo v spodnji tabeli 7. Razlaga ocen:

- 1 = zelo slabo
- 2 = slabo
- 3 = povprečno
- 4 = zelo dobro
- 5 = odlično

Tabela 8: Zadovoljstvo študentov s študijskim procesom v študijskem letu 2019/2020

Q2	SPLOŠNI DEL ŠTUDENTSKE ANKETE										
	Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Q2a	Kako ste zadovoljni z obveščanjem in posredovanjem različnih informacij v zvezi s študijem in spremljevalnimi dogodki?	1/zelo slabo 0 (0%)	2/slabo 1 (4%)	3/povprečno 2 (7%)	4/zelo dobro 9 (33%)	5/odlično 15 (56%)	Skupaj 27 (100%)	27	27	4,4	0,8
Q2b	Obseg literature in gradiva	0 (0%)	0 (0%)	1 (4%)	7 (26%)	19 (70%)	27 (100%)	27	27	4,7	0,6
Q2c	Dostopnost literature in gradiva	0 (0%)	0 (0%)	1 (4%)	5 (19%)	21 (78%)	27 (100%)	27	27	4,7	0,5
Q2d	Kako ste zadovoljni s svetovanjem o formalnem in vsebinskem poteku študijskega procesa?	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	5 (19%)	22 (81%)	27 (100%)	27	27	4,8	0,4
Q2e	Kako ste zadovoljni z odnosom strokovno administrativnih sodelavcev AREME do vas?	0 (0%)	2 (7%)	1 (4%)	3 (11%)	21 (78%)	27 (100%)	27	27	4,6	0,9
Q2f	Kako ste zadovoljni z opremo in s prostori v katerih poteka študijski proces in ostale aktivnosti?	0 (0%)	1 (4%)	7 (26%)	6 (22%)	13 (48%)	27 (100%)	27	27	4,1	0,9
Q2g	Kako ste zadovoljni z urnikom? Ste ga prejeli pravočasno? Ali študijski program poteka skladno z urnikom?	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (37%)	17 (63%)	27 (100%)	27	27	4,6	0,5
Q2h	Kako ste zadovoljni z vodenjem študijskega	0 (0%)	0 (0%)	1 (4%)	5 (19%)	21 (78%)	27 (100%)	27	27	4,7	0,5

	programa? Ste zadovoljni z odnosom in komunikacijo? Ali vam je nudena strokovna pomoč pri izvajanju študijskih obveznosti?										
Q2i	Kako študijski program do sedaj izpolnjuje vaša pričakovanja ob vpisu?	0 (0%)	0 (0%)	2 (7%)	4 (15%)	21 (78%)	27 (100%)	27	27	4,7	0,6

Iz tabele je razvidno, da so študenti vse segmente v povprečju ocenili z oceno med zelo dobro in odlično, kar je pokazatelj, da zavod pedagoški proces izvaja kvalitetno, v dobro študentov in z vso skrbnostjo.

V nadaljevanju ankete so študenti imeli na voljo še dve vprašanji, in sicer:

1.

Q3	Ali menite, da težavnost študija ustreza visokošolski strokovni stopnji?				
	Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
	1 (DA)	24	89%	89%	89%
	2 (NE)	2	7%	7%	96%
	3 (NE VEM)	1	4%	4%	100%
Veljavni	Skupaj	27	100%	100%	
		Povprečje	1,15	Std. Odklon	0,46

2.

Q4	Ali menite, da boste s študijem pridobili tista znanja, ki bodo v svojem obsegu in v vsebini primerna za diplomanta VS študija Management transportne logistike?							
	Podvprašanja	Enote					Navedbe	
		Frekvence	Veljavni	% - Veljavni	Ustrezni	% - Ustrezni	Frekvence	%
Q4a	NE		27	0%	27	0%		0%
Q4b	DA	15	27	56%	27	56%	15	42%
Q4c	pridobil/a bom širša in bolj poglobljena znanja kot sem pričakoval/a	18	27	67%	27	67%	18	50%
Q4d	mojega znanja bo manj kot sem pričakoval/a ob vpisu	3	27	11%	27	11%	3	8%
	SKUPAJ		27		27		36	100%

V posebnem delu ankete so študenti ocenjevali delo posameznih nosilcev predmetov, skozi naslednje kategorije:

- Seznanitev z obveznostmi pri predmetu (ocene pri posameznih predavateljih so se gibale od 3,4 do 5)
- Literatura in viri (predlaga in uporablja aktualne, dostopne in razumljive vire in gradivo) (ocene pri posameznih predavateljih so se gibale od 3,4 do 4,9)
- Spodbuja razmišljanje in intelektualno radovednost (ocene pri posameznih predavateljih so se gibale od 3,4 do 5)
- Predavanja so zanimiva in razumljiva (ocene pri posameznih predavateljih so se gibale od 3,4 do 4,9)

- Točnost, dostopnost (predavanja potekajo po urniku, predavatelj je dosegljiv študentom) (ocene pri posameznih predavateljih so se gibale od 3,4 do 5)
- Sodelovanje s študenti (svetovanje, usmerjanje, pomoč pri izvajanju študijskih obveznosti) (ocene pri posameznih predavateljih so se gibale od 3,4 do 4,9)
- Spodbuja in upošteva pobude študentov (ocene pri posameznih predavateljih so se gibale od 3,6 do 4,9)
- Povezuje vsebino predmeta s prakso in predstavlja uporabnost študijskih vsebin (ocene pri posameznih predavateljih so se gibale od 3,6 do 4,9)
- Ustreznost vprašanj pri preverjanju znanja (obsegajo predavano snov, predpisano literaturo) (ocene pri posameznih predavateljih so se gibale od 3,4 do 5)
- Kriteriji ocenjevanja so jasni (vnaprej obrazložen in pojasnjen način preverjanja znanja) (ocene pri posameznih predavateljih so se gibale od 3,5 do 5)
- Ocenjuje objektivno, pravično (ocene pri posameznih predavateljih so se gibale od 3,5 do 4,9)
- Možnost vpogleda in razlage pravičnih odgovorov (ocene pri posameznih predavateljih so se gibale od 3,4 do 4,8)
- V koliki meri vaše znanje dosega vaša pričakovanja? (ocene pri posameznih predavateljih so se gibale od 3,5 do 4,8)
- Splošna ocena pedagoškega dela predavatelja (ocene pri posameznih predavateljih so se gibale od 3,4 do 5)

Razberemo lahko, da je bila najvišja povprečna ocena 5 in najnižja 3,4. Slednja se torej od povprečnega nagiba k zelo dobremu. Vendar pa smo kljub temu opravili razgovor z nosilci predmeta in posebej opozorili na ocene.

Po končani anketi smo dobljene rezultate predstavili na Senatu in na Akademskem zboru ter se o njih temeljito pogovorili. Res je sicer, da ocene kažejo veliko zadovoljstvo študentov, kljub temu pa je pri težnji do odličnosti, še prostor za izboljšave in inovacije.

Zaradi epidemije, ki je krojila študijsko leto od marca 2019, smo v anketo dodali tudi vprašanje o izvedbi študijskega procesa v času epidemije ter prejeli naslednje rezultate:

Q7_2	Kako ste bili zadovoljni s pedagoškim procesom v času epidemije?				
	Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
Q7_2a	izvedba predavanj				
	1 (izjemno dobro)	16	59%	62%	62%
	2 (zelo dobro)	7	26%	27%	88%
	3 (dobro)	3	11%	12%	100%
	4 (lahko bi bilo bolje)	0	0%	0%	100%
	5 (nezadostno)	0	0%	0%	100%
Veljavni	Skupaj	26	96%	100%	
Q7_2b	dostopnost do predavanj				
	1 (izjemno dobro)	18	67%	69%	69%
	2 (zelo dobro)	6	22%	23%	92%
	3 (dobro)	2	7%	8%	100%
	4 (lahko bi bilo bolje)	0	0%	0%	100%
	5 (nezadostno)	0	0%	0%	100%
Veljavni	Skupaj	26	96%	100%	
Q7_2c	izvedba izpitov				
	1 (izjemno dobro)	20	74%	77%	77%
	2 (zelo dobro)	5	19%	19%	96%
	3 (dobro)	1	4%	4%	100%
	4 (lahko bi bilo bolje)	0	0%	0%	100%
	5 (nezadostno)	0	0%	0%	100%
Veljavni	Skupaj	26	96%	100%	
Q7_2d	dostopnost profesorjev				
	1 (izjemno dobro)	17	63%	65%	65%
	2 (zelo dobro)	9	33%	35%	100%
	3 (dobro)	0	0%	0%	100%
	4 (lahko bi bilo bolje)	0	0%	0%	100%
	5 (nezadostno)	0	0%	0%	100%
Veljavni	Skupaj	26	96%	100%	
Q7_2e	dostopnost strokovnih služb				
	1 (izjemno dobro)	14	52%	56%	56%
	2 (zelo dobro)	6	22%	24%	80%
	3 (dobro)	2	7%	8%	88%
	4 (lahko bi bilo bolje)	1	4%	4%	92%
	5 (nezadostno)	2	7%	8%	100%
Veljavni	Skupaj	25	93%	100%	
Q7_2f	dostopnost do literature in virov				
	1 (izjemno dobro)	20	74%	77%	77%
	2 (zelo dobro)	4	15%	15%	92%
	3 (dobro)	1	4%	4%	96%
	4 (lahko bi bilo bolje)	1	4%	4%	100%

	5 (nezadostno)	0	0%	0%	100%
Veljavni	Skupaj	26	96%	100%	
Q7_2g	izvedba diplomskih nalog/diplomiranje				
	1 (izjemno dobro)	20	74%	87%	87%
	2 (zelo dobro)	3	11%	13%	100%
	3 (dobro)	0	0%	0%	100%
	4 (lahko bi bilo bolje)	0	0%	0%	100%
	5 (nezadostno)	0	0%	0%	100%
Veljavni	Skupaj	23	85%	100%	

4.6 OCENA STANJA NA PODROČJU ŠTUDENTI

Ocenjujemo, da je delo in sodelovanje s študenti na zelo visokem nivoju, kar se kaže v zadovoljstvu študentov.

Vendar ostaja še nekaj nalog, ki jih je potrebno dodati v usmeritve za nadaljnje delo. Najpomembnejše so:

- povečati vpis novih študentov,
- povečati vpis srednješolcev, ki maturirajo v tekočem letu,
- obdržati število ekskurzij,
- še povečati število vabljenih predavanj.

5 KADRI

Pri izvajanju študijskega procesa na AREMI je sodelovalo (redna zaposlitev, dopolnilno delo, pogodbeno delo) 16 pedagogov, strokovnjakov in raziskovalcev z ustreznimi akademskimi nazivi in bogatimi izkušnjami, tako v pedagoškem delu kot v stroki in raziskavah. Njihova struktura je razvidna spodnje tabele 10.

Tabela 10: Struktura sodelavcev na AREMI

Oblika dela	redni profesor	izredni profesor	docent	višji predavatelj	predavatelj	asistent	skupaj
redno delovno razmerje				2	1		3
pogodba		5	2		6		13

SKUPAJ		5	2	2	7		16
---------------	--	----------	----------	----------	----------	--	-----------

Študijski proces je v študijskem letu 2019/2020 neposredno izvajalo 13 pedagogov, med njimi 4 doktorji znanosti in 5 magistrov znanosti z opravljenim pedagoško andragoškim izpitom. Po habilitacijskem nazivu je sodelovalo 9 višjih predavateljev in predavateljev, 2 docenta in 2 izredna profesorja. V študijskem procesu pa sta sodelovala tudi 2 vabljeni predavatelja, strokovnjaka iz prakse.

Ugotavljamo, da je omenjena kadrovska zasedba za izvajanje pedagoškega dela ustrezna in da je potrebno v bodoče spodbujati pedagoge k aktivnostim za doseg višjega habilitacijskega naziva in poglobljenega strokovnega razvoja.

Struktura nepedagoških delavcev je bila v študijskem letu 2019/2020 naslednja:

- dve svetovalki v referatu za pedagoške zadeve
- ena svetovalka v knjižnici
- ena strokovna sodelavka

Finančno računovodsko ter pravne zadeve vršijo zunanji partnerji.

V študijskem letu 2019/2020 je zavod za merjenje zadovoljstva kadrov izvajal

- tedenske brifinge,
- mesečne osebne razgovore,
- polletna srečanja.

V mesecu avgustu 2020 pa je bila izvedena anketa v kateri je sodelovalo 12 od 13 izvajalcev. Rezultate ankete prikazujemo v spodnjih tabelah:

Tabela 11: Zadovoljstvo s sodelovanjem in informiranostjo na AREMI

Q1	Kako ste zadovoljni s sodelovanjem in informiranostjo na AREMI? Navodilo za izpolnjevanje: Ocenjevalna lestvica je petstopenjska, od 1 do 5, pri čemer ocena 5 pomeni »odlično« oziroma »se popolnoma strinjam«, ocena 1 pa »nezadostno, zelo slabo« oziroma »se ne strinjam«. Pri vsaki trditvi obkrožite le oceno, ki najbolj ustreza vašemu mnenju. Prosimo vas, da odgovorite na vsa vprašanja. V kolikor pa morda na katero ne morete ali ne bi želeli odgovoriti obkrožite »N« (ni odgovora).											
	Podvprašanja	Odgovori							Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Q1a	Ali imate možnost sodelovanja s sodelavci pri izvedbi predmeta?	1 0 (0%)	2 0 (0%)	3 0 (0%)	4 2 (17%)	5 9 (75%)	N 1 (8%)	Skupaj 12 (100%)	12	19	4,9	0,5
Q1b	Ali imate možnost sodelovati pri aktivnostih šole (vabljeni predavanja, ekskurzije, konference, drugi dogodki)?	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	12 (100%)	0 (0%)	12 (100%)	12	19	5,0	0,0
Q1c	Ali ste o aktivnostih šole pravočasno in celovito informirani?	0 (0%)	0 (0%)	1 (8%)	4 (33%)	7 (58%)	0 (0%)	12 (100%)	12	19	4,5	0,7
Q1d	Kako ocenjujete vaše odnose z ostalimi pedagoškimi delavci?	0 (0%)	0 (0%)	1 (9%)	0 (0%)	10 (91%)	0 (0%)	11 (100%)	11	19	4,8	0,6
Q1e	Kako ocenjujete vaše odnose s strokovno administrativnimi delavci?	0 (0%)	0 (0%)	2 (17%)	4 (33%)	6 (50%)	0 (0%)	12 (100%)	12	19	4,3	0,8
Q1f	Kako ocenjujete vaše odnose s predsednikom AREME?	0 (0%)	0 (0%)	1 (8%)	4 (33%)	6 (50%)	1 (8%)	12 (100%)	12	19	4,6	0,8
Q1g	Kako ocenjujete vaše odnose s predsednico Senata?	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (8%)	11 (92%)	0 (0%)	12 (100%)	12	19	4,9	0,3
Q1h	Kako ste zadovoljni s pogoji za izvajanje pedagoškega procesa?	0 (0%)	0 (0%)	3 (25%)	2 (17%)	7 (58%)	0 (0%)	12 (100%)	12	19	4,3	0,9
Q1i	Kako ste zadovoljni s plačilom za opravljeno delo?	0 (0%)	1 (8%)	2 (17%)	7 (58%)	2 (17%)	0 (0%)	12 (100%)	12	19	3,8	0,8
Q1j	Kakšno je vaše splošno zadovoljstvo v AREMI?	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	5 (42%)	7 (58%)	0 (0%)	12 (100%)	12	19	4,6	0,5

Tabela 12: Ocena splošne organiziranosti

Q2	Ocena splošne organiziranosti AREME - elementi študija in podpore Navodilo za izpolnjevanje: Ocenjevalna lestvica je petstopenjska, od 1 do 5, pri čemer ocena 5 pomeni »odlično« oziroma »se popolnoma strinjam«, ocena 1 pa »nezadostno, zelo slabo« oziroma »se ne strinjam«. Pri vsaki trditvi obkrožite le oceno, ki najbolj ustreza vašemu mnenju. Prosimo vas, da odgovorite na vsa vprašanja. V kolikor pa morda na katero ne morete ali ne bi želeli odgovoriti obkrožite »N« (ni odgovora).											
	Podvprašanja	Odgovori							Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Q2a	Kako ocenjujete organiziranost študijskega procesa na lokaciji v Rogaški Slatini?	1 0 (0%)	2 0 (0%)	3 3 (25%)	4 0 (0%)	5 8 (67%)	N 1 (8%)	Skupaj 12 (100%)	12	19	4,6	1,0
Q2b	Kako ocenjujete materialne pogoje za delo (WI-FI, predavalnice, oprema, spremljevalni prostori) na lokaciji Rogaška Slatina?	0 (0%)	0 (0%)	2 (17%)	0 (0%)	9 (75%)	1 (8%)	12 (100%)	12	19	4,8	0,9
Q2c	Kako ocenjujete organiziranost občasnih konzultacij na lokaciji Ljubljana?	0 (0%)	0 (0%)	4 (33%)	2 (17%)	5 (42%)	1 (8%)	12 (100%)	12	19	4,3	1,1
Q2d	Kako ocenjujete materialne pogoje občasne konzultacije na lokaciji Ljubljana?	2 (17%)	0 (0%)	4 (33%)	2 (17%)	3 (25%)	1 (8%)	12 (100%)	12	19	3,6	1,6
Q2e	Kako ste zadovoljni z urnikom vaše pedagoške obveze?	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (25%)	9 (75%)	0 (0%)	12 (100%)	12	19	4,8	0,5
Q2f	Ali so vaše želje upoštevane pri pripravi urnika?	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (17%)	10 (83%)	0 (0%)	12 (100%)	12	19	4,8	0,4
Q2g	Kako ocenjujete informacijski tok pri oblikovanju in izvedbi pedagoškega procesa?	0 (0%)	0 (0%)	1 (8%)	2 (17%)	9 (75%)	0 (0%)	12 (100%)	12	19	4,7	0,7
Q2h	Kako ste zadovoljni s spletno stranjo AREME?	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (25%)	8 (67%)	1 (8%)	12 (100%)	12	19	4,8	0,6
Q2i	Kako ste zadovoljni s plačilom za opravljeno delo?	0 (0%)	1 (8%)	2 (17%)	7 (58%)	2 (17%)	0 (0%)	12 (100%)	12	19	3,8	0,8
Q2j	Kakšno je vaše splošno zadovoljstvo z organiziranostjo AREME?	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (33%)	8 (67%)	0 (0%)	12 (100%)	12	19	4,7	0,5

Tabela 13: Poznavanje poslanstva in vizije AREME ter ostalih kazalnikov kakovosti

Q3	: Poznavanje poslanstva in vizije AREME ter ostalih kazalnikov kakovosti Navodilo za izpolnjevanje: Ocenjevalna lestvica je petstopenjska, od 1 do 5, pri čemer ocena 5 pomeni »odlično« oziroma »se popolnoma strinjam«, ocena 1 pa »nezadostno, zelo slabo« oziroma »se ne strinjam«. Pri vsaki trditvi obkrožite le oceno, ki najbolj ustreza vašemu mnenju. Prosimo vas, da odgovorite na vsa vprašanja. V kolikor pa morda na katero ne morete ali ne bi želeli odgovoriti obkrožite »N« (ni odgovora).											
	Podvprašanja	Odgovori							Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Q3a	Poznam poslanstvo vizijo in vrednote AREME	1 0 (0%)	2 0 (0%)	3 0 (0%)	4 3 (25%)	5 9 (75%)	N 0 (0%)	Skupaj 12 (100%)	12	19	4,8	0,5
Q3b	Menim, da je spremljanje kazalnikov kakovosti pomembno	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (17%)	9 (75%)	1 (8%)	12 (100%)	12	19	4,9	0,5
Q3c	Menim, da je sodelovanje v organih šole pomembno	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (17%)	10 (83%)	0 (0%)	12 (100%)	12	19	4,8	0,4
Q3d	Menim, da je AREMA kakovostna visoka šola	0 (0%)	0 (0%)	1 (8%)	1 (8%)	10 (83%)	0 (0%)	12 (100%)	12	19	4,8	0,6
Q3e	S študenti imam dober odnos	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	12 (100%)	0 (0%)	12 (100%)	12	19	5,0	0,0
Q3f	Študenti so motivirani za delo	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	5 (42%)	7 (58%)	0 (0%)	12 (100%)	12	19	4,6	0,5
Q3g	Želim sodelovati pri razvojnih projektih šole	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (33%)	7 (58%)	1 (8%)	12 (100%)	12	19	4,8	0,6
Q3h	Z uspehom študentov na izpitih in preverjanju znanja sem zadovoljen/a	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (25%)	9 (75%)	0 (0%)	12 (100%)	12	19	4,8	0,5
Q3i	Z obiskom študentov na predavanjih sem zadovoljen/a	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (25%)	9 (75%)	0 (0%)	12 (100%)	12	19	4,8	0,5

Tabela 14: Zadovoljstvo pedagogov z izvajanjem študijskega procesa v času epidemije

Q4	Kako ste bili zadovoljni z izvajanjem študijskega procesa v času epidemije? Navodilo za izpolnjevanje: Ocenjevalna lestvica je petstopenjska, od 1 do 5, pri čemer ocena 5 pomeni »odlično« oziroma »se popolnoma strinjam«, ocena 1 pa »nezadostno, zelo slabo« oziroma »se ne strinjam«. Pri vsaki trditvi obkrožite le oceno, ki najbolj ustreza vašemu mnenju. Prosimo vas, da odgovorite na vsa vprašanja. V kolikor pa morda na katero ne morete ali ne bi želeli odgovoriti obkrožite »N« (ni odgovora).										
	Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
		1	2	3	4	5	Skupaj				
Q4a	potek predavanj	0 (0%)	1 (8%)	0 (0%)	3 (25%)	8 (67%)	12 (100%)	12	19	4,5	0,9
Q4b	potek izpitov	1 (8%)	0 (0%)	1 (8%)	1 (8%)	9 (75%)	12 (100%)	12	19	4,4	1,2
Q4c	sodelovanje študentov	0 (0%)	1 (8%)	0 (0%)	4 (33%)	7 (58%)	12 (100%)	12	19	4,4	0,9
Q4d	uspešnost študentov	0 (0%)	1 (8%)	0 (0%)	5 (42%)	6 (50%)	12 (100%)	12	19	4,3	0,9
Q4e	komunikacija s študenti	0 (0%)	1 (8%)	1 (8%)	2 (17%)	8 (67%)	12 (100%)	12	19	4,4	1,0
Q4f	komunikacija z vodstvom šole	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (25%)	9 (75%)	12 (100%)	12	19	4,8	0,5
Q4g	komunikacija s strokovnimi službami	0 (0%)	0 (0%)	1 (8%)	5 (42%)	6 (50%)	12 (100%)	12	19	4,4	0,7
Q4h	informiranost	0 (0%)	0 (0%)	1 (8%)	4 (33%)	7 (58%)	12 (100%)	12	19	4,5	0,7
Q4i	medsebojno sodelovanje oz. kontakti	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (27%)	8 (73%)	11 (100%)	11	19	4,7	0,5
Q4j	uporaba e aplikacij	0 (0%)	0 (0%)	3 (25%)	3 (25%)	6 (50%)	12 (100%)	12	19	4,3	0,9

5.1 OCENA STANJA NA PODROČJU KADRI

Ocenjujemo, da ima zavod primerno kadrovsko zasebno ter da so kadri tudi optimalno zadovoljni s svojim delom na zavodu. Bodoče usmeritve so naslednje:

- spodbujati pedagoge k aktivnostim za doseg višjega habilitacijskega naziva,
- spodbujati predavatelje k udeležbi na mednarodnih znanstvenih in strokovnih dogodkih.

6 MATERIALNI POGOJI

Zavod AREMA svojo dejavnost izvaja v Rogaški Slatini na Kidričevi ulici 23. Tu so zavodu dolgoročno na razpolago sodobno opremljeni lastni prostori v skupni izmeri preko 400 m².

Prostori se nahajajo v centru **Rogaške Slatine**, v neposredni bližini pa so avtobusna in železniška postaja, knjižnica, lokali s študentsko prehrano, kino, banke ipd. Parkirišča in garaže, s posebej označenimi parkirnimi mesti za invalide, so pri isti zgradbi. Dostop do prostorov je poleg stopnišča možen tudi z rampo.

Prostori so novi, svetli in za delo prijetni, primerne tudi za študente s posebnimi potrebami. V prostorih se nahajajo:

- Pisarne za vodstvo oz. upravo šole
- Pisarne za raziskave in razvoj
- Referat za študentske zadeve
- Prostor za knjižnico in čitalnico
- 7 predavalnic (4 večje in tri manjše)
- mobilna računalniška učilnica z 20imi delovnimi mesti.

Od spremljevalnih prostorov je na voljo garderoba, čajna kuhinja in toaleta.

Oprema v prostorih sestoji iz:

- 50 omar
- 6 popolnoma opremljenih delovnih prostorov (pisalna miza, predalnik, stol...)
- Velika miza za 20 ljudi
- 10 računalnikov za zaposlene
- 2 računalnika za uporabo študentov
- mobilna IT učilnica z 20 računalniki
- Visoko zmogljiva povezava na svetovni splet (wireless)
- 7 tabel v predavalnicah
- Platno, projektorji

- Flip charti

6.1 OCENA STANJA IN USMERITVE NA PODROČJU MATERIALNI POGOJI

Ocenjujemo, da zavod razpolaga s primernimi, nadstandardnimi prostori in opremo.

7 ZNANSTVENO RAZISKOVALNO IN PROJEKTNO DELO

Zavod se na začetku svojega delovanja posvečal predvsem zagonu in izvedbi pedagoškega procesa, zato je znanstvenoraziskovalno delo ostalo nepokrito področje. V zadnjem času pa smo na tem področju naredili velik preskok, kot sledi:

a)

Zavod je na raziskovalnem področju pričel izdajati lastno znanstveno revijo International Journal for Regional Development. Izšla sta dva izvoda, tretji pa se pripravlja za leto 2021.

b)

Zavod je izdal 3 lastne znanstvene monografije naših pedagogov (vse vpisane v COBISS in z OPAC verifikacijo)

V tisku je mednarodna znanstvena monografija, z naslovom Nomotehnika, pripravljena skupaj s kolegi raziskovalci iz Republike Hrvaške. Znanstvena monografija bo izšla v hrvaškem jeziku pri tuji založbi.

c)

Naši pedagogi so v zadnjih dveh letih v skupnem seštevku izdali 56 izvirnih znanstvenih člankov, 28 krat so s prispevki sodelovali na znanstvenih konferencah ter napisali 4 samostojna poglavja v izdanih znanstvenih monografijah.

d)

V zadnjih dveh letih so izšli trije učbeniki naših pedagogov, v katerih so zajeta znanstvena spoznanja in ugotovitve lastnega dela. V

spomladi 2021 bosta izšla še dva učbenika (eden od njiju je delo skupnih raziskav s kolegi iz Republike Hrvaške). V sredini leta 2021 pa planiramo še tretji tak učbenik v tem študijskem letu.

Skladno z naštetih menimo, da znanstvenoraziskovalno delo na zavodu bilo uspešno sprovedeno ter je zastavljen dober fundament za nadaljnji znanstvenoraziskovalni razvoj zavoda.

Kratkoročni strateški cilji pa so:

- aktivna udeležba predavateljev na domačih in mednarodnih konferencah,
- organizacija vsaj ene mednarodne znanstvene konference,
- organizacija vsaj ene strokovne konference ali okrogle mize.

8 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na AREMI se uporabljajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki so objavljena na spletni strani NAKVIS. Ob tem ima AREMA sprejet Poslovnik kakovosti, na podlagi katerega delujemo.

AREMA svojo kakovost ocenjuje na naslednjih področjih:

- strategija, organiziranost in vodenje zavoda, urejenost evidenc ter usmerjenost v doseganje kakovosti vseh dejavnosti,
- izobraževanje – študijska dejavnost,
- znanstvenoraziskovalna, in strokovna dejavnost,
- visokošolski učitelji in sodelavci, znanstveni delavci in sodelavci,
- upravni in strokovno-tehnični delavci,
- študenti v visokošolskem zavodu,
- prostori, oprema za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost, knjižnica,
- financiranje dejavnosti,
- sodelovanje z zunanjimi partnerji,

- sodelovanje z družbenim okoljem na regionalni, državni in mednarodni ravni.

Posamezne teme so opredeljene znotraj posameznih poglavij, ki so sestavni del tega poročila. Ugotavljamo, da ima AREMA jasno izraženo vizijo, poslanstvo, strateške cilje in načrt ter politiko kakovosti. Izobraževalni in znanstveno-raziskovalni cilji so jasno definirani, kakor so jasni načini njihove realizacije.

Visokošolski učitelji in sodelavci skladno z določili Statuta in visokošolske zakonodaje RS sodelujejo v organih šole. Visokošolski učitelji pripravljajo programe dela, dajejo soglasje k operativnemu načrtu izvedbe študijskega procesa in sodelujejo pri pripravi vseh ostalih aktivnosti za izvedbo študijskega procesa ter pri evalvaciji te izvedbe. Evalvacija izvedbe študijskega procesa se izvaja preko Komisije za kakovost.

V evalvaciji študijskega procesa poleg visokošolskih učiteljev sodelujejo tudi študenti in mentorji s prakse. Vsi omenjeni ob koncu študijskega leta izpolnjujejo ankete, s katerimi izrazijo svoje (ne)zadovoljstvo s pogoji dela, plačilom, urnikom in podobno.

Poleg anketiranja se na zavodu izvajajo tudi individualni pogovori z visokošolskimi učitelji in strokovnimi sodelavci, na podlagi katerih se sprotno izvajajo korekcijski ukrepi v primeru morebitnih neskladnosti s strateškimi cilji.

Na podlagi anket in razgovorov se za prihodnje študijsko leto pripravi organizacijski načrt za izboljšave. Visokošolski učitelji, strokovni sodelavci in mentorji iz prakse izvajajo študijski proces in sooblikujejo izvedbo strokovne dejavnosti šole.

Z namenom spremljanja kakovostnega delovanja se na šoli redno izvajajo naslednje ankete, katerih rezultati so predstavljeni znotraj posameznih tematik, ki bodo sestavni del poročila:

- Anketiranje diplomantov,
- Anketiranje visokošolskih učiteljev in sodelavcev za tekoče študijsko leto,
- Anketiranje študentov o zadovoljstvu s študijskim procesom za tekoče študijsko leto.

9 POROČILO O URESNIČEVANJU IZVEDBENIH NALOG IZ LETNIH NAČRTOV DELA²

V sklopu dolgoročnih ciljev zavoda na področjih izobraževalne dejavnosti, raziskovalne in razvojne dejavnosti, mednarodne dejavnosti in sodelovanja v evropskih projektih in kadrovske politike si je zavod zastavil kratkoročne prednostne cilje in izvedbene naloge, ki jih je izvrševal kot sledi:

9/1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge v letu 2019	Pričakovani rezultati v letu 2019	Predvideni viri financiranja	Status
Implementacija študijskih programov	Izvedba pedagoškega procesa	Razvoj načrtovanih kompetenčnih profilov študentov.	Lastna sredstva in šolnine	doseženo
Povečati število ekskurzij in vabljenih predavanj strokovnjakov iz prakse	Organizacija 3 ekskurzij in 4 vabljenih predavanj	Izvedene ekskurzije in vabljeni predavanja	Lastna sredstva	doseženo
Strokovna konferenca z udeležbo študentov	Organizirana strokovna konferenca	Izvedena strokovna konferenca na kateri sodeluje najmanj 5 študentov z lastnimi prispevki	Lastna sredstva	doseženo
Izdaja lastnih učbenikov	Pripravljenih najmanj 5 učbenikov	Izdanih 5 učbenikov	Lastna sredstva	Delno doseženo, izdani trije učbeniki

Kazalniki:

Kazalnik	Pričakovani rezultati v letu 2019	Status rezultata v 2019
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v %	95%	93%
Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik v %	95%	95%
Odstotek ponavljavcev	3%	5%
Povprečno število let trajanja študija na študenta	3,5	3,6

² Poročilo obsega izvrševanje zastavljenih nalog za leto 2019 in 2020.

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge v letu 2020	Pričakovani rezultati v letu 2020	Predvideni viri financiranja	Status
Implementacija študijskih programov	Izvedba pedagoškega procesa	Razvoj načrtovanih kompetenčnih profilov študentov.	Lastna sredstva in šolnine	Doseženo
Povečati število ekskurzij in vabljenih predavanj strokovnjakov iz prakse	Organizacija 1 ekskurzije in 3 vabljenih predavanj	Izvedene ekskurzije in vabljeni predavanja	Lastna sredstva	Doseženo
Strokovna konferenca z udeležbo študentov	Organizirana strokovna konferenca	Izvedena strokovna konferenca na kateri sodeluje najmanj 5 študentov z lastnimi prispevki	Lastna sredstva	Ni doseženo
Izdaja lastnih učbenikov	Pripravljenih najmanj 2 učbenikov	Izdana 2 učbenika	Lastna sredstva	Delno doseženo 1 učbenik

Kazalniki:

Kazalnik	Pričakovani rezultati v letu 2020	Status rezultata v 2020
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v %	95%	95%
Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik v %	95%	94%
Odstotek ponavljavcev	3%	3%
Povprečno število let trajanja študija na študenta	3,5	3,5

9/1.1 Programi za izpopolnjevanje³

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge v letu 2019	Pričakovani rezultati v letu 2019	Predvideni viri financiranja	Status
Priprava programov vseživljenjskega izobraževanja	Zbiranje gradiv, Raziskava interesa za te oblike izobraževanja	Izvedba dveh dolgoročnih (vsaj 6 mesecev) izobraževanj	Lastna sredstva	Nedoseženo – izvedbeni nalogi sta bili izvedeni, interesa za dolgoročno izobraževanja ni bilo

³ Tudi v letu 2020 je zavod imel enak kratkoročni prednostni cilj in ponovno ni bilo interesa. Zato smo cilj reprogramirali.

9/ 1.2 Oblike neformalnega učenja

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge v letu 2019	Pričakovani rezultati v letu 2019	Predvideni viri financiranja	Status
Načrtovanje poletne šole	Izvedba poletne šole o pametnih tovarnah	Poletna šola z mednarodno udeležbo.	Lastna sredstva	Doseženo z modifikacijo: izvedena je bila poletna šola prava
Načrtovanje tečaja tujega jezika: nemščina	Izvedba tečaja	Tečaj z udeležbo vsa 20 slušateljev	Lastna sredstva	Nedoseženo –interesa za učenje nemškega jezika ni bilo

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge v letu 2020	Pričakovani rezultati v letu 2020	Predvideni viri financiranja	Status
Načrtovanje poletne šole	Izvedba poletne šole	Poletna šola z mednarodno udeležbo.	Lastna sredstva	Naloga predstavljena v 2021
Načrtovanje tečaja	Izvedba tečaja	Tečaj z udeležbo vsaj 20 slušateljev	Lastna sredstva	Doseženo Izvedena sta bila 2 on-line tečaja oba z več kot 20 slušatelji

9/2 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge v letu 2019 in 2020	Pričakovani rezultati v letu 2019 in 2020	Predvideni viri financiranja	Status
Pospeševanje prenosa znanj iz šole v gospodarstvo (sodelovanje pri sprejemanju prioritet, koordinacija in vodenje projektov, usposabljanj in svetovanj).	Sodelovanje s strokovnjaki iz gospodarstva na raziskovalno razvojnih področjih	Vzpostavljena dolgoročna sodelovanja z gospodarstvom.	Lastna sredstva	Doseženo – vzpostavljeno dolgoročno sodelovanje (5let) z gosp. institucijo (izobraževanje kadrov)
Promoviranje rezultatov znanstvenoraziskovalne dejavnosti	Organizacijska pomoč pri objavljanju rezultatov znanstveno raziskovalnega dela in	Večje število objavljenih publikacij.	Lastna sredstva	Doseženo Število

AREME.	pri izdajanju znanstvenih monografij.			objavljenih publikacij večje za 28% v 2019 in skupaj 39% več v 2020
Izdaja revije »International Journal for regional development«	Zbiranje in slepo ocenjevanje prejetih člankov	Izdani dve številki reviji	Lastna sredstva	Doseženo
Dokončna vzpostavitev Založbe AREMA.	Koordinacijski sestanki.	Dobro organizirana založniška dejavnost	Lastna sredstva	Doseženo

Kazalniki:

Kazalnik	Leto 2018	Načrt za leto 2019	Načrt za leto 2020	Status
Število projektov v katerih sodeluje gospodarstvo oz. drugi uporabniki znanja in so krajši od enega leta	2	3	0	1
Število projektov v katerih sodeluje gospodarstvo oz. drugi uporabniki znanja in so dolgi vsaj eno leto	1	3	0	2

9/3 MEDNARODNA DEJAVNOST IN SODELOVANJE NA EVROPSKIH PROJEKTIH

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge	Pričakovani rezultati v letu 2019 in 2020	Predvideni viri financiranja	Status
Sodelovanje z ustanovami na podlagi že sklenjenih sporazumov	- informiranje - obiski	Oživitve sodelovanja	Lastna sredstva	Doseženo
Promocija AREME	- spletna omrežja - sejmi - konference	Povečanje zanimanja za študij na AREMI	Lastna sredstva	Doseženo v letu 2019 Delno doseženo v 2020
Bilateralno sodelovanje	- dogovarjanje sodelovanja s partnerji (obiski)	Mobilnost profesorjev in študentov	Lastna sredstva	Doseženo

Kazalniki:

Kazalnik	Leto 2018	Načrt za leto 2019	Načrt za leto 2020	Status
Število študentov, ki opravljajo del študija v tujini	0	0	1	/
Število tujih študentov, ki opravijo del študija v Sloveniji	0	5	1	0
Število gostujočih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu	3	3	2	5
Število visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu v tujini kot gostujoči profesorji	1	3	2	2
Število visokošolskih sodelavcev, ki se izobražujejo v tujini	0	0	1	/
Število gostujočih raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo prišli v Slovenijo	0	0	1	/
Število gostujočih raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo šli iz Slovenije v tujino	0	0	1	/

9/4 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge	Pričakovani rezultati v letu 2019	Predvideni viri financiranja	Status
Povečati število literature na 1000	Izvršiti izbor po predmetih	1000 izvodov literature v knjižnici	Predvidena je prijava na razpis, lastna sredstva	Delno doseženo Število izvodov je 700

Kategorije uporabnikov	Število v letu 2018	Načrt. število za leto 2019	Načrt. število za leto 2020	Status
Študenti	40	60	50	43
Zaposleni	15	25	15	25

Kazalnik	Leto 2018	Načrt za leto 2019	Načrt za leto 2020	Status
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	55	85	65	75
Letni prirast tiskanih in elektronskih enot gradiva	20%	25%	20%	25% rast

9/5 DRUGA DEJAVNOST

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge v letu 2019	Pričakovani rezultati v letu 2019	Pričakovani rezultati v letu 2020	Status
Pridobivanje svetovanj v trajanju več kot eno leto	2 svetovanji	2 podjetji	2 podjetji	Delno doseženo - 1
Založniška dejavnost	Izdajanje knjig, skript	5 učbenikov, 2 monografiji 4 skripta	2 učbenika, 1 monografija 2 skripti	Delno doseženo 3 učbeniki 3 monografije 2 skripta
Obštudijska dejavnost študentov	Izvedba projektov obštudijske dejavnosti (šport, kultura, sociala, raziskovanje)	3 izleti, obiski, ekskurzije	3 izleti, obiski, ekskurzije – v odvisnosti od COVID razmer	Doseženo v letu 2019 V letu 2020 ne doseženo
Organizacija poletne šola na temo pametne tovarne	Priprava gradiv in vabil	Izvedena poletna šola	Izvedena poletna šola	Doseženo v 2019
Dogovor z Novo univerzo	Priprava pristopnih dokumentov	Pridruženo članstvo	/	Doseženo v 2019

9/6 KADROVSKA POLITIKA/KADROVSKI NAČRT

naziv	število sodelujočih 2017/2018	število sodelujočih 2018/2019	način zaposlitve		število sodelujočih 2019/2020	način zaposlitve	
			REDNO	POGODBA		REDNO	POGODBA
redni profesor	0	0			0		
izredni profesor	2	3		3	5		5
docent	3	5	1	4	2		2
višji predavatelj	1	1		1	2	2	
predavatelj	9	12	2	10	7	1	6
asistent	1	1		1	0		

10 SKLEPNE UGOTOVITVE

Zavod AREMA si je za študijsko leto 2019/2020 zastavil naslednje prednostne cilje, ki jih je dosegel v celoti ali delno, kot sledi:

Tabela 10: Doseganje ciljev v študijskem letu 2019/2020

TEMATSKI SKLOP	PREDNOSTNI CILJI	KAZALNIKI	STATUS	POJASNILO
MEDNARODNO SODELOVANJE	Razširitev mreže na področju: - izobraževalnega procesa - regijskega razvoja in - logistike	Sklenjena ena pogodba s tujo visokošolsko institucijo	izvedeno	Zavod je sklenil partnersko pogodbo s Politehniko Baltazar, R Hrvatska
	Promocija študijskega programa v mednarodnem virtualnem okolju	Predstavitev št. programa v angleškem jeziku na spletni strani AREMA. Aktivna promocija na spletnih socialnih omrežjih.	izvedeno	Spletna stran je na voljo v angleškem jeziku
	Mednarodna strokovna sodelovanja	Udeležba na vsaj eni strokovni delavnici ali konferenci	neizvedeno	Zavod je cilj prenesel na naslednje študijsko leto.
	Vzpostaviti mednarodno sodelovanje v programu Erasmus+	Sklenjeno vsaj 1 partnerstvo za sodelovanje v programu	neizvedeno	Problem udeležbe študentov v programu
	Organizacija mednarodne konference ali okrogle mize s področja trajnostnega razvoja regij in logistike	Uspešno izpeljana konferenca z najmanj 20% udeležbo tujih referentov Uspešno izvedena okrogla miza z mednarodno odmevnostjo	neizvedeno	Dogodek je bil planiran za september 2020 a je zaradi epidemije odpadel
VPETOST V OKOLJE	Ojačiti aktivnosti promoviranja zavoda in študijskih programov	Organizacija dni odprtih vrat (2x), informativnih dni (6x), strokovna srečanja z delodajalci (2x), članki v tiskanih medijih (2x), obiski na srednjih šolah, udeležba na sejmu Informativa	izvedeno	Zavod je izpeljal: - informativne dneve - strokovno srečanje z delodajalci - objavil članke v tiskanih medijih - se udeležil info dni na srednjih šola in na sejmu informativa

	Povečati število povezav tako na akademskem kot tudi na gospodarskem področju	Udeležba na strokovnih srečanjih vodstev institucij	izvedeno	Fakultet za management i turizam Vrnjačka Banja Univerzitet u Šibeniku
	Predstaviti lastno revijo v ožji in širši regiji in k sodelovanju pritegniti tako gospodarsko kot tudi akademsko sfero	Izdaja drugega izvoda revije.	izvedeno	Zavod je k sodelovanju pritegnil širšo regijo (države nekdanje SFRJ)
	Na ekskurzije in vabljeni predavanja strokovnjakov iz prakse pritegniti tudi širšo strokovno javnost	Udeležba vsaj 5ih zunanjih deležnikov na ekskurzijah in na predavanjih.	neizvedeno	Dogodki niso bili mogoči
	Mednarodni in domači projekti	Vsaj en uspešno pridobljen projekt v sodelovanju z zunanjimi partnerji.	izvedeno	Pridobljen domači projekt
	Oblikovati strateški svet zavoda	Vzpostaviti aktivno delovanje strateškega sveta zavoda	izvedeno	Strateški svet je ustanovljen in deluje
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Povečati vpis novih študentov	Dosežen numerus	neizvedeno	Nekoliko slabša promocija
	Organizirati poletno šolo	Uspešno organizirana poletna šola z udeležbo zunanjih partnerjev.	neizvedeno	Epidemiološke razmere niso dopuščale
	Karierni center	Optimizirati delovanje	izvedeno	Karierni center deuje
	Korektna izvedba študijskega programa	Predmeti se izvajajo tako kot zapisano v učnih načrtih (predavanja, vaje, izpiti)	izvedeno	Študijski programje bil kljub epidemiji korektno izveden
	Posodobitve študijskega programa	Posodobljen program, usklajen s sodobnimi standardi (vsebina) in s kvalitetnimi nosilci	Delno izvedeno	Pripravljena je celotna evalvacija študijskega programa MTL
	Nabava računalniške in programske opreme	Računalniška in programska oprema, predvsem na voljo za delo študentov	Ni potrebno	Računalniki za študente so na voljo v IKT učilnici
KADRI	Spodbujati pedagoge k aktivnostim za dosego višjega habilitacijskega naziva	Izdaja najmanj dveh skript, učbenika ... Objava vsaj treh člankov v domačih ali mednarodnih revijah.	izvedeno	Visokošolski učitelji so optimalno objavljali

	Doseči standard za zaposlitev več visokošolskih sodelavcev	Dodatno ena zaposlitev	neizvedeno	Trenutno je kadrovska struktura optimalna takšna kot je
	Aktivna udeležba predavateljev na domačih in mednarodnih konferencah	Ena domač in en mednarodni dogodek	neizvedeno	Epidemiološke razmere niso dopuščale
KAKOVOST	Sprejetje podrobnega akcijskega načrta za zagotavljanje kakovosti	Izdelan podroben načrt	izvedeno	Akcijski načrt je sprejet in objavljen
	Oblikovanje kateder zavoda	Oblikovane tri katedre	izvedeno	Katedre so oblikovane in delujejo
	Uskladitev načinov preverjanja znanja in učnih izidov	Priprava preverjanja znanj in učnih izidov za vsak posamezen predmet in dokončna preverba in uskladitev na pristojni katedri	izvedeno	Pripravljen in objavljen je tudi katalog izpitnih vprašanj za celoten študijski program MTL
	Priznavanje predhodno pridobljenega praktičnega izobraževanja	Modifikacija pravilnika o izvajanju praktičnega dela	izvedeno	Sprejet posodobljen pravilnik
	Kakovost nosilcev predmetov	Izkazovanje znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih dosežkov na lastnih predmetnih področjih	Delno izvedeno	Nekateri nosilci še ne dosegajo optimalnih rezultatov
	Izvedba celovite samoevalvacije študijskega programa MTL	a) Izvedena evalvacija obremenjenosti študentov pri posameznem predmetu (izpolnjeni vprašalniki s strani nosilcev in s strani študentov) b) Primerjave doseženih kompetenc študentov in diplomantov z načrtovanimi c) Prenovitev učnih načrtov (vključitev sodobnih dosežkov na strokovnem in znanstvenem področju) d) Evalvacija horizontalne in vertikalne povezanosti programa	Delno izvedeno	Sprejem novega predmetnika (v celoti posodobljen program) se predvideva ob koncu zimskega semestra 2020/2021

	Poslovnik kakovosti	Sprejete spremembe in dopolnitve	izvedeno	
	Statut	Sprejete spremembe in dopolnitve	izvedeno	
	Sprememba imena zavoda	Novo ime zavoda vpisano v sodni register	neizvedeno	Naloga se prestavi v letu 2021

Ocenjujemo, da je zavod dobro vpet v regijsko okolje ter da ima zelo dobre stike z delodajalci. Študijski programi je v ožjem in širšem okolju relativno dobro prepoznan, vendar je še veliko prostora za izboljšave. Slednje smo ugotovili z evalvacijskimi postopki tako posameznega učnega načrta kakor tudi obremenjenosti študentov. V pripravi je nov, v celoti posodobljen študijski program. Organiziranost zavoda je ustrezna, vsi organi in njihove komisije pa delujejo skladno s sprejetimi pravili. Zavod je na podlagi načrtovanja vpisa uspešno izvajal pedagoški proces. Pridobljeno Erasmus Chart listino za mobilnost študentov in predavateljev ter strokovnih sodelavcev bo potrebno bolje izkoristiti. Na raziskovalnem področju je bila lastna znanstvena revija International Journal for Regional Development še premalo promovirana.

Ocenjujemo, da je izobraževalna dejavnost v četrtem letu delovanja zavoda potekala dobro in skladno s strategijo zavoda. Zavod je izvajal samo en študijski program, in sicer visokošolski strokovni program Management transportne logistike. Program je potekal skladno z urnikom in učnimi načrti. Vsi deležniki pa so posebej pohvalili način izvajanja pedagoškega procesa. Ob spremljanju kompetenc študentov in diplomantov smo ugotovili, da le-ti kompetence, znanja in veščine pridobivajo skladno z učnimi načrti. Izvajanje praktičnega izobraževanja, ki smo ga na zavodu zastavili na inovativen način, s pripravo dveh projektnih nalog se je pokazalo kot izjemno učinkovito in zelo dobro ocenjeno s strani vseh deležnikov. Sodelovanje in kontakti s študenti potekajo primerno, študenti tudi sodelujejo v organih šole. Strokovne ekskurzije in vabljeni predavanja so bila s strani študentov, predavateljev in zunanjih deležnikov zelo dobro ocenjena, predvsem študenti si jih želijo še več.

Žal je epidemija povzročila, da so številni domačin in mednarodni dogodki, bodisi v organizaciji šole, bodisi z njenim sodelovanjem v letu 2020 odpadli. Prestavljeni so na letu 2021, če bodo razmere dopuščale.

Kljub temu pa je šola študijsko leto korektno zaključila, v zadovoljstvo vseh deležnikov.

Analiza vpisa je pokazala, da smo v študijskem letu 2019/2020 uspeli pridobiti 43 študentov za študijski program Management

transportne logistike, kar ni najbolje. V bodoče se bo potrebno aktivnostim za vpis bolj posvetiti in povečati število vpisanih študentov.

Tabela 11: Usmeritve oziroma prednostni strateški cilji za študijsko leto 2020/2021

TEMATSKI SKLOP	PREDNOSTNI CILJI	KAZALNIKI	ROK	IZVAJALEC
MEDNARODNO SODELOVANJE	Razširitev mreže na področju: - izobraževalnega procesa - regijskega razvoja in - logistike	Sklenjen dogovor o sodelovanju s tujo visokošolsko institucijo	31.12.2021	vodstvo
	Promocija študijskega programa v domačem in mednarodnem okolju	Aktivna promocija na spletnih socialnih omrežjih.	konstantno	Strokovne službe
	Mednarodna strokovna sodelovanja	Udeležba na vsaj eni strokovni delavnici ali konferenci	31.12.2021	Akademski zbor
	Organizacija mednarodne konference ali okrogle mize s področja trajnostnega razvoja regij in logistike	Uspešno izpeljana konferenca z najmanj 20% udeležbo tujih referentov Uspešno izvedena okrogla miza z mednarodno odmevnostjo	30.9.2022	Vodstvo Senat
VPETOST V OKOLJE	Ojačiti aktivnosti promoviranja zavoda in študijskih programov	Organizacija dni odprtih vrat (2x), informativnih dni (6x), strokovna srečanja z delodajalci (2x), članki v tiskanih medijih (2x), obiski na srednjih šolah, udeležba na sejnih	30.9.2022	Vodstvo Strokovne službe
	Povečevati število povezav tako na akademskem kot tudi na gospodarskem področju	Udeležba na strokovnih srečanjih vodstev institucij	30.9.2022	Vodstvo
	promovirati lastno revijo v ožji in širši regiji in k sodelovanju pritegniti tako gospodarsko kot tudi akademsko sfero	Izdaja tretjega in četrtega izvoda revije.	30.9.2022	Uredniški odbor
	Na ekskurzije in vabljeni	Udeležba vsaj 5ih zunanjih	30.9.2022	vodstvo

	predavanja strokovnjakov iz prakse pritegniti tudi širšo strokovno javnost	deležnikov na ekskurzijah in na predavanjih.		
	Mednarodni in domači projekti	Vsaj en uspešno pridobljen projekt v sodelovanju z zunanjimi partnerji.	30.9.2022	vodstvo
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Povečati vpis novih študentov	Dosežen 30% vpis	30.9.2021	Vodstvo Strokovne službe
	Organizirati poletno šolo	Uspešno organizirana poletna šola z udeležbo zunanjih partnerjev.	30.9.2022	Vodstvo
	Karierni center	Izdelati načrt izobraževanja	31.12.2020	Karierni center
	Korektna izvedba študijskega programa	Predmeti se izvajajo tako kot zapisano v učnih načrtih (predavanja, vaje, izpiti)	30.9.2022	Vodstvo Akademski zbor
	Posodobitve študijskega programa	Posodobljen program, usklajen s sodobnimi standardi (vsebina) in s kvalitetskimi nosilci	30.9.2022	Vodstvo Komisija za kakovost
KADRI	Spodbujati pedagoge k aktivnostim za dosego višjega habilitacijskega naziva	Izdaja najmanj dveh skript, učbenika ... Objava vsaj 5 člankov v domačih ali mednarodnih revijah.	30.9.2022	Visokošolski učitelji
	Zaposliti knjižničarko	ena zaposlitev	30.9.2022	Vodstvo
	Aktivna udeležba predavateljev na domačih in mednarodnih konferencah	Ena domač in en mednarodni dogodek	30.9.2022	Visokošolski učitelji
	Pripraviti načrt izobraževanja za nepedagoške delavce	Potrjen načrt	30.9.2022	Vodstvo Tajništvo šole
KAKOVOST	Kakovost nosilcev predmetov	Izkazovanje znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih dosežkov na lastnih predmetnih področjih	Delno izvedeno	Nekateri nosilci še ne dosegajo optimalnih rezultatov
	Izvedba celovite samoevalvacije študijskega programa MTL	Sprejet noveliran študijski program MTL	15.3.2021	Vodstvo Komisija za kakovost