



Na podlagi določil Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP in sprem.), določb Zakona o visokem šolstvu (ZViS-1, Ur. l. RS, št. 56/25), določb Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20-popr., 44/21, 23/23 in 56/25-ZViS-1) ustanovitelj sprejme naslednji

AKT O USTANOVITVI
zasebnega visokošolskega zavoda
AREMA
VISOKA ŠOLA ZA LOGISTIKO IN MANAGEMENT ROGAŠKA SLATINA
UPB-5

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev in ime zavoda)

S tem aktom ustanovitelj ustanovi zasebni visokošolski zavod z imenom: »Arema, Visoka šola za logistiko in management, Rogaška Slatina«, določi namen ustanovitve, način upravljanja in delovanja zavoda, dejavnosti zavoda in uredi druge statusne in ustanoviteljske zadeve zavoda.

2. člen

(ustanovitelj zavoda)

Ustanovitelj zasebnega visokošolskega zavoda je:

Prah Izobraževalni center, avtošola in drugo izobraževanje, d.o.o.,

Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina,

matična št. 5365759000,

davčna št. SI94414262, ki ga zastopa direktor Igor Prah

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje ustanovitelj na način, določen s tem aktom o ustanovitvi.

3. člen

(cilji in namen ustanovitve zavoda)

Namen in cilj ustanovitve zavoda je ustvariti institucionalne pogoje za visokošolsko izobraževalno, znanstveno, raziskovalno, študijsko in svetovalno dejavnost. Skladno s cilji

ter razvojnimi potrebami regij, gospodarstva in družbe, zagotavlja razvoj znanosti, strok in umetnosti ter prek notranjih organizacijskih enot zavoda v izobraževalnem in raziskovalnem procesu posreduje spoznanja z več znanstvenih oziroma umetniških področij ali disciplin, z namenom aplikativne uporabe v gospodarstvu in širši družbi.

II. STATUSNA OPREDELITEV ZAVODA

4. člen

(zasebni izobraževalni zavod)

Zavod je zasebni znanstvenoraziskovalni, umetniški in izobraževalni visokošolski zavod in sprejme svoj statut, s katerim skladno s tem aktom o ustanovitvi in zakonom ureja svoj položaj, svojo organizacijo in delovanje.

Ustanovitelj zavoda s tem aktom zagotavlja zavodu predvsem:

- svobodo raziskovanja, umetniškega ustvarjanja in posredovanja znanja ob upoštevanju načel trajnostnosti, družbene odgovornosti, etičnosti, digitalne identitete in preglednosti,
- samostojno urejanje notranje organizacije in delovanja s statutom v skladu z zakonom in ustanovnim aktom,
- izbiro učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev za zasedbo delovnih mest,
- izdelavo in sprejem študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov,
- določanje študijskega režima ter oblik in obdobj preverjanja znanj študentov ob upoštevanju evropske študentske identitete, eVŠ evidence in digitalnih storitev,
- volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s statutom, aktom o ustanovitvi zavoda in drugimi akti,
- odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravljanje s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno,
- urejanje drugih zadev s področja dela in delovanja zavoda ob upoštevanju zakonodaje, tega akta o ustanovitvi, statuta in drugih splošnih aktov zavoda.

Zavod je pri oblikovanju in sprejemu statuta zavoda dolžan upoštevati akt o ustanovitvi zavoda, veljavno zakonodajo in druge predpise, na način, da ne krši navedenih predpisov. Kršitev te določbe pomeni ničnost takšnega akta zavoda.

5. člen

(uporaba imena in sedež zavoda)

Ime, ki ga zavod uporablja v pravnem prometu je: AREMA - VISOKA ŠOLA ZA LOGISTIKO IN MANAGEMENT ROGAŠKA SLATINA.

Skrajšano ime zavoda se glasi: AREMA ROGAŠKA SLATINA.

V mednarodnem poslovanju lahko zavod uporablja prevod imena zavoda v angleškem

jeziku, ki se glasi: ACADEMY OF LOGISTICS AND MANAGEMENT in skrajšano ime AREMA.

Sedež zavoda je v Rogaška Slatina. Poslovni naslov je na naslovu Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina.

Sklep o spremembi poslovnega naslova določi upravni odbor s sklepom.

6. člen

(pravna subjektiviteta in status zavoda)

Zavod je ena pravna oseba. Pravna subjektiviteta zavoda je določena s tem ustanovnim aktom v skladu z Zakonom o zavodih in Zakonom o visokem šolstvu.

Zavod ima status zasebnega visokošolskega zavoda in je enovita pravna oseba zasebnega prava.

Zavod posluje v skladu z veljavnimi predpisi in za svoje poslovanje odgovarja tretjim osebam z vsem svojim premoženjem.

Pravno sposobnost pridobi zavod kot visokošolski zavod z vpisom v sodni register. Po pridobitvi sklepa Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) pa lahko prične z izvajanjem visokošolskega programa.

7. člen

(organizacija zavoda)

V okviru zavoda se lahko ustanovijo notranje organizacijske enote, ki v pravnem prometu nimajo pravne subjektivitete. Imajo pravice in obveznosti, ki so določene z zakonom, tem aktom o ustanovitvi in splošnimi akti zavoda, v okviru zavoda kot ene in enovite pravne osebe.

Organizacijske enote ter njihove pravice in odgovornosti se določijo v statutu in drugih splošnih aktih zavoda.

8. člen

(ustanavljanje drugih pravnih subjektov)

V skladu z zakonom in po predhodnem soglasju ustanovitelja lahko zavod ustanavlja druge pravne osebe, v primerih, ko gre za izvajanje dejavnosti v zvezi z dejavnostjo zavoda, razvojnim programom zavoda ali za sodelovanje z gospodarstvom in negospodarstvom ter sodelovanje v mednarodnih odnosih.

9. člen

(začetek dela zavoda)

Zavod je zasebni visokošolski zavod, ki lahko začne z delom po akreditacijski odločbi NAKVIS in po akreditaciji študijskih programov.

Študijske programe izvaja zavod neposredno ali preko organizacijskih enot.

10. člen

(zastopanje in predstavljanje zavoda)

Zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja predsednik zavoda brez omejitev.

Med odsotnostjo predsednika zavoda ali v drugih primerih lahko predsednika nadomešča druga oseba, ki jo določi predsednik in nanjo prenese del ali vsa pooblastila.

11. člen

(imenovanje vršilcev dolžnosti)

Ustanovitelj ali upravni odbor lahko imenuje vršilca dolžnosti predsednika zavoda in druge vršilce dolžnosti.

III. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

(dejavnost in študijska področja)

Osnovna dejavnost zavoda je predvsem:

- visokošolsko izobraževanje,
- znanstveno raziskovalna in razvojna dejavnost,
- razvoj znanosti, umetnosti in specialističnih strok.

V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24, 45/25) opravlja zavod naslednje dejavnosti:

založniška dejavnost:

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje časopisov
- 58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.2 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

izobraževanje:

- 85.402 Visokošolsko izobraževanje,
- 85.590 Drugo izobraževanje
- 85.690 Pomožne dejavnosti

znanstveno raziskovalna in razvojna dejavnost:

- 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

svetovanje:

- 62.100 Računalniško programiranje

- 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje
- 62.900 Druge IT dejavnosti
- 63.100 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 69.109 Druge pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.200 Podjetniško in poslovno svetovanje, Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 80.300 Poizvedovalne dejavnosti
- 82.110 Nudnje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

kulturne in razvedrilne dejavnosti

- 90.120 Umetniško ustvarjanje na področju glasbe in uprizoritvenih umetnosti
- 90.130 Umetniško ustvarjanje na področju likovne, vizualne in drugih umetnosti

dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti

- 91.110 Dejavnost knjižnic

ter druge s tem povezane dejavnosti, ki jih zavod s soglasjem ustanovitelja določi v statutu in so potrebne za izvajanje zgoraj navedenih dejavnosti zavoda.

13. člen

(razporeditev študijskih programov)

Študijski programi, ki jih bo izvajal zavod so skladno s Klasifikacijskim sistemom izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS) razvrščeni v:

I.

Visokošolsko izobraževanje prve stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba šifra 16

Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) šifra 16203

II.

Po področjih bodo programi razvrščeni:

- Družbene, poslovne, upravne in pravne vede (šifra 3), zlasti 345 – Management in upravljanje ter vsa ožja, podrobna ter nacionalnospecifična področja, ki sodijo v to široko področje,
- Osebne storitve (šifra 8), ter vsa ožja, podrobna ter nacionalnospecifična področja, ki sodijo v to široko področje.

14. člen

(opravljanje poslov)

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so: upravni odbor, predsednik, senat, akademski zbor, dekan in študentski svet.

Upravo zavoda sestavljata njena poslovodna organa. To sta upravni odbor in predsednik zavoda, ki je zakoniti zastopnik zavoda.

Akademsko vodstvo zavoda sestavljajo dekan, senat, akademski zbor in študentski svet, ki vodijo in usklajujejo študijsko, znanstvenoraziskovalno in strokovno dejavnost.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja, odpoklic in razrešitev se določi s posebnim aktom zavoda.

Poseben posvetovalni organ zavoda je Strateški svet, ki daje strokovne usmeritve pri dolgoročnem razvoju zavoda in povezuje akademsko okolje z gospodarstvom ter širšo družbo.

1. Upravni odbor zavoda

16. člen

(sestava upravnega odbora zavoda)

Upravni odbor zavoda je organ vodenja, poslovanja in upravljanja.

Ima najmanj 3 člane, ki jih imenuje ustanovitelj. Predsednik zavoda je član upravnega odbora po funkciji.

Ustanovitelj imenuje izmed članov upravnega odbora predsednika in namestnika predsednika upravnega odbora. Namestnik predsednika upravnega odbora nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti. Če se za predlog sklepa na seji ne pridobi večine glasov članov upravnega odbora, je sprejeta odločitev, za katero glasuje predsednik. Način in postopek sklicevanja in vodenja sej ter odločanja in glasovanja na seji uredi s sklepom

upravni odbor.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik upravnega odbora. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje upravnega odbora njegov namestnik.

Vsak član ima pravico ločenega mnenja, ki ga poda na zapisnik upravnega odbora.

17. člen

(pristojnosti upravnega odbora)

Upravni odbor, poleg nalog, določenih z zakonom, odloča o gospodarskih in materialnih zadevah, sprejema statut, poslovnik kakovosti ter finančne in razvojne akte zavoda, imenuje dekana in vodje organizacijskih enot na predlog senata, določa šolnine in prispevke, upravlja premoženje, spremlja in nadzoruje poslovanje ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom, pri čemer sledi načelom kakovosti zavoda, podrobneje pa se njegove pristojnosti uredijo v statutu.

2. Predsednik zavoda

18. člen

(poslovna domena predsednika zavoda)

Predsednik upravnega odbora opravlja hkrati funkcijo predsednika zavoda

Predsednik zavoda je pristojen za sklicevanje in vodenje sej upravnega odbora in za izvrševanje njegovih sklepov. V ta namen sodeluje z dekanom in tajnikom zavoda, s predstojniki organizacij in organizacijskih enot zavoda. Daje navodila za pripravo predlogov in za izvrševanje sklepov upravnega odbora zavoda.

Predsednik zavoda je poslovodni organ in zakoniti zastopnik zavoda. Odgovoren je za zakonitost dela zavoda, za finančno in materialno poslovanje ter za izvajanje delodajalskih pristojnosti v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda.

Predsednik zavoda je poslovodni organ in zakoniti zastopnik, odgovoren za zakonitost dela, finančno in materialno poslovanje ter delodajalske pristojnosti; zagotavlja poslovno vodenje zavoda, pripravlja in izvaja poslovne in finančne akte, sklepa pogodbe, upravlja sredstva in premoženje v okviru finančnega načrta, izvaja sklepe upravnega odbora in sodeluje s senatom ter dekanom pri razvoju in kakovosti, imenuje vodje organizacijskih enot in tajnika ter po potrebi prenese posamezna pooblastila, njegove pristojnosti pa so podrobneje urejene v statutu in drugih splošnih aktih zavoda.

3. Dekan zavoda

19. člen

(poslovna domena dekana zavoda)

Dekan je akademski in strokovni vodja zavoda. Vodi, predstavlja in zastopa zavod pri opravljanju njegovih strokovnih, izobraževalnih in znanstvenoraziskovalnih dejavnosti,

pri čemer skrbi za kakovost pedagoškega in raziskovalnega dela.

Dekan je po funkciji predsednik senata zavoda. V njegovi odsotnosti ga nadomešča namestnik v skladu s statutom.

Dekan je akademski in strokovni vodja zavoda, predsednik senata po funkciji, ki usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in drugo akademsko delo, skrbi za zakonitost strokovnega delovanja in kakovost, poroča organom zavoda o strokovnem delu, podeljuje nagrade, daje predloge in skrbi za izvrševanje odločitev senata, sodeluje s predsednikom in upravnim odborom pri razvoju ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom in splošnimi akti.

Dekana imenuje Upravni odbor na predlog senata za dobo petih (5) let. Lahko je ponovno imenovan brez omejitev.

Dekan se imenuje izmed visokošolskih učiteljev zavoda, ki so nosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov.

Upravni odbor lahko razreši dekana pred iztekom mandatne dobe, če:

- ni več nosilec vsaj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov zavoda,
- deluje nezakonito ali v nasprotju s statutom,
- huje krši obveznosti ali ne izpolnjuje nalog dekana,
- nastane kateri od razlogov, zaradi katerih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- dekan sam predlaga svojo razrešitev.

4. Senat zavoda

20. člen

(sestava in naloge senata zavoda)

Senat je strokovni organ zavoda, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki delujejo v okviru zavoda. Praviloma ima od sedem (7) do enajst (11) članov.

Člane senata, ki so visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, voli akademski zbor zavoda tako, da so enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline in strokovna in študijska področja zavoda.

Dekan je član senata po svojem položaju.

V senat se izvolijo tudi predstavniki študentov, ki morajo imeti status študenta, tako da ima senat najmanj eno petino izvoljenih članov študentov. Člane senata, ki so predstavniki študentov, voli študentski svet zavoda.

Mandat članov senata, ki jih imenuje akademski zbor traja štiri leta oziroma do imenovanja novega senata. Člani senata so lahko ponovno izvoljeni.

Mandat članov senata iz vrst študentov traja eno leto. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen, če ima ves čas status študenta.

Posameznemu članu lahko predčasno preneha mandat v Senatu zavoda:

- če preneha delovati v okviru zavoda,
- če izgubi status študenta,
- če odstopi.

Če je članu predčasno potekel mandat, izvolijo tisti, ki so ga izvolili, novega člana. Novoizvoljenemu predstavniku poteče mandatna doba z dnem, ko bi potekel mandat članu, namesto katerega je bil izvoljen.

Zavod lahko s posebnim aktom uredi, sestavo, število in način volitev v senat zavoda.

Senat je najvišji strokovni organ zavoda, ki razpravlja in odloča o izobraževalnem, raziskovalnem in strokovnem delu, sprejema in spreminja študijske programe, koledar in izvedbene načrte, potrjuje habilitacijska področja ter voli v nazive, oblikuje in imenuje komisije, odloča o pritožbah študentov in v habilitacijskih postopkih, obravnava poročila o kakovosti in predloge študentskega sveta, daje mnenja upravnemu odboru ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom in splošnimi akti zavoda.

5. Študentski svet zavoda in akademski zbor

21. člen

(sestava in naloge študentskega sveta in akademskega zbora zavoda)

Študentski svet zavoda je predstavniški organ študentov zavoda in zastopa interese študentov skladno z zakonom in tem statutom.

Študentski svet razpravlja in daje mnenja, pobude ter predloge o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, zlasti pa:

- obravnava vprašanja, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- imenuje predstavnike študentov v senat zavoda, upravni odbor in komisije senata,
- daje mnenja in predloge organom zavoda v zadevah, ki se nanašajo na študente,
- sprejema svoj poslovnik,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

Sestavo, način konstituiranja in delovanje študentskega sveta določa pravilnik, ki ga sprejme študentski svet v skladu z zakonom in tem statutom.

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci študijskih programov, ki se izvajajo na zavodu.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki jih imenuje študentski svet.

Sestavo, način konstituiranja in delovanje Akademskega zbora določa poslovnik, ki ga sprejme Akademski zbor v skladu z zakonom in statutom zavoda.

6. Strateški svet zavoda

22. člen

(strateški svet zavoda)

Strateški svet je neobvezen posvetovalni organ zavoda, ki obravnava vprašanja strateškega razvoja šole, spremlja in vrednoti študijske programe, raziskovalno in strokovno delo ter podaja mnenja, pobude in priporočila o strateških usmeritvah in drugih aktivnostih šole.

Strateški svet pri svojem delu usklajuje potrebe gospodarstva z možnostmi in razvojnimi načrti zavoda. Njegove ocene, ugotovitve in predlogi so namenjeni kot strokovna pomoč vodstvu in senatu zavoda, niso pa zavezujoči.

Strateški svet sestavlja od sedem (7) do petnajst (15) članov, ki jih imenuje senat za obdobje petih (5) let. Člani so iz vrst gospodarstva, izobraževanja, razvojnih in oblastvenih institucij. Predsednik zavoda in dekan sta člana Strateškega sveta po funkciji.

Upravni odbor lahko od Strateškega sveta zahteva mnenje o posameznih strateških, finančnih ali razvojnih vprašanjih, pomembnih za delovanje zavoda.

7. Tajništvo in strokovne službe zavoda

23. člen

(tajništvo in strokovne službe zavoda)

Tajništvo zavoda in strokovne službe zavoda opravljajo upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge. Tajništvo in strokovne službe zavoda vodi glavni tajnik zavoda. S statutom in splošnimi akti zavoda se uredi delo in pristojnosti tajništva in strokovnih služb.

Glavnega tajnika zavoda imenuje in razrešuje predsednik zavoda.

V. ZAPOSLENI ZAVODA

24. člen

(delovna razmerja)

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev zavoda uredi zavod v skladu z zakoni in drugimi splošnimi predpisi s področja delovnega prava.

Delodajalec je predsednik zavoda.

Zaposlitve se sklepajo samo za delovna mesta, ki so sistemizirana z aktom organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda. Akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda sprejema na predlog predsednika zavoda upravni odbor zavoda.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

25. člen

(sredstva potrebna za izvajanje dejavnosti)

Ustanovitelj zagotavlja pogoje in sredstva za delovanje zavoda.

Ustanovitelj zagotovi tudi denarna sredstva za začetek delovanja in izvajanja programa zavoda ter druga sredstva, potrebna za začetek delovanja zavoda.

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja za dogovorjen program, iz sredstev gospodarstva in drugih zasebnih sredstev, iz javnih sredstev, iz sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz sredstev šolnin in drugih prispevkov za študij ter iz donacij in dotacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Posebej so lahko predmet pridobivanja sredstev tudi nematerialna sredstva v obliki tehnologij in znanja (know how).

Zavod lahko pridobiva sredstva tudi iz evropskih in drugih mednarodnih skladov, projektov ter iz drugih virov, skladno z zakonom.

Zavod določi šolnino za izobraževanje na dodiplomskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani. Poleg tega lahko določi višino stroškov za:

- izbirni in vpisni postopek;
- storitve, ki so del potrjenega študijskega programa (stroški terenskega dela, strokovnih ekskurzij itd.);
- izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije študijskih programov zavoda;
- četrto in nadaljnja opravljanja izpita;
- postopek diplomiranja;
- sprejemne, diferencialne in druge izpite;

- druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme upravni odbor zavoda.

Upravni odbor lahko odloči, da se šolnina plačuje po obrokih ter število obrokov.

Upravni odbor zavoda lahko študenta na njegovo prošnjo iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine in drugih prispevkov za študij oziroma mu dovoli plačevanje v obrokih, ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad prihodka iz tega naslova.

Cenik (zlasti šolnine in prispevki) se javno objavi na spletni strani zavoda.

26. člen

(omejitev pri razpolaganju z nepremičninami)

Zavod samostojno upravlja in posluje s sredstvi, ki so mu dana za začetek poslovanja in v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti lastnega nepremičnega premoženja, le--tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi ali kako drugače zmanjšati vrednost ustanoviteljskih sredstev brez soglasja ustanovitelja. Pogodba sklenjena v nasprotju s tem členom je nična.

27. člen

(neprofitnost delovanja zavoda)

Zavod bo opravljal svojo dejavnost neprofitno, ker cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička ampak delovanje in poslovanje v skladu s cilji in nameni (člen 3 tega akta) za katere je ustanovljen.

28. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov in pokrivanje primanjkljaja)

Upravni odbor zavoda na predlog predsednika zavoda na podlagi zaključnega poročila sprejme vsako leto odločitev o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki, se uporablja za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda na podlagi sklepov upravnega odbora zavoda.

Skladno z določbami 2. in 3. odstavka tega člena se praviloma 20% pozitivne razlike med prihodki in odhodki razporedi v poslovni sklad zavoda, praviloma 80% presežka pa se razporedi in nameni za razširitev opravljanja dejavnosti v razvojni sklad zavoda. S statutom zavoda se lahko določi tudi drugačno oblikovanje skladov zavoda ter ustanovijo tudi drugi skladi zavoda.

Primanjkljaj sredstev za delovanje zavoda se pokrije iz poslovnega sklada zavoda na predlog predsednika zavoda. Sklep o tem sprejme upravni odbor zavoda.

V primeru večjega primanjkljaja prihodkov, je upravni odbor zavoda dolžan in upravičen

sprejeti vse ukrepe da zagotovi normalno poslovanje zavoda skladno z veljavni predpisi, ki urejajo finančno poslovanje pravnih oseb, in s statutom zavoda.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

29. člen

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

30. člen

(akt o ustanovitvi in preoblikovanju zavoda)

Ustanovitelj ureja svoja razmerja do zavoda skladno z določbami in pravili, ki jih določa ustanoviteljski akt in zakon.

Ustanoviteljska razmerja do zavoda in spremembo le-teh, spreminjanje dejavnosti zavoda ter preoblikovanje zavoda ureja ustanovitelj s spremembami akta o ustanovitvi zavoda oziroma s sprejemom akta o preoblikovanju zavoda.

31. člen

(izvajanje ustanoviteljskih pravic)

Pri izvajanju svojih ustanoviteljskih pravic bo ustanovitelj zavoda:

- imenoval svoje predstavnike v upravni odbor zavoda in preko njih sodeloval in soodločal o uresničevanju nalog in ciljev zavoda, o razvojnih in letnih programih, pogojih za pridobivanje dohodka in poslovanja ter o drugih vprašanjih, povezanih z dejavnostjo zavoda;
- dajal soglasje k statutu zavoda;
- dajal soglasje na letni program dela v delu, ki se bo financiral iz sredstev ustanovitelja v skladu s pogodbo iz 34. člena tega akta;
- opravljal druge ustanoviteljske pravice in obveznosti, določene z aktom o ustanovitvi, zakonom in statutom zavoda.

Zavod je dolžan ustanovitelju občasno, najmanj pa enkrat letno, pošiljati poročila o poslovanju zavoda (predvsem zaključni račun in vsebinsko poročilo o delovanju) in ga obveščati o vseh vprašanjih, potrebnih za delovanje zavoda in izvrševanje pravic in obveznosti ustanoviteljev.

32. člen

(pogodba o ustanoviteljskem financiranju)

Ustanovitelj in zavod uredita vsa medsebojna razmerja, ki niso urejena s tem aktom, s posebnimi pogodbami, s katerimi uredita predvsem:

- financiranje dejavnosti zavoda s strani ustanovitelja;
- zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje zavoda v obliki prenosa nepremičnega in premičnega premoženja v upravljanje;
- izvajanje letnega programa dela zavoda;
- način izvrševanja drugih ustanoviteljskih zadev ter pravic in obveznosti, ki so določene s tem aktom, statutom zavoda in drugimi predpisi.

IX. NADZOR

33. člen

Gospodarjenje, finančno poslovanje in upravljanje zavoda z nepremičninami in premoženjem zavoda nadzira upravni odbor zavoda, enako pravico do nadzora pa ima tudi ustanovitelj, ki lahko v ta namen imenuje posebni nadzorni odbor ali pošlje oziroma naroči revizijo poslovanja zavoda.

X. JAVNOST DELA

34. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili ustanovitelju, sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.

Javnost obvešča o delu predsednik zavoda ali oseba, ki jo predsednik pooblasti.

Zavod na spletni strani javno objavi letno poročilo o kakovosti, letni delovni načrt in druge podatke, ki jih zahtevajo predpisi in NAKVIS.

XI. STATUT IN SPLOŠNI AKTI ZAVODA

35. člen

Zavod v statutu ureja svojo organizacijo in delovanje ter druga vprašanja, ki po naravi stvari spadajo o v domeno zavoda, skladno z zakoni in v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda ter skladno z drugimi zakoni in predpisi.

Statut zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja sprejme upravni odbor zavoda z večino glasov vseh članov upravnega odbora.

Spremembe in dopolnitve statuta so veljavne, če so sprejete v enakem besedilu, kot je nanje dal soglasje ustanovitelj. V primeru, da ustanovitelj ni podal soglasja ali pa so spremembe statuta sprejete v drugačnem besedilu, kot je nanje dal soglasje ustanovitelj, so spremembe statuta zavoda nične, in ostane v veljavi prejšnji statut, ki ima soglasje

ustanovitelja.

Zavod lahko sprejme za urejanje posameznih področij dela in izvajanje svoje dejavnosti in delovanja ter organizacije in drugih pomembnih vprašanj tudi druge splošne akte. Splošni akti zavoda ne smejo biti v neskladju s tem aktom, statutom zavoda in Zakonom o visokem šolstvu ter drugo veljavno zakonodajo in predpisi.

Splošne akte in druge akte zavoda sprejema senat zavoda, v primeru, če ni predpisano, da je za sprejem navedenih aktov pristojen kakšen drug organ.

XII. USTANOVITELJSKE PRAVICE

36.člen

Ustanovitelj IC PRAH zagotavlja ustanoviteljska sredstva in s tem ima 100 % ustanoviteljskih pravic.

Z namenom zagotoviti kvalitetno delo zavoda lahko ustanovitelj v projekt vključi tudi strateške partnerje in nanje po potrebi prenese tudi sorazmeren delež ustanoviteljskih pravic. Strateški partnerji so zlasti domači in tuji inštituti, visokošolski zavodi in institucije ter domače in tuje gospodarske družbe.

Ustanovitelj lahko svoj ustanoviteljski delež deloma ali v celoti prenese na tretjo osebo.

Novi ustanovitelj oziroma pridobitelj ustanoviteljskih pravic mora izpolnjevati pogoje za ustanovitelja zasebnega visokošolskega zavoda v skladu z zakonom.

Pogodba o prenosu ustanoviteljskega deleža in ustanoviteljskih pravic se sklene v pisni obliki, podpise vseh strank pa mora overiti notar. Vsakršno ravnanje v nasprotju z določbami tega odstavka ima za posledico ničnost sklenjenega pravnega posla. Ustanovitelj se mora ravnati po določbah tega odstavka tudi v primeru neodplačnega prenosa ustanoviteljskega deleža in ustanoviteljskih pravic.

V primeru prenehanja (likvidacija, stečaj, združitev, pripojitve) ustanovitelja se delež ustanovitelja prenese na račun njegovega ustanovitelja oziroma se porazdeli med morebitne nove nosilce ustanoviteljskih pravic sorazmerno njihovim deležem.

37.člen

Ustanovitelj dogovori in sklene pogodbo o izvrševanju ustanoviteljskih pravic in obveznosti v razmerjih med ustanoviteljem in zavodom, s katero dogovori način izvrševanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda ter način sprejemanja odločitev v zvezi z izvajanjem ustanoviteljskih pravic in obveznosti.

Do sprejema pogodbe o izvrševanju ustanoviteljskih pravic in obveznosti v razmerjih med ustanovitelji in zavodom iz prvega odstavka tega člena, sprejema odločitve ustanovitelj.

XIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

38. člen

Ta akt začne veljati, ko ga sprejme ustanovitelj.

Spremembe in dopolnitve tega akta sprejme ustanovitelj. Kadar gre za spremembe imena, sedeža, dejavnosti ali drugih statusnih sprememb, začnejo te veljati z vpisom spremembe v sodni register.

Datum sprejema: 20.8.2025



PRAH d.o.o.

pred. mag. Igor Prah, direktor

