

# Prenova študijskega programa MTL 2023

---

---

AREMA  
Visoka šola za logistiko in management



---

## Prenova študijskega programa

### Management transportne logistike

V letih 2022 in 2023, v sedmem letu delovanja šole, smo se na AREMI lotili temeljite prenove in modernizacije študijskega programa Management transportne logistike. Gre za visokošolski strokovni študijski program prve bolonjske stopnje, ki študente interdisciplinarno izobražuje za delo v logističnih sistemih in podsistemih.

Podatki so nedvoumno pokazali, da med našimi diplomanti ni brezposelnih oseb, še več, večina jih po diplomi napreduje na višje in boljše ovrednoteno delovno mesto. Pridobljene kompetence pa s pridom uporabljajo tudi v zasebnem življenju.

V sedmih letih izvajanja pedagoškega procesa smo se marsičesa naučili: ne samo naši študentje, tudi mi. Predvsem pa vemo, kako zelo pomembno je prisluhniti našim študentom in diplomantom ter upoštevati potrebe delodajalcev, slediti razvoju stroke, trendom trga dela in novim spoznanjem sveta, ki se spreminja hitreje, kot bi morda želeli.

Prenova študijskega programa *de iure* sicer sodi med t.i. manjše spremembe, o katerih odloča Senat AREME, *de facto* pa pomeni odločen korak v izpolnjevanju naše vizije, ki je bila, je in bo ostala:

*»Stremeti k odličnosti v izobraževanju ter delati za študente in s študenti!«*

*»Change is the law of life. And those who look only to the past or present are certain to miss the future!«*

*John F. Kennedy*

---

## Kazalo vsebine

1 Uvod.....	1
1.1 Dosedanje spremembe.....	2
2 Merjenje obremenitev.....	5
2.1 Meritve za leto 2021/2022.....	5
2.1.1 Obremenjenost pedagoškega osebja.....	7
2.1.1.1 Analiza rezultatov ankete za pedagoško osebje.....	8
2.1.2 Obremenjenost študentov.....	19
2.1.2.1 Analiza rezultatov ankete za študente.....	20
2.2 Ugotovitve raziskave.....	28
2.2.1 Pedagoško osebje.....	28
2.2.2 Študenti.....	29
2.2.3 Cilji raziskave.....	30
3 Analiza delovnega okolja.....	31
4 Analiza kompetenc diplomantov.....	32
4.1 Komentarji diplomantov o zadovoljstvu s študijem na AREMI.....	37
5 Študijski program MTL v študijskem letu 2023/2024.....	40
5.1 Praksa.....	44
5.2 Cilji in kompetence.....	46
5.2.1 Splošne kompetence.....	47
5.2.2 Predmetno-specifične kompetence.....	48
5.3 Kadri.....	49
6 Zaključek.....	53

---

## Kazalo tabel

Tabela 1: Povprečno trajanje aktivnosti: Osnove transportne logistike.....	10
Tabela 2: Povprečno trajanje aktivnosti: Logistika transporta blaga in potnikov.....	10
Tabela 3: Povprečno trajanje aktivnosti: Infrastruktura v logistiki in urbanizacija prometa. .....	11
Tabela 4: Povprečno trajanje aktivnosti: Strokovna terminologija v tujem jeziku – angleški jezik.....	11
Tabela 5: Povprečno trajanje aktivnosti: Trajnostni transport in varstvo okolja .....	11
Tabela 6: Povprečno trajanje aktivnosti: Informatika v logistiki.. .....	12
Tabela 7: Povprečno trajanje aktivnosti: Uvod v raziskovanje v managementu.....	12
Tabela 8: Povprečno trajanje aktivnosti: Transportno logistična sredstva.....	12
Tabela 9: Povprečno trajanje aktivnosti: Management v transportu.....	13
Tabela 10: Povprečno trajanje aktivnosti: Inteligentni sistemi v logistiki.....	13
Tabela 11: Povprečno trajanje aktivnosti: Varnost v logističnih procesih in varstvo pri delu.....	13
Tabela 12: Povprečno trajanje aktivnosti: Planiranje v logistiki. ....	14
Tabela 13: Povprečno trajanje aktivnosti: Pogodbeno pravo v logistiki. ....	14
Tabela 14: Povprečno trajanje aktivnosti: Ekonomika logističnih sistemov v transportu. .....	14
Tabela 15: Povprečno trajanje aktivnosti: Upravljanje z digitalnimi orodji. ....	15
Tabela 16: Povprečno trajanje aktivnosti: Management malih organizacij. ....	15
Tabela 17: Povprečno trajanje aktivnosti: Management oskrbovalnih verig.....	15
Tabela 18: Povprečno trajanje aktivnosti: Globalni logistični tokovi. ....	16
Tabela 19: Povprečno trajanje aktivnosti: Izbrana poglavja gospodarskega prava.....	16
Tabela 20: Povprečno trajanje aktivnosti: Etika in poklicni standardi. ....	16
Tabela 21: Povprečno trajanje aktivnosti: Management logističnih procesov. ....	17

---

Tabela 22: Povprečno trajanje aktivnosti: Forenzično preiskovanje prometnih nesreč.	17
Tabela 23: Povprečno trajanje aktivnosti: Management kakovosti.....	17
Tabela 24: Povprečno trajanje aktivnosti: Projektna naloga 1 in 2.....	18
Tabela 25: Povprečna poraba ur po aktivnostih. ....	22
Tabela 26: Vrednotenje predmetov s kreditnimi točkami. ....	23
Tabela 27: Obremenjenost študentov pri posameznem predmetu. ....	24
Tabela 28: Količina in uporabnost prejetega znanja. ....	27
Tabela 29: Primerjava regije prebivališča in starosti, diplomanti. ....	33
Tabela 30: Zakonski stan diplomantov. ....	34
Tabela 31: Primerjava delovnega področja in delovnih mest.....	35
Tabela 32: Zadovoljstvo s študijem – kvalitativne ocene. ....	37
Tabela 33: Predmetnik: 1. letnik, 1. semester. ....	40
Tabela 34: Predmetnik: 1. letnik, 2. semester. ....	40
Tabela 35: Predmetnik: 2. letnik, 3. semester. ....	41
Tabela 36: Predmetnik: 2. letnik, 4. semester. ....	41
Tabela 37: Predmetnik: 3. letnik, 5. semester. ....	41
Tabela 38: Predmetnik: 3. letnik, 6. semester. ....	42
Tabela 39: Nabor izbirnih predmetov. ....	42

---

## Kazalo slik

Slika 1: Razmerja obveznosti v ECTS, 2016. ....	3
Slika 2: Razmerja obveznosti po številu, 2022.....	4
Slika 3: Razmerja obveznosti po kreditnih točkah, 2022.....	4
Slika 4: Mnenje o preverjanju prisotnosti na predavanjih.....	9
Slika 5: Pojavne oblike sprotnega preverjanja znanja. ....	9
Slika 6: Povprečna poraba časa za posamezne aktivnosti pedagogov.....	18
Slika 7: Ocenjeno število ur za posamezno aktivnost tedensko.....	21
Slika 8: Obiskovanje predavanj.....	25
Slika 9: Obiskovanje vaj. ....	25
Slika 10: Število izpitov in kolokvijev.....	26
Slika 11: Število projektnih, seminarskih in domačih nalog.....	26
Slika 12: Dostopnost literature. ....	27
Slika 13: Delovni status diplomantov.....	34
Slika 14: Uporaba pridobljenih znanj in kompetenc. ....	36
Slika 15: Ocene diplomantov za delovanje AREME.....	38
Slika 16: Delež posameznih aktivnosti v urah.....	43
Slika 17: Razmerje med predavanji in seminarji/vajami.....	43
Slika 18: Razmerje posameznih aktivnosti po letnikih.....	44
Slika 19: Diagram procesa opravljanja praktičnega dela.....	45
Slika 20: Prepletanje in pojavnost strokovnih kompetenc v študijskem programu. ....	49
Slika 21: Visokošolski učitelji – struktura po nazivih.....	50
Slika 22: Visokošolski učitelji – struktura po izobrazbi.....	51
Slika 23: Visokošolski učitelji – struktura po starosti in po spolu.....	51

---

Slika 24: Visokošolski učitelji – struktura moški. ....	51
Slika 25: Visokošolski učitelji – struktura ženske.....	52

---

# 1 Uvod

Zasebni visokošolski zavod AREMA – Visoka šola za logistiko in management je bil kot AREMA, Visoka šola za regionalni management (v nadaljevanju zavod) ustanovljen dne 27. 12. 2012 z vpisom v sodni register. Po sklepu Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu št. 0141-20/2012/40 z dne 19. 6. 2014 je zavod pridobil akreditacijo visokošolskega zavoda. Akreditacijo visokošolskih strokovnih študijskih programov (Management transportne logistike in Evropski regionalni management) pa je zavod s sklepom Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu pridobil dne 16. 6. 2016.

Kot znanstveno raziskovalna organizacija je AREMA vpisana v Razvid Raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS dne 3. 3. 2015 s sklepom št. 6314-1194-2015/3 ter vpisana v evidenco raziskovalnih organizacij pod št. 3492 in ima samostojno raziskovalno skupino.

V letu 2016 si je zavod prvič pridobil ERASMUS univerzitetno listino (Erasmus University Charter – EUC) ter jo leta 2021 podaljšal do leta 2027. Številka Erasmus listine je 270495-EPP-1-2016-1-SI-EPPKA3-ECHE in Erasmus ID koda SI ROGASKA01.

Študijski program Management transportne logistike je AREMA začela izvajati v študijskem letu 2016/2017. Programa Evropski regionalni management AREMA zaenkrat še ne izvaja.

AREMA povezuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov ter drugih sodelavcev ter skrbi za svojo prepoznavnost in uveljavitev tako doma, kakor tudi po svetu. Svoje strokovno in javno delovanje, izobraževanje, raziskovanje ter povezave med člani in deležniki utemeljuje na vrednotah:

- spoštovanja najvišjih etičnih načel,
- akademske svobode sodelavcev in študentov,
- akademske odličnosti,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti.

Vizija zavoda je postati vodilna izobraževalna in raziskovalna institucija v Evropi za specialno področje managementa v transportni logistiki. Postati želimo center odličnosti, ki tesno prepleta raziskovanje z izobraževanjem in razvojem inovacij, krepi sodelovanje z gospodarstvom ter spodbuja znanje kot temeljno dobrotno človeka in družbe.

Skladno z vizijo je pripravljena tudi strategija razvoja zavoda, katere cilj je tudi spremljanje razvoja in potreb stroke ter posledično permanentno prenavljanje študijskega programa.



---

## 1.1 Dosedanje spremembe

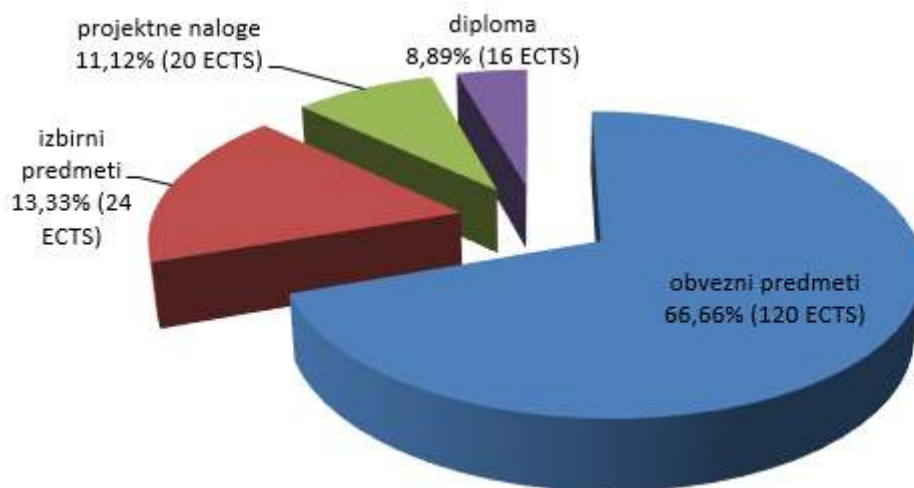
Študijski program Management transportne logistike je bil v svoji prvotni obliki in vsebini potrjen na organih AREME v letu 2016. V pedagoškem procesu je zaživel v študijskem letu 2016/2017.

Študijski program je imel naslednjo strukturo:

- 16 obveznih predmetov:
  - o Osnove transportne logistike
  - o Logistika transporta blaga in potnikov
  - o Infrastruktura v logistiki in urbanizacija prometa
  - o Trajnostni transport in varstvo okolja
  - o Informatika v logistiki
  - o Uvod v raziskovanje v družboslovju
  - o Transportno logistična sredstva
  - o Management v transportu
  - o Globalni logistični tokovi
  - o Varnost v logističnih procesih in varstvo pri delu
  - o Planiranje v logistiki
  - o Pogodbeno pravo v logistiki
  - o Ekonomika logističnih sistemov v transportu
  - o Strokovna terminologija v tujem jeziku (nemščina ali angleščina)
  - o Management malih organizacij
  - o Management oskrbovalnih verig
- 4 izbirni predmeti
- 2 projektni nalogi/praksa
- diplomsko delo

V naboru notranjih izbirnih predmetov je bilo na voljo 12 predmetov:

- Komunikacija v logistiki
- Logistika v turizmu
- Vojaška logistika
- Projektni management
- Poslovni procesi
- Strateški management
- Mednarodni strateški management
- Management storitev
- Izbrana poglavja gospodarskega prava
- Etika in poklicni standardi
- Management kakovosti
- Management logističnih procesov



*Slika 1: Razmerja obveznosti v ECTS, 2016.*

V letu 2017 smo študijski program modernizirali z vidika obvezne in priporočene literature, ob koncu leta pa smo enega od predavateljev zamenjali z izrednim profesorjem, ki je prevzel nasilstvo dveh predmetov.

V letu 2018 bistvenih sprememb ni bilo, z izjemo izbirnih predmetov. Iz seznama smo umaknili predmet Vojaška logistika, nanj pa smo dodali Management inovacij.

V letu 2019 smo izvedli nekaj kadrovskih sprememb, in sicer so se nam pridružili trije novi predavatelji (pri dveh je prišlo do zamenjave) in en izredni profesor.

Nabor izbirnih predmetov smo okrepili z dodatnim predmetom (Forenzično preiskovanje prometnih nesreč).

V letih 2021/2022 je prišlo do prve večje modernizacije študijskega programa. Obnovili smo učne načrte s posebnim poudarkom na literaturi, vsebinah in kompetencah ter referencah nosilcev.

Prenovili pa smo tudi predmetnik, tako da smo vanj dodali dva nova, strokovno aktualna predmeta (Inteligentni sistemi v logistiki, Upravljanje z digitalnimi orodji) ter posledično zamenjali vrstni red predmetov tako, da sta bili zagotovljeni horizontalna in vertikalna nadgradnja znanja.

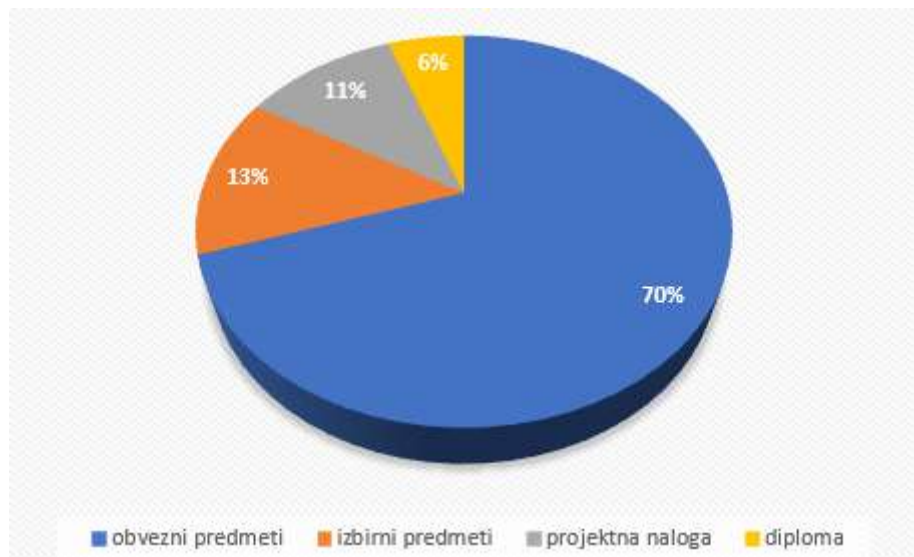
Preuredili smo nabor izbirnih predmetov tako, da smo opustili predmete, ki za študente niso bili zanimivi. Sedaj je nabor sestavljen iz naslednjih desetih izbirnih predmetov:

- Komunikacija v logistiki
- Logistika v turizmu
- Projektni management
- Izbrana poglavja gospodarskega prava
- Etika in poklicni standardi

- Management kakovosti
- Management inovacij
- Management logističnih procesov
- Forenzično preiskovanje prometnih nesreč
- Trženje v logistiki



*Slika 2: Razmerja obveznosti po številu, 2022.*



*Slika 3: Razmerja obveznosti po kreditnih točkah, 2022.*

---

## 2 Merjenje obremenitev

Kreditno vrednotenje študijskega programa in njegovih sestavnih delov je namenjeno merjenju in priznavanju vloženega dela študentov. Je pa tudi okvir, znotraj katerega so razporejene obveznosti študentov, ki jih morajo opraviti znotraj časovnega obdobja, ki je namenjeno posameznemu predmetu. Kreditne točke, ki morajo biti merilo za vloženo delo študenta, pa so tesno povezane s pričakovanimi učnimi izidi, definiranimi v učnem načrtu, in študente pripeljejo do pričakovanih kompetenc.

Obremenjenost pri študiju, tako študentov kot tudi pedagoških delavcev, je ključna za kakovost študija, saj lahko le z optimalno obremenitvijo vseh deležnikov dosežemo najboljše rezultate.

Na AREMI smo preverjanje obremenjenosti študentov za študijski leti 2016/2017 in 2017/2018 izvedli na Zborih študentov. V diskusiji smo ugotavljali ali študentje menijo, da kreditna ovrednotenost predmetov ustreza času in delu, ki so ga vložili v pridobivanje kompetenc pri posameznih predmetih. Odstopanj nismo ugotovili.

Prvo formalno preverjanje smo izvedli dve leti po začetku izvajanja študijskega procesa, in sicer za študijski leti 2018/2019 in 2019/2020. V Poročilu<sup>1</sup>, ki smo ga objavili marca 2021, smo analizirali ugotovitve ter sprejeli nekatere korekcijske ukrepe. V letu 2022 smo ponovno pristopili k spremljanju obremenjenosti, tokrat za študijsko leto 2021/2022, ob tem smo preverjali tudi nekatere druge, za nas pomembne podatke.

### 2.1 Meritve za leto 2021/2022

Pri merjenju obremenjenosti v študijskem letu 2021/2022 smo se osredotočili tako na študente kot tudi na pedagoško osebje.

V raziskavi smo si zastavili naslednje cilje:

- C<sub>1</sub>** Preveriti, ali so študentje po uvedbi korekcijskih ukrepov v letu 2021 pre- ali pod-obremenjeni. Zanima nas tudi, ali so zadovoljni z delom v manjših skupinah z več individualne obravnave.
- C<sub>2</sub>** Preveriti, kako obiskujejo kontaktne ure pri predmetih in ali imajo od kontaktnih urah dejanske koristi.
- C<sub>3</sub>** Preveriti, kako je s pridobljenimi praktičnimi znanji in sprotim ocenjevanjem.
- C<sub>4</sub>** Preveriti obremenjenost pedagoških delavcev.
- C<sub>5</sub>** Preveriti, ali je literatura (obvezna in priporočljiva) zbrana in na voljo.

---

<sup>1</sup> Poročilo je v celoti dosegljivo na spletni strani AREME <https://www.arena.si/Files/pdf/3256.pdf>

---

Pri doseganju ciljev smo si pomagali z raziskovalnimi vprašanji, ki so bila razvrščena v dve skupini kot sledi:

**I. Raziskovalna vprašalna, na katera smo iskali odgovore pri študentih, so:**

- R<sub>1</sub>** Ali kreditne točke, s katerimi je predmet ovrednoten, odražajo dejanski čas, ki ga študentje porabijo za študij in s študijem povezane obveznosti?
- R<sub>2</sub>** Ali študij dejansko poteka v manjših skupinah z več individualne obravnave?
- R<sub>3</sub>** Ali se prisotnost na predavanjih in vajah preverja?
- R<sub>4</sub>** Ali se znanje pri predmetih preverja sproti (domače naloge, seminarske/projektne naloge ...) in se ocenjuje tudi praktično znanje?
- R<sub>5</sub>** Ali razpored kurikulumov študentom povzroča težave pri organizaciji in izkoristku študijskega procesa in s študijem povezanih obveznosti?
- R<sub>6</sub>** Ali si morajo študenti sami priskrbeti ustrezno gradivo, potrebno za pedagoški proces?
- R<sub>7</sub>** Ali po opravljenih študijskih obveznostih ostane dovolj časa za delo in počitek?

**II. Raziskovalna vprašanja, na katera smo iskali odgovore pri pedagogih, so:**

- R<sub>1</sub>** Koliko ur na teden povprečno pedagoški delavci porabijo za pedagoško delo?
- R<sub>2</sub>** Ali menite, da s seminarskimi vajami, domačimi ter ostalimi oblikami individualnega ali skupinskega študentskega dela pripomorete k večjemu posredovanju aplikativnih znanj?
- R<sub>3</sub>** Ali sproti preverjate znanje študentov s kolokvijem, seminarskimi in domačimi nalogami?
- R<sub>4</sub>** Ali preverjate prisotnost študentov pri pedagoškem procesu?
- R<sub>5</sub>** Ali je študijska literatura za študente zbrana in urejena ter na voljo študentu?

Oblikovali smo dva vprašalnika, in sicer tako za študente kot za pedagoge. Vsako vprašanje je bilo zastavljeno preudarno in z namenom, da bi pridobili odgovore na raziskovalna vprašanja. Vprašalniki so bili kratki in hitro rešljivi.<sup>2</sup> Ker smo za vsak predmet posebej obremenjenost že preverjali v študijskih letih 2018/2019 in 2019/2020, smo tokrat preverjali razmere za celoten študijski program skupaj.

Ankete smo pripravili v spletnem programu 1KA, anketiranci pa so imeli čas za odgovore od 10. 9. 2022 do 31. 12. 2022.

V naslednjih dveh mesecih smo rezultate anket analizirali ter jih primerjali z rezultatom ankete, kjer smo obremenjenost študentov preverjali znotraj samoevalvacijskega procesa.

---

<sup>2</sup> Glede na dejstvo, da odzivnost pri študentih glede reševanja spletnih anket ni najboljša, smo tako z enostavnostjo vprašalnikov kot tudi z dodatnim spodbujanjem skušali zagotoviti vsaj 30 % kvorum.

---

## 2.1.1 Obremenjenost pedagoškega osebja

Anketa za pedagoško osebje je vsebovala naslednja vprašanja:

### **1. Katero obliko pedagoškega procesa izvajate:**

- a) Predavanja.
- b) Vaje.
- c) Predavanja in vaje.
- d) Drugo: \_\_\_\_

### **2. Ocenite število ur, ki jih tedensko namenite za:**

- a) Pripravo na pedagoško delo: \_\_\_\_
- b) Izvajanje predavanj: \_\_\_\_
- c) Izvajanje vaj: \_\_\_\_
- d) Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij: \_\_\_\_
- e) Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj: \_\_\_\_
- f) Popravljanje izpitov: \_\_\_\_
- g) Popravljanje kolokvijev: \_\_\_\_
- h) Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog: \_\_\_\_
- i) Popravljanje domačih nalog: \_\_\_\_
- j) Govorilne ure: \_\_\_\_
- k) Pripravo gradiva: \_\_\_\_
- l) Drugo (kaj in koliko): \_\_\_\_\_

### **3. Ali na predavanjih/vajah preverjate prisotnost študentov? DA / NE**

#### **Kakšno je vaše mnenje o tem?**

- a) Zdi se mi primerno, saj se s tem študente spodbudi k sprotnemu delu.
- b) S tem se zagotovi samo fizična prisotnost študentov.
- c) Prisotnost preverjam zaradi formalnosti.
- d) Temu ne posvečam veliko pozornosti.

### **4. Pri pedagoškem procesu izvajam sprotno preverjanje znanja:**

- a) S kolokviji.
- b) S seminarskimi nalogami.
- c) Z domačimi nalogami.
- d) Sprotno ne preverjam znanja.

Če sprotno ne preverjate znanja, prosimo, obrazložite, zakaj:

### **5. Napišite:**

- a) Število razpisanih izpitnih rokov: \_\_\_\_
- b) Število razpisanih kolokvijev: \_\_\_\_

- 
- c) Število seminarских nalog, ki jih je moral opraviti študent: \_\_\_\_  
d) Število domačih nalog, ki jih je moral opraviti študent: \_\_\_\_  
e) Število drugih zadolžitvev, ki jih je moral opraviti študent in katere so bile:
- 

**6. Poteka delo s študenti v manjših skupinah? DA / NE**

**7. Ali nudite študentom zbrano in prenovljeno literaturo? DA / NE**

**8. Kako ocenjujete vrednotenje predmeta z ECTS (1 ECTS pomeni od 25 do 30 ur vseh študijskih in s študijem povezanih obveznosti)?**

- a) Pri predmetu, ki ga izvajam, se mi zdi vrednotenje primerno.  
b) Predmet, ki ga izvajam, je ovrednoten s prevelikim številom ECTS.  
c) Predmet, ki ga izvajam, je ovrednoten s premajhnim številom ECTS.

Anketo so prejeli vsi nosilci oz. izvajalci predmetov, izpolnjevali pa so jo vsak za svoj predmet posebej.

#### *2.1.1.1 Analiza rezultatov ankete za pedagoško osebje*

V času, ki je bilo namenjeno za anketiranje smo prejeli odgovore za vse predmete, ki so se izvajali v študijskem letu 2021/2022.

Iz odgovorov izhaja, da nosilci v večini izvajajo tako predavanja kot tudi vaje. Le pri dveh predmetih vaje izvaja drug habilitiran visokošolski učitelj.

Pri vseh predmetih so nosilci preverjali prisotnost študentov tako na predavanjih kot tudi na vajah in drugih obveznih aktivnostih pri predmetu.

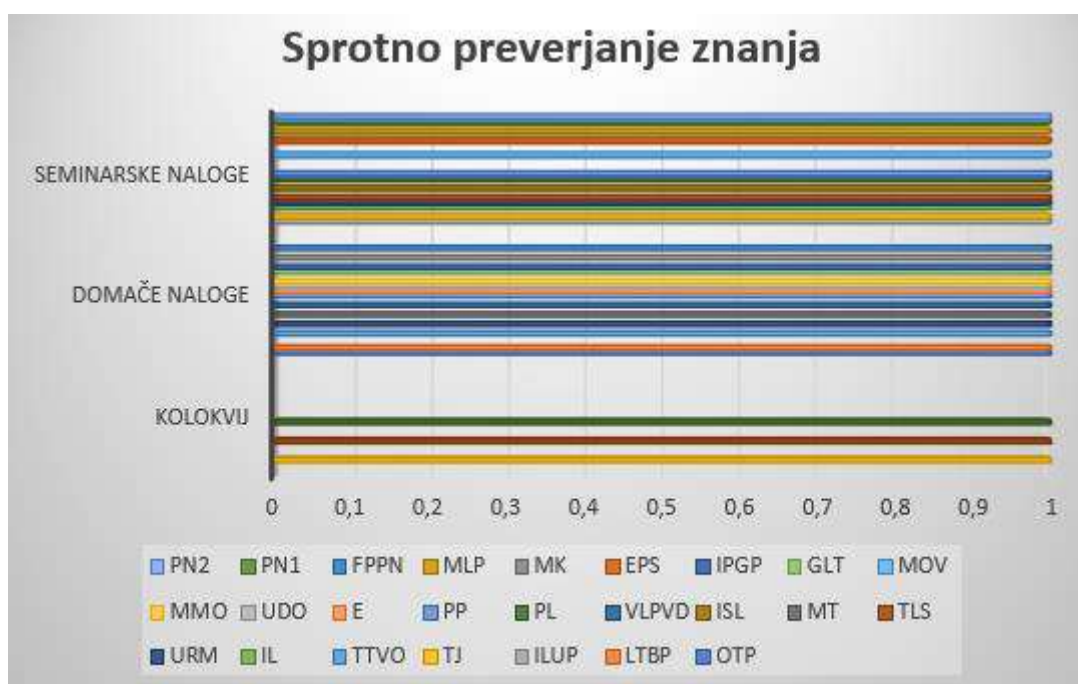
Mnenja nosilcev o preverjanju prisotnosti pa prikazuje slika 4.



*Slika 4: Mnenje o preverjanju prisotnosti na predavanjih.*

V povprečju mora študent pri vsakem predmetu opraviti eno domačo nalogo in/ali seminarsko nalogo, kar sovпада z učnimi načrti predmetov. Na tak način se znanje študentov preverja sprotno.

Pogostost in načini posameznega sprotnega preverjanja znanja je razvidna iz spodnje slike.



*Slika 5: Pojavne oblike sprotnega preverjanja znanja.*



Kolokviji se izvajajo pri treh predmetih, praviloma samo eden na predmet. Število razpisanih izpitnih rokov je določeno z akti šole, praviloma so za vsak izpit na voljo trije roki.

Pri vseh predmetih poteka študij v manjših skupinah, študenti pa imajo na voljo zbrano in prenovljeno literaturo. Slednje je pogodbeno obveza vsakega pedagoškega delavca, ki se izvede najkasneje do 30. 9. za prihajajoče študijsko leto.

Vrednotenje predmetov z ECTS so nosilci ocenili kot primerno.

V nadaljevanju prikazujemo oceno trajanja posameznih aktivnosti za vsak predmet posebej, pri čemer gre poudariti, da se aktivnosti pri predmetu v povprečju izvajajo dva meseca. Navedeno pomeni, da so odgovori nosilcev povprečne vrednosti za čas izvajanja aktivnosti posameznega predmeta in ne gre za povprečne letne vrednosti.

*Tabela 1: Povprečno trajanje aktivnosti: Osnove transportne logistike.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo		x	
Izvajanje predavanj			x
Izvajanje vaj	x		
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij			
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj			
Popravljanje izpitov	x		
Popravljanje kolokvijev			
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog			
Popravljanje domačih nalog	x		
Govorilne ure	x		
Priprava gradiva		x	
Drugo: Obravnava študijskih primerov		x	

*Tabela 2: Povprečno trajanje aktivnosti: Logistika transporta blaga in potnikov.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo		x	
Izvajanje predavanj		x	
Izvajanje vaj	x		
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij	x		
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj	x		
Popravljanje izpitov	x		
Popravljanje kolokvijev			
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog			
Popravljanje domačih nalog	x		
Govorilne ure	x		
Priprava gradiva		x	
Drugo			

*Tabela 3: Povprečno trajanje aktivnosti: Infrastruktura v logistiki in urbanizacija prometa.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo			X
Izvajanje predavanj			X
Izvajanje vaj			
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij	X		
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj	X		
Popravljanje izpitov		X	
Popravljanje kolokvijev		X	
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog		X	
Popravljanje domačih nalog		X	
Govorilne ure	X		
Priprava gradiva			X
Drugo			

*Tabela 4: Povprečno trajanje aktivnosti: Strokovna terminologija v tujem jeziku – angleški jezik.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo			X
Izvajanje predavanj			X
Izvajanje vaj			X
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij	X		
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj			X
Popravljanje izpitov	X		
Popravljanje kolokvijev	X		
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog	X		
Popravljanje domačih nalog		X	
Govorilne ure	X		
Priprava gradiva	X		
Drugo			

*Tabela 5: Povprečno trajanje aktivnosti: Trajnostni transport in varstvo okolja.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo		X	
Izvajanje predavanj		X	
Izvajanje vaj	X		
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij		X	
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj			
Popravljanje izpitov			
Popravljanje kolokvijev			
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog			
Popravljanje domačih nalog			
Govorilne ure	X		
Priprava gradiva		X	
Drugo			

*Tabela 6: Povprečno trajanje aktivnosti: Informatika v logistiki.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo		x	
Izvajanje predavanj			x
Izvajanje vaj	x		
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij			
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj	x		
Popravljanje izpitov		x	
Popravljanje kolokvijev			
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog		x	
Popravljanje domačih nalog	x		
Govorilne ure	x		
Priprava gradiva		x	
Drugo			

*Tabela 7: Povprečno trajanje aktivnosti: Uvod v raziskovanje v managementu.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo			x
Izvajanje predavanj		x	
Izvajanje vaj	x		
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij			
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj		x	
Popravljanje izpitov		x	
Popravljanje kolokvijev			
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog		x	
Popravljanje domačih nalog	x		
Govorilne ure	x		
Priprava gradiva			x
Drugo			

*Tabela 8: Povprečno trajanje aktivnosti: Transportno logistična sredstva.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo		x	
Izvajanje predavanj		x	
Izvajanje vaj	x		
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij		x	
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj	x		
Popravljanje izpitov	x		
Popravljanje kolokvijev	x		
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog		x	
Popravljanje domačih nalog	x		
Govorilne ure	x		
Priprava gradiva		x	
Drugo			

*Tabela 9: Povprečno trajanje aktivnosti: Management v transportu.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo		x	
Izvajanje predavanj		x	
Izvajanje vaj		x	
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij	x		
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj	x		
Popravljanje izpitov	x		
Popravljanje kolokvijev			
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog			
Popravljanje domačih nalog	x		
Govorilne ure	x		
Priprava gradiva		x	
Drugo			

*Tabela 10: Povprečno trajanje aktivnosti: Inteligentni sistemi v logistiki.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo			x
Izvajanje predavanj			x
Izvajanje vaj			
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij	x		
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj	x		
Popravljanje izpitov		x	
Popravljanje kolokvijev		x	
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog		x	
Popravljanje domačih nalog		x	
Govorilne ure	x		
Priprava gradiva			x
Drugo			

*Tabela 11: Povprečno trajanje aktivnosti: Varnost v logističnih procesih in varstvo pri delu.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo		x	
Izvajanje predavanj		x	
Izvajanje vaj	x		
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij	x		
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj	x		
Popravljanje izpitov	x		
Popravljanje kolokvijev			
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog			
Popravljanje domačih nalog	x		
Govorilne ure	x		
Priprava gradiva		x	
Drugo			

*Tabela 12: Povprečno trajanje aktivnosti: Planiranje v logistiki.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo		x	
Izvajanje predavanj		x	
Izvajanje vaj	x		
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij		x	
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj	x		
Popravljanje izpitov	x		
Popravljanje kolokvijev	x		
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog		x	
Popravljanje domačih nalog	x		
Govorilne ure	x		
Priprava gradiva		x	
Drugo			

*Tabela 13: Povprečno trajanje aktivnosti: Pogodbeno pravo v logistiki.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo		x	
Izvajanje predavanj		x	
Izvajanje vaj	x		
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij			
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj	x		
Popravljanje izpitov		x	
Popravljanje kolokvijev			
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog		x	
Popravljanje domačih nalog		x	
Govorilne ure	x		
Priprava gradiva		x	
Drugo			

*Tabela 14: Povprečno trajanje aktivnosti: Ekonomika logističnih sistemov v transportu.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo		x	
Izvajanje predavanj		x	
Izvajanje vaj	x		
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij		x	
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj	x		
Popravljanje izpitov	x		
Popravljanje kolokvijev			
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog	x		
Popravljanje domačih nalog	x		
Govorilne ure	x		
Priprava gradiva		x	
Drugo			

*Tabela 15: Povprečno trajanje aktivnosti: Upravljanje z digitalnimi orodji.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo		x	
Izvajanje predavanj			x
Izvajanje vaj	x		
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij			
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj	x		
Popravljanje izpitov		x	
Popravljanje kolokvijev			
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog		x	
Popravljanje domačih nalog	x		
Govorilne ure	x		
Priprava gradiva		x	
Drugo			

*Tabela 16: Povprečno trajanje aktivnosti: Management malih organizacij.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo		x	
Izvajanje predavanj		x	
Izvajanje vaj	x		
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij			
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj		x	
Popravljanje izpitov	x		
Popravljanje kolokvijev			
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog	x		
Popravljanje domačih nalog		x	
Govorilne ure	x		
Priprava gradiva			x
Drugo			

*Tabela 17: Povprečno trajanje aktivnosti: Management oskrbovalnih verig.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo		x	
Izvajanje predavanj		x	
Izvajanje vaj	x		
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij		x	
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj	x		
Popravljanje izpitov	x		
Popravljanje kolokvijev			
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog	x		
Popravljanje domačih nalog	x		
Govorilne ure	x		
Priprava gradiva		x	
Drugo			

*Tabela 18: Povprečno trajanje aktivnosti: Globalni logistični tokovi.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo		x	
Izvajanje predavanj		x	
Izvajanje vaj	x		
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij		x	
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj	x		
Popravljanje izpitov	x		
Popravljanje kolokvijev			
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog			
Popravljanje domačih nalog	x		
Govorilne ure	x		
Priprava gradiva		x	
Drugo			

*Tabela 19: Povprečno trajanje aktivnosti: Izbrana poglavja gospodarskega prava.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo		x	
Izvajanje predavanj		x	
Izvajanje vaj	x		
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij			
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj		x	
Popravljanje izpitov		x	
Popravljanje kolokvijev			
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog		x	
Popravljanje domačih nalog		x	
Govorilne ure	x		
Priprava gradiva			x
Drugo			

*Tabela 20: Povprečno trajanje aktivnosti: Etika in poklicni standardi.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo		x	
Izvajanje predavanj		x	
Izvajanje vaj	x		
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij			
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj		x	
Popravljanje izpitov		x	
Popravljanje kolokvijev			
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog		x	
Popravljanje domačih nalog		x	
Govorilne ure	x		
Priprava gradiva			x
Drugo			

*Tabela 21: Povprečno trajanje aktivnosti: Management logističnih procesov.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo			X
Izvajanje predavanj			X
Izvajanje vaj			
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij	X		
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj	X		
Popravljanje izpitov		X	
Popravljanje kolokvijev			
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog		X	
Popravljanje domačih nalog		X	
Govorilne ure	X		
Priprava gradiva			X
Drugo			

*Tabela 22: Povprečno trajanje aktivnosti: Forenzično preiskovanje prometnih nesreč.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo		X	
Izvajanje predavanj		X	
Izvajanje vaj	X		
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij		X	
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj		X	
Popravljanje izpitov	X		
Popravljanje kolokvijev			
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog			
Popravljanje domačih nalog	X		
Govorilne ure	X		
Priprava gradiva			X
Drugo			

*Tabela 23: Povprečno trajanje aktivnosti: Management kakovosti.*

Porabljen čas v urah:	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo		X	
Izvajanje predavanj			X
Izvajanje vaj	X		
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij			
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj			
Popravljanje izpitov	X		
Popravljanje kolokvijev			
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog			
Popravljanje domačih nalog	X		
Govorilne ure	X		
Priprava gradiva	X		
Drugo			



Tabela 24: Povprečno trajanje aktivnosti: Projektna naloga 1 in 2

	Porabljen čas v urah:		
	1-5	6-10	več kot 10
Priprava na pedagoško delo	x		
Izvajanje predavanj	x		
Izvajanje vaj			
Izvajanje terenskih vaj/ekskurzij			
Izvajanje seminarjev/seminarskih vaj			
Popravljanje izpitov			
Popravljanje kolokvijev			
Popravljanje seminarjev/seminarskih nalog			x
Popravljanje domačih nalog			
Govorilne ure			
Priprava gradiva			x
Drugo			

Pregled povprečne porabe časa za aktivnosti pedagoškega osebja je pokazal, da le-ti največ časa porabijo za pripravo gradiv ter izvajanje predavanj in vaj. Sledijo priprave na pedagoško delo ter popravljanje izdelkov študentov.

Najmanj časa trajajo govorilne ure, ki so po urniku sicer vsak teden, a le 1–2 uri po predmetu.



Slika 6: Povprečna poraba časa za posamezne aktivnosti pedagogov.

Rezultati porabe časa za aktivnosti so razumljivi, posebej glede na dejstvo, da nosilci za svoje predmete vsako leto sproti novelirajo literaturo ter gradivo za predmet. Da bi pedagoge razbremenili, je treba v aktivnost priprave gradiva nujno vključiti knjižnico šole.

---

## 2.1.2 Obremenjenost študentov

Anketa za študente je vsebovala naslednja vprašanja:

**1. Ocenite število ur, ki ste jih tedensko povprečno porabili za posamezno aktivnost (v primeru, da se posamezen del ni izvajal oz. pri njem niste sodelovali, napišite 0):**

- a) prisotnost na predavanjih: \_\_\_
- b) prisotnost na vajah: \_\_\_
- c) prisotnost na terenskih vajah/ekskurzijah: \_\_\_
- d) izdelavo seminarja/seminarske naloge: \_\_\_
- e) izdelavo domačih nalog: \_\_\_
- f) izdelavo projektnih nalog: \_\_\_
- g) raziskovalno delo oz. sodelovanje na znanstvenih konferencah: \_\_\_
- h) govorilne ure: \_\_\_
- i) iskanje gradiva: \_\_\_
- j) sprotno učenje: \_\_\_
- k) učenje za kolokvij/-e: \_\_\_
- l) učenje za izpit/-e: \_\_\_
- m) delovne obveznosti: \_\_\_
- n) prostočasne dejavnosti: \_\_\_

**2. Predavanja obiskujete, ker:**

- a) So obvezna in koristna.
- b) So obvezna in nekoristna.
- c) So koristna, vendar neobvezna.
- d) Ne obiskujem predavanj, ker so nekoristna in neobvezna.

**3. Vaje obiskujete, ker:**

- a) So obvezne in koristne.
- b) So obvezne in nekoristne.
- c) So koristne, vendar neobvezne.
- d) Ne obiskujem vaj, ker so nekoristne in neobvezne.

**4. Vpišite podatek:**

- a) število vseh razpisanih kolokvijev / število kolokvijev, ki sem se jih udeležil(-a) / število uspešno opravljenih kolokvijev: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
- b) število vseh razpisanih izpitov / število izpitov, ki sem se jih udeležil(a) / število opravljenih izpitov: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
- c) število seminarskih nalog: \_\_\_
- d) število domačih nalog: \_\_\_
- e) število projektnih nalog: \_\_\_
- f) število drugih izdelkov (kateri, koliko): \_\_\_\_\_

---

**5. Ali vam je pri pedagoškem procesu na voljo zbrana in prenovljena študijska literatura:**

- a) Pri vseh predmetih mi je na voljo prenovljena in zbrana študijska literatura.
- b) Pri več kot polovici predmetov mi je na voljo prenovljena in zbrana študijska literatura.
- c) Pri manj kot polovici predmetov mi je na voljo prenovljena in zbrana študijska literatura.
- d) Pri nobenemu predmetu mi ni na voljo prenovljena in zbrana študijska literatura.

**6. Kako ocenjujete vrednotenje predmetov s kreditnimi točkami (1 ECTS pomeni od 25 do 30 ur vseh študijskih in s študijem povezanih obveznosti)?**

- a) Pri večini predmetov se mi zdi vrednotenje primerno.
- b) Večina predmetov je ovrednotenih s prevelikim številom ECTS.
- c) Večina predmetov je ovrednotenih s premajhnim številom ECTS.

**7. Ocenite količino in uporabnost prejetega znanja:**

- a) Prejel/a sem zelo veliko teoretičnega in nič praktičnega znanja.
- b) Prejel/a sem veliko teoretičnega in praktičnega znanja.
- c) Prejel/a sem veliko teoretičnega znanja in malo praktičnega znanja.
- d) Prejel/a sem malo teoretičnega znanja in veliko praktičnega znanja.
- e) Prejel sem malo teoretičnega znanja in praktičnega znanja.

**8. Ali delo na šoli poteka v manjših skupinah? DA / NE**

**9. Ali se vam zdi, da se profesorji dovolj posvečajo študentu kot posamezniku pri pedagoškem procesu? DA / NE**

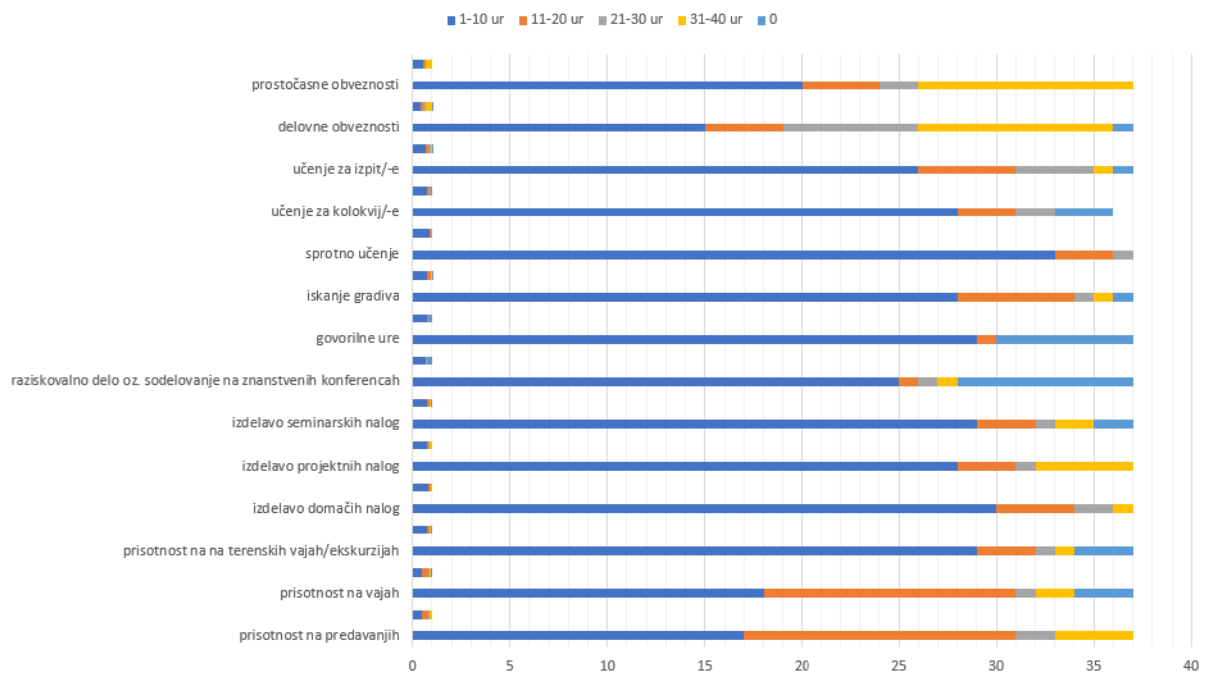
Anketo so prejeli vsi študentje AREME, ki so v študijskem letu 2021/2022 imeli status študenta (N=45<sup>3</sup>),

**2.1.2.1 Analiza rezultatov ankete za študente**

V času, ki je bilo namenjeno za anketiranje, smo prejeli 37 v celoti in pravilno izpolnjenih anket, kar predstavlja 82,22 % vse študentske populacije v študijskem letu 2021/2022. Kvorum, ki smo ga želeli doseči, smo krepko presegli, kar lahko pripišemo dodatnemu spodbujanju študentov tako s strani vodstva šole kot s strani Študentskega sveta.

---

<sup>3</sup> Študente, ki so se na AREMO vpisali v študijskem letu 2022/2023, nismo povabili k odgovorom, saj smo preverjali stanje v študijskem letu 2021/2022.



*Slika 7: Ocenjeno število ur za posamezno aktivnost tedensko.*

Študijski program ima 60 kreditnih točk po letniku, kar predstavlja obremenitev od 1500 ur do 1800 ur na letnik, preračunano okoli 40 ur tedensko (pri tem se seveda upoštevajo samo tedni trajanja študijskega procesa in ne 52 tednov).

Podatki kažejo, da je glavnina študentov za vse aktivnosti skupaj tedensko porabljala v razponu od 14 do maksimalno 140 ur. Študenti so v povprečju porabili od ene do dvajset ur na teden za posamezno aktivnost (odstotek variira pri posamezni aktivnosti). Pri tem je treba upoštevati, da se vse aktivnosti niso izvajale vsak teden.

Največ ur so študenti porabili za prisotnost na predavanjih in vajah, in sicer od 15 do 20 ur tedensko. Najmanj pa za govorilne ure, kar je razumljivo, saj se študenti govorilnih ur poslužujejo v povprečju 1–2-krat na mesec.

Podrobno razporeditev povprečne porabe ur po aktivnostih prikazujemo v tabeli 25.

Tabela 25: Povprečna poraba ur po aktivnostih.

Q1 Ocenite število ur, ki ste jih tedensko povprečno porabili za posamezno aktivnost (v primeru, da se posamezen del ni izvajal oz. pri njem niste sodelovali, napišite 0):											
	Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon
		1-10	11-20	21-30	31-40	0	Skupaj				
Q1a	prisotnost na predavanjih	17 (46%)	14 (38%)	2 (5%)	4 (11%)	0 (0%)	37 (100%)	37	37	1,8	1,0
Q1b	prisotnost na vajah	18 (49%)	13 (35%)	1 (3%)	2 (5%)	3 (8%)	37 (100%)	37	37	1,9	1,2
Q1c	prisotnost na terenskih vajah/ekskurzijah	29 (78%)	3 (8%)	1 (3%)	1 (3%)	3 (8%)	37 (100%)	37	37	1,5	1,2
Q1d	izdelavo domačih nalog	30 (81%)	4 (11%)	2 (5%)	1 (3%)	0 (0%)	37 (100%)	37	37	1,3	0,7
Q1e	izdelavo projektnih nalog	28 (76%)	3 (8%)	1 (3%)	5 (14%)	0 (0%)	37 (100%)	37	37	1,5	1,1
Q1f	izdelavo seminarских nalog	29 (78%)	3 (8%)	1 (3%)	2 (5%)	2 (5%)	37 (100%)	37	37	1,5	1,1
Q1g	raziskovalno delo oz. sodelovanje na znanstvenih konferencah	25 (68%)	1 (3%)	1 (3%)	1 (3%)	9 (24%)	37 (100%)	37	37	2,1	1,8
Q1h	govorilne ure	29 (78%)	1 (3%)	0 (0%)	0 (0%)	7 (19%)	37 (100%)	37	37	1,8	1,6
Q1i	iskanje gradiva	28 (76%)	6 (16%)	1 (3%)	1 (3%)	1 (3%)	37 (100%)	37	37	1,4	0,9
Q1j	sprotno učenje	33 (89%)	3 (8%)	1 (3%)	0 (0%)	0 (0%)	37 (100%)	37	37	1,1	0,4
Q1k	učenje za kolokvij/-e	28 (78%)	3 (8%)	2 (6%)	0 (0%)	3 (8%)	36 (100%)	36	37	1,5	1,2
Q1l	učenje za izpit/-e	26 (70%)	5 (14%)	4 (11%)	1 (3%)	1 (3%)	37 (100%)	37	37	1,5	1,0
Q1m	delovne obveznosti	15 (41%)	4 (11%)	7 (19%)	10 (27%)	1 (3%)	37 (100%)	37	37	2,4	1,3
Q1n	prostočasne obveznosti	20 (54%)	4 (11%)	2 (5%)	11 (30%)	0 (0%)	37 (100%)	37	37	2,1	1,3

Iz podatkov v nadaljevanju izhaja, da študenti za dodatne delovne obveznosti (ne v povezavi s šolo ali službo) in za prostočasne dejavnosti prav tako porabijo v povprečju od ene do štirideset ur tedensko.

Izračuni kažejo, da se obveznosti rednih študentov gibajo v okviru zastavljenih načrtov, da ne presegajo planiranih ur in da jim ostane čas tudi za prostočasne in druge delovne aktivnosti.

V kolikor upoštevamo slednjo razporeditev ur tudi pri izrednih študentih, ki študirajo ob delu, lahko ugotovimo, da so ti mnogo bolj obremenjeni kot redni študenti. Še vedno pa se ta obremenjenost giba v okviru izvedljivega.

Študente smo povprašali tudi o mnenju razporeditve kreditnih točk pri predmetih. Rezultate prikazujemo v tabeli 26.

*Tabela 26: Vrednotenje predmetov s kreditnimi točkami.*

Q7	Kako ocenjujete vrednotenje predmetov s kreditnimi točkami (1 ECTS pomeni od 25 do 30 ur vseh študijskih in s študijem povezanih obveznosti)?	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
	Odgovori				
	1 (Pri večini predmetov se mi zdi vrednotenje primerno.)	35	95%	97%	97%
	2 (Večina predmetov je ovrednotenih s prevelikim številom ECTS.)	1	3%	3%	100%
	3 (Večina predmetov je ovrednotenih s premajhnim številom ECTS.)	0	0%	0%	100%
	Skupaj	36	97%	100%	

Študenti so torej prepričani, da je vrednotenje predmetov s kreditnimi točkami primerno pri večini predmetov.

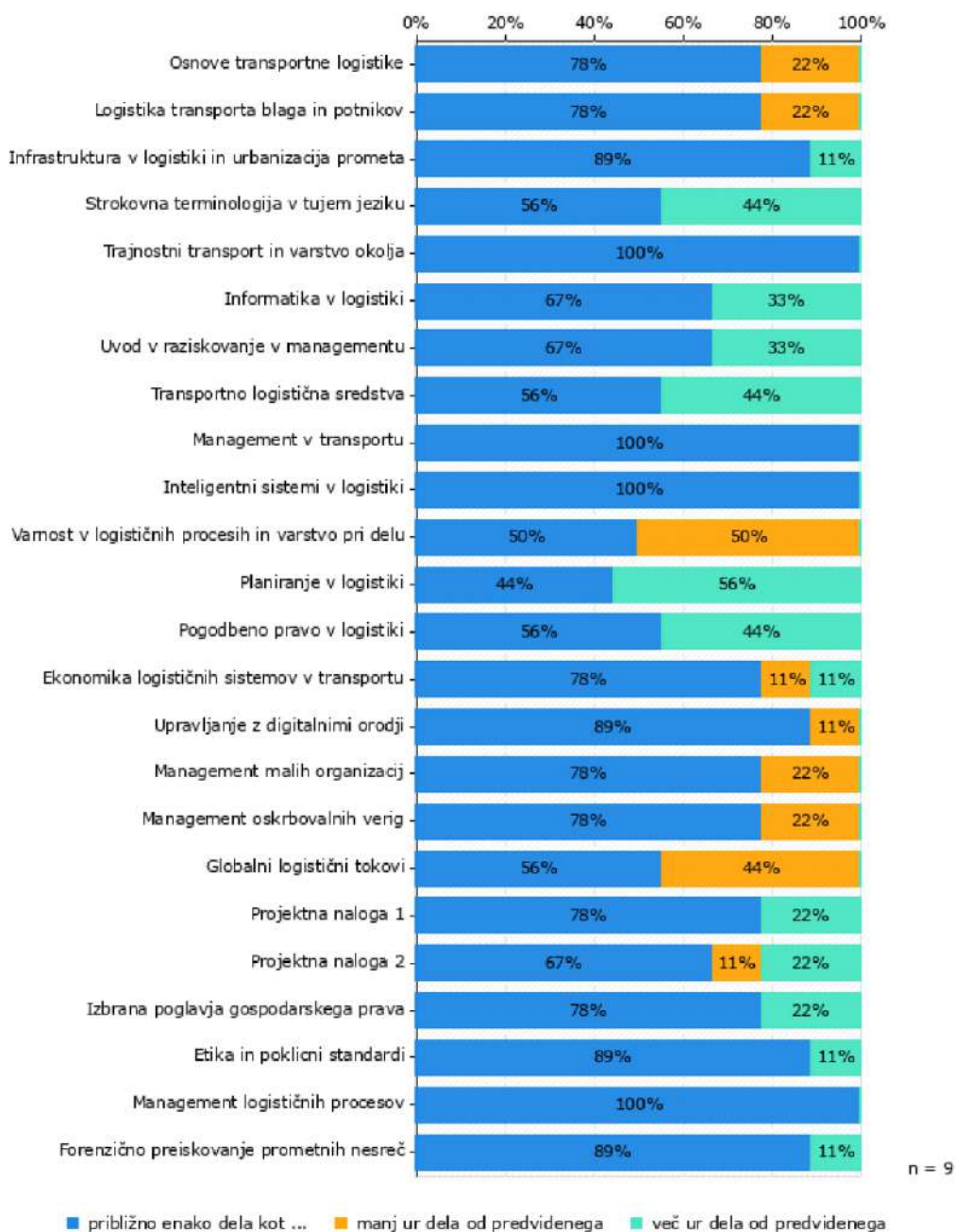
Pri samoocenjevanju obremenitev v okviru samoevalvacijskega postopka za leto 2021/2022 so študenti ocenjevali, ali so pri posameznem predmetu (vključno s predavanji, vajami, seminarji, sprotnim delom, pripravami na izpite, projektnim delom in drugimi aktivnostmi, povezanimi s predmetom) porabili več ali manj časa, kot je za to predvideno.

Pred izpolnjevanjem ankete smo študente posebej opozorili, da naj upoštevajo težo kreditne točke v povprečju med 25 in 30 ur.

Rezultati so pokazali, da je večina predmetov ustrezno obtežena s kreditnimi točkami. Največ dela so študenti imeli pri predmetih Planiranje v logistiki, Transportno logistična sredstva in Strokovna terminologija v tujem jeziku. Gre za predmete, pri katerih smo že v razgovorih s študenti ugotovili, da jim »snov ne leži« najbolj. Pri prvih dveh gre za del matematike in fizike, ki ju študent mora obvladati, pri tretjem pa za tuj jezik, kjer v zadnjih

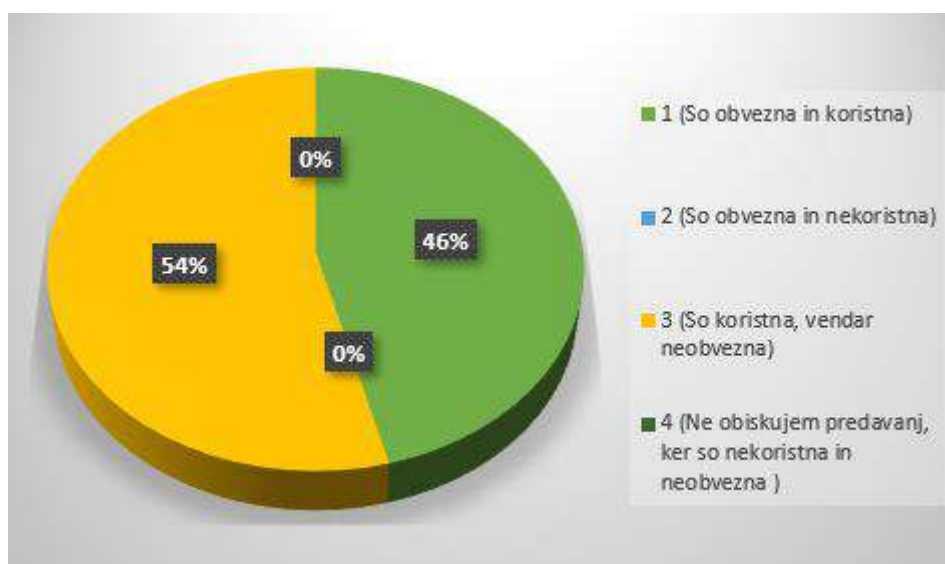
letih ugotavljamo, da študenti na šolo prihajajo z izjemno slabim predznanjem angleškega jezika. Najmanj časa so študenti porabili pri predmetih Varnost v logističnih procesih in Globalni logistični tokovi, vendar v povprečju še vedno skladno z določenimi kreditnimi točkami. Podrobnosti lahko razberemo iz tabele 27.

Tabela 27: Obremenjenost študentov pri posameznem predmetu.

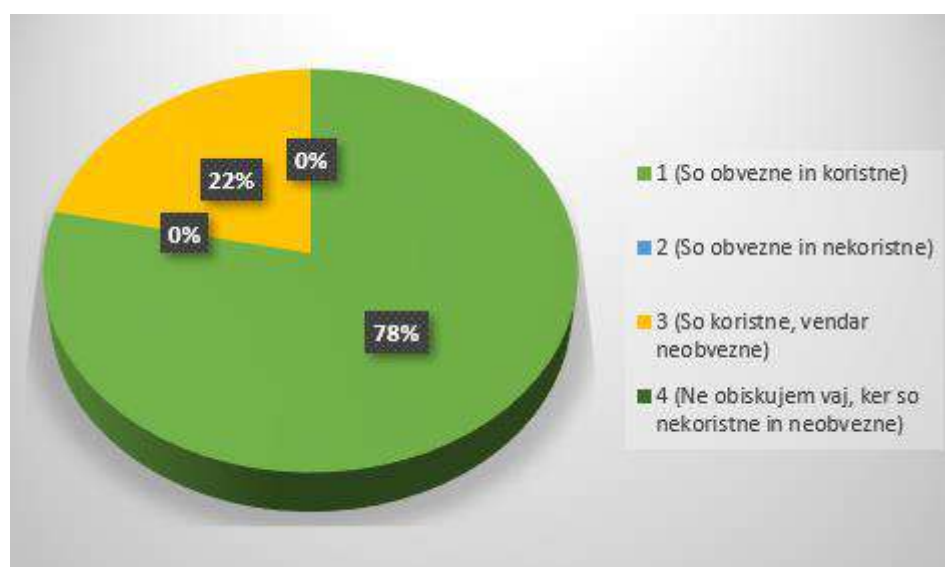


V raziskavi smo preverjali tudi mnenje študentov o razlogu, zakaj obiskovati predavanja in vaje (sliki 8 in 9).





*Slika 8: Obiskovanje predavanj.*



*Slika 9: Obiskovanje vaj.*

Ugotovili smo, da večina študentov obiskuje tako predavanja kot tudi vaje, saj se jim zdijo koristne. Zaznati je le netočno poznavanje obveznosti ali neobveznosti obojega.

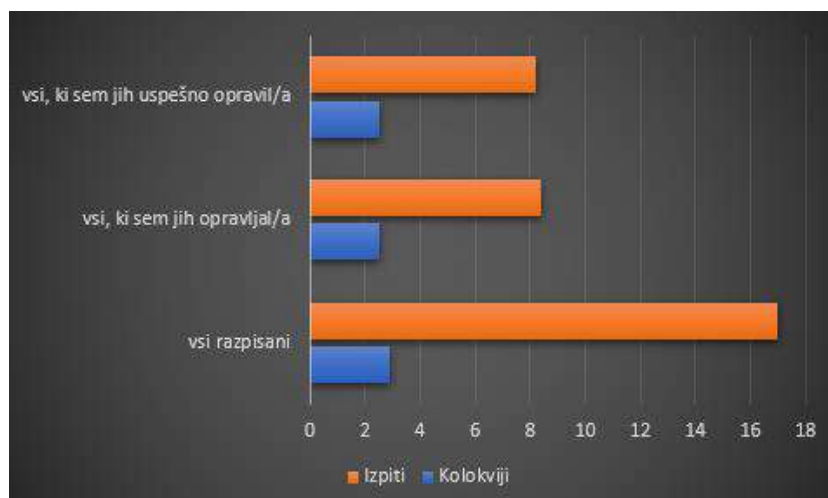
Preverjali smo tudi izpite in kolokvije in ugotovili, da so študenti povprečno po osebi v študijskem letu imeli na voljo:

- 2,9 kolokvija, opravili pa so 2,5 kolokvija
- 17 razpisanih izpitov, opravljali so jih 8,4, opravili pa 8,2

Po primerjavi z učnimi načrti imajo študenti planirane 3 kolokvije. Ker nekateri kolokvija v tekočem letu ne opravljajo (ali so ga ali pa imajo obveznost morda priznana), so manjša odstopanja v podatkih ankete razumljiva.

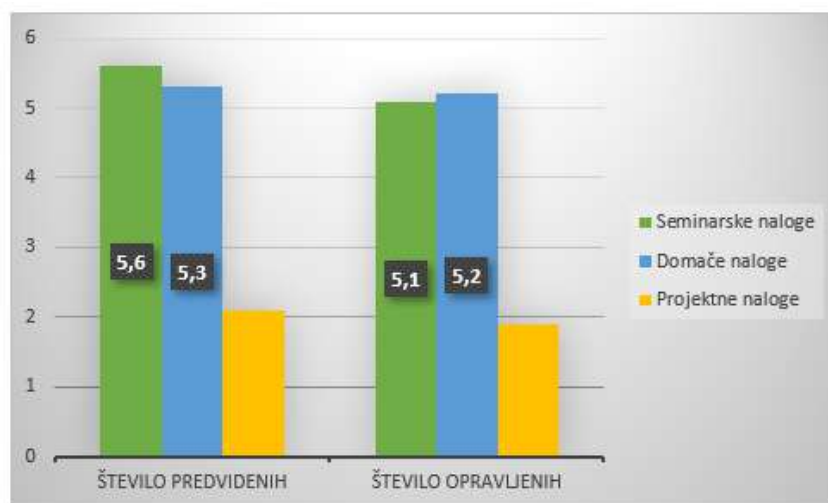


Študenti imajo v študijskem letu na programu 9 izpitov v prvem in 9 izpitov v drugem letniku, v tretjem letniku pa 7. Tudi tu ugotavljamo skladnost z rezultati ankete.



*Slika 10: Število izpitov in kolokvijev.*

V študijskem letu študent v povprečju pripravi in zagovarja eno do dve projektni nalogi ter nekaj več kot pet domačih in pet seminarских nalog.



*Slika 11: Število projektnih, seminarских in domačih nalog.*

Zanimalo nas je, kako so študenti zadovoljni z literaturo in gradivom, ki sta na voljo. Kar 97 % jih je zatrdilo, da je literatura prenovljena, zbrana in na voljo pri vseh predmetih. Le 1 respondent je bil mnenja, da je takšna literatura na voljo pri več kot polovici vseh predmetov.



Slika 12: Dostopnost literature.

Študenti so ocenjevali tudi pridobljeno znanje s poudarkom na razmerju med teorijo in prakso. Večinsko so ocenili, da so prejeli veliko teoretičnega in praktičnega znanja (tabela 28).

Tabela 28: Količina in uporabnost prejetega znanja.

Q8 Ocenite količino in uporabnost prejetega znanja:					
	Odgovori	Frekv enca	Odstot ek	Veljavni	Kumulati va
	1 (Prejel/a sem zelo veliko teoretičnega in nič praktičnega znanja )	2	5%	6%	6%
	2 (Prejel/a sem veliko teoretičnega in praktičnega znanja. )	32	86%	89%	94%
	3 (Prejel/a sem veliko teoretičnega znanja in malo praktičnega znanja. )	2	5%	6%	100%
	4 (Prejel/a sem malo teoretičnega znanja in veliko praktičnega znanja. )	0	0%	0%	100%
	5 (Prejel sem malo teoretičnega znanja in praktičnega znanja. )	0	0%	0%	100%
Veljavni	Skupaj	36	97%	100%	
	Povprečje		2	Std. odklon	0,3

Na zadnji dve vprašanji »Ali delo poteka v manjših skupinah?« in »Ali se profesorji dovolj posvečajo študentu kot posamezniku pri pedagoškem procesu?« so vsi (100 %) respondenti odgovorili pozitivno.

---

## 2.2 Ugotovitve raziskave

V raziskavi smo preverjali obremenitve študentov in pedagoškega osebja. Naš namen je bil ugotoviti, ali anketirancem ostane dovolj časa za počitek in družabne aktivnosti (poleg službe, študija in družine). Na ta način smo predvsem pri študentih preverjali vzdržnost izobraževalnega procesa, pri pedagoškem osebju pa zmožnosti aktivnega in učinkovitega opravljanja poklica.

### 2.2.1 Pedagoško osebje

V raziskavi pedagoškega osebja smo si zastavili naslednja raziskovalna vprašanja:

- R1** Koliko ur na teden povprečno pedagoški delavci porabijo za pedagoško delo?
- R2** Ali menite, da s seminarskimi vajami, domačimi ter ostalimi oblikami individualnega ali skupinskega študentskega dela pripomorete k večjemu posredovanju aplikativnih znanj?
- R3** Ali sproti preverjate znanje študentov s kolokviji, seminarskimi in domačimi nalogami?
- R4** Ali preverjate prisotnost študentov pri pedagoškem procesu?
- R5** Ali je študijska literatura za študente zbrana in urejena ter na voljo študentu?

Dobili smo naslednje odgovore:

- R1** Pedagoški delavci v povprečju porabijo za pedagoško delo pri posameznem predmetu med 105 in 140 ur (od števila kreditnih točk predmeta je odvisno število kontaktnih ur: npr. predmeti s 6 KT imajo 70 kontaktnih ur, predmeti s 7 KT 80 kontaktnih ur in predmeti z 8 KT 90 kontaktnih ur). Upoštevajoč dejstvo, da izvedba posameznega predmeta traja 8–9 tednov, lahko zaključimo, da pedagoški delavci za pedagoško delo pri posameznem predmetu porabijo od 13 do 18 ur na teden. Na letnem nivoju to predstavlja povprečno najvišjo tedensko obremenitev slabe 4 ure in povprečno najnižjo tedensko obremenitev slabe 3 ure. Glede na normative ugotavljamo, da obremenitve za pedagoške delavce niso prevelike. Glede na čas, porabljen za različne aktivnosti, pa bi bilo treba optimizirati obremenitve pri aktivnosti »priprava gradiva«.
- R2** Večina pedagoških delavcev je prepričana, da seminarske vaje, kolokviji in domače naloge pripomorejo k večjemu posredovanju aplikativnih znanj.
- R3** Pri vseh predmetih se znanje študentov preverja sproti s kolokviji in/ali seminarskimi in/ali domačimi nalogami.
- R4** Pri vseh predmetih se preverja prisotnost študentov pri pedagoškem procesu. 72 % pedagoških delavcev je prepričanih, da se s tem študente dodatno spodbuja k sprotnemu delu, 16 % meni, da se s tem zgolj zagotavlja fizična prisotnost študentov, 8 % preverjanju prisotnosti ne posveča velike pozornosti, 4 % pedagoških delavcev pa prisotnost preverja zgolj zaradi formalnosti.
- R5** Študijska literatura za študente je pri vseh predmetih zbrana in urejena ter na voljo študentu. Ta aktivnost pedagoškim delavcem vzame kar veliko časa.

---

## 2.2.2 Študenti

V raziskavi študentov smo si zastavili naslednja raziskovalna vprašanja:

- R<sub>1</sub>** Ali kreditne točke, s katerimi je predmet ovrednoten, odražajo dejanski čas, ki ga študentje porabijo za študij in s študijem povezane obveznosti?
- R<sub>2</sub>** Ali študij dejansko poteka v manjših skupinah z več individualne obravnave?
- R<sub>3</sub>** Ali se prisotnost na predavanjih in vajah preverja?
- R<sub>4</sub>** Ali se znanje pri predmetih preverja sproti (domače naloge, seminarske/projektne naloge ...) in se ocenjuje tudi praktično znanje?
- R<sub>5</sub>** Ali razpored kurikuluma študentom povzroča težave pri organizaciji in izkoristku študijskega procesa in s študijem povezanih obveznosti?
- R<sub>6</sub>** Ali si morajo študenti sami priskrbeti ustrezno gradivo, potrebno za pedagoški proces?
- R<sub>7</sub>** Ali po opravljenih študijskih obveznostih ostane dovolj časa za delo in počitek?

Dobili smo naslednje odgovore:

- R<sub>1</sub>** Kreditne točke, s katerimi so predmeti v študijskem programu Management transportne logistike ovrednoteni, odražajo dejanski čas, ki ga študentje porabijo za študij in s študijem povezane obveznosti.
- R<sub>2</sub>** Študij na AREMI dejansko poteka v manjših skupinah z več individualne obravnave kot na drugih šolah.
- R<sub>3</sub>** Prisotnost na predavanjih in vajah se preverja. Kljub temu, da študenti ti dve vrsti kontaktnih ur redno in radi obiskujejo, je zaznati rahlo nepoznavanje sistema, in sicer študentom ni čisto razumljivo, da predavanja niso obvezna, vaje pa.
- R<sub>4</sub>** Znanje pri vseh predmetih se preverja sproti, in sicer s kolokviji, domačimi nalogami, seminarskimi in projektnimi nalogami. Predvsem pri slednji pride do izraza in se ocenjuje tudi praktično znanje.
- R<sub>5</sub>** Razpored kurikuluma študentom ne povzroča težav pri organizaciji in izkoristku študijskega procesa in s študijem povezanih obveznosti. AREMA glavnino študijskega procesa izvaja preko vikendov (z vključitvijo petkov in ponedeljkov) in s tem omogočimo lažji dostop do študija tudi izrednim študentom. V vseh letih ugotavljamo, da je prav tak način izvajanja predavanj in vaj pri študentih izjemno zaželen in pohvaljen.
- R<sub>6</sub>** Študentom je za pedagoški proces in raziskovanje na voljo vsa literatura in tudi razna druga gradiva za vse predmete. Glavnina literature je digitalna, kar je skladno s trajnostno okoljskimi smernicami AREME in EU.
- R<sub>7</sub>** Rednim študentom po opravljenih študijskih obveznostih ostane dovolj časa za drugo delo in počitek. Nekoliko bolj so obremenjeni študenti, ki študirajo ob službi/delu. V takih primerih poskušamo študijski proces tem študentom čim bolj prilagoditi. Kljub temu pa obseg njihovega znanja in pridobljenih kompetenc v nobeni meri ne sme odstopati od teh, ki jih pridobijo redni študenti.

---

### 2.2.3 Cilji raziskave

V raziskavi zastavljene cilje smo dosegli s tem, ko smo ugotovili naslednje:

- C<sub>1</sub>** Po uvedbi korekcijskih ukrepov v letu 2021 so študentje optimalno obremenjeni. Zadovoljni so z delom v manjših skupinah z več individualne obravnave.
- C<sub>2</sub>** Študenti v veliki večini redno obiskujejo kontaktne ure pri predmetih in so mnenja, da imajo od kontaktnih ur dejanske koristi.
- C<sub>3</sub>** Sprotno ocenjevanje se izvaja pri vseh predmetih, študenti pa med študijem pridobijo tudi praktična znanja.
- C<sub>4</sub>** Obremenjenost pedagoških delavcev je optimalna.
- C<sub>5</sub>** Tako obvezna kot priporočljiva literatura (ter številni drugi viri) sta zbrani in na voljo.

---

## 3 Analiza delovnega okolja

Na AREMI smo analizo delovnega okolja izvajali vsako leto. V študijskem letu 2020/2021 pa smo izvedli celovito raziskavo zaposlovalnega okolja svojih študentov in diplomantov. V študijskem letu 2022 smo obstoječo analizo nadgradil z novimi podatki ter vključili spremembe, ki so nastale na podlagi analiz.<sup>4</sup>

Raziskava, v katero smo vključili tudi projekcijo do leta 2030, je v osnovi temeljila na obravnavi sekundarnih poročil, virov ter statističnih poročil in analiz, dosegljivih in javno objavljenih na spletnih straneh slovenskih javnih agencij in institucij. Obravnavani so bili izbrani podatki iz podatkovne baze Statističnega urada RS in Zavoda za zaposlovanje RS, ki kažejo na stanje zaposlenosti, zaposlitvene trende in podobne kazalnike, vezane na slovensko družbo in njen širši kontekst znotraj EU.

V letu 2021 smo (poleg predstavitve študijskega programa MTL v širšem okolju svojega delovanja in intervjuji z obstoječimi partnerji) izvedli obširno anketo, s katero smo ugotavljali potrebo po študijskem programu MTL, možnosti zaposlovanja diplomantov ter potrebe po kadrih.

Najpomembnejši izsledki so pokazali, da:

- poklic s področja logistike sodi v 20 najbolj iskanih poklicev v prihodnjem obdobju,
- je izjemno veliko povpraševanje po srednjem in vodstvenem kadru v dejavnosti transportne logistike,
- na ZRSZ ni nobenega brezposelnega s področja, ki ga obravnava študijski program MTL,
- tudi podatki SURS za leta 2020, 2021, 2022 ne pokažejo brezposelnih na področju logistike,
- imajo delodajalci visoke potrebe po kadrih s področja managementa v transportni logistiki (88 % delodajalcev je v zadnjih petih letih imelo potrebo po teh kadrih, v prihodnjih letih jih tako potrebo izkazuje 87 %),
- so delodajalci kot glavni oviri (96 % jih je imelo težave) pri zaposlovanju kadrov s področja managementa v logistiki navedli pomanjkanje kadrov (40 %) in presplošne kompetence dosegljivih kadrov (50 %).

V letu 2022 smo izvedli številne intervjuje pri deležnikih, ki so v letu poprej sodelovali v zgoraj omenjeni anketi. Želeli smo preveriti, ali in koliko so se razmere spremenile. Sodelujoči so v večini vztrajali pri navedbah v anketi. Ponovno pa so izpostavili pomanjkanje kadrov. Od specifičnih znanj in kompetenc so zaznali manko na področjih delovnega prava s poudarkom na zaposlitvah tujcev in trženja v logističnih podjetjih.

---

<sup>4</sup> Dokument je v celoti objavljen na spletni strani zavoda.

---

## 4 Analiza kompetenc diplomantov

Na kompetence lahko gledamo z različnih zornih kotov. Če jih razumemo kot nekaj, kar ponujajo visokošolske institucije in po tem obstaja povpraševanje na trgu dela, lahko rečemo, da so kompetence diplomantov pravzaprav tržno blago. Ali drugače, diplomantove kompetence prispevajo k njegovi tržni vrednosti na trgu dela. Tudi OECD opredeljuje kompetence z ekonomskega in širšega socialnega vidika. Kompetence tako prispevajo k vrednosti in rezultatom posameznikov in družbe, pomagajo posameznikom, da dosežejo pomembne zahteve v zelo različnih okoljih in so pomembne tako za družbo kot tudi za posameznike. Iz ekonomskega zornega kota kompetence zaposlenih vplivajo na dvig produktivnosti, konkurenčnosti in zaposljivosti ter prispevajo k ustvarjanju okolja, ki spodbuja ustvarjalnost in inovativnost. Poleg znanja so predvsem druge veščine in spretnosti zaposlenih zelo pomembne za dvig kakovosti storitev, ki jih ponuja organizacija. S socialne perspektive pa kompetence pripomorejo k večjemu vključevanju posameznikov v družbo in socialni koheziji ter spoštovanju človekovih pravic<sup>5</sup>.

Vsega naštetega zgoraj se AREMA zaveda že od svoje ustanovitve. Ne glede na vse ostaja dejstvo, da je trg zaposlovanja tisti, ki v končni fazi presodi, ali imajo diplomanti nekega študijskega programa ustrezne kompetence ali ne. Povedano drugače: ali so zaposljivi ali niso. Prav tako pa je jasno, da mora institucija študijski program vedno znova prilagajati novim okoliščinam in potrebam, ki se pojavijo na trgu dela. S tem bodočim diplomantom zagotavlja tista znanja in spretnosti, ki jim bodo omogočile ne samo kakovostno zaposlitev, pač pa tudi možnost napredovanja tako v karieri kot tudi osebno.

AREMA je zato vseskozi v stiku s svojimi diplomanti in preverja njihov napredek. Tudi v začetku leta 2023 smo izvedli analizo kompetenc diplomantov in njihovega položaja na trgu dela.

Pripravili smo obširno anketo, s katero smo, med ostalim, preverjali, ali so in kje so diplomanti zaposleni, kako poteka njihova karierna pot in kako so zadovoljni s pridobljenimi kompetencami.

Do konca meseca marca 2023 je na AREMI diplomiralo 90 študentov. Z anketo smo želeli zajeti tiste diplomante, pri katerih je od diplomiranja minilo vsaj pol leta. Menili smo, da je to čas, ki že lahko vpliva na postdiplomske kariere študentov.

Za sodelovanje smo tako zaprosili 74 diplomantov. Na anketo je v celoti odgovorilo 52 diplomantov oz. 70,27 % vseh zaprosenih, kar predstavlja zelo reprezentativen vzorec.

---

<sup>5</sup> Iz članka »Pomembnost kompetenc diplomantov poslovnih študijskih programov na trgu dela«, avtoric Doris Gomezelj Omrezel in Ane Azevedo.

V anketi je sodelovalo 40 moških in 12 žensk, od tega jih je bila večina v starosti od 30 do 50 let in iz Osrednjeslovenske regije (podrobnosti v tabeli 29). Največ diplomantov je v partnerski zvezi (podrobnosti v tabeli 30).

*Tabela 29: Primerjava regije prebivališča in starosti, diplomanti.*

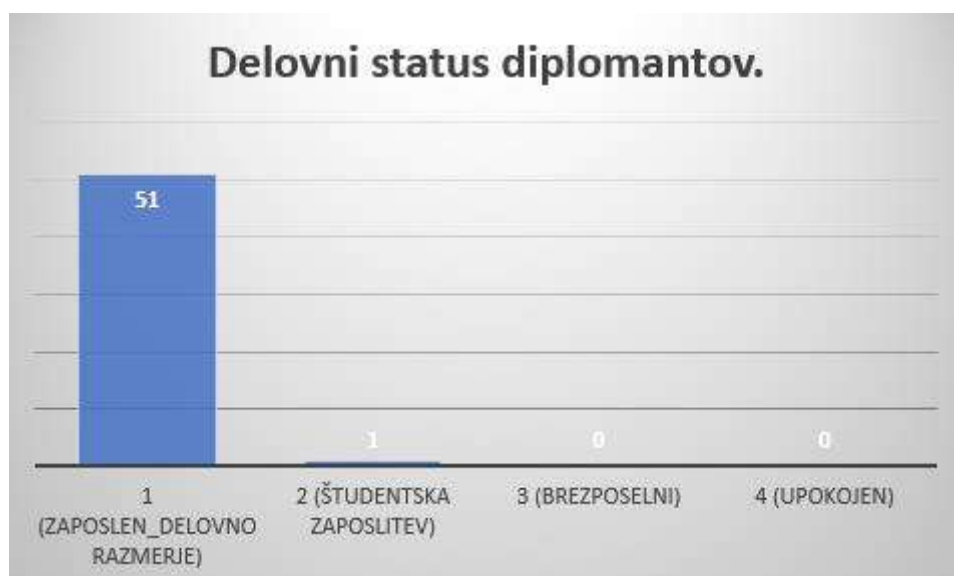
Regija bivališča (Q3)	Starost (Q2)				Skupaj
	od 20 do 30 let (1)	od 31 do 40 let (2)	od 41 do 50 let (3)	več kot 50 let (4)	
Pomurska (1)	0	0	0	0	0
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Podravska (2)	2	4	5	2	13
	15,38%	30,77%	38,46%	15,38%	100,00%
Koroška (3)	0	0	0	0	0
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Zasavska (4)	0	1	0	0	1
	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Spodnje-posavska (5)	0	1	1	0	2
	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	100,00%
Jugovzhodna Slovenija (6)	1	1	0	1	3
	33,33%	33,33%	0,00%	33,33%	100,00%
Notranjsko-kraška (7)	0	0	0	0	0
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Osrednjeslovenska (8)	3	8	10	3	24
	12,50%	33,33%	41,67%	12,50%	100,00%
Goriška (9)	0	0	0	0	0
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Savinjska (10)	1	3	1	3	8
	12,50%	37,50%	12,50%	37,50%	100,00%
Gorenjska (11)	0	0	0	0	0
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Obalno-kraška (12)	0	0	0	0	0
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
tujina (13)	1	0	0	0	1
	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
<b>2*Skupaj</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>52</b>
	<b>15,38%</b>	<b>34,62%</b>	<b>32,69%</b>	<b>17,31%</b>	<b>100,00%</b>



Tabela 30: Zakonski stan diplomantov.

Q4	Zakonski stan				
	Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
	1 (samski)	7	10%	13%	13%
	2 (poročen)	20	27%	38%	52%
	3 (v partnerski zvezi)	25	34%	48%	100%
	4 (vdovec)	0	0%	0%	100%
Veljavni	Skupaj	52	71%	100%	

Kot je razvidno iz slike 13, med diplomanti NI brezposelnih oseb. Kar 98 % jih je v rednem delovnem razmerju, eden pa delo opravlja preko študentske napotnice.



Slika 13: Delovni status diplomantov.

Zanimalo nas je tudi, kje in na kakšnem delovnem mestu so diplomanti zaposleni. Podatki so pokazali, da je 63 % diplomantov zaposlenih v gospodarstvu (tudi diplomant, ki dela preko študentske napotnice, to delo opravlja v gospodarski organizaciji), 18 % v negospodarstvu, 14 % v javni upravi in 6 % v lokalni samoupravi. Navedeno pomeni, da so naši diplomanti zaposleni v vseh sferah poslovnega življenja.

Izjemno razveseljujejo podatki, da kar 59 % diplomantov zaseda vodilno, vodstveno ali funkcijo nižjega managementa, 12 % pa jih je samostojnih podjetnikov. Primerjalne podrobnosti prikazujemo v tabeli 31.

Tabela 31: Primerjava delovnega področja in delovnih mest.

	Če ste delovno aktivni, prosim, povejte na kakšnem delovnem mestu ste. (Q7)						
V kolikor ste na prejšnje vprašanje odgovorili, da ste delovno aktivni, prosim, povejte kje delate. (Q6)	vodilno delovno mesto ( 1 )	vodstveno delovno mesto ( 2 )	lastnik družbe ( 3 )	samostojni podjetnik ( 4 )	nižji management ( 5 )	delovno mesto brez funkcij ( 6 )	Skupaj
v gospodarstvu	8	7	0	2	4	11	32
	25,00%	21,88%	0,00%	6,25%	12,50%	34,38%	100,00%
v negospodarstvu	0	3	0	4	2	0	9
	0,00%	33,33%	0,00%	44,44%	22,22%	0,00%	100,00%
v javni upravi	0	4	0	0	1	2	7
	0,00%	57,14%	0,00%	0,00%	14,29%	28,57%	100,00%
v lokalni samoupravi	0	1	0	0	0	2	3
	0,00%	33,33%	0,00%	0,00%	0,00%	66,67%	100,00%
<b>2*Skupaj</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>51</b>
	<b>15,69%</b>	<b>29,41%</b>	<b>0,00%</b>	<b>11,76%</b>	<b>13,73%</b>	<b>29,41%</b>	<b>100,00%</b>

15 % diplomantov nadaljuje študij na višji stopnji, 23 % se o tem še odloča, 62 % pa se za nadaljevanje študija ni odločilo.

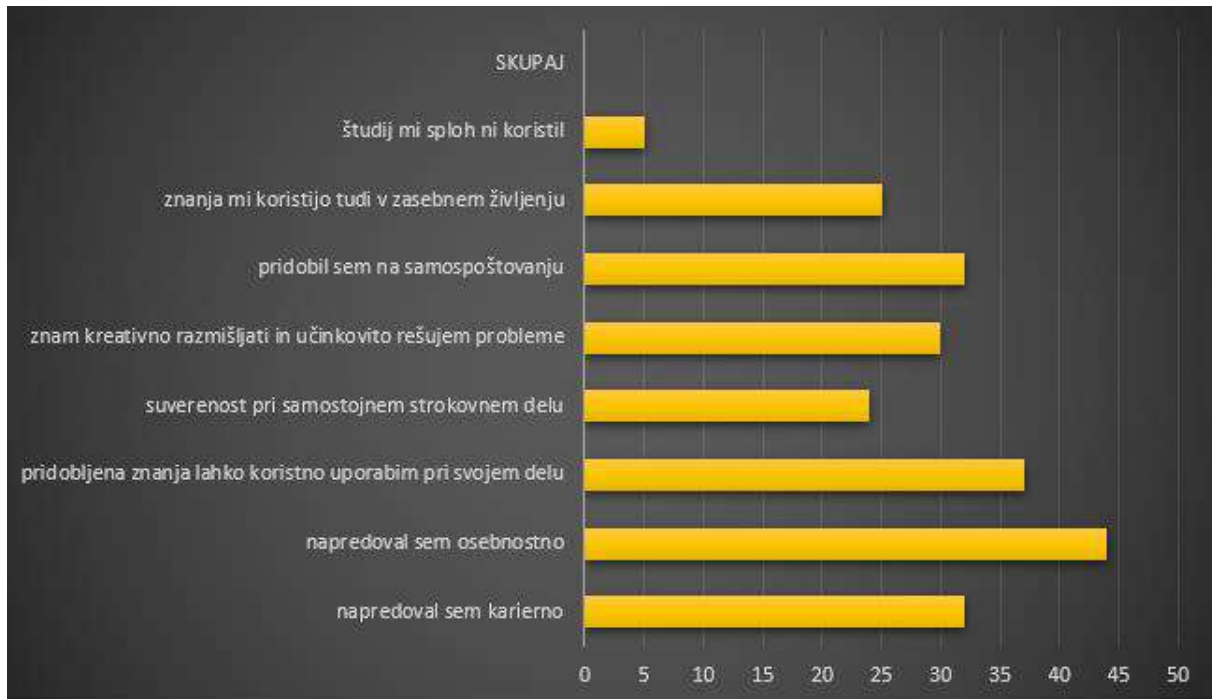
77 % diplomantov trdi, da se jim je karierna pot po pridobljeni diplomi obrnila na bolje, 15 % jih ne zaznava razlike, le 8 % (4 diplomanti) pa meni, da napredka v karieri ni bilo. Ko smo prvih 77 % diplomantov vprašali, zakaj oz. kako so zaznali spremembe na bolje, so označili naslednje možne odgovore:

- višje plačilo za delo (27 %)
- napredovanje na višje delovno mesto (23 x)
- boljša služba drugje v Sloveniji (7 x)
- odločil/a sem se za samostojno pot (6 x)
- imam lažje delo (6 x)
- boljša služba drugje v tujini (0 x)

Ugotovitve so nas razveselile in hkrati potrdile dejstvo, da strokovnjakov s področja managementa v transportni logistiki v Sloveniji manjka in težav za zaposlitev ni. Ob tem pa ugotavljamo, da nihče od diplomantov, ki so izpolnili anketo<sup>6</sup>, ni odšel v tujino, kar pomeni, da so delodajalci diplomante znali obdržati v Sloveniji.

<sup>6</sup> Po zanesljivih informacijah vemo, da so štirje diplomanti redno zaposleni v tujini. Očitno sodijo med slabih 30 % tistih, ki ankete ni izpolnilo.

Seveda nas je zanimalo tudi, kako v študiju pridobljena znanja in kompetence lahko najbolj izkoristijo. Podatke prikazujemo na sliki 14.



*Slika 14: Uporaba pridobljenih znanj in kompetenc.*

Diplomanti<sup>7</sup> so ob tem prepričani, da obvladujejo:

- temeljno znanje in veščine iz področja managementa v transportni logistiki,
- osnove raziskovalnih metod in postopkov z uporabo različnih analitičnih in prognostičnih orodij,
- osnove kreativnega razmišljanja in učinkovitega reševanja projektnih, poslovno-procesnih razvojnih problemov v transportni logistiki,
- razumevanje splošne strukture logistike v transportu ter povezanosti z managementom, pravom, ekonomijo, informatiko, kadri, komunikologijo in drugimi vsebinskimi področji ter
- so usposobljeni za učenje, refleksijo in (samo)kritično presojanje.

---

<sup>7</sup> Na vprašanja o pridobljenih kompetencah diplomanti odgovarjajo tudi v anketi, ki jo izpolnijo ob zaključku študija.

## 4.1 Komentarji diplomantov o zadovoljstvu s študijem na AREMI

V kvalitativnem delu ankete smo diplomante vprašali po komentarjih, ki jih po pogostosti pojavljanja prikazujemo v tabeli 32.

Tabela 32: Zadovoljstvo s študijem – kvalitativne ocene.

Kaj je bilo diplomantom najbolj všeč?	Kaj je diplomante najbolj motilo? <sup>8</sup>	Kaj diplomanti predlagajo za izboljšanje delovanja šole?
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dobri medosebni odnosi in odlični odnosi s profesorji<sup>9</sup>.</li> <li>– Pridobljenega je veliko znanja.</li> <li>– Korektnost, dostopnost in prijaznost profesorjev.</li> <li>– Prilagodljivost programa.</li> <li>– Študij je strokovno naravnan, ni splošnega neuporabnega znanja.</li> <li>– Način študija in urnik.</li> <li>– Ogromno praktičnih primerov in nasvetov.</li> <li>– Super ekskurzije in izleti.</li> <li>– Enostaven dostop do informacij.</li> <li>– Ugodni plačilni pogoji.</li> <li>– Lokacija in prostori.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Oddaljenost lokacije šole od doma.</li> <li>– Pomanjkanje osebnega druženja in stikov v obdobju COVID.</li> <li>– Potreba po dobri IK tehnologiji za predavanja preko aplikacije ZOOM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Še več praktičnih primerov in ekskurzij.</li> <li>– Dodatna lokacija v Ljubljani.</li> <li>– Akreditacija magistrskega študija kot nadaljevanje MTL.</li> <li>– Spodbujanje študentov k še tesnejšemu sodelovanju med seboj.</li> </ul>

V nadaljevanju smo diplomante pozvali tudi k predlogu o znanjih, ki bi jih šola lahko dodatno uvrstila v študijski program Management transportne logistike. Predvsem nas je zanimalo, katera znanja in kompetence diplomanti pri opravljanju svojega poklica pogrešajo. Prejete odgovore prikazujemo v nadaljevanju:

- več znanja s področja računalništva in digitalizacije,
- teme s področja trženja in ekonomije,
- delovno pravo in delovna razmerja, vključno s sistemi zaposlovanja,
- več specifičnih inženirsko logističnih predmetov.

<sup>8</sup> Večina diplomantov je v komentarje zapisala, da jih ni motilo nič.

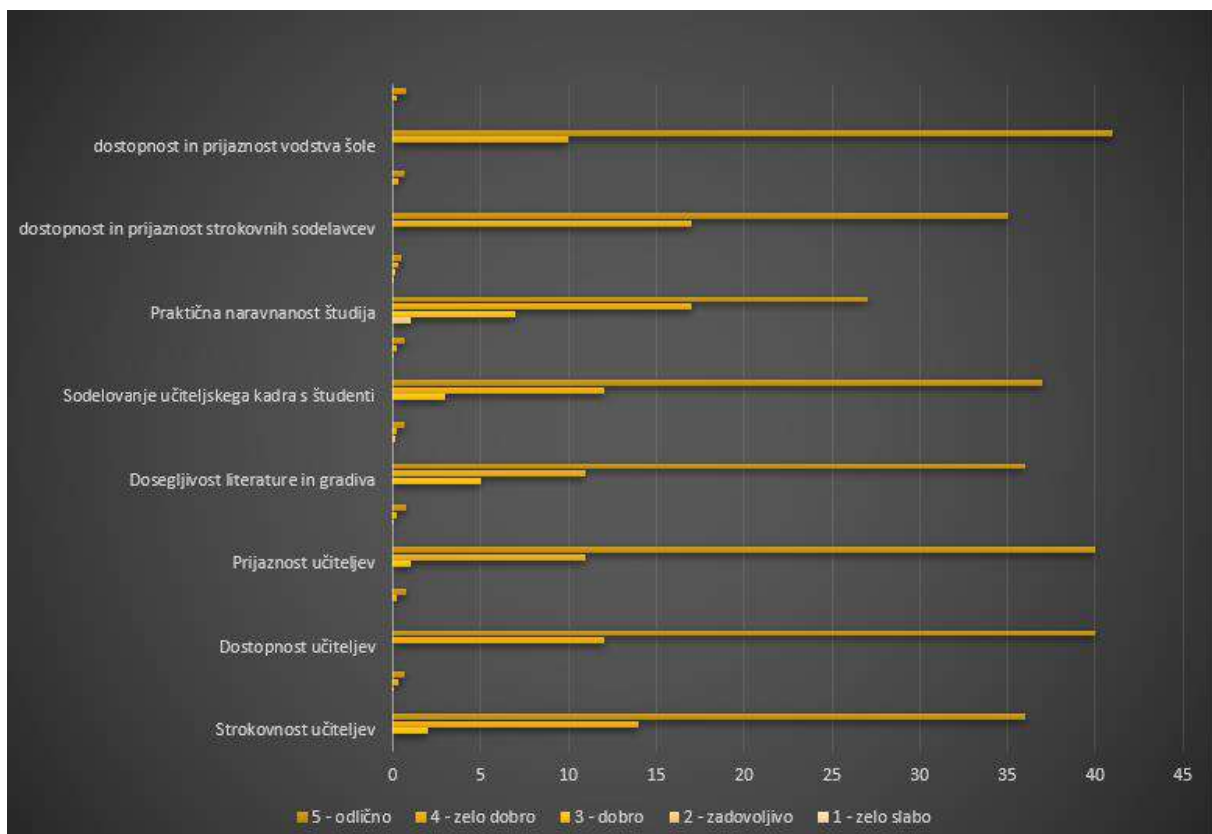
<sup>9</sup> Ta komentar se pojavi več kot 20 x.

Ti odgovori so dodatno potrdili našo odločitev, da smo v študijskem letu 2021/2022 v študijski program uvedli dva dodatna predmeta s področja digitalizacije oz. uporabe IKT v logistiki, v letu študijskem letu 2022/2023 pa izbirni predmet s področja trženja v logistiki.

Specifično inženirsko logističnih predmetov AREMA v študij ne bo uvajala, saj sodi študijski program Management transportne logistiki v poslovne študije in ne v inženirske. Bomo pa vsekakor poskrbeli, da se študenti z inženirsko specifikko srečajo v obštudijskih dejavnostih.

Ker je bila potreba po znanjih s področja delovno-pravnih relacij izražena tudi s strani delodajalcev, bomo ta predlog diplomantov upoštevali že v študijskem letu 2023/2024.

Diplomantom pa smo ponudili možnost, da delovanje AREME ocenijo tudi z ocenami od 1 do 5. Pri tem je 1 pomenila zelo slabo, 5 pa odlično. Njihove ocene prikazujemo na sliki 15.



*Slika 15: Ocene diplomantov za delovanje AREME.*

Iz podatkov izhaja, da AREMA ocene zelo slabo ni prejela, povprečne ocene pri vseh spremenljivkah pa so se gibale od 4,3 do 4,8. S tem rezultatom smo lahko izjemno zadovoljni.

---

100 % diplomantov želi stike z AREMO ohranjati še naprej (udeležba na sejnih, ekskurzijah, vabljenih predavanjih, konferencah, ekskurzijah in izletih) in prav toliko bi se jih za študij na AREMI ponovno odločilo.

48 % diplomantov želi sodelovati v Alumni klubu, 17 % tega ne želi, ostali pa bodo o vključitvi še razmislili.

Glede na to, da smo bili o želji diplomantov po sodelovanju s šolo vsakokrat sproti obveščeni, smo vsa pretekla leta na dogodke na AREMI vedno vabili tudi vse diplomante<sup>10</sup>. To je morda razlog, da študenti niso videli prevelikega smisla v Alumni klubu. Vsekakor pa menimo, da je sedaj vendarle nastopil čas, da aktivnosti predamo v njihove roke in odločanje.

---

<sup>10</sup> Menimo, da je to tudi razlog tako velikega odziva pri anketiranju (48 v celoti izpolnjenih anket smo prejeli v roku 24 ur po objavi ankete).

## 5 Študijski program MTL v študijskem letu 2023/2024

Na podlagi izvedenih raziskav pri študentih, diplomantih in zunanjih deležnikih (predvsem delodajalcih) je Senat AREME sprejel prenovljen predmetnik študijskega programa, ki bo začel veljati v študijskem letu 2023/2024 (tabele 33–39).

*Tabela 33: Predmetnik: 1. letnik, 1. semester.*

Predmet	Oznaka vrste predmeta	Obseg izvedbe v urah					Skupaj ure/ECTS
		P	SE	SV	IND	KU	
Osnove transportne logistike	OVP	30	-	20	100	50	150/5
Logistika transporta blaga in potnikov	OVP	30	-	30	120	60	180/6
Infrastruktura v logistiki in urbanizacija prometa	OVP	35	10	25	140	70	210/7
Strokovna terminologija v tujem jeziku (NEM ali ANG)	OVP	30	-	30	120	60	180/6
Trajnostni transport in varstvo okolja	OVP	30	-	30	120	60	180/6

*Tabela 34: Predmetnik: 1. letnik, 2. semester.*

Predmet	Oznaka vrste predmeta	Obseg izvedbe v urah					Skupaj ure/ECTS
		P	SE	SV	IND	KU	
Informatika v logistiki	OVP	35	-	45	160	80	240/8
Management delovnih razmerij v logistiki	OVP	30	-	30	120	60	180/6
Izbirni predmet	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Projektna naloga I.	Praksa	-	10	-	290	10	300/10

Prvi letnik predstavlja skupno osnovo študija, v okviru katere se realizirajo predavanja in vaje iz 7 obveznih predmetov, 1 izbirnega predmeta in 1 projektne naloge/prakse. V dveh semestrih študent opravi 1800 ur organiziranih in individualnih oblik študijskega dela. Ko opravi vse obveznosti prvega letnika, pridobi 60 kreditnih točk.

Prisotnost na predavanjih za študente ni obvezna, je pa priporočljiva. Opravljene vaje so pogoj za pristop k izpitu in/ali kolokviju.

V prvem letniku se študenti obvezno morajo udeležiti:

- Delavnice s področja pisanja strokovnih/raziskovalnih prispevkov (10 ur)
- Tečaja Poslovnega bontona (10 ur)
- Konference v organizaciji AREME (aktivna ali pasivna udeležba)
- Vsaj ene ekskurzije v okviru predmetnika
- Javnih zagovorov projektnih nalog
- Poletne šole

*Tabela 35: Predmetnik: 2. letnik, 3. semester.*

Predmet	Oznaka vrste predmeta	Obseg izvedbe v urah					Skupaj ure/ECTS
		P	SE	SV	IND	KU	
Transportno logistična sredstva	OVP	35	15	30	160	80	240/8
Management v transportu	OVP	35	15	30	160	80	240/8
Inteligentni sistemi v logistiki	OVP	35	10	25	140	70	210/7
Varnost v logističnih procesih in varstvo pri delu	OVP	35	10	25	140	70	210/7

*Tabela 36: Predmetnik: 2. letnik, 4. semester.*

Predmet	Oznaka vrste predmeta	Obseg izvedbe v urah					Skupaj ure/ECTS
		P	SE	SV	IND	KU	
Planiranje v logistiki	OVP	35	15	30	160	80	240/8
Izbirni predmet II*	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Izbirni predmet III*	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Projektna naloga II.	Praksa	-	10	-	290	10	300/10

Drugi letnik predstavlja skupno osnovo študija, v okviru katere se realizirajo predavanja in vaje iz 6 obveznih predmetov, 2 izbirnih predmetov in 1 projektne naloge/prakse. V dveh semestrih študent opravi 1800 ur organiziranih in individualnih oblik študijskega dela. Ko opravi vse obveznosti drugega letnika, pridobi 60 kreditnih točk.

Prisotnost na predavanjih za študente ni obvezna, je pa priporočljiva. Opravljene vaje so pogoj za pristop k izpitu in/ali kolokviju.

V drugem letniku se študenti obvezno morajo udeležiti:

- Delavnice s področja kariernega razvoja (10 ur)
- Konference v organizaciji AREME (aktivna udeležba)
- Vsaj ene ekskurzije v okviru predmetnika
- Javnih zagovorov projektnih nalog
- Javnih zagovorov diplom (minimalno trije zagovori)
- Poletne šole

*Tabela 37: Predmetnik: 3. letnik, 5. semester.*

Predmet	Oznaka vrste predmeta	Obseg izvedbe v urah					Skupaj ure/ECTS
		P	SE	SV	IND	KU	
Pogodbeno pravo v logistiki	OVP	35	15	30	160	80	240/8
Ekonomika logističnih sistemov v transportu	OVP	35	15	30	160	80	240/8
Upravljanje z digitalnimi orodji	OVP	35	10	25	140	70	210/7
Management malih organizacij	OVP	35	10	25	140	70	210/7



*Tabela 38: Predmetnik: 3. letnik, 6. semester.*

Predmet	Oznaka vrste predmeta	Obseg izvedbe v urah					Skupaj ure/ECTS
		P	SE	SV	IND	KU	
Management oskrbovalnih verig	OVP	35	15	30	160	80	240/8
Globalni logistični tokovi	OVP	30	-	30	120	60	180/6
Izbirni predmet IV *	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Diplomsko delo	OVP	-	20	-	280	20	300/10

Tretji letnik predstavlja skupno osnovo študija, v okviru katere se realizirajo predavanja in vaje iz 6 obveznih predmetov, 1 izbirnega predmeta in 1 diplomskega dela. V dveh semestrih študent opravi 1800 ur organiziranih in individualnih oblik študijskega dela. Ko opravi vse obveznosti tretjega letnika, pridobi 60 kreditnih točk.

Prisotnost na predavanjih za študente ni obvezna, je pa priporočljiva. Opravljene vaje so pogoj za pristop k izpitu in/ali kolokviju.

V tretjem letniku se študenti obvezno morajo udeležiti:

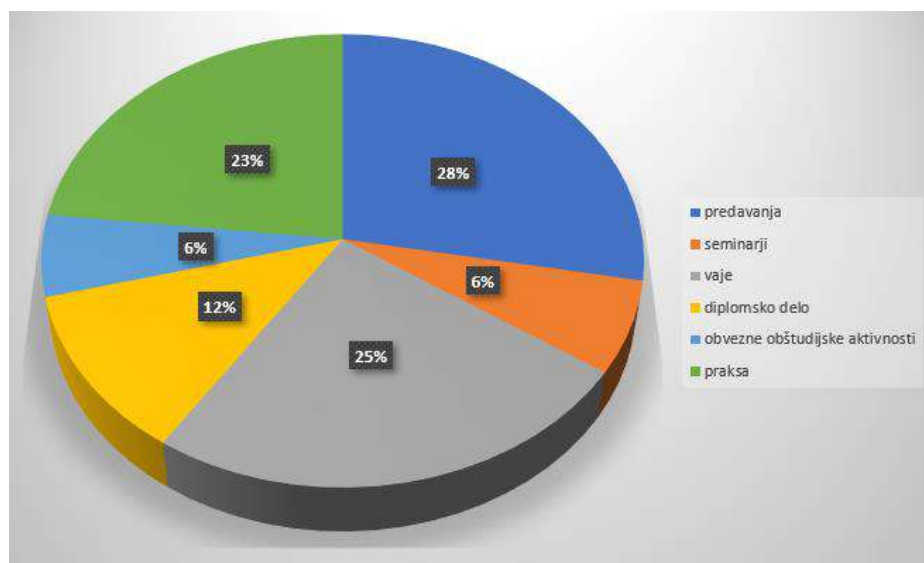
- Diplomskega seminarja (10 ur)
- Konference v organizaciji AREME (aktivna udeležba)
- Vsaj ene ekskurzije v okviru predmetnika
- Javnih zagovorov projektnih nalog
- Poletne šole

*Tabela 39: Nabor izbirnih predmetov.*

Predmet	Oznaka vrste predmeta	Obseg izvedbe v urah					Skupaj ure/ECTS
		P	SE	SV	IND	KU	
Komunikacija v logistiki	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Logistika v turizmu	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Projektni management	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Izbrana poglavja gospodarskega prava	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Etika in poklicni standardi	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Management kakovosti	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Management logističnih procesov	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Management inovacij	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Forenzično preiskovanje prometnih nesreč	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Trženje v logistiki	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Varstvo intelektualne lastnine	IVP	30	-	30	120	60	180/6

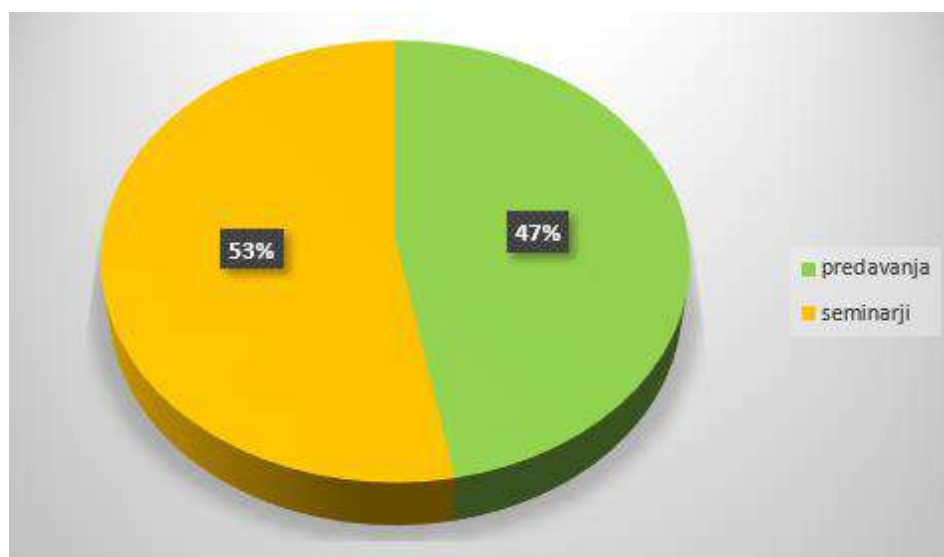
V okviru nabora enajstih izbirnih predmetov študent izbere 4 predmete, ki jih v sklopu celotnega študija mora opraviti.

Predavanja, seminarji in individualno delo v celotnem študijskem programu so logično razporejeni in zagotavljajo uspešno izobraževanje, razpored predmetov pa enakomerno horizontalno in vertikalno gradnjo znanj in kompetenc.



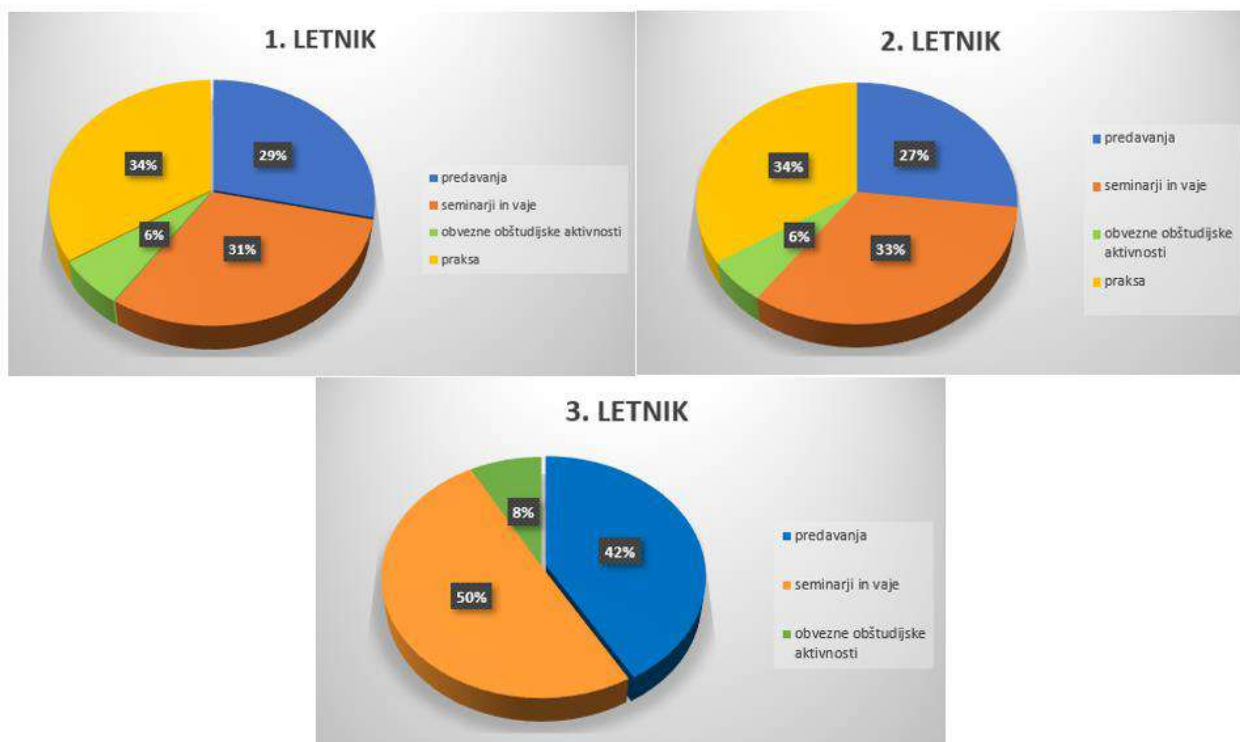
*Slika 16: Delež posameznih aktivnosti v urah.*

Študijski program skupaj obsega 180 kreditnih točk oz. od 4.500 do 5.400 ur<sup>11</sup>. Skupno število predpisanih aktivnosti v urah je 2580, kar v skupnih urah predstavlja dobrih 50 % vseh ur, ki jih po kalkulacijah mora opraviti študent za dokončanje študija. Razmerja med predavanji in seminarji/vajami za celoten študijski program prikazujemo na sliki 17.



*Slika 17: Razmerje med predavanji in seminarji/vajami.*

<sup>11</sup> 1 KT = od 25 do 30 ur dela.



*Slika 18: Razmerje posameznih aktivnosti po letnikih.*

Tako oblikovan študijski program po sestavi in vsebini študentom ponuja celovito znanje ter jim omogoča doseči postavljene cilje in načrtovane kompetence oziroma učne izide.

## 5.1 Praksa

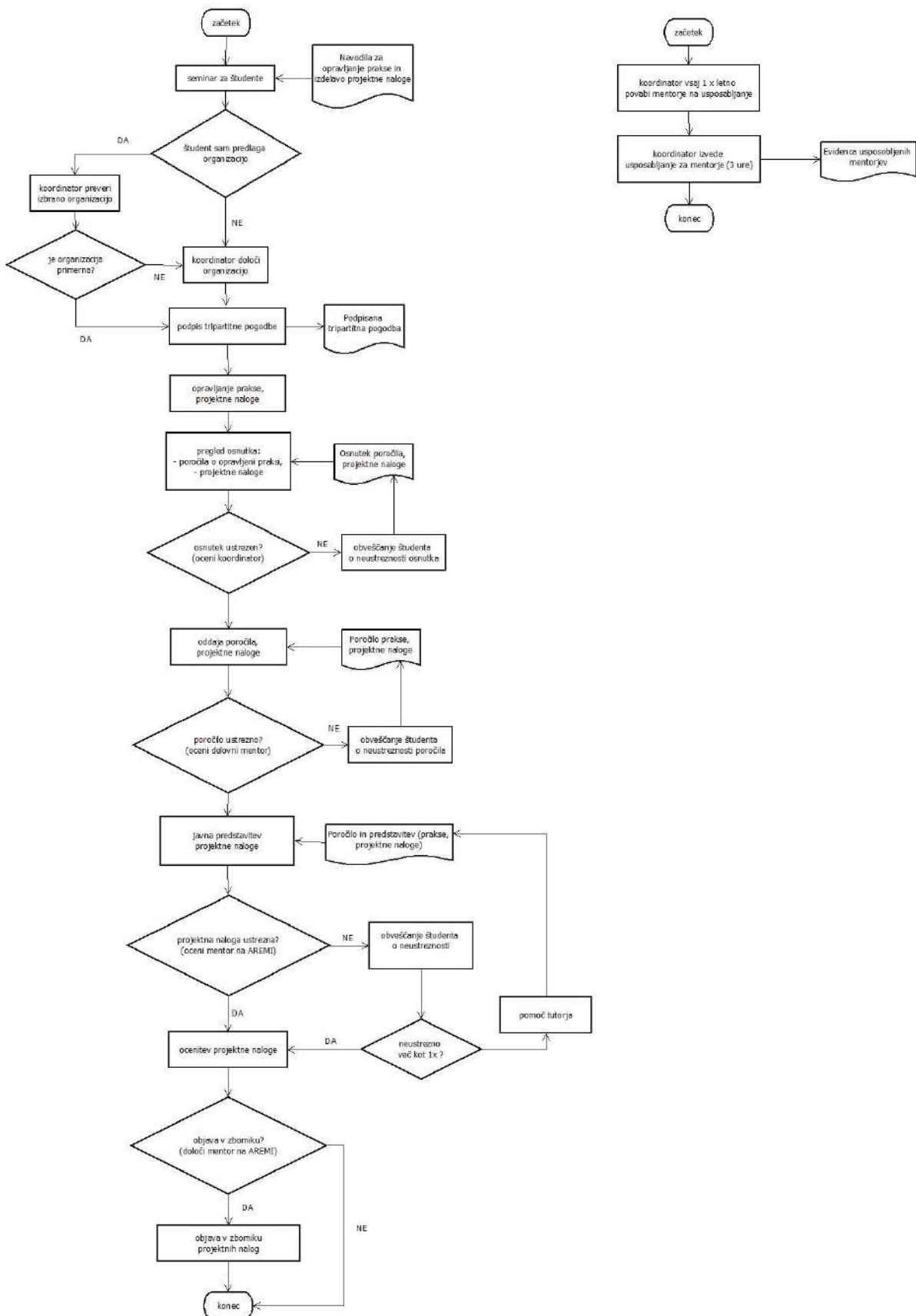
Študijski program vsebuje praktično usposabljanje v obliki projektnega dela, ki se zaključi s projektno nalogo. Praktično usposabljanje študentov poteka v okviru predmetov Projektna naloga 1 (prvi letnik) in Projektna naloga 2 (drugi letnik). Predmeta obsegata 300 ur praktičnega dela v strokovnem okolju in se zaključita z izdelavo projektnih nalog, ki jih študenti opravljajo v praksi in iz prakse.

Zavod ima sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju študentov tako z gospodarskimi kot tudi negospodarskimi pravnimi subjekti. Pri projektni nalogi rednih študentov sodelujeta visokošolski učitelj mentor ter mentor v inštituciji, kjer študent nalogo opravlja (v začetku študijskega leta šola izvede izobraževalno delavnico za mentorje iz prakse).

V primerih zaposlenih študentov imajo ti, skladno s Pravilnikom o izvajanju prakse, možnost in pravico praktično usposabljanje oz. projektno delo/nalogo opraviti v instituciji, kjer so zaposleni ali pa jim je pod pogoji, ki jih določa Pravilnik, praksa priznana. Projektno nalogo je treba v vsakem primeru opraviti.

Proces izvajanja praks, projektnih nalog

Proces usposabljanja delovnih in pedagoških mentorjev



Slika 19: Diagram procesa opravljanja praktičnega dela.

---

## 5.2 Cilji in kompetence

Vsebine prenovljenega študijskega programa zajemajo tista znanja, ki jih tako gospodarstvo kot negospodarstvo potrebuje. Pri tem ne gre toliko za področje inženirstva ali tehnične logistike (tu program ponuja temeljna znanja), temveč je prva prioriteta na upravljanju logističnih sistemov in podsistemov. Zelo poenostavljeno lahko rečemo, da študijski program daje odgovor na vprašanje: Kako voditi in upravljati mala ali srednje velika podjetja ali podsisteme v velikih podjetjih, ki se ukvarjajo s transportno logistiko. Zato študijski program po imenu, namenu in vsebini sodi med poslovne in upravne vode (in ne v tehniko, čeprav nekatere interdisciplinarne podlage črpa s tega področja).

V študijskem programu Management transportne logistike so med seboj horizontalno in vertikalno povezani temeljni logistični atributi (z nadgradnjo v višjih letnikih) z ekonomijo, pravom in managementom. Na ta način so »trdim« tehničnim znanjem pridodane tudi mehke veščine, ki so zadnjih nekaj let razvojni trend zaposlovanja. Predmetnik in predvsem vsebina posameznih predmetov<sup>12</sup> je modernizirana in sledi aktualnim zahtevam stroke (nova znanja, inovacije, spremembe) ter so smiselno izpopolnjeni z novimi znanstvenimi dognanji.

Potrebe po znanjih, ki jih ponuja program, so v ožjem in širšem okolju nujne za reševanje številnih problemov in izzivov na področju transportne logistike ter upravljanja s to dejavnostjo.

**Temeljni cilj** študijskega programa Management transportne logistike je široko razgledan in strokovno usposobljen kader za delo v vseh organizacijah oz. družbah, ki se ukvarjajo s problematiko posameznih prometnih panog, povezanih s transportnimi in transportno-logističnimi storitvami.

**Posebni cilji** se kažejo v tem, da bodo študenti:

- spoznali uporabo multidisciplinarnih, teoretičnih, analitičnih in praktičnih znanj na širših strokovnih področjih, povezanih z razvojem organizacij v transportu,
- razvili kompetence za razumevanje transportnih logističnih sistemov v sodobnem globalnem sistemu,
- povezali razpoložljive vire s potrebami na bazi projekta, ki temelji na poslovnih ciljih,
- razumeli vzrok in posledice spreminjanja in razvoja poslovnega okolja v globalnih in lokalnih okvirih in odkrili nove izzive in poslovne priložnosti,

---

<sup>12</sup> Katalog učnih načrtov je objavljen na spletni strani AREME in dostopen z uporabniškim imenom in geslom.

- 
- pridobili sposobnost timskega dela, sodelovanja in povezovanja pri iskanju praktično-inovativnih rešitev,
  - pridobili sposobnost razvijanja samostojnih kritičnih pogledov in refleksij, nanašajočih se na sodobne probleme razvoja stroke,
  - pridobili sposobnost razvijanja samostojnega in odgovornega vodenja nalog ter povezovanja skupinskega dela,
  - pridobili sposobnost za samostojno iskanje novih virov znanja in
  - razvili odgovornost do poklica, odgovornost do okolja in soodgovornost do uravnoveženega razvoja družbe ter ohranjanja napredka.

### 5.2.1 Splošne kompetence

Podjetnost, kreativnost in kompetence za inoviranje so ključne determinante za prilagodljivost in zaposljivost diplomantov. Študijski program Management transportne logistike je primerljiv s sorodnimi programi v tujini. Diplomanti programa so prav zato zanimivi tudi za mednarodno zaposlovanje diplomantov in spodbujajo prosti pretok delovne sile v Evropi.

Diplomanti študijskega programa bodo pridobili naslednje splošne kompetence:

- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegove vgradnje v konkretne aplikacije v logističnih organizacijah in v ne-logističnih organizacijah s poudarjeno logistično funkcijo,
- sposobnost reševanja konkretnih delovnih problemov na področju transportne logistike z uporabo standardnih strokovnih metod in postopkov,
- samostojne uporabe teoretičnih znanj v reševanju praktičnih problemov v praksi,
- zmožnost neposrednega sprejemanja delovnih nalog v praksi,
- obvladanje dodatnih teoretičnih in metodoloških vsebin za nadaljevanje neposrednega študija na drugi stopnji,
- usposobljenost na podlagi osvojenega znanja sodelovati pri zagotavljanju mobilnosti, načrtovanju transportnih in logističnih procesov, optimiziranju transportnega sistema in njegovih podsistemov,
- sposobnost strokovne analize, sinteze in predvidevanja rešitev ter sposobnost presoje za sprejemanje optimalnih odločitev v logističnih sistemih in logističnih procesih,
- oblikovanje komunikacijskih sposobnosti in spretnosti, še posebej stalne komunikacije v mednarodnem in multikulturnem okolju,
- razumevanje systemskega pristopa in s tem razumevanje splošne strukture temeljne discipline ter povezanosti med njenimi pod-disciplinami,
- razumevanje in uporabo metod kritične analize in razvoja teorij ter njihove uporabe v reševanju konkretnih delovnih problemov,

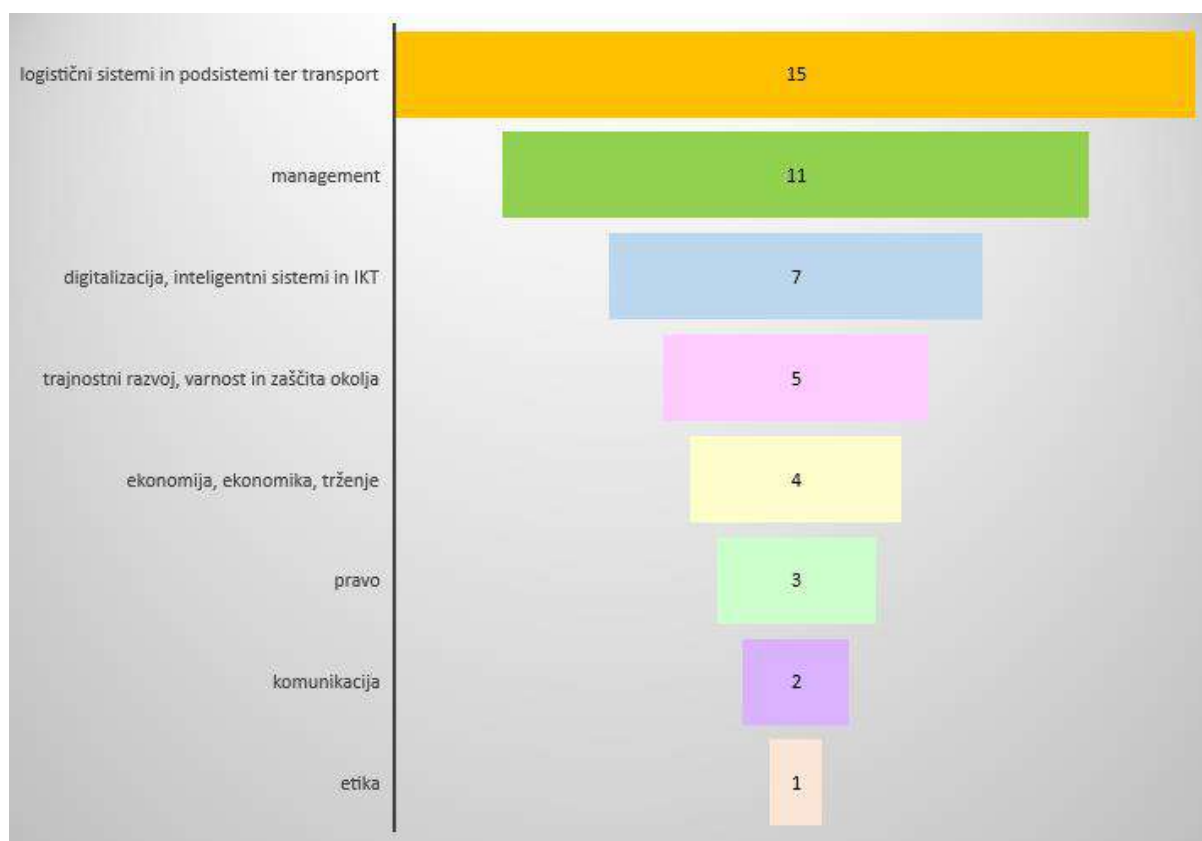
- 
- usposobljenost za stalno uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije na svojem konkretnem delovnem področju.

### 5.2.2 Predmetno-specifične kompetence

Predmetno-specifične kompetence, ki se pridobijo s študijskim programom Management transportne logistike, so določene pri vsakem predmetu posebej in se med seboj dopolnjujejo in nadgrajujejo. Najpomembnejše med njimi so vsekakor:

- usposobljenost za strokovno analizo in sintezo rešitev ter posledic v transportnih in logističnih procesih,
- razumevanje soodvisnosti med tehnologijo in tehničnimi karakteristikami transportnih sredstev in infrastrukture,
- sprejemanje in reševanje okoljevarstvenih in zaščitnih ukrepov v delovnem okolju,
- širok pogled na timsko delo in komunikacijo v timu in izven tima,
- zmožnost opravljanja neposrednih delovnih nalog v podjetjih z dejavnostjo transporta in transportne logistike ter v spremljajočih dejavnostih,
- usposobljenost za upravljanje malih in srednje velikih organizacij ter podsistemov v velikih organizacijah z dejavnostjo transporta in transportne logistike,
- reševanje enostavnih tekočih tehničnih, tehnoloških, organizacijskih, ekonomskih, pravnih in drugih problemov v procesih transportnih in logističnih storitev,
- sprejemanje interdisciplinarnega strokovnega znanja s področja logistike, managementa, informacijsko-komunikacijske tehnologije, prava in drugih sorodnih področij,
- obvladovanje dobavnih in nabavnih verig,
- delovanje v globalnih logističnih verigah,
- usposobljenost ravnanja in delovanja v skladu s temeljnimi atributi poslovne in poklicne etike ter poslovne odličnosti v različnih organizacijskih sistemih in timih.

Prepletenost strokovnih, metodoloških, osebnostnih ter socialnih kompetenc oblikuje poseben profil diplomanta. Zadoščeno je naraščajočemu zanimanju in povpraševanju tako po kreativnem in inovativnem managementu v transportni logistiki, kot tudi po sposobnostih stalnega obvladovanja in razreševanja aktualnih poslovno-procesnih vprašanj in implementaciji le-teh v optimalno delovanje transportno-logistične organizacije.



*Slika 20: Prepletanje in pojavnost strokovnih kompetenc v študijskem programu.*

Diplomirani manager transportne logistike je usposobljen za:

- upravljanje in delovanje v logističnih ali transportnih in drugih organizacijah, ki temeljijo na logističnih procesih,
- pretvorbo razvojnih strategij v konkretne projekte in oblikovanje modelov njihovega strokovnega izvajanja,
- organiziranje uspešnega strokovnega poslovanja v projektno usmerjenih organizacijah,
- planiranje poslovnih izidov,
- vključevanje obvladovanja tveganj v vodenje in izvajanja poslovnega procesa,
- oblikovati nove rešitve na področju organiziranja transportne logistike v različnih organizacijskih okoljih.

Diplomanti programa Management transportne logistike so in bodo tudi v bodoče zaposljivi tako v gospodarstvu kot negospodarstvu. Pridobljeno znanje pa lahko uporabljajo tudi kot samostojni in neodvisni svetovalci ali kot managerji lastnih podjetij.

## 5.3 Kadri

Postavljeni cilji in doseganje le-teh so pokazatelj strokovnega in kakovostnega študijskega programa, za katerega se zavzemajo tako pedagoški delavci kot študenti. Kakovost same



visokošolske institucije je prednost pri zaposljivosti diplomantov in jim daje velike možnosti za nadaljevanje izobraževanja, ki temelji na kakovostnih in utrjenih bazičnih znanjih, na osnovi katerih lažje in učinkoviteje napredujejo pri svojem izobraževanju. To so temeljni pogoji za kakovostno in uspešno poklicno kariero.

Za zagotavljanje navedenega pa so poleg vodstva šole in administrativno strokovnih sodelavcev zadolženi predvsem visokošolski učitelji šole. Od svoje ustanovitve dalje AREMA skrbi za permanentno napredovanje in usposabljanje pedagoških in nepedagoških kadrov.

V letu 2023 v pedagoškem procesu sodeluje 15 visokošolskih učiteljev z veljavno in ustrezno habilitacijo, od tega:

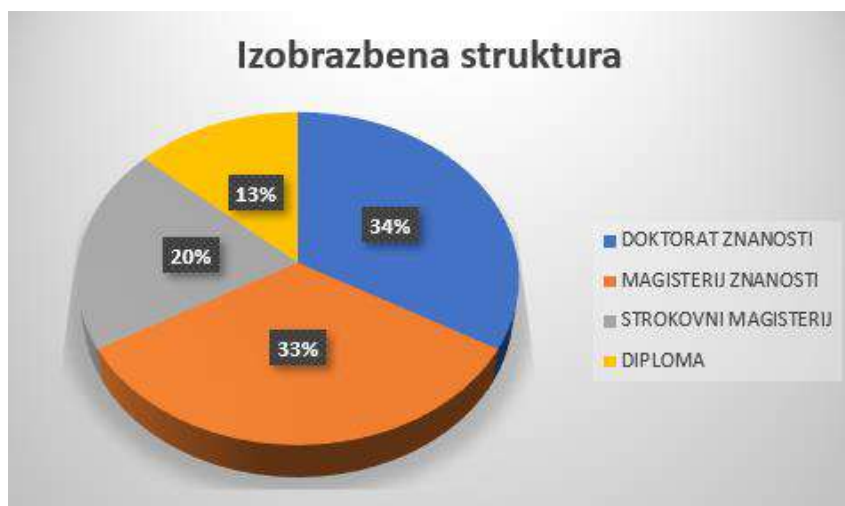
- 2 redna profesorja,
- 3 izredni profesorji,
- 3 višji predavatelji,
- 7 predavateljev.

Vseh 10 višjih predavateljev in predavateljev ima poleg zahtevane izobrazbe ter izpolnjenih ostalih pogojev za imenovanje v naziv opravljeno tudi formalno pedagoško-andragoško izobrazbo.

Strukturo pedagoškega kadra prikazujemo na slikah od 21 do 25.



Slika 21: Visokošolski učitelji – struktura po nazivih.



Slika 22: Visokošolski učitelji – struktura po izobrazbi.

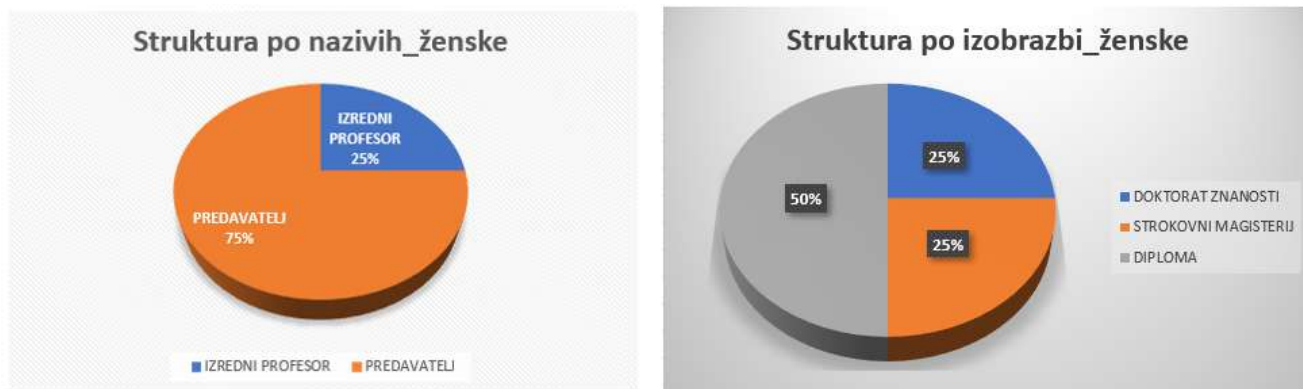


Slika 23: Visokošolski učitelji – struktura po starosti in spolu.

Tako izobrazbena struktura kot struktura po starosti sta uravnoteženi in predstavljata odlično platformo za pedagoško raziskovalno delo. Nekoliko slabše je uravnotežena struktura po spolu, saj je med visokoškolskimi učitelji 11 moških in le 4 ženske. Ta disproporcija se izenači pri zasedbi pomembnih vodstvenih funkcij, kjer sta oba spola izenačena.



Slika 24: Visokošolski učitelji – struktura moški.



*Slika 25: Visokošolski učitelji – struktura ženske.*

Ob analizi nazivov in izobrazbe po spolih ugotavljamo, da moški prednjačijo na obeh področjih, kar pa je razlog tudi v številu moških in žensk.

Med nepedagoškimi kadri so zaposlene štiri ženske v starostni skupini 30–40 let. Vse zaposlene imajo najmanj univerzitetno izobrazbo oz. magisterij. Ob tem imata dve zaposleni opravljeno specialno licenco oz. strokovni izpit za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela<sup>13</sup>. Slednja je posebej dobrodošla pri kariernem usmerjanju študentov. Ena od zaposlenih je usposobljena tudi za delo v knjižnici.

Ugotavljamo, da je razmerje 15:4 med pedagoškimi in nepedagoškimi delavci primerno in omogoča nadaljnji razvoj pedagoškega, strokovnega in raziskovalnega dela AREME.

<sup>13</sup> Osebo s tem strokovnim izpitom najdemo tudi med visokoškolskimi učitelji.

---

## 6 Zaključek

Prenova študijskega programa Management transportne logistike je nastala kot rezultat spremljanja obremenitev tako študentov kot pedagoških delavcev, mnenja diplomantov ter potreb delodajalcev. V raziskavi smo poleg anket opravili tudi številne razgovore in intervjuje z najširšim krogom deležnikov AREME.

Prepričani smo, da bo tako prenovljen in moderen študijski program tudi v nadalje omogočal karierni razvoj naših diplomantov in hkrati zapolnjeval vrzeli na slovenskem (in evropskem) trgu dela.