

Na podlagi 1., 2., 7., in 8. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP in sprem.), določb Zakona o visokem šolstvu ((Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US) in sprem.), določb Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 42/17, 14/19, 3/20 in sprem.) ustanovitelj sprejme naslednji

AKT O USTANOVITVI
zasebnega visokošolskega zavoda
AREMA
VISOKA ŠOLA ZA LOGISTIKO IN MANAGEMENT ROGAŠKA SLATINA
UPB-4

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev in ime zavoda)

S tem aktom ustanovitelj ustanovi zasebni visokošolski zavod z imenom: »Arema, Visoka šola za logistiko in management, Rogaška Slatina«, določi namen ustanovitve, način upravljanja in delovanja zavoda, dejavnosti zavoda in uredi druge statusne in ustanoviteljske zadeve zavoda.

2. člen

(ustanovitelj zavoda)

Ustanovitelj zasebnega visokošolskega zavoda je:

Prah Izobraževalni center, avtošola in drugo izobraževanje, d.o.o.,

Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina,

matična št. 5365759000,

davčna št. SI94414262, ki ga zastopa direktor Igor Prah

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje ustanovitelj na način, določen s tem aktom o ustanovitvi.

3. člen

(cilji in namen ustanovitve zavoda)

Namen in cilj ustanovitve zavoda je ustvariti institucionalne pogoje za visokošolsko izobraževalno, znanstveno, raziskovalno, študijsko in svetovalno dejavnost. Skladno s cilji ter razvojnimi potrebami regij, gospodarstva in družbe, zagotavlja razvoj znanosti, strok in umetnosti ter prek notranjih organizacijskih enot zavoda v izobraževalnem in

raziskovalnem procesu posreduje spoznanja z več znanstvenih oziroma umetniških področij ali disciplin, z namenom aplikativne uporabe v gospodarstvu in širši družbi.

II. STATUSNA OPREDELITEV ZAVODA

4. člen

(zasebni izobraževalni zavod)

Zavod je zasebni znanstvenoraziskovalni, umetniški in izobraževalni visokošolski zavod in sprejme svoj statut, s katerim skladno s tem aktom o ustanovitvi in zakonom ureja svoj položaj, svojo organizacijo in delovanje.

Ustanovitelj zavoda s tem aktom zagotavlja zavodu predvsem:

- svobodo raziskovanja, umetniškega ustvarjanja in posredovanja znanja,
- samostojno urejanje notranje organizacije in delovanja s statutom v skladu z zakonom in ustanovnim aktom,
- izbiro učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev za zasedbo delovnih mest,
- izdelavo in sprejem študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov,
- določanje študijskega režima ter določanje oblik in obdobj preverjanja znanj študentov,
- volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s statutom, aktom o ustanovitvi zavoda in drugimi akti,
- odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravljanje s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno,
- urejanja drugih zadev s področja dela in delovanja zavoda upošteva zakonodajo in ta akt o ustanovitvi s statutom zavoda in s splošnimi akti zavoda.

Zavod je pri oblikovanju in sprejemu statuta zavoda dolžan upoštevati akt o ustanovitvi zavoda, veljavno zakonodajo in druge predpise, na način, da ne krši navedenih predpisov. Kršitev te določbe pomeni ničnost takšnega akta zavoda.

5. člen

(uporaba imena in sedež zavoda)

Ime, ki ga zavod uporablja v pravnem prometu je: AREMA - VISOKA ŠOLA ZA LOGISTIKO IN MANAGEMENT ROGAŠKA SLATINA.

Skrajšano ime zavoda se glasi: AREMA ROGAŠKA SLATINA.

V mednarodnem poslovanju lahko zavod uporablja prevod imena zavoda v angleškem jeziku, ki se glasi: ACADEMY OF LOGISTICS AND MANAGEMENT in skrajšano ime AREMA.

Sedež zavoda je v Rogaška Slatina. Poslovni naslov je na naslovu Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina.

Sklep o spremembi poslovnega naslova določi upravni odbor s sklepom.

6. člen

(pravna subjektiviteta in status zavoda)

Zavod je ena pravna oseba. Pravna subjektiviteta zavoda je določena s tem ustanovnim aktom v skladu z Zakonom o zavodih in Zakonom o visokem šolstvu.

Zavod ima status zasebnega visokošolskega zavoda in je enovita pravna oseba zasebnega prava.

Zavod posluje v skladu z veljavnimi predpisi in za svoje poslovanje odgovarja tretjim osebam z vsem svojim premoženjem.

Pravno sposobnost pridobi zavod kot visokošolski zavod z vpisom v sodni register. Po pridobitvi sklepa Nacionalne komisije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu pa lahko prične z izvajanjem visokošolskega programa.

7. člen

(organizacija zavoda)

V okviru zavoda se lahko ustanovijo notranje organizacijske enote, ki v pravnem prometu nimajo pravne subjektivitete. Imajo pravice in obveznosti, ki so določene z zakonom, tem aktom o ustanovitvi in splošnimi akti zavoda, v okviru zavoda kot ene in enovite pravne osebe.

Organizacijske enote ter njihove pravice in odgovornosti se določijo v statutu in drugih splošnih aktih zavoda.

8. člen

(ustanavljanje drugih pravnih subjektov)

V skladu z zakonom in po predhodnem soglasju ustanovitelja lahko zavod ustanavlja druge pravne osebe, v primerih, ko gre za izvajanje dejavnosti v zvezi z dejavnostjo zavoda, razvojnim programom zavoda ali za sodelovanje z gospodarstvom in negospodarstvom ter sodelovanje v mednarodnih odnosih

9. člen

(začetek dela zavoda)

Zavod je zasebni visokošolski zavod, ki lahko začne z delom na podlagi sklepa Nacionalne komisije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu in začne izvajati študijske programe, ko pridobi akreditacijo programov. Študijske programe izvaja zavod neposredno ali preko organizacijskih enot.

10. člen

(zastopanje in predstavljanje zavoda)

Zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja predsednik zavoda brez omejitev.

Med odsotnostjo predsednika zavoda ali v drugih primerih lahko predsednika nadomešča druga oseba, ki jo določi predsednik in nanjo prenese del ali vsa pooblastila.

11. člen

(imenovanje vršilcev dolžnosti)

Ustanovitelj ali upravni odbor lahko imenuje vršilca dolžnosti predsednika zavoda in druge vršilce dolžnosti.

III. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

(dejavnost in študijska področja)

Osnovna dejavnost zavoda je predvsem:

- višje in visokošolsko izobraževanje,
- znanstveno raziskovalna in razvojna dejavnost,
- razvoj znanosti, umetnosti in specialističnih strok.

V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) opravlja zavod naslednje dejavnosti:

založniška dejavnost:

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.13 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.2 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

izobraževanje:

- 85.421 Višješolsko izobraževanje
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje,
- 85.59 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

znanstveno raziskovalna in razvojna dejavnost:

- 72.1 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

svetovanje:

- 62.0 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti
- 62.02 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 69.2 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 69.20 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.2 Podjetniško in poslovno svetovanje
- 70.22 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 71.1 Arhitekturno in tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
- 71.12 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in s tem povezano svetovanje
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 80.300 Poizvedovalne dejavnosti
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

kulturne in razvedrilne dejavnosti

- 90.03 Umetniško ustvarjanje

dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti

- 91.011 Dejavnost knjižnic

ter druge s tem povezane dejavnosti, ki jih zavod s soglasjem ustanovitelja določi v statutu in so potrebne za izvajanje zgoraj navedenih dejavnosti zavoda.

13.člen

(razporeditev študijskih programov)

Študijski programi, ki jih bo izvajal zavod so skladno s Klasifikacijskim sistemom izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS) razvrščeni v:

I.

Visokošolsko izobraževanje prve stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba šifra 16

Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) šifra 16203

Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) šifra 17003

Doktorsko izobraževanje (tretja bolonjska stopnja) šifra 18202

II.

Po področjih so programi razvrščeni:

- Družbene, poslovne, upravne in pravne vede (šifra 3), ter vsa ožja, podrobna ter nacionalnospecifična področja, ki sodijo v to široko področje;
- Varstvo okolja (šifra 8), ter vsa ožja, podrobna ter nacionalnospecifična področja, ki sodijo v to široko področje;
- Neopredeljeno (šifra 9), ter vsa ožja, podrobna ter nacionalnospecifična področja, ki sodijo v to široko področje.

14. člen

(opravljanje poslov)

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so: upravni odbor zavoda, predsednik zavoda, strateški svet, dekan, senat zavoda, akademski zbor zavoda in študentski svet.

Upravo zavoda sestavljata njena poslovodna organa. To sta upravni odbor in predsednik zavoda, ki je zakoniti zastopnik zavoda.

Akademsko vodstvo zavoda vodi njegove študijske, znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti. To so akademski zbor, senat, dekan in študentski svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja, odpoklic in razrešitev se določi s posebnim aktom zavoda.

1. Upravni odbor zavoda

16. člen

(sestava upravnega odbora zavoda)

Upravni odbor zavoda je organ vodenja, poslovanja in upravljanja.

Ima najmanj pet članov, ki jih imenuje ustanovitelj za dobo štirih (4) let. Predsednik zavoda je član upravnega odbora po funkciji.

Ustanovitelj imenuje izmed članov upravnega odbora predsednika in namestnika predsednika upravnega odbora. Namestnik predsednika upravnega odbora nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti. Če se za predlog sklepa na seji ne pridobi večine glasov članov upravnega odbora, je sprejeta odločitev, za katero glasuje predsednik. Način in postopek sklicovanja in vodenja sej ter odločanja in glasovanja na seji uredi s sklepom upravni odbor.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik upravnega odbora. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje upravnega odbora njegov namestnik.

Vsak član ima pravico ločenega mnenja, ki ga poda na zapisnik upravnega odbora.

17. člen

(pristojnosti upravnega odbora)

Upravni odbor, poleg nalog, določenih z zakonom:

- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje zavoda v okviru pristojnosti, ki jih določa ustanovitveni akt,
- sprejema statut in poslovnik kakovosti zavoda,
- na predlog senata obravnava in potrdi letni delovni načrt in program razvoja zavoda ter spremlja njuno uresničevanje,
- sprejema finančni načrt, zaključni račun in poslovno poročilo,
- odloča o kadrovskih in personalnih zadevah, predvsem:
 - o odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda,
 - o odloča o napredovanju zaposlenih,
 - o odloča o delovni uspešnosti zaposlenih,
 - o odloča o izobraževanju delavcev,
- imenuje predstojnike oziroma vodje organizacijskih enot v skladu z določbami statuta,
- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij,
- sprejema odločitve o upravljanju premoženja zavoda,
- lahko sprejme poslovnik o svojem delu,
- dokončno odloča o vseh drugih zadevah zavoda, kot najvišji organ zavoda, če tako določa statut zavoda,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem zavoda,
- odloča o uvedbi novih programov dejavnosti zavoda in o spremembah obstoječih

- programov v soglasju z ustanoviteljem,
- po predhodnem soglasju senata imenuje dekana zavoda,
 - odloča o ustanovitvi in položaju samostojnih organizacij ali organizacijskih enot,
 - odloča o pogodbenih razmerjih in pooblašča predsednika zavoda za podpis pogodb v imenu zavoda. in organizacijskih enot ter imenuje njihove predstojnike v skladu s tem statutom,
 - v skladu s finančnim načrtom med letom razporeja sredstva po posameznih namenih,
 - odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev,
 - vodi nadzor dela vseh organov zavoda,
 - odloča o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev do obsega, ki je določen s finančnim načrtom,
 - izvaja pristojnosti s področja disciplinske in odškodninske odgovornosti delavcev in izreka ukrepe v okviru pristojnosti,
 - sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja v okviru registrirane dejavnosti in sprejetih programskih izhodišč.
 - opravlja druge naloge, če tako določa zakon, akt o ustanovitvi, statut zavoda, splošni akt zavoda ali drug predpis.

Ustanovitelj daje upravnemu odboru po lastni presoji navodila za odločanje na sejah. Upravni odbor pri svojem upravljanju zavoda pri vseh odločitvah sledi zavezam kakovosti AREME.

2. Predsednik zavoda

18. člen

(poslovna domena predsednika zavoda)

Predsednik upravnega odbora izvaja svoje pristojnosti v funkciji predsednika zavoda.

Predsednik zavoda je pristojen za sklicevanje in vodenje sej upravnega odbora in za izvrševanje njegovih sklepov. V ta namen sodeluje z dekanom in glavnim tajnikom zavoda, s predstojniki organizacij in organizacijskih enot zavoda. Daje navodila za pripravo predlogov in za izvrševanje sklepov upravnega odbora zavoda.

Predsednik zavoda skrbi in odgovarja za zakonitost dela zavoda in za izvrševanje njegovih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti zavoda tudi na način, da lahko, kadar oceni da je to potrebno, tudi neposredno sprejme in izda akte in navodila za delo in sprejme druge ukrepe s katerimi zagotovi zakonitost dela zavoda in njegovih notranjih organizacijskih oblik.

3. Dekan zavoda

19. člen

(poslovna domena dekana zavoda)

Dekan je akademski in strokovni vodja zavoda. Dekan vodi, predstavlja in zastopa zavod pri opravljanju njegovih strokovnih, izobraževalnih, znanstveno-raziskovalnih in drugih visokošolskih dejavnosti.

Dekan je predsednik senata zavoda po funkciji, v primeru njegove odsotnosti ga nadomešča namestnik v skladu s statutom.

Dekan opravlja naslednje naloge:

- sklicuje in praviloma vodi seje senata zavoda,
- usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in drugo delo na zavodu,
- v sodelovanju z upravnim odborom ter predsednikom zavoda skrbi in odgovarja za zakonitost dela zavoda in za izvrševanje njegovih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti zavoda,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v postopkih samoevalvacije,
- poroča senatu, upravnemu odboru in ustanoviteljem o delu zavoda,
- podeljuje nagrade zavoda,
- daje predloge za odločanje senata v zadevah iz njegove pristojnosti in skrbi za izvrševanje njegovih odločitev,
- daje predloge za pridobitev soglasja upravnega odbora pri izvajanju nalog iz svoje pristojnosti,
- izvaja navodila upravnega odbora glede pravno pravilne uporabe in razlage akta o ustanovitvi, statuta, odločitev upravnega odbora in predsednika zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi ter splošnimi akti zavoda.

Dekana imenuje in razrešuje upravni odbor za dobo petih let in je lahko ponovno imenovan. Pred imenovanjem ali razrešitvijo upravni odbor pridobi predhodno mnenje senata in soglasje ustanovitelja. Dekan se imenuje izmed visokošolskih učiteljev zavoda, ki so nosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov.

Upravni odbor lahko razreši dekana pred iztekom mandatne dobe, če:

- ni več nosilec vsaj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov fakultete,
- če deluje nezakonito ali pravno nepravilno,
- če krši akte fakultete,
- če ne deluje v skladu z odločitvami in navodili upravnega odbora,
- če nastane kateri od razlogov, zaradi katerih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če izgubi zaupanje upravnega odbora, vsled česar je v škodo fakultete močno ovirano sodelovanje med obema organoma, ali
- če dekan sam predlaga svojo razrešitev.

4. Senat zavoda

20. člen

(sestava in naloge senata zavoda)

Senat je strokovni organ zavoda, ki odloča o vseh strokovnih vprašanjih zavoda. Sestava, imenovanje, pristojnosti in delo ter delovanje senata zavoda se določi s statutom zavoda v skladu z zakonom in v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda.

5. Študentski svet zavoda in akademski zbor

21. člen

(sestava in naloge študentskega sveta in akademskega zbora zavoda)

Študentski svet zavoda je predstavniški organ študentov zavoda in zastopa študente skladno s statutom in zakonom. Sestava in način konstituiranja, pristojnosti in delo ter delovanje študentskega sveta zavoda se določi s statutom zavoda v skladu z zakonom in v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda.

Akademski zbor je predstavniški forum učiteljev in študentov, naloge in pristojnosti se določijo v statutu v skladu z zakonom.

6. Strateški svet zavoda

22. člen

(strateški svet zavoda)

Strateški svet je posvetovalni organ senata, ki spremlja in vrednoti študijske programe, znanstveno-raziskovalno delo, strateške usmeritve in druge aktivnosti šole ter usklajuje potrebe gospodarstva z možnostmi šole. Strateški svet svoje ocene, ugotovitve in predloge posreduje vodstvu in senatu šole.

Strateški sestavlja 7 - 15 članov, ki jih imenuje Senat za obdobje peti (5) let, in sicer s področij gospodarstva in izobraževanja ter predstavnikov razvojnih ter oblastvenih institucij. Predsednik zavoda in predsednik senata sta člana strateškega sveta po funkciji.

7. Tajništvo in strokovne službe zavoda

23. člen

(tajništvo in strokovne službe zavoda)

Tajništvo zavoda in strokovne službe zavoda opravljajo upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge. Tajništvo in strokovne službe zavoda vodi glavni tajnik zavoda. S statutom in splošnimi akti zavoda se uredi delo in pristojnosti tajništva in strokovnih služb.

Glavnega tajnika zavoda imenuje in razrešuje predsednik zavoda.

V. ZAPOSLENI ZAVODA

24. člen

(delovna razmerja)

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev zavoda uredi zavod v skladu z zakoni in drugimi splošnimi predpisi s področja delovnega prava.

Delodajalec je predsednik zavoda.

Zaposlitve se sklepajo samo za delovna mesta, ki so sistemizirana z aktom organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda. Akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda sprejema na predlog predsednika zavoda upravni odbor zavoda.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

25. člen

(sredstva potrebna za izvajanje dejavnosti)

Ustanovitelj zagotavlja pogoje in sredstva za delovanje zavoda.

Ustanovitelj zagotovi tudi denarna sredstva za začetek delovanja in izvajanja programa zavoda ter druga sredstva, potrebna za začetek delovanja zavoda.

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja za dogovorjen program, iz sredstev gospodarstva in drugih zasebnih sredstev, iz javnih sredstev, iz sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz sredstev šolnin in drugih prispevkov za študij ter iz donacij in dotacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Posebej so lahko predmet pridobivanja sredstev tudi nematerialna sredstva v obliki tehnologij in znanja (know how).

26. člen

(omejitev pri razpolaganju z nepremičninami)

Zavod samostojno upravlja in posluje s sredstvi, ki so mu dana za začetek poslovanja in v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti lastnega nepremičnega premoženja, le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami ali kako drugače zmanjšati vrednost ustanoviteljskih sredstev brez soglasja ustanovitelja. Pogodba sklenjena v nasprotju s tem členom je nična.

27. člen

(neprofitnost delovanja zavoda)

Zavod bo opravljal svojo dejavnost neprofitno, ker cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička ampak delovanje in poslovanje v skladu s cilji in nameni (člen 3 tega akta) za katere je ustanovljen.

28. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov in pokrivanje primanjkljaja)

Upravni odbor zavoda na predlog predsednika zavoda na podlagi zaključnega poročila sprejme vsako leto odločitev o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki, se uporablja za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda na podlagi sklepov upravnega odbora zavoda.

Skladno z določbami 2. in 3. odstavka tega člena se praviloma 20% pozitivne razlike med prihodki in odhodki razporedi v poslovni sklad zavoda, praviloma 80% presežka pa se razporedi in nameni za razširitev opravljanja dejavnosti v razvojni sklad zavoda. S statutom zavoda se lahko določi tudi drugačno oblikovanje skladov zavoda ter ustanovijo tudi drugi skladi zavoda.

Primanjkljaj sredstev za delovanje zavoda se pokrije iz poslovnega sklada zavoda na predlog predsednika zavoda. Sklep o tem sprejme upravni odbor zavoda.

V primeru večjega primanjkljaja prihodkov, je upravni odbor zavoda dolžan in upravičen sprejeti vse ukrepe da zagotovi normalno poslovanje zavoda skladno z veljavni predpisi upošteva tudi pooblastila iz zakona o finančnem poslovanju podjetij, ki se uporablja tudi za zavode.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

29. člen

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

30. člen

(akt o ustanovitvi in preoblikovanju zavoda)

Ustanovitelj ureja svoja razmerja do zavoda skladno z določbami in pravili, ki jih določa ustanoviteljski akt in zakon.

Ustanoviteljska razmerja do zavoda in spremembo le-teh, spreminjanje dejavnosti zavoda ter preoblikovanje zavoda ureja ustanovitelj s spremembami akta o ustanovitvi zavoda oziroma s sprejemom akta o preoblikovanju zavoda.

31. člen

(izvajanje ustanoviteljskih pravic)

Pri izvajanju svojih ustanoviteljskih pravic bo ustanovitelj zavoda:

- imenoval svoje predstavnike v upravni odbor zavoda in preko njih sodeloval in soodločal o uresničevanju nalog in ciljev zavoda, o razvojnih in letnih programih, pogojih za pridobivanje dohodka in poslovanja ter o drugih vprašanjih, povezanih z dejavnostjo zavoda;
- dajal soglasje k statutu zavoda;
- dajal soglasje na letni program dela v delu, ki se bo financiral iz sredstev ustanovitelja v skladu s pogodbo iz 34. člena tega akta;
- opravljal druge ustanoviteljske pravice in obveznosti, določene z aktom o

ustanovitvi, zakonom in statutom zavoda.

Zavod je dolžan ustanovitelju občasno, najmanj pa enkrat letno, pošiljati poročila o poslovanju zavoda (predvsem zaključni račun in vsebinsko poročilo o delovanju) in ga obveščati o vseh vprašanjih, potrebnih za delovanje zavoda in izvrševanje pravic in obveznosti ustanoviteljev.

32. člen

(pogodba o ustanoviteljskem financiranju)

Ustanovitelj in zavod uredita vsa medsebojna razmerja, ki niso urejena s tem aktom, s posebnimi pogodbami, s katerimi uredita predvsem:

- financiranje dejavnosti zavoda s strani ustanovitelja;
- zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje zavoda v obliki prenosa nepremičnega in premičnega premoženja v upravljanje;
- izvajanje letnega programa dela zavoda;
- način izvrševanja drugih ustanoviteljskih zadev ter pravic in obveznosti, ki so določene s tem aktom, statutom zavoda in drugimi predpisi.

IX. NADZOR

33. člen

Gospodarjenje, finančno poslovanje in upravljanje zavoda z nepremičninami in premoženjem zavoda nadzira upravni odbor zavoda, enako pravico do nadzora pa ima tudi ustanovitelj, ki lahko v ta namen imenujejo posebni nadzorni odbor ali pošljejo oziroma naroči revizijo poslovanja zavoda.

X. JAVNOST DELA

34. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili ustanovitelju, sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.

Javnost obvešča o delu predsednik zavoda ali oseba, ki jo predsednik pooblasti.

XI. STATUT IN SPLOŠNI AKTI ZAVODA

35. člen

Zavod v statutu ureja svojo organizacijo in delovanje ter druga vprašanja, ki po naravi stvari spadajo o v domeno zavoda, skladno z zakoni in v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda ter skladno z drugimi zakoni in predpisi.

Statut zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja sprejme upravni odbor zavoda z večino glasov vseh članov upravnega odbora.

Spremembe in dopolnitve statuta so veljavne, če so sprejete v enakem besedilu, kot je nanje dal soglasje ustanovitelj. V primeru, da ustanovitelj ni podal soglasja ali pa so spremembe statuta sprejete v drugačnem besedilu, kot je nanje dal soglasje ustanovitelj, so spremembe statuta zavoda nične, in ostane v veljavi prejšnji statut, ki ima soglasje ustanovitelja.

Zavod lahko sprejme za urejanje posameznih področij dela in izvajanje svoje dejavnosti in delovanja ter organizacije in drugih pomembnih vprašanj tudi druge splošne akte. Splošni akti zavoda ne smejo biti v neskladju s tem aktom, statutom zavoda in Zakonom o visokem šolstvu ter drugo veljavno zakonodajo in predpisi.

Splošne akte in druge akte zavoda sprejema senat zavoda, v primeru, če ni predpisano, da je za sprejem navedenih aktov pristojen kakšen drug organ.

XII. USTANOVITELJSKE PRAVICE

36.člen

Ustanovitelj Prah Izobraževalni center, avtošola in drugo izobraževanje, d.o.o. zagotavlja ustanoviteljska sredstva in s tem ima 100 % ustanoviteljskih pravic.

Z namenom zagotoviti kvalitetno delo zavoda lahko ustanovitelj v projekt vključi tudi strateške partnerje in nanje po potrebi prenese tudi sorazmeren delež ustanoviteljskih pravic. Strateški partnerji so zlasti domači in tuji inštituti, visokošolski zavodi in institucije ter domače in tuje gospodarske družbe.

Ustanovitelj lahko svoj ustanoviteljski delež deloma ali v celoti prenese na tretjo osebo. Pogodba o prenosu ustanoviteljskega deleža in ustanoviteljskih pravic se sklene v pisni obliki, podpise vseh strank pa mora overiti notar. Vsakršno ravnanje v nasprotju z določbami tega odstavka ima za posledico ničnost sklenjenega pravnega posla. Ustanovitelj se mora ravnati po določbah tega odstavka tudi v primeru neodplačnega prenosa ustanoviteljskega deleža in ustanoviteljskih pravic.

V primeru prenehanja (likvidacija, stečaj, združitev, pripojitve) ustanovitelja se delež ustanovitelja prenese na račun novega ustanovitelja oziroma se porazdeli med morebitne nove nosilce ustanoviteljskih pravic sorazmerno njihovim deležem.

37.člen

Ustanovitelj dogovori in sklene pogodbo o izvrševanju ustanoviteljskih pravic in obveznosti v razmerjih med ustanoviteljem in zavodom, s katero dogovori način izvrševanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda ter način sprejemanja

odločitev v zvezi z izvajanjem ustanoviteljskih pravic in obveznosti.

Do sprejema pogodbe o izvrševanju ustanoviteljskih pravic in obveznosti v razmerjih med ustanovitelji in zavodom iz prvega odstavka tega člena, sprejema odločitve ustanovitelj.

XIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

38. člen

Ta akt začne veljati, ko ga sprejme ustanovitelj.

Spremembe in dopolnitve tega akta sprejme ustanovitelj. Kadar gre za spremembe imena, sedeža, dejavnosti ali drugih statusnih sprememb, začnejo te veljati z vpisom spremembe v sodni register.

Datum sprejema: 9.9.2024



PRAH d.o.o.

pred. mag. Igor Prah, direktor