



VISOKA ŠOLA ZA LOGISTIKO IN MANAGEMENT  
Rogaška Slatina – Slovenija

**POSLOVNO POROČILO**  
**AREME, VISOKE ŠOLE ZA LOGISTIKO IN MANAGEMENT,**  
**ROGAŠKA SLATINA**

**ZA LETO 2021**

**Rogaška Slatina, februar 2022**



**AREMA, Visoka šola za logistiko in management, Rogaška Slatina**

Naslov: Kidričeva 28, 3250 Rogaška Slatina

Telefon: +386 (0)3 819 19 80

E-naslov: [info@arema.si](mailto:info@arema.si)

Splet: [www.arema.si](http://www.arema.si)

Matična številka: 6280196000

ID številka za DDV: 98145258

**Poslovno poročilo so pripravili:**

Viš. pred. mag. Igor Prah, predsednik AREME

Izred. prof. dr. Patricija Jankovič, dekanja AREME

Strokovne službe AREME

**Poslovno poročilo je bilo obravnavano in sprejeto na:**

Redni seji Upravnega odbora, 10. 2. 2022.

Redni seji Senata, 11.2.2022.

## KAZALO VSEBINE

1 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA .....	2
1.1 ORGANIZIRANOST ZAVODA.....	3
1.1.1 Organi zavoda.....	3
1.1.2 Organiziranost strokovnih služb.....	5
1.1.3 Založba .....	5
1.1.4 Akti.....	6
1.2 VPETOST V OKOLJE .....	7
1.2.1 Poslanstvo.....	7
1.2.2 Vizija.....	8
1.2.3 Strategija .....	9
1.2.4 Povezanost zavoda z razvojem širšega in ožjega okolja .....	9
1.2.4.1 Drugi dogodki na AREMI v študijskem letu 2020/2021 .....	12
1.2.5 Načrtovanje in analiza vpisa.....	13
1.2.6 Analiza zaposlovalnega okolja .....	14
1.3 Izobraževalna dejavnost.....	19
1.3.1 Praktično izobraževanje.....	21
1.3.2 Kakovost pedagoškega procesa.....	23
1.3.3 Spremljanje kompetenc in zadovoljstva diplomantov .....	23
1.3.3.1 Evalvacija pedagoškega dela diplomantov .....	24
1.3.3.2 Evalvacija zaposlenosti diplomantov.....	26
1.4 Celostna prenova študijskega programa Management transportne logistike.....	28
1.5 Kakovost znanstvene, strokovne in raziskovalne dejavnosti.....	32
2 KADRI .....	35
3 ŠTUDENTI.....	37
3.1 TUTORSKI SISTEM .....	37
3.2 ŠTUDENTSKI SVET.....	38
3.3 PODPORNE SLUŽBE.....	39
3.4 DOSTOPNOST VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV .....	39

3.5 SKRB ZA UPOŠTEVANJE RAZNOLIKOSTI.....	39
4 MATERIALNI POGOJI.....	41
4.1 PROSTORI IN OPREMA.....	41
4.2 KNJIŽNICA .....	42
4.3 ŠTUDENTI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	43
5 ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI .....	44
6 OCENA STANJA IN USMERITVE .....	46
6.1 področje delovanja visokošolskega zavoda .....	46
6.2 PODROČJE KADRI.....	47
6.3 PODROČJE ŠTUDENTI.....	48
6.4 PODROČJE MATERIALNI POGOJI .....	49
6.5 PODROČJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI.....	49
6.6 SKLEPNE UGOTOVITVE .....	50

## **KAZALO TABEL**

Tabela 1: Aktivnosti kariernega centra 2020/2021 .....	12
Tabela 2: Dogodki na AREMI 2020/2021 .....	12
Tabela 3: Razpisana študijska mesta na MTL VS, 2020/2021.....	13
Tabela 4: Vpis 2016/2017, 2017/2018 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021.....	14
Tabela 5: Evalvacija zaposlenosti diplomantov.....	27
Tabela 6: Odstopanja v obremenitvah. ....	30
Tabela 7: Pomembnejše objave v 2020/2021.....	33
Tabela 8: Struktura pedagoškega kadra.....	35
Tabela 9: Usmeritve oziroma prednostni strateški cilji za študijsko leto 2020/2021.....	50

## **KAZALO SLIK**

Slika 1: Težave pri zaposlovanju .....	17
Slika 2: Zaposlovanje diplomantov.....	18
Slika 3: Razmerja obveznosti - MTL.....	21
Slika 4: Potek prakse.....	22

# UVOD

---

Poslovno poročilo AREME, Visoke šole za logistiko in management iz Rogaške Slatine, obsega predstavitev in oceno realizacije po posameznih področjih delovanja zavoda v letu 2021. Razdeljeno je na dve glavni poglavji, in sicer na:

**Splošni del** – v katerem so dejavnosti zavoda obravnavane skladno s standardi kakovosti in se tako poročilo navezuje na samoevalvacijo za študijsko leto 2020/2021. Splošni del poročila zaključujemo z oceno stanja in usmeritvami po posameznih področjih, prikazujemo izpolnjevanje zadanih izvedbenih nalog ter kratkoročne strateške cilje po področjih za študijsko leto 2021/2022 in poslovno leto 2022.

**Posebni del** – v katerem so dejavnosti zavoda obravnavane skozi prizmo finančno računovodskih pravil in standardov. Gre za finančno poročilo, v katerem so podrobno opredeljeni finančni učinki zavoda.

Visokošolski zavod AREMA je v študijskem letu 2020/2021 nadaljeval uspešno prakso izvajanja pedagoškega procesa, čeprav je nanj vse od marca 2019 pomembno vplivala epidemija zaradi COVID-19. Zaradi ukrepov in izrednih razmer smo bili, že v študijskem letu 2019/2020, primorani pedagoški proces, znanstveno-raziskovalno ter strokovno delo prenesti na daljavo, delo zaposlenih pa je bilo v večjem delu organizirano v obliki dela na domu.

Učinek COVID-19 na kakovost izobraževanja smo ves čas blažili z izobraževanji na področju uporabe IKT ter rednimi razgovori s študenti in zaposlenimi. Na tak način smo olajšali delo in študij od doma, hkrati pa smo se (vsaj v večji meri) izognili psihičnemu stresu zaradi občutkov odrinjenosti od skupnosti študentov in učiteljev.

Danes ugotavljamo, da je izrednim razmeram navkljub, AREMINA skupnost ostala močna, da ne študenti in ne naši sodelavci niso izgubili veselja do študija in do dela.

# I SPLOŠNI DEL

---

# 1 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Zasebni visokošolski zavod AREMA – Visoka šola za logistiko in management je bil kot AREMA, Visoka šola za regionalni management (v nadaljevanju zavod) ustanovljen dne 27. 12. 2012, z vpisom v sodni register. Po sklepu Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, št. 0141-20/2012/40, z dne 19. 6. 2014, je zavod pridobil akreditacijo visokošolskega zavoda. Akreditacijo visokošolskih strokovnih študijskih programov pa je zavod s sklepom Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu pridobil dne 16. 6. 2016.

Namen zavoda je spodbujati, razširjati in tvoriti nova znanja in veščine za odgovorno in trajnostno vodenje regionalnih resursov, ki so bistvenega pomena za uspešna regionalna gospodarstva in razvoj različnih skupnosti, organizacij in podjetij v regiji. Zavod spodbuja, razširja in tvori nova znanja in veščine za odgovorno in trajnostno vodenje organizacij, ki se ukvarjajo s transportom, kar je podlaga za uspešno funkcioniranje regionalnih in lokalnih gospodarstev in za razvoj različnih skupnosti v regiji. Tudi z mednarodnimi povezavami zavod izpolnjuje glavni cilj, ki je: zavezanost k izobraževanju in usposabljanju kvalitetnih regionalnih in transportno logističnih managerjev z visokimi etičnimi standardi.

Skladno s cilji iz drugega odstavka zavod, upoštevajoč razvojne potrebe gospodarstva in družbe, zagotavlja razvoj znanosti, strok in umetnosti ter prek svojih notranjih organizacijskih enot v izobraževalnem in raziskovalnem procesu posreduje spoznanja z več znanstvenih oziroma umetniških področij ali disciplin, z namenom aplikativne uporabe v gospodarstvu in širši družbi.

Zavod opravlja svoje poslanstvo na mednarodnem, nacionalnem in regionalnem nivoju. Deluje po načelih avtonomije, ki mu zagotavljajo svobodo raziskovanja, posredovanja znanja in umetniškega ustvarjanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, izdelavo in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in druga upravičenja skladno z zakonom.

Pri visokošolski dejavnosti na zavodu ni dopustno delovanje političnih strank ali izvajanje politične propagande.

Zavod omogoča državljanom Republike Slovenije uresničevanje ustavne pravice do pridobivanja in izpopolnjevanja znanja. Študij na zavodu je omogočen tudi Slovencem brez slovenskega državljanstva, ob upoštevanju načela vzajemnosti in ob izpolnjevanju drugih pogojev pa tudi tujcem. Zavod v skladu s sklenjenimi mednarodnimi pogodbami omogoča študij tujim študentom skladno s pogoji, ki jih določajo mednarodne pogodbe.



Državljeni članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja na zavodu pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

AREMA je znanstveno raziskovalna organizacija, vpisana v Razvid Raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS, z dne 3. 3. 2015, s sklepom št. 6314-1194-2015/3, ter vpisana v evidenco raziskovalnih organizacij pod št. 3492 in ima samostojne raziskovalne skupine.

V letu 2016 si je zavod pridobil ERASMUS univerzitetno listino (Erasmus University Charter-EUC). Številka Erasmus listine je 270495-EPP-1-2016-1-SI-EPPKA3-ECHE in Erasmus ID koda SI ROGASKA01.

## **1.1 ORGANIZIRANOST ZAVODA**

Notranja organiziranost visokošolskega zavoda je opredeljena v Statutu zavoda ter zagotavlja enakopravno udeležbo zaposlenih, študentov, pogodbenih sodelavcev in predstavnikov iz zunanjega okolja pri soupravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda.

### **1.1.1 Organi zavoda**

**Upravni odbor** zavoda je organ upravljanja. Ima tri člane, ki jih imenuje ustanovitelj. Predsednik upravnega odbora je viš. pred. mag. Igor Prah.

V študijskem letu 2020/2021 je bilo šest rednih sej, sicer pa so se člani sestajali na neformalnih srečanjih.

**Strateški svet** je posvetovalni organ senata, ki spremlja in vrednoti študijske programe, znanstveno-raziskovalno delo, strateške usmeritve in druge aktivnosti šole ter usklajuje potrebe gospodarstva z možnostmi šole. Strateški svet svoje ocene, ugotovitve in predloge posreduje vodstvu in senatu šole.

Strateški sestavlja 7 - 15 članov, ki jih imenuje Senat za obdobje peti (5) let, in sicer s področij gospodarstva in izobraževanja ter predstavnikov razvojnih ter oblastvenih institucij. Predsednik zavoda in predsednik senata sta člana strateškega sveta po funkciji.

**Predsednik zavoda** je individualni poslovodni organ, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Predsednik zavoda je viš. pred. mag. Igor Prah.

**Senat** je najvišji strokovni organ zavoda, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki delujejo v okviru zavoda. Praviloma ima od pet (7) do enajst (11) članov. Člane Senata, ki so visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, voli Akademski zbor zavoda tako, da so enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline in strokovna in študijska področja zavoda. V Senat se izvolijo tudi predstavniki študentov, ki morajo imeti status študenta, tako da ima Senat najmanj eno petino izvoljenih članov študentov. Člane Senata, ki so predstavniki študentov, voli Študentski svet zavoda. Predsednik senata je po svoji funkciji dekan in vodi akademsko, pedagoško in raziskovalno delo zavoda.

Funkcijo predsednika senata je v letu 2020/2021 opravljala izred. prof. dr. Patricija Jankovič. Člani senata pa so bili viš. pred. mag. Igor Prah, doc. dr. Matjaž Štor, viš. pred. Robert Mašera, mag., pred. mag. Marko Hrženjak, Jure Kodrun, član študent, Tjaša Krmac, članica študentka.

Senat se je v študijskem letu 2020/2021 na rednih sejah sestel devet krat.

Komisije senata so se v študijskem letu 2020/2021 na rednih sejah sestajale, kot sledi:

**Komisija za študijske zadeve** osem krat,

**Komisija za izvolitve v naziv**, šest krat,

**Komisija za kakovost**, pet krat,

**Komisija za znanstveno raziskovano delo**, dva krat.

V študijskem letu 2020/2021 sta bili na novoustanovljeni še dve komisiji senata, in sicer:

**Komisija za pritožbe študentov** in **Komisija za etična vprašanja**.

**Akademski zbor** sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci študijskih programov, ki se izvajajo na zavodu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki jih imenuje študentski svet.

Predsednik akademskega zbora je viš. pred. mag. Igor Prah.

Akademski zbor se je v študijskem letu 2020/2021 na rednih sejah sestel tri krat.

**Študentski svet** zavoda je predstavniški organ študentov zavoda in zastopa študente skladno s statutom in zakonom. Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Člani študentskega sveta v študijskem letu 2020/2021 so bili Stefan Tadić, predsednik, Matija Hrženjak, Violeta Žurga, Rok Govekar, Žiga Brence, Tjaša Selko.

Študentski svet se je v študijskem letu 2020/2021 na rednih sejah sestal osemkrat krat.

15.9.2021 je s sprejetimi spremembami in dopolnitvami Statuta zavod uvedel nov organ, in sicer funkcijo dekana.

**Dekan** je akademski in strokovni vodja zavoda. Dekan vodi, predstavlja in zastopa zavod pri opravljanju njegovih strokovnih, izobraževalnih, znanstveno-raziskovalnih in drugih visokošolskih dejavnosti.

Dekan je predsednik senata zavoda po funkciji, v primeru njegove odsotnosti ga nadomešča namestnik v skladu s statutom.

### **1.1.2 Organiziranost strokovnih služb**

Strokovne službe zavoda opravljajo upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge in so organizirane v naslednjih službah:

- Referat za študijske zadeve,
- Koordinator študentske prakse,
- Pravno kadrovska služba
- Finance in računovodstvo
- Služba za mednarodno sodelovanje
- Knjižnica in založba

### **1.1.3 Založba**

Založba izdaja publikacije, povezane z izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi programi in projekti, med drugim:

- znanstvene in strokovne monografije, zbornike referatov z znanstvenih in strokovnih konferenc ter druge publikacije na področju znanstveno-raziskovalnega dela,
- učbenike, zapiske predavanj, gradiva za vaje, priročnike ter druge publikacije na področju izobraževanja,
- revije, časopise, letne publikacije ter druge serijske publikacije.

Založniško politiko in založniški program založbe sprejema predsednik zavoda.

Uredništvo revije/strokovnega časopisa sestavljajo glavni in odgovorni urednik ter člani uredniškega odbora, ki jih imenuje predsednik zavoda.

Recenzente revije/strokovnega časopisa potrdi uredništvo revije.

Uredništvo, uredniki in drugi sodelavci ter avtorji prispevkov so v okviru programske zasnove pri svojem delu neodvisni in samostojni. Za uresničevanje programske zasnove odgovarja odgovorni urednik.

Zavod je ustanovil lastno znanstveno revijo International Journal for Regional Development, v tiskani verziji ISSN 2463-7920 in v elektronski verziji ISSN 2463-7939. Podatki o reviji so dosegljivi na spletni strani zavoda: <http://www.arena.si/670/international-journal-for-regional-development.aspx>.

V študijskem letu 2020/2021 je založba izdala dva učbenika in zbornik znanstvenih prispevkov z mednarodne okrogle mize, ki jo je zavod gostil marca 2021.

#### **1.1.4 Akti**

S statutom in pravilniki so določene kompetence ter odgovornosti organov, pravice zaposlenih in študentov v procesih odločanja. Temeljni akt zavoda je Statut.

Poleg Statuta ima zavod sprejete še naslednje akte in dokumente:

- Poslovník kakovosti
- Poslanstvo, vizija in strategija visokošolskega zavoda AREMA
- Načrt za znanstvenoraziskovalno, razvojno in projektno delo
- Načrt za mednarodno sodelovanje
- Akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev AREME
- Pravilnik o postopkih, pogojih in merilih za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na AREMI
- Pravilnik o delovanju in sestavi kateder
- Pravilnik o sredstvih za individualno raziskovalno delo
- Pravilnik o načinu volitev v študentski svet
- Pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v senat, akademski zbor in upravni odbor AREME
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja
- Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na AREMI

- Pravilnik o vodenju in izvajanju informacijske podpore na AREMI
- Pravilnik za študente s posebnim statusom
- Pravilnik o sistemu tutorstva
- Pravilnik o priznavanju znanj in spretnosti
- Pravilnik o izvajanju strokovne prakse
- Pravilnik o diplomiranju

V študijskem letu 2020/2021 je bilo sprejeto kar nekaj sprememb in dopolnil splošnih aktov ter poslovnikov. Vsi pa so objavljeni na intranetu zavoda.

Sprejeta je bila tudi Dolgoročna razvojna strategija zavoda 2020-2030.<sup>1</sup>

## **1.2 VPETOST V OKOLJE**

### **1.2.1 Poslanstvo**

Poslanstvo AREME – Visoke šole za logistiko in management je zagotoviti kakovosten študij s pomočjo raziskovalno izobraževalnega procesa v raziskovalno razvojnem in inovativnem okolju ter prispevati h krepitvi vloge znanosti in visokih tehnologij v razvojnem potencialu regij in družbe nasploh. S tem želimo odločilno prispevati h gospodarski moči in harmoničnemu socialnemu razvoju. Zavod bo deloval kot center odličnosti, ki tesno prepleta raziskovanje z izobraževanjem in razvojem inovacij.

Sodelovanje zavoda z domačimi in tujimi univerzami, visokošolskimi zavodi, inštituti ter drugimi organizacijami in gospodarskimi partnerji bo usmerjeno v enakomeren, enakopraven in trajnostni razvoj regij v Evropi in v Sloveniji. Ob tem pa želimo našim študentom nuditi ne samo teoretična znanja s področij regionalnega managementa in managementa transportne logistike, temveč želimo ta njihova novo pridobljena znanja usmeriti v prakso. Vključevanje vseh deležnikov (gospodarskih, negospodarskih, zasebnih in javnih) v razvojne projektne bo pripomoglo k aplikativnosti raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov zavoda, njegovih pedagogov, raziskovalcev in znanstvenikov.

Vpetost študentov, ne samo v izobraževalno delo, temveč tudi v raziskovalno in projektno delo, pa je rdeča nit poslanstva zavoda, ki svoje delovanje gradi na vzajemnem spoštovanju, razumevanju med različnimi kulturami, narodi in jeziki ter na visokih moralnih in etičnih standardih.

---

<sup>1</sup> Dokument je dostopen na spletni strani zavoda.

**Ključne vrednote zavoda so:**

- dosledno delovanje vseh zaposlenih, sodelujočih in študentov v skladu z Unescovo deklaracijo;
- razvoj, ohranjanje, poglobljanje in širjenje znanja ter spodbujanje akademske svobode in ustvarjanja brez omejevanja, v dobro učiteljev in študentov ter ožje in širše skupnosti.
- delovanje na vzajemnem spoštovanju, razumevanju med različnimi kulturami, narodi in jeziki ter na visokih moralnih in etičnih standardih.

**1.2.2 Vizija**

Vizija zavoda je postati vodilna izobraževalna in raziskovalna institucija v Sloveniji za področje vodenja, upravljanja in trajnostnega ter enakomernega razvoja regij ter za specialno področje managementa v transportni logistiki. Postati želimo center odličnosti, ki tesno prepleta raziskovanje z izobraževanjem in razvojem inovacij, krepi sodelovanje z gospodarstvom ter spodbuja znanje kot temeljno dobrino človeka in družbe.

Za uresničitev svoje vizije in poslanstva zavod izpolnjuje predvsem naslednje izobraževalne, znanstvene, raziskovalne in strokovne cilje:

- Zavezanost k izobraževanju in usposabljanju kvalitetnih kadrov z visokimi etičnimi standardi,
- Spodbujati, razširjati in tvoriti nova znanja in veščine za odgovorno in trajnostno vodenje regionalnih resursov, ki so bistvenega pomena za uspešna regionalna gospodarstva in razvoj različnih skupnosti v regiji,
- Spodbujati, razširjati in tvoriti nova znanja in veščine ter konkretne kompetence za delo v praksi pri upravljanju in vodenju timov, organizacij ali družb, ki se ukvarjajo s transportno logistiko,
- Krepitev trajnostnega razvoja in ohranitev naravnih virov,
- Krepitev povezav med regijami, gospodarstvom in akademskimi institucijami,
- Razvijanje vrednot intelektualne neodvisnosti in svobode raziskovanja,
- Razumevanje in odzivanje na resnična vprašanja visokega šolstva,
- Delovanje v korist lokalne, nacionalne in globalne skupnosti,
- Iskanje odgovorov na stalno spreminjajočo se kulturno, izobraževalno, ekonomsko in socialno okolje tako v Sloveniji kot tudi v Evropi in v svetu,
- Podpiranje družbene stabilnosti z vključevanjem vseh ključnih deležnikov v regiji v delovanje zavoda,
- Aplikativno naravnani študijski programi, kjer bodo študenti znanje pridobljeno v pedagoškem in raziskovalnem procesu ter pri projektnem delu, mogli uporabiti v praksi.

### 1.2.3 Strategija

Svojo vizijo in svoje vrednote zavod uresničuje skladno z jasno začrtano razvojno strategijo, del katere so naslednje aktivnosti:

- Ustvarjanje prijaznega in spodbudnega študijskega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- Zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za študente, učitelje in ostale delavce,
- Vključevanje študentov v domače in mednarodne raziskave in projekte,
- Vključevanje domačih in tujih strokovnjakov iz prakse ter priznanih tujih pedagogov in raziskovalcev v delovanje zavoda,
- Vključevanje študentov v organe zavoda in aktivno spodbujanje samoiniciativnosti in kreativnosti študentov pri izobraževalnem in raziskovalnem delu,
- Ustanoviti karierni center v sklopu katerega bodo:
  - Študenti širili svoj socialni kapital,
  - Delavci zavoda načrtovali svoj osebni poslovni razvoj,
- Izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja pedagoških, znanstvenih, strokovnih in ostalih delavcev,
- Individualni načrti kariernega razvoja pedagoških, znanstvenih in drugih delavcev,
- Spremljanje kakovosti izobraževanja po standardih kakovosti ter ažurno ukrepanje v skladu s kazalniki,
- Aktivno vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- Aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih zavoda,
- Organiziranje simpozijev, konferenc in okroglih miz s področja aktualne problematike,
- Mednarodne izmenjave študentov in predavateljev,
- Aktivno spodbujanje pedagoških in znanstvenih delavcev k pisanju člankov, monografij, učnega in drugega gradiva,
- Ravnanje v skladu in izrecno spoštovanje veljavne zakonodaje,
- Vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih resursov za delo

### 1.2.4 Povezanost zavoda z razvojem širšega in ožjega okolja

Zavod že od svoje ustanovitve namenja veliko pozornosti sodelovanju z gospodarstvom in drugimi organizacijami, saj se zaveda, da je povezovanje z uporabniki znanja temelj

za kakovosten razvoj študijske in raziskovalne ponudbe. Pri svojem delovanju, zlasti z izvajanjem praktičnega usposabljanja študentov v delovnem okolju je AREMA aktivno vpeta v širši družbeni in gospodarski prostor. Praktično usposabljanje je obvezni del študijskega procesa, in omogoča kakovostno vpetost v družbeni in gospodarski prostor in povezuje izmenjavo potreb in izkušenj med pedagoško raziskovalnim področjem ter gospodarskimi in javnimi službami.

Zavod ima sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju študentov tako z gospodarskimi, kot tudi z negospodarskimi pravnimi subjekti. V primerih zaposlenih študentov, imajo študenti možnost in pravico praktično usposabljanje oz. projektno delo/nalogo opraviti v instituciji, kjer so zaposleni. Študenti opravljajo projektne naloge v gospodarskih in negospodarskih subjektih in v njih obravnavajo ter rešujejo konkretne probleme gospodarstva, ki bodo kasneje lahko služili kot *best practice*.

Zavod ima sklenjene pogodbe o sodelovanju in izvajanju praktičnega usposabljanja s številnimi partnerji, kot so:

1. AVS, d.o.o., Slovenija – Avstrija – Švica - Nemčija
2. RICO training centre
3. Aleksander Ogrizek, s.p.
4. Transport Stojnšek
5. Škrabl, s.p.
6. Tornado trans, d.o.o.
7. Transport biro, d.o.o.
8. Trgovine Jager
9. IC Prah,
10. AZA plus
11. Bendelja
12. H&Msvetovanja
13. Afroditia
14. Tritim
15. Sipro inženiring d.o.o.
16. Surovina
17. Hofer
18. SET podjetje za usposabljanje invalidov
19. Skupina KRATER
20. Pošta Slovenije
21. Gorenje
22. AKI transport
23. Mimaris avtoprevoznitvo
24. MOS servis, d.o.o.



25. Ljubljana Bus
26. Central Transdanubian Regional Innovation Agency, Madžarska
27. Izobraževalno raziskovalni inštitut Ljubljana
28. Inštitut Palemid
29. BSC, poslovno podporni center Kranj
30. Regionalna razvojna agencija Celje (v svojem imenu in imenu svojih članov)
31. Območna obrtno podjetniška zbornica Šmarje pri Jelšah
32. Razvojna agencij aSotla
33. Center za socialno delo Pesnica
34. Združenje občin Slovenije, v imenu 141 občin Slovenije
35. Občina Poljčane
36. Občina Majšperk
37. Občina Rogaška Slatina
38. Občina Podlehnik

Na tak način ohranjamo regionalnost. Sodelujemo tudi z drugimi organizacijami po Sloveniji in v tujini, in sicer z Univerzo v Novi Gorici, Novo Univerzo, University of Applied Sciences, FH Joanneum, Graz, Avstrija, WILL FORUM iz Indije, z Visoko šolo za upravljanje in poslovanje iz Novega Mesta, Izobraževalnim centrom Geoss in z Veleučištem Baltazar iz R Hrvaške.

AREMA prispeva k gospodarskemu, kulturnemu razvoju ter oblikovanju vrednot in tako izpolnjuje lokalno, nacionalno in regionalno poslanstvo na izobraževalnem, raziskovalnem in kulturnem področju. V ta namen se študenti, predavatelji in strokovni partnerji zavoda skupaj aktivno udeležujemo sejmov, ekskurzij, delavnic, tečajev, konferenc in vabljenih predavanj gostujočih strokovnjakov. Zaradi epidemiološke krize, ki je bistveno okrnila delovanje šole »v živo«.

Izvedeni pa so bili naslednji dogodki:

#### **Ekskurzije:**

**Oktober 2020** - ogled logistike v tovarni Štore Steel

**Januar 2021** – ogled tovarne TPV v Novem Mestu

**Maj 2021** – ogled forenzičnega instituta

Vse ekskurzije so bile za študente brezplačne.

#### **Vabljeni predavanja:**

**November 2020** – vabljeno predavanje z naslovom »Ergonomija in stres na delovnem mestu«; v okviru predmeta Varnost v logističnih procesih in varstvo pri delu.

**Januar 2021** - vabljeno predavanje z naslovom »Možnosti vključitve z inovativnimi

projekti v razpise RS in EU«; v okviru predmeta Management malih organizacij.  
**Maj 2021** - vabljeni predavanja z naslovom »Delovna razmerja v obdobju COVID-19«; v okviru predmeta Izbrana poglavja gospodarskega prava.

**Delavnice in tečaji v okviru kariernega centra, ki na zavodu aktivno deluje:**

**Tabela 1: Aktivnosti kariernega centra 2020/2021**

Umetnost priprave življenjepisa	November 2020
Načrtovanje kariere	December 2020
Zaposlitveni razgovor	Januar 2021
Iskanje zaposlitve v tujini in priprava prijavnih dokumentacij v angleškem ali nemškem jeziku	Februar 2021
Poslovni bonton	Marec 2021
Dan za delovno pravo	April 2021
Uporaba EXCEL-a	Maj 2021
Obvladovanje stresa	Junij 2021

**1.2.4.1 Drugi dogodki na AREMI v študijskem letu 2020/2021**

**Tabela 2: Dogodki na AREMI 2020/2021**

DATUM	NAZIV DOGODKA
30. 9. 2020	Sprejem vpisanih študentov
8. 10. 2020	Uvajalni seminar za prve letnike
2. 10. 2020	Uvajalni seminar za ostale letnike
18. 12. 2020	Prednovoletno srečanje, profesorjev, študentov in partnerjev – on line
12.- 13.1.2021	Informativni dnevi v Rogaški Slatini
19. 1. 2021	Informativni dnevi on line
26. 2. 2021	Srečanje s predstavniki gospodarstva in negospodarstva na temo »Kompetence diplomantov MTL«
27. 2. 2021	Skupni sestanek predavatelji in študenti
Marec 2021	Mednarodna okrogla miza z aktivnim sodelovanjem študentov
24.4.2021	Skupni sestanek predavatelji in študenti
24.5.2021	Skupni sestanek predavatelji in študenti
24.6.2021	Skupni sestanek predavatelji in študenti
3. 9.2021	Informativni dnevi v Rogaški Slatini
4. 9. 2021	Informativni dnevi on line
30. 9. 2021	Sprejem vpisanih študentov v študijsko leto 2021/2022

### 1.2.5 Načrtovanje in analiza vpisa

Povpraševanja za vpis v študijski program evidentira Referat za študentske zadeve. In sicer na dva načina:

**Posredno;** preko srednjih in višjih šol, preko Zavoda za zaposlovanje s katerim v projektu povečanja zaposljivosti sodeluje ustanovitelj zavoda Prah, d.o.o. Strokovne službe so pripravile brošure, zloženke, letake in druge informativne dokumente, ki potencialne kandidate obveščajo o možnosti vpisa in načinu študija.

**Neposredno:** direktni kontakti s kandidati (osebni, telefonski), ki se zglasijo na zavodu ter obveščanje diplomantov višjih logističnih usmeritev.

Najpomembnejši viri informacij o možnostih študija so:

- **informativni dnevi**, na katerih potencialni kandidati dobijo podrobne informacije o pogojih za vpis, predmetniku, didaktičnih značilnostih izvajanja pedagoškega procesa na šoli itd. Tam so predstavljene tudi posebnosti študija, izvajanje praktičnega izobraževanja in možnosti kasnejše zaposlitve. Informativni dnevi za vpis v študijsko leto 2020/2021 so potekali na lokaciji v Rogaški Slatini ter on line;
- **osebni razgovori in predstavitve študija pri delodajalcih v regiji** (v študijskem letu 2020/2021 smo pripravili srečanja na šoli ter nekaj osebnih srečanj na sedežih delodajalcev);
- **spletna stran AREME** (kjer so dostopne vse informacije o študiju in obštudijskih dejavnostih šole, tudi v angleškem jeziku).

Vpis je bil izveden skladno z navodili, ki so obvezna za vse visokošolske zavode v Republiki Sloveniji. Zavod je razpis za vpis objavil v sklopu pravil in rokov Republike Sloveniji. Zavod pa je vpis načrtoval in študijski program aktivno promoviral. Razpisanih je bilo skupaj 180 pisnih mest na izrednem študiju in 180 vpisnih mest na rednem plačljivem študiju.

**Tabela 3: Razpisana študijska mesta na MTL VS, 2020/2021.**

MANAGEMENT TRANSPORTNE LOGISTIKE	Izredni študij	Redni študij
1. letnik	60	60
2. letnik – po merilih za prehode	60	60
3. letnik – po merilih za prehode	60	60

Na študijskem programu Management transportne logistike, VS, je bilo že v času

promocije izraženo zanimanje kandidatov. Rezultati izvedenega vpisa (za vsa leta posebej) so prikazani v spodnji tabeli 4.

**Tabela 4: Vpis 2016/2017, 2017/2018 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021.**

<b>MANAGEMENT TRANSPORTNE LOGISTIKE</b>				
<b>2016/2017</b>	<b>1. letnik</b>	<b>2. letnik</b>	<b>3. letnik</b>	<b>evidenčni vpis</b>
	19	26	/	3
<b>Skupaj</b>				<b>48</b>
<b>2017/2018</b>	<b>1. letnik</b>	<b>2. letnik</b>	<b>3. letnik</b>	<b>evidenčni vpis</b>
	8	23	27	3
<b>Skupaj</b>				<b>61</b>
<b>2018/2019</b>	<b>1. letnik</b>	<b>2. letnik</b>	<b>3. letnik</b>	<b>evidenčni vpis</b>
	5	15	27	3
<b>Skupaj</b>				<b>50</b>
<b>2019/2020</b>	<b>1. letnik</b>	<b>2. letnik</b>	<b>3. letnik</b>	<b>evidenčni vpis</b>
	12	9	21	1
<b>Skupaj</b>				<b>43</b>
<b>2020/2021</b>	<b>1. letnik</b>	<b>2. letnik</b>	<b>3. letnik</b>	<b>evidenčni vpis</b>
	10	14	17	4
<b>Skupaj</b>				<b>45</b>

V študijskem letu 2020/2021 je bilo vpisanih študentov 39 izrednih in 6 rednih študentov. Glede na to, da zavod izvaja študij v enakem obsegu za redne in za izredne študente, to pri vpisu ni predstavljalo težav, prav tako pa sta na zavodu tako redni kot izredni študij plačljiva.

### **1.2.6 Analiza zaposlovalnega okolja**

Zavod je v študijskem letu 2020/2021 izvedel celovito raziskavo zaposlovalnega okolja svojih študentov in diplomantov<sup>2</sup>.

Raziskava temelji v osnovi na obravnavi sekundarni poročil, virov ter statističnih poročil in analiz dosegljivih in javno objavljenih spletnih straneh slovenskih javnih agencij in institucij. Obravnavani so bili izbrani podatki iz podatkovne baze Statističnega urada RS in Zavoda za zaposlovanje RS, ki kažejo na stanje zaposlenosti, zaposlitvene trende in podobne kazalnike vezane na slovensko družbo in njen širši kontekst v znotraj EU.

Poleg tega je zavod izvedel obširno anketo, s katero je ugotavljal potrebnost po študijskem programu MTL, možnosti zaposlovanja diplomantov ter potrebe po kadrih in pripravil

<sup>2</sup> Dokument je v celoti objavljen na spletni strani zavoda.

analizo izsledkov.

Prepletenost strokovnih, metodoloških in osebnostnih ter socialnih kompetenc oblikuje poseben profil diplomanta Managementa transportne logistike. Zadoščeno bo naraščajočemu zanimanju in povpraševanju tako po kreativnem in inovativnem managementu v transportni logistiki, kot tudi po sposobnostih stalnega obvladovanja in razreševanja aktualnih poslovno - procesnih vprašanj in implementaciji le-teh v optimalno delovanje transportnologistične organizacije.

Obstoječi študijski programi v Sloveniji ne zagotavljajo usposobljenosti, ki bi bila tako celostno usmerjena v obvladovanje in poznavanje managementa transportne logistike. Ugotavljamo tudi, da program s ponujenimi znanji prispeva k lažjemu in boljšemu uveljavljanju slovenskih strokovnjakov oz. organizacij in institucij v mednarodnem okolju.

Cilji so naravnani na visoko kakovost učnih izidov študentov, k čemur prispevajo vsi vpleteni v učni proces.

Diplomant je usposobljen za upravljanje in delovanje v logističnih ali transportnih podjetjih in drugih organizacij, ki temeljijo na logističnih procesih; nadalje bo usposobljen za pretvorbo razvojnih strategij v konkretne projekte, za oblikovanje modelov njihovega strokovnega izvajanja, za organiziranje uspešnega strokovnega poslovanja v projektno usmerjenih organizacijah, za planiranje poslovnih izidov, za vključevanje obvladovanja tveganj v vodenje in izvajanja poslovnega procesa. Nadalje pa je sposoben tudi, s pridobljenim znanjem oblikovati nove rešitve na področju organiziranja transportne logistike v različnih organizacijskih okoljih.

Na podlagi navedenega je zaposljiv tako v gospodarstvu kot negospodarstvu. Pridobljeno znanje, pa lahko uporablja tudi kot samostojen in neodvisen svetovalec ali pa kot manager lastnega podjetja.

Postavljeni cilji in doseganje le-teh so pokazatelj strokovnega in kakovostnega študijskega programa, za katerega se zavzemajo, tako pedagoški delavci, kot študenti. Kakovost same visokošolske institucije je prednost pri zaposljivosti diplomantov in jim daje velike možnosti za nadaljevanje izobraževanja, ki temelji na kakovostnih in utrjenih bazičnih znanjih, na osnovi katerih lažje in učinkoviteje napredujejo pri svojem izobraževanju. To so temeljni pogoji za kakovostno in uspešno poklicno kariero.

»RISS 2030 se neločljivo vsebinsko prepleta z Nacionalnim programom visokega šolstva, oba pa sta usklajena s Strategijo razvoja Slovenije 2030. Komplementarno se povezuje

tudi z drugimi področnimi strateškimi dokumenti na nacionalni ravni (npr. Slovensko industrijsko strategijo, Slovensko strategijo pametne specializacije, Nacionalnim energetskim in podnebnim načrtom, Digitalno Slovenijo ter Nacionalnim programom spodbujanja razvoja in uporabe umetne inteligence v RS do leta 2025). Na izvedbeni ravni ga bodo dopolnjevali akcijski načrti ter področni strateški dokumenti (na primer: Načrt razvoja raziskovalnih infrastruktur, Akcijski načrt za področje odprte znanosti, Akcijski načrt za pisarne za prenos tehnologij, Akcijski načrt za področje enakih možnosti), ki bodo opredelili zastavljene cilje in jih nadgradili z merljivimi kazalniki spremljanja.«<sup>3</sup> Vsi navedeni dokumenti pa v svojih smernicah podpirajo in spodbujajo znanja, ki jih študijski program ponuja.

Analiza ZRSZ<sup>4</sup> za navaja, da je bilo ob koncu oktobra 2021 registriranih 66.654 brezposelnih oseb, kar je 532 oseb ali 0,8 % več kot septembra, v primerjavi z oktobrom 2020 pa je bila brezposelnost manjša za 17.000 oseb ali za 20,3 %. V prvih desetih mesecih letošnjega leta se je na Zavodu na novo prijavilo 51.755 brezposelnih oseb, kar je 37,8 % manj kot lani v tem času. Največ oseb se je prijavilo, ker so izgubile zaposlitev za določen čas (26.974). Prijavilo se je tudi 6.075 iskalcev prve zaposlitve ter 9.259 presežnih delavcev in stečajnikov. V primerjavi z enakim lanskim obdobjem se je na Zavodu prijavilo za 30,4 % manj brezposelnih po izteku zaposlitev za določen čas, 28,4 % manj iskalcev prve zaposlitve in 59,7 % manj presežnih delavcev in stečajnikov. Iz evidence se je odjavilo skupaj 72.384 brezposelnih oseb, od teh 53.600 zaradi zaposlitve, kar je 5,8 % manj kot v primerljivem obdobju leta 2020.

Delodajalci, med katerimi je bilo največ delodajalcev s področja predelovalnih dejavnosti, gradbeništva, zdravstva in socialnega varstva ter drugih raznovrstnih poslovnih dejavnosti, so oktobra Zavodu sporočili 13.626 prostih delovnih mest, 12,1 % manj kot septembra in 36,8 % več kot oktobra 2020.

Do zaključka leta 2021 je ZRSZ napovedal zmanjšanje oz. povečanje zaposlovanja po panogah. Iz napovedi je razvidno, da se na področju logistike ne predvideva upad zaposlovanja.

Pri 20 najpogosteje iskanih poklicih v prihodnjem obdobju je poklic strokovnjaka za upravljanje/logistiko skladišč na visokem osmem mestu. V naslednjih šestih mesecih se predvideva 626 prostih delovnih mest.

Izjemno veliko pa je povpraševanje po srednjem in vodstvenem kadru v dejavnosti

---

<sup>3</sup> <https://www.gov.si/novice/2021-08-16-predlog-resolucije-o-raziskovalni-in-inovacijski-strategiji-slovenije-2030-v-medresorskem-usklajevanju/>.

<sup>4</sup> [https://www.ess.gov.si/\\_files/14742/Trg\\_dela\\_oktober\\_2021.pdf](https://www.ess.gov.si/_files/14742/Trg_dela_oktober_2021.pdf).

transportne logistike.

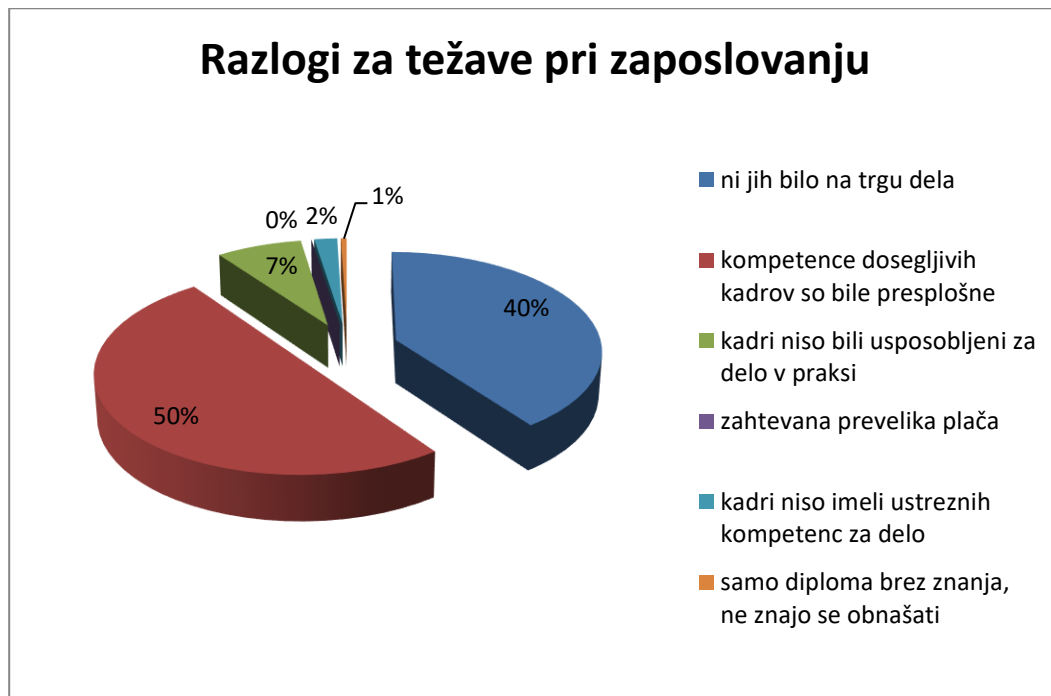
Na ZRSZ ni nobenega brezposelnega s področja, ki ga obravnava študijski program Management transportne logistike.

Po pregledu podatkov Statističnega urada Republike Slovenije v letih 2020 in 2021 ni bilo zaslediti brezposelnih na področju logistike.

V letu 2021 je AREMA izvedla obširno anketo s katero je ugotavljala potrebe po znanju in kompetencah, ki jih potrebuje gospodarstvo na področju managementa transportne logistike. Rezultati so pokazali, da so možnosti zaposlitve diplomantov velike in da na trgu dela obstaja velika potreba po znanjih, ki jih ponuja študijski program Management transportne logistike.

Anketa, ki je vsebovala 16 vprašanj je bila odprta od 1.6. do 20.9. 2021, nanjo pa je odgovorilo blizu 100 respondentov.

Na vprašanje Ali ste v zadnjih petih letih imeli potrebo po kadrih s področja managementa v logistiki? Je kar 88% odgovorilo pozitivno. 61% je v zadnjih petih letih zaposlovalo kadre s področja managementa v logistiki. Kar 96% pa je pri zaposlovanju imelo težave. Vrste težav prikazujemo na spodnji sliki.

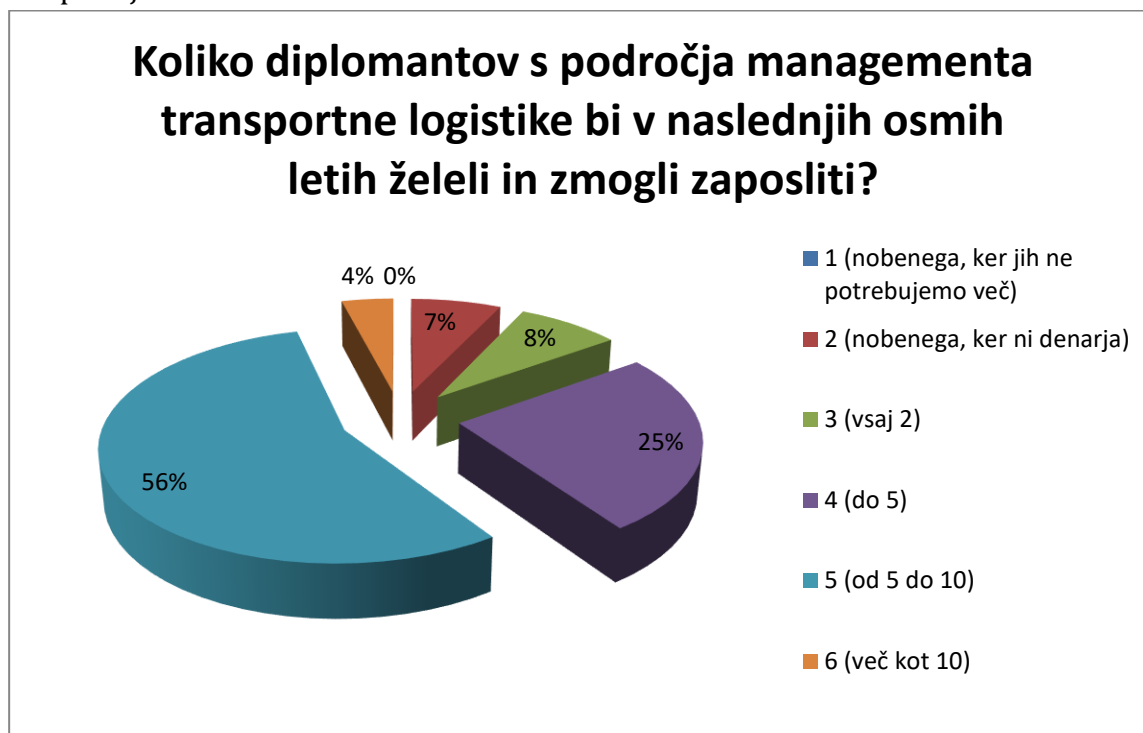


**Slika 1: Težave pri zaposlovanju**

Čeprav je bilo v preteklem petletnem obdobju kar 54% delodajalcev prisiljeno odpuščati delavce je bilo med njimi le 2%, ki so odpustili zaposleni na delovnih mestih v logistiki.

79% delodajalec ima v svoji sredini kadre, ki bi želeli študirati Management transportne logistike, večji del njih pa bi bil pripravljen svojim zaposlenim študij tudi financirati.

Potrebe po zaposlovanju kadrov s področja managementa transportne logistike v prihodnjih letih ima 87% anketiranih delodajalcev. Število želenih zaposlitev prikazujemo na spodnji sliki 2.



**Slika 2: Zaposlovanje diplomantov.**

Ključna in osrednja pobuda, zaradi katere je bil zasnovan študijski program Management transportne logistike, izvira iz ugotovitve, da ob vseh mednarodnih in domačih ponudbah študijskih programov v Sloveniji nismo premogli študijskega programa, ki bi v sebi združeval elemente logistike, managementa in transporta.

Danes po petih letih izvajanja študijskega programa se zavod ponaša s skupaj 65 diplomantkami in diplomanti, ki so delo našli v gospodarstvu ali negospodarstvu. Bodisi kot managerji v podjetjih bodisi kot vodje lastnih dejavnosti. Brezposelnih med diplomanti ni, 20% študentov pa že med študijem lahko pridobi boljše delovno mesto ali celo delo drugje.



Na AREMI smo se ves čas zavedali, da je na področju terciarnega izobraževanja potrebno spodbujati izvajanje prakse<sup>5</sup> in krepiti mreže mladih izobraženih posameznikov ter širiti socialni kapital že v času študija, s tem ko študentom omogočimo tesne kontakte s strokovnjaki iz prakse in našimi partnerji v gospodarstvu.

Poleg znanj in kompetenc, ki jih naši študenti pridobijo tekom študija, jih spodbujamo in učimo tudi uveljavljati podjetnost, ustvarjalnost, inovativnosti in visoka etična načela.

### **1.3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST**

V študijskem letu 2020/2021 je zavod že peto leto nadaljeval s svojo izobraževalno dejavnostjo in je izvajal visokošolski strokovni študijski program Management transportne logistike<sup>6</sup>, ki je oblikovan skladno z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov in priporočili Bolonjske deklaracije. Je kreditno ovrednoten skladno z Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, kar študentom omogoča zbiranje in prenos kreditnih točk iz enega študijskega programa v drugega in medsebojno priznavanje opravljenih obveznosti med visokošolskimi zavodi v Republiki Sloveniji in tujini. Ob tem zagotavlja preglednost in primerljivost sistemov in študijskih programov. To pa je temelj za mobilnost študentov in priznavanje študijskih obveznosti.

Študijski program MANAGEMENT TRANSPORTNE LOGISTIKE je visokošolski strokovni program (1. Bolonjska stopnja), traja tri (3) leta in vsebuje 180 ECTS. Študijski program nima modulov in nima smeri. Je skladen z zahtevami in principi bolonjskega izobraževanja. Po KLASIUS-SRV je opredeljen s podrobno skupino 16203, Po KLASIUS-P je opredeljen s širokim področjem 3 in 8, ožjim področjem 34 in 84, podrobnim področjem 340 in 840 ter z nacionalno-specifičnim področjem 3400 in 8400. Študijski program je izrazito interdisciplinarno. V svojih vsebinah in v predmetno specifičnih kompetencah vsebuje prvine področij kot so poslovne in upravne vede, logistika in transportne storitve.

Namen študijskega programa je izobraziti in usposobiti študente za prenos teoretičnih znanj v prakso, jih med seboj povezovati in dopolnjevati. Zahtevnost študijskega programa po predmetniku je naravnana tako, da se študenti sprotno seznanjajo z vsebino posameznega predmeta, na seminarjih, seminarskih ter drugih vajah in s svojim lastnim delom poglobljajo, razumejo in znajo uporabiti pri praktičnem delu. To nenehno preverjajo pedagoški delavci, strokovni sodelavci in mentorji, ki študente sproti ocenjujejo in stimulirajo tiste, ki zaostajajo.

---

<sup>5</sup> Največkrat rečemo, da smo najbolj praktično naravnana visoka šola v Sloveniji.

<sup>6</sup> Študijski program Evropski regionalni management se še ni izvajal.

Osnovni cilj programa je izobraževanje in usposabljanje kadra v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in javne uprave (na državni in nižjih ravneh) s področja poslovnih ved, ekonomije, in prava v transportni logistiki.

Študijski program zajema organizirane oblike študijskega dela in individualno delo študenta. Sestavljen je iz obveznih študijskih predmetov, izbirnih predmetov in projektne delo. Predpisane učne enote, ki se izvajajo kot organizirane oblike študijskega dela so predavanja, seminarske vaje ter praktično usposabljanje. Individualno študijsko delo študenta zajema sprotno delo, pisanje projektnih/ seminarskih nalog in poročil, študij literature, pripravo na izpite ter pisanje diplomske naloge.

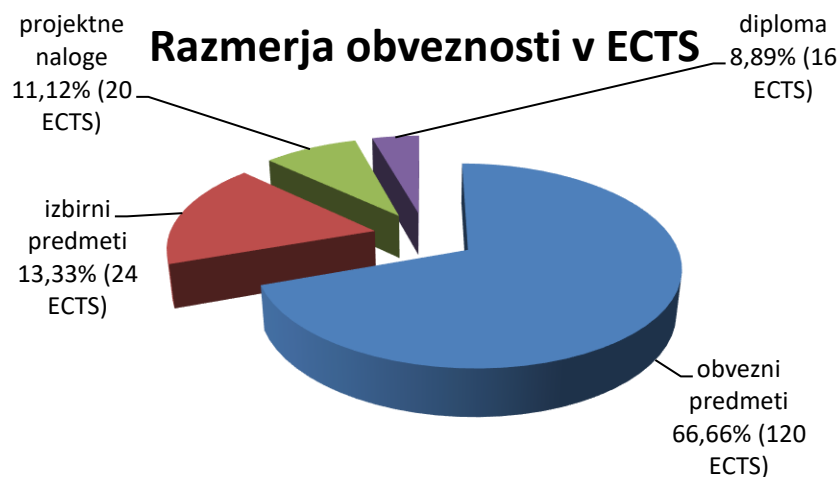
Zavod omogoča notranjo izbirnost v okviru predmetnika študijskega programa, in sicer na podlagi izbirnih predmetov. Delež izbirnih predmetov v skupnem seštevku oz. razmerju predstavlja 18,18% vseh predmetov. V razmerju ECTS izbirni predmeti skupaj predstavljajo 14,63% (24 ECTS) od skupaj 91,11% (164 ECTS), ki jih študent pridobi z opravljanjem izpitov.

Z ozirom na dejstvo, da so teme za projektno nalogo (po dogovoru z mentorjem) prosto izbirne, jih prav tako smemo uvrstiti v področje izbirnosti. Navedeno pomeni, da izbirnost z vidika vseh obveznosti (180 ECTS) predstavlja 44 ECTS oz. 24,44%. V naboru notranjih izbirnih predmetov je na voljo 11 predmetov.

Študijski program ima naslednjo strukturo:

- 16 obveznih predmetov
- 4 izbirni predmeti
- 2 projektni nalogi/praksa
- Diplomsko delo

Študenti imajo možnost, da najmanj 15 ECTS iz obveznih ali izbirnih predmetov študijskega programa prenesejo iz drugega študijskega programa v Sloveniji ali drugje. Ob tem je delež izbirnih enot študijskega programa (zunanja izbirnost), ki jih študent lahko pridobi na drugih študijskih programih ovrednoten z najmanj 15 ECTS.



**Slika 3: Razmerja obveznosti - MTL.**

### 1.3.1 Praktično izobraževanje

Študijski program vsebuje praktično usposabljanje v obliki projektnega dela, ki se zaključí s projektno nalogo. Praktično usposabljanje študentov je potekalo v okviru predmeta Projektna naloga 1 (prvi letnik) in Projektna naloga 2 (drugi letnik). Predmeta obsegata 300 ur praktičnega dela v strokovnem okolju in se zaključita z izdelavo projektnih nalog, ki so jih študenti opravljali v praksi in iz prakse. Pri projektni nalogi rednih študentov sodelujeta visokošolski učitelj mentor ter mentor v inštituciji, kjer je študent nalogo opravljal.

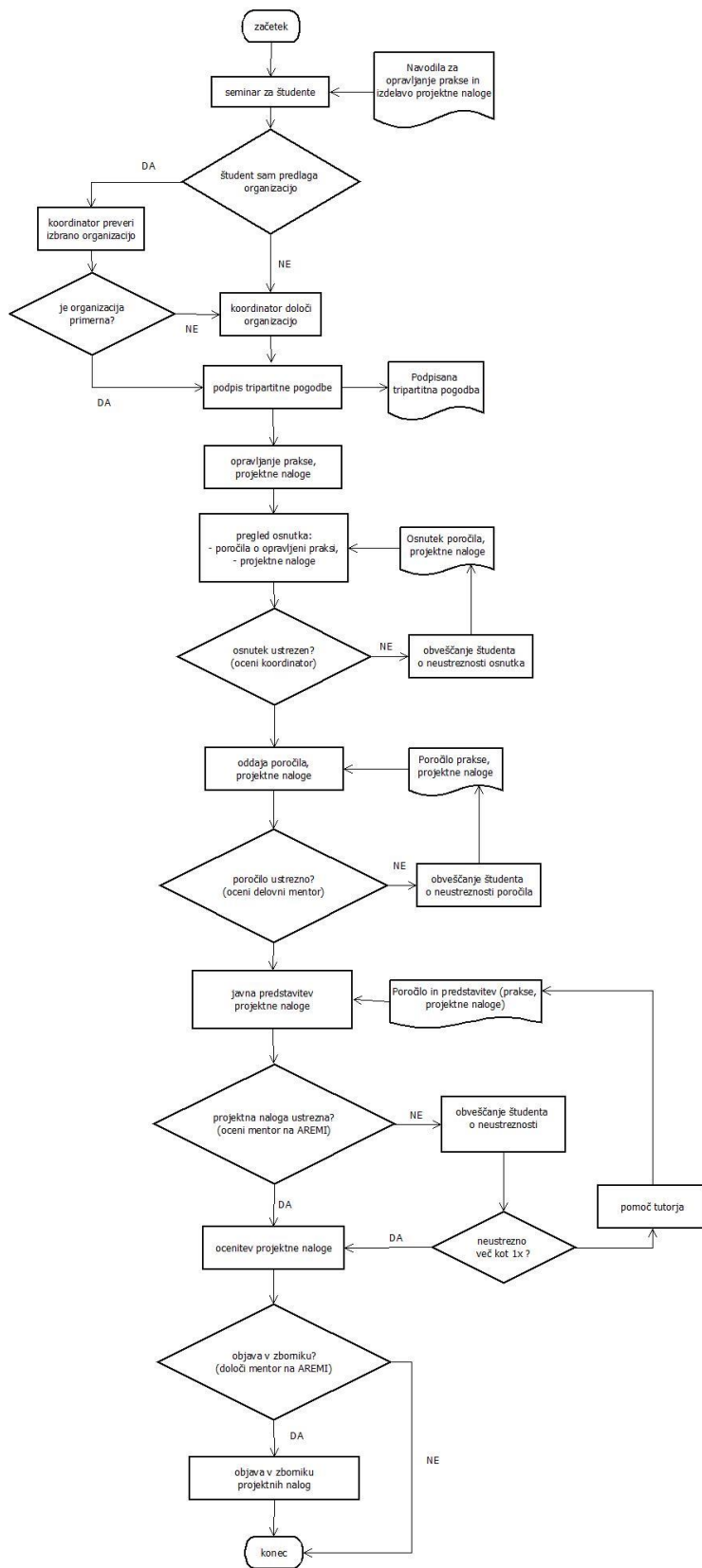
Zavod ima sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju študentov tako z gospodarskimi, kot tudi z negospodarskimi pravnimi subjekti. V primerih zaposlenih študentov, so ti imeli možnost in pravico praktično usposabljanje oz. projektno delo/nalogo opraviti v instituciji, kjer so zaposleni. V študijskem letu 2020/2021 je bilo takih študentov 86,66%.

Glede na dejstvo, da je bila glavnina študentov v študijskem letu 2020/2021 redno zaposlena in je opravljala delo s področja predmetnih vsebin študijskega programa, jim je bilo praktično delo priznано. Študenti pa pri svojem rednem redu v okviru predmeta Projektna naloga 1 in 2 obravnavali različne probleme v praksi.

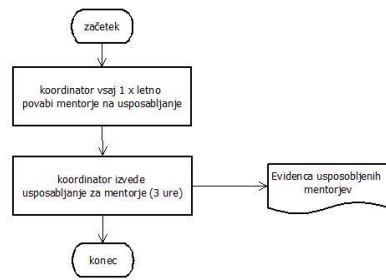
Za 13,33% študentov, ki niso bili zaposleni pa smo organizirali prakso in se dogovorili za mentorja v praksi. Mentorja v praksi smo seznanili z vsebino in formo njegovega dela.

Skica poteka praktičnega izobraževanja je prikazana spodaj:

**Proces izvajanja praks, projektnih nalog**



**Proces usposabljanja delovnih in pedagoških mentorjev**



**Slika 4: Potek prakse.**

### **1.3.2 Kakovost pedagoškega procesa**

Zavod opravlja natančne analize učnega uspeha pri posameznih predmetih. Na sestankih kolegija dekanje redno analiziramo kakovost izvedbe posameznih predmetov. Predavatelji redno dopolnjujejo učne načrte, predvsem z aktualno literaturo, uporabljajo sodobne učne metode in ažurno seznanjajo študente s spoznanji iz stroke in prakse. Rezultate študentske ankete analiziramo na Komisiji za kakovost, izsledke pa obravnavamo na senatu in na akademskem zboru.

Večina naših študentov meni, da so predavanja za njih koristna, in se jih tudi redno udeležujejo. Abstinenca študentov na predavanjih je minorna. Slednje nakazuje na kakovostno izvedbo učnega programa.

K navedenemu pripomore tudi način izvedbe študijskega procesa, saj se predavanja, vaje in obveznosti izvajajo ob vikendih (petek – nedelja), in sicer tako, da po izvedbi predmeta in času za individualno delo, sledi izpit in šele zatem se začnejo predavanja in vaje za naslednji predmet. Študenti so ta način izvedbe ocenili odlično in menijo, da je predvsem za zaposlene študente to izjemna rešitev, saj se na ta način lahko v celoti posvetijo študiju. Prav tako pa tovrsten način izvedbe študija ustreza nosilcem predmetov.

Zavod in predavatelji poskrbijo, da študentje še pred začetkom študijskih obveznosti za posamezen predmet prejmejo vso obvezno in priporočeno gradivo.

Kakovost pedagoškega procesa se kaže tudi v ocenah pri posameznih predmetih. In rezultatih po zaključku študijskega leta. Od skupaj 45 vpisanih študentov je letnik uspešno zaključilo 38 študentov, pogoje za vpis v višji letnik pa je ob omilitvah zaradi epidemioloških razmer izpolnilo 43 študentov (95%). Navedeno odkazuje tudi na dejstvo, da so vse do sedaj vpisane generacije študentov (2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020) študij vzeli zelo resno in k svojim obveznostim pristopili zelo odgovorno.

### **1.3.3 Spremljanje kompetenc in zadovoljstva diplomantov**

Zavod je tudi v petem letu izvajanja študijskega procesa skrbno spremljal znanja in kompetence, ki jih študenti pridobijo pri predmetih kot obvezen del študijskega programa z rednimi preverjanji znanja na pisnih in ustnih izpiti. Poleg tega pa se pred zaključkom študija še dodatno preverjajo druga znanja in kompetence, ki jih je študent pridobil za potrebe opravljanja bodočega poklica v okviru zaključnega izpita oz. zagovora diplomskega dela. Veliko kompetenc, spretnosti in znanj pa študenti lahko pridobijo tudi z udeležbo na vabljenih predavanjih in strokovnih ekskurzijah ter obštudijskih

dejavnostih. Poleg redno pridobljenih povratnih informacij v okviru razgovorov z delodajalci in študenti, merimo kompetence še s pomočjo anketiranja študentov ob zaključku študija. Rezultati se uporabljajo pri oblikovanju, izvajanju ter spreminjanju delov študijskega programa z namenom, da bodo le-ti bolj naravnani na učne izide in usmerjeni k študentu.

V študijskem letu 2020/2021 je diplomiralo 9 študentov, vsi pa so po zaključku študija izpolnili anketo. Diplomanti so odgovore ocenjevali o ocenami od 1 do 5, pri čemer je ocena 1 pomenila zelo slabo, ocena 2 slabo, ocena 3 povprečno, ocena 4 dobro in ocena 5 zelo dobro.

### **Samoocena pridobljenih kompetenc**

Pri pridobljenih kompetencah so diplomanti samoocenjevali naslednje trditve:

- Pridobljena znanja s študija lahko koristno uporabim pri svojem delu
- V študijskem programu pridobljena znanja izpolnjujejo moja pričakovanja
- V študijskem programu sem pridobil kompetence za samostojno strokovno delo
- Obvladujem temeljno znanje in veščine iz področja managementa v transportni logistiki
- Obvladujem osnove raziskovalnih metod in postopkov z uporabo različnih analitičnih in prognostičnih orodij
- Obvladujem osnove kreativnega razmišljanja in učinkovitega reševanja projektnih, poslovno–procesnih razvojnih problemov v transportni logistiki
- Sem sposoben/a za učenje, refleksijo, (samo)kritično presojanje
- Obvladujem razumevanje splošne strukture logistike v transportu ter povezanosti z managementom, pravom, ekonomijo, informatiko, kadri, komunikologijo in drugimi vsebinskimi področji
- Z novimi znanji pridobivam na samospoštovanju

Diplomanti so svoje kompetence ocenili zelo dobro, saj so se vse posamezne ocene gibale v razponu od 4 do 5.

#### ***1.3.3.1 Evalvacija pedagoškega dela diplomantov***

Anketa je bila anonimna in študentom/diplomantom pa po zaključku študija posredovana po elektronski pošti. Diplomanti so jo po opravljeni diplomi ali odložili v za to pripravljeno zapečateni skrinjico ali pa celo poslali kar po elektronski pošti. Od 9ih diplomantov smo prejeli 9 anket, izpolnjenih v celoti. Od tega so vsi diplomanti anketo celo podpisali.

Anketa je bila obsežna in razdeljena na več poglavij, kot sledi:

- I. Splošni del (tu smo preverjali demografske podatke in socialne razmere diplomantov),
- II. V drugem poglavju smo preverjali mnenje diplomantov o pogojih za študij,
- III. Posebni del (tu smo preverjali mnenje diplomantov o konkretnih predmetih in predavateljih, ki so jih absolvirali tekom študija; mentorstva pri diplomskih nalogah in pridobljene kompetence),
- IV. V dodatku k anketi smo preverjali diplomantove vtise nasploh, željo po nadaljnjih srečanjih in morebitno osebno zapisano mnenje (odprt tip vprašanja).

V splošnem delu je analiza ankete pokazala, da je anketo izpolnilo 7 moških in 2 ženski. Po starostnih skupinah so bili razdeljeni 6 do 30 let; 2 nad 30 do 40 let; 1 nad 50 let.

Diplomanti so prihajali iz naslednjih regij: 2 iz Gorenjske regije, 1 iz Podravske regije, absolutno pa je prednjačila Osrednjeslovenska regija s kar 6 diplomanti.

5 diplomantov je poročenih ali so v partnerski zvezi, 4 pa je samskih. 8 je zaposlenih, 1 diplomant pa ima študentsko zaposlitev. 3 diplomanti so zaposleni v javnem sektorju, 6 diplomantov pa je zaposlenih v zasebnem in gospodarskem sektorju. Vsi diplomanti so je študij plačali samostojno.

### **Ocena pogojev za študij**

Pri ocenah pogojev za študij so diplomanti odgovarjali oz. ocenjevali naslednja vprašanja in trditve:

- Kako ste bili zadovoljni z opremo in s prostori v katerih poteka študijski proces in ostale aktivnosti?
- Dostopnost literature in gradiva
- Obseg literature in gradiva
- Kako ste bili zadovoljni z obveščanjem in posredovanjem različnih informacij v zvezi s študijem in spremljevalnimi dogodki?
- Kako ste bili zadovoljni s svetovanjem o formalnem in vsebinskem poteku študijskega procesa?
- Kako ste bili zadovoljni z odnosom strokovno administrativnih sodelavcev AREME do vas?
- Kako ste bili zadovoljni z urnikom?
- Ste ga prejeli pravočasno?
- Ali je študijski program potekal skladno z urnikom?
- Kako ste bili zadovoljni z vodenjem študijskega programa?
- Vam je bil predstojnik na razpolago?
- Ali vam je bila nudena strokovna pomoč pri izvajanju študijskih obveznosti?

- Ste bili zadovoljni z odnosom in komunikacijo?
- Ste bili zadovoljni z vabljenimi predavanji?
- Ste bili zadovoljni z organizacijo ekskurzij?

Diplomanti so pogoje za študij ocenili zelo dobro, saj so se vse posamezne ocene gibale v razponu od 4 do 5.

V posebnem delu ankete, kjer smo preverjali mnenja diplomantov o konkretnih predmetih in predavateljih, ki so jih absolvirali tekom študija ter mentorstva pri diplomskih nalogah so se pri večini predavateljev in predmetov ocene gibale od 4,3 do 5.

Vseh 9 diplomantov, ki je oddalo anketo je na vprašanje **Ali bi, če bi se še enkrat odločali za študij izbrali AREMO?** odgovorilo pozitivno.

Na vprašanje **Ali bi želeli z AREMO še naprej ohraniti stike?** je vseh 9 diplomantov, ki so anketo oddali odgovorilo pozitivno.

Diplomante smo vprašali, **če želijo, da jih še nadalje vabimo na obštudijske aktivnosti, in če na katere?** Odločili so se za naslednje:

Vabljen predavanja – 9x

Ekskurzije – 9x

Poletne šole – 9x

Sejmi – 1x

Konference – 9x

Sodelovanje v projektih – 2x

Druge prireditve – 5x

Diplomanti pa so v anketi imeli možnost tudi zapisati lastne komentarje. Njihovi komentarji so obsegali hvale in zahvale ter izražanje zadovoljstva s študijem na AREMI.

Glede na odlične ocene, ki so jih diplomanti podali smo še posebej zadovoljni, da so anketne vprašalnike podpisali.

### ***1.3.3.2 Evalvacija zaposlenosti diplomantov***

AREMA že vrsto let deluje v različnih okoljih, kjer ugotavlja, da se vedno znova pojavljajo problemi zaradi nepovezovanja teorije s prakso, premajhne (mestoma skoraj ničelne) povezave med obstoječimi študijskimi programi in dejanskimi potrebami v praksi. Slednje je bil najpomembnejši razlog, da smo v AREMI k sodelovanju že pri zasnovi študijskega



programa Management transportne logistike povabili različne akterje. Bilo bi narobe svoj fokus usmeriti zgolj na teoretična izhodišča, brez da bi pri tem:

(1) pridobili podatke o tistih znanjih, ki jih praksa dejansko potrebuje in

(2) upoštevali zgolj statistične podatke ali napovedi Zavoda RS za zaposlovanje oz. SURS.

Zato smo, že pred pripravo elaborata za študijski program Management transportne logistike izvedli naslednje postopke:

1. opravili smo predstavitev ideje študijskega programa za deležnike v gospodarstvu in negospodarstvu ter jih pozvali k predlogom oz. kritikam,
2. po predstavitvi smo opravili številne intervjuje z zunanjimi deležniki
3. pri pripravi predloga študijskega programa smo upoštevali potrebe in zahteve, ki jih je izpostavila in sugerirala praksa
4. predlog študijskega programa smo ponovno predstavili zunanjim deležnikom in jih hkrati zaprosili, da z AREMO sodelujejo tudi vnaprej.

Vse te ukrepe in pogoje AREMA letno preverja.

Ob koncu petega leta našega delovanja in izvajanja študijskega programa Management transportne logistike, ugotavljamo, da nimamo brezposelnih diplomantov. Poleg ankete neposredno po diplomi, smo z diplomanti v stalnih stikih (konference, delavnice, vabljeni predavanja, ekskurzije in druga druženja).

Naši podatki pričajo, da nimamo brezposelnih diplomantov ter da pridobljena izobrazba na AREMI pomembno pripomore tako pri pridobivanju zaposlitve (v regiji, v Sloveniji in v tujini) kot tudi k napredovanju na delovnem mestu.

Ob tem pa velja poudariti, da pomembna in velika slovenska podjetja iz katerih smo imeli v začetku vpisanega po enega študenta, sedaj letno k nam napotujejo še druge kandidate. Slednje pomeni, da naši diplomanti pridobijo tista znanja in kompetence, ki so v praksi pomembna, odločilna in dejansko iskana.

Ključnega pomena pa je tudi, da se AREMA fokusira na aktivno udeležbo v regiji, kjer je deluje in ki je pokrita s številnimi gospodarskimi subjekti s področja transportne logistike in na ta način uspešno pripomore k razvoju in napredku regije.

Podrobnosti prikazujemo v spodnji tabeli 5:

#### **Tabela 5: Evalvacija zaposlenosti diplomantov.**

L.	Št. diplomantov	zaposleni	brezposelni	Vrsta zaposlitve	Opombe
2018	23	23	/	91% gospod. 9% negospod.	Od 23 diplomantov jih je bilo ob vpisu 7 brez zaposlitve, 11 pa je izobrazbo nujno potrebovalo, da bi delovno mesto obdržali. Po diplomi imajo zaposlitev vsi, od tega je 5 diplomantov napredovalo, 1 vodi uspešno lastno podjetje, 1 je na podlagi uspehov med študijem začel sodelovati s podjetjem, kjer je po diplomi ustanovil oddelek logistike, ki ga danes vodi.
2019	23	19	/	37% gospod. 31% negospod. 32% javne službe	Od 23 diplomantov jih je bilo ob vpisu 10 brez zaposlitve. Po diplomi so vsi zaposleni, od tega 4 v tujini na vodstvenih delovnih mestih. 1 je prevzela vodenje uspešnega družinskega podjetja, študent, ki je bil že ob vpisu zaposlen pri tujem podjetju pa je po diplomi napredoval v direktorja vzhodno evropske regije.
2020	9	9	/	46% gospod. 18% negospod. 36% javne službe	Od 9 diplomantov so bili ob vpisu 4 brez zaposlitve. Po diplomi so vsi zaposleni, od tega 2 vodita uspešno družinsko transportno podjetje, 3 pa so v službi napredovali na vodilna delovna mesta.
2021*	10	10	/	74,5% gospod. 17% negospod. 8,5% javne službe	Od 10 diplomantov so bili ob vpisu 4 brez zaposlitve. Po diplomi so vsi zaposleni, od tega 1 v tujini na vodilnem delovnem mestu, 2 pa sta ob menjavi službe pridobila boljše delovno mesto.

\*zadnje preverjanje pri diplomantih smo opravili v mesecu oktobru 2021.

## 1.4 CELOSTNA PRENOVA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA MANAGEMENT TRANSPORTNE LOGISTIKE

Avgusta 2018 (dve leti po začetku študija na AREMI) so bili vprašalniki za merjenje obremenjenosti študentov pri posameznem predmetu posredovani tako nosilcem kot tudi študentom. V vprašalnikih smo preverjali obseg dela na kontaktnih urah ter predvidevanja (nosilci) in dejansko porabljen čas za individualno delo (študenti). Vprašalniki za nosilce so bili pripravljene ad personam, za vsak predmet posebej. Vprašalniki za študente pa so bili anonimni. Merili smo obremenjenost pri predmetih, ki smo jih izvajali dve študijski leti, in sicer v 2018/2019 ter 2019/2020 (tretje in četrto leto izvajanja študijskega programa). Vsi nosilci so izpolnili vprašalnike za vse svoje predmete, študenti pa so vrnilo 20 izpolnjenih vprašalnikov, in sicer za vsak predmet posebej. Izpolnjene vprašalnike smo prejeli v času od oktobra do decembra 2020.

Vsem anketirancem smo predhodno pojasnili namen ocenjevanja in pomembnost tega dela samoevalvacije.

Ocenjevali smo zgolj tiste predmete, ki smo jih do sedaj izvajali. Ocenjevanje ostalih predmetov bi bilo namreč abstraktno, želeli pa smo pridobiti konkretne rezultate.

Zgornji del obrazca (KONTAKTNE URE) izraža dejansko stanje, kot ga zaznavajo nosilci, spodnji del (SAMOSTOJNO DELO ŠTUDENTA) pa temelji 1) ali na predvidevanjih oz. individualnih ocenah nosilcev 2) ali na dejanski oceni študenta.

#### Splošne ugotovitve oz. pojasnila<sup>7</sup>:

Do vsebinskih sprememb pri kontaktnih urah (nekatera odstopanja od ur določenih v učnih načrtih) prihaja zaradi ekskurzij, ki jih na pobudo Senata organizirajo nosilci. Vse ekskurzije potekajo s predhodno odobritvijo vodstva šole. Zato pri nekaterih predmetih zaznavamo nihanja do 30% pri kontaktnih urah.

Predmeta Projektna naloga 1 in 2 sta v bistvu praksa v obsegu 300 ur. 10 dodatnih ur predstavlja predstavitev obeh predmetov, ki poteka na šoli. Sama projektna naloga pa se pripravlja v sklopu prakse v organizaciji.

Diplomska naloga poteka z vsakoletnim seminarjem za pripravo naloge v obsegu 20 ur. Preostale ure študenti porabijo za idejo, strukturo in zbiranje gradiva naloge. Ideje in naslovi oz. teme naloge se v večini primerov izoblikujejo že v začetku študija, in sicer v sklopu obeh predmetov Projektna naloga 1. In Projektna naloga 2. Študent tako diplomsko nalogo gradi skozi vsa leta študija. Takšen način priprave diplomske naloge pripomore h kvaliteti naloge in tudi k poglobljenem raziskovanju. Študent ima v bistvu kar tri leta časa, da nalogo koncipira, s pomočjo mentorja v praksi in bodočega mentorja diplomske naloge na šoli pa tematiko naloge ciljno usmerja in ima več časa za poglobljen študij problematika ter iskanja smiselnih rešitev.

---

<sup>7</sup> Celotno podrobno poročilo je objavljeno na intranetnih straneh zavoda.

Analiza vprašalnikov učiteljev/nosilcev predmetov ni pokazala bistvenega odstopanja od števila kreditnih točk in števila porabljenih ur dela.

V prvem delu vprašalnika, kjer so nosilci odgovarjali na vprašanja o kontaktnih urah deloma prihaja do diskrepance zaradi uvodoma navedenih pojasnil. Pri urah predavanj do odstopanj ne prihaja, spremembe pa se dogajajo na področju vaj, ki občasno potekajo, pod vodstvom nosilca, v strokovnih organizacijah, ki jih študenti obiskujejo v obliki ekskurzij. Prav tako v kontaktne ure lahko štejemo tudi vabljen predavanja strokovnjakov iz prakse, ki potekajo iz tematike učnih načrtov.

Drugi del vprašalnika temelji na predvidevanjih nosilcev, kjer odgovarjajo na vprašanja koliko ur individualnega dela bi v optimalnih okoliščinah v povprečju študent porabil za sprotno pripravo na predavanja, izdelavo in preverjanje zapiskov, vaje, pripravo obvezne in dodatne literature, študijske literature in zapiskov ter za pripravo na izpit.

V tem delu vprašalnika je zaznati posamezna nihanja + - 10%, kar ne vpliva pomembno na število porabljenih ur za individualno delo študentov.

Glede na analizo vprašalnikov učiteljev predmeti oz. učni načrti ustrezajo zastavljenim normativom.

Analiza vprašalnikov študentov v prvem delu vprašalnika, kjer so ocenjevali kontaktne ure prav tako ni pokazala bistvenega odstopanja od števila kreditnih točk in števila porabljenih ur dela.

Analiza drugega dela vprašalnika, kjer so študenti ocenjevali svoj čas porabljen za individualno delo pa je pokazala naslednje:

- pri večini predmetov prihaja do odstopanj do max + 15%, kar ne vpliva signifikatno na obteženost predmeta
- pri nekaterih predmetih pa so te razlike bolj kritične, in sicer študentje porabijo manj časa, kot ga učni načrti predvidevajo.

Odstopanja prikazujemo v spodnji tabeli 6:

**Tabela 6: Odstopanja v obremenitvah.**

predmet	Z učnim načrtom	Z učnim načrtom določene ure za	% odstopanja
---------	-----------------	---------------------------------	--------------

	določeni ECTS/ skupne ure	IND delo in dejansko porabljene ure	
Osnove transportne logistike	240/8	150/89,55	-40,3
Logistika transporta blaga in potnikov	240/8	150/110,40	-26,4
Infrastruktura v logistiki in urbanizacija prometa	240/8	150/138,90	-7,4
Trajnostni transport in varstvo okolja	180/6	110/115,50	+5%
Informatika v logistiki	240/8	150/167,40	+11,6
Uvod v raziskovanje v managementu	180/6	110/114,15	+3,77
Projektna naloga I.	300/10	290/290	0
Transportno logistična sredstva	90	150/153,70	+2,46
Management v transportu	90	150/143,40	-4,4
Globalni logistični tokovi	80	130/109,50	-15,76
Varnost v logističnih procesih in varstvo pri delu	80	130/135,20	+4
Planiranje v logistiki	240/8	150/161,40	+7,6
Projektna naloga I.	300/10	290/290	0
Pogodbeno pravo v logistiki	240/8	150/153,05	+2,03
Ekonomika logističnih sistemov v transportu	240/8	150/150,85	+0,56
Strokovna terminologija v tujem jeziku (nemščina ali angleščina)	210/7	130/119,20	-8,3
Management malih organizacij	210/7	130/144,25	+10,96
Management oskrbovalnih verig	240/8	150/160,8	+7,2
Diplomsko delo	480/16	460/310,10	-32,58
Izbrana poglavja gospodarskega prava	180/6	110/113,35	+3,04
Etika in poklicni standardi	180/6	110/123,20	+12
Management kakovosti	180/6	110/115,5	+5
Management logističnih procesov	180/6	110/117	+6,36
Management inovacij	180/6	110/124,85	+13,5
Forenzično preiskovanje prometnih nesreč	180/6	110/123,55	+12,31

Kot preveč obteženi predmeti s kreditnimi točkami so se izkazali:

1. Osnove transportne logistike
2. Diplomsko naloga
3. Logistika transporta blaga in potnikov
4. Globalni logistični tokovi
5. Strokovna terminologija v tujem jeziku

## 6. Infrastruktura v logistiki in urbanizacija prometa

Pri predmetih, kjer so študenti porabili več kot 10% predvidenega časa za individualno delo smo opravili dodatne razgovore z nosilci in s študenti ter ugotovili naslednje:

- Informatika v logistiki: pri IND so bile dodatno upoštevane vaje na nekaterih novih IKT programih, ki jih je nosilec kot zanimivost pokazal med predavanji;
- Management malih organizacij: pri IND so bili dodatno upoštevani dokumentarni filmi o velikih družinskih koncernih v Evropi;
- Management inovacij: pri IND so bile dodatno upoštevane vaje s področja zaščite patentov, ki niso bile obvezno predpisane;
- Forenzično preiskovanje prometnih nesreč; študenti so samostojno raziskovali številne kriminalistične preiskave, ki niso bile obvezno predpisane.

V sklopu kateder so nosilci analizirali obstoječe učne načrte in jih vsebinsko posodobili. Prav tako je bilo posodobljeno tudi področje obvezne in priporočene literature.

Pri analiziranju učnih vsebin študijskega programa je bilo identificirano:

- pomanjkanje vsebin s področja upravljanja s spletnimi orodji
- pomanjkanje vsebin s področja inteligentnih sistemov v logistiki

Analiza pa je ob tem pokazala tudi smiselnost premestitve predmeta Strokovna terminologija v tujem jeziku iz tretjega v prvi letnik. S tem bi študentom tujo terminologijo približali že v začetku študija, kar je bolj logično, kot pa da se je učijo šele ob koncu.

Na podlagi izsledkov analize smo:

1. Ponovno ovrednotili predmete, kjer je izkazano, da so obteženi s preveč ECTS ter da je porabljenih manj ur za študij kot predvideno z učnim načrtom
2. Oblikovali učni načrt za predmet Upravljanje s spletnimi viri
3. Oblikovali učni načrt za predmet Inteligentni sistemi v logistiki
4. Prestavili predmet Strokovna terminologija v tujem jeziku v iz tretjega v prvi letnik
5. Oblikovali noveliran predmetnik, ki upošteva horizontalno in vertikalno povezanost predmetov ter se bo uporabljal za generacijo vpisanih študentov 2021/2022 pa nadalje<sup>8</sup>.

## 1.5 KAKOVOST ZNANSTVENE, STROKOVNE IN RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Zavod ima ustanovljeno Raziskovalno skupino, ki s svojim delom še ni pričela aktivno

---

<sup>8</sup> Predmetnik je objavljen na spletni strani zavoda: <https://www.arena.si/si/839/Predmetnik.aspx>.

delovati, zato pa aktivno delujejo nosilci na zavodu.

Zavod se na začetku svojega delovanja posvečal predvsem zagonu in izvedbi pedagoškega procesa, zato je znanstvenoraziskovalno delo ostalo nepokrito področje. V zadnjem času pa smo na tem področju naredili velik preskok, kot sledi:

Na AREMI so bile v zadnjih treh letih izdane 3 monografije, od tega dve znanstveni in ena strokovna. V preteklem letu pa sta dva nosilca aktivno, kot edina slovenska pravnikin sodelovala pri znanstveni monografiji, ki je izšla pri tuji založbi.

V študijskem letu 2020/2021 je AREMA izvedla Mednarodno okroglo mizo »CRISIS MANAGEMENT IN THE TIME OF COVID 19 - improvise, adapt and overcome«, okrogla miza je bila načrtovana za jesen 2020, zaradi epidemije izvedena aprila 2021.

Izvajalci na AREMI so aktivno sodelovali tudi na tujih konferencah

Izvajalci na AREMI so v študijskem letu 2020/2021 sodelovali v naslednjih pomembnejših mednarodnih in domačih projektih:

- Krepitev kapacitet razvojnih organizacij na področju čezmejnega regionalnega sodelovanja (2020 – 2022)
- Projekt je v okviru Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Madžarska sofinanciran iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj. (2020 – 2022)
- 2018-2020 - Flavors of Styria – integral tourism products for Styrian region in Slovenia (ERDF – European Regional Development Found)
- Internationalization strategy of small and medium enterprises in Poland and Slovenia 2017-2020

Nosilci študijski program v veliki meri vsebinsko povezujejo z raziskovalnim, znanstvenim in strokovnim delom. Ta povezanost se odraža pri posameznem visokošolskem učitelju glede na njegovo doseženo in aktualno znanstveno raziskovalno in strokovno delo na specifičnem področju, ki sovpada s področjem izvolitve v naziv.

Skupno število pomembnejših objav, ki so jih imeli nosilci na AREMI v študijskem letu 2020/2021 je prikazano v tabeli 7:

**Tabela 7: Pomembnejše objave v 2020/2021.**

znanstveni članki	111
znanstvene monografije	4

znanstvene konference	38
samostojni znanstveni sestavki v monografijah	3
strokovni članki	18
strokovne monografije	4
strokovne konference	14
učbeniki in učna gradiva	5
predavanja na tujih univerzah	6
samostojni strokovni sestavki v monografijah	1



## 2 KADRI

Pri izvajanju študijskega procesa na AREMI je v študijskem letu 2020/2021 sodelovalo (redna zaposlitev, dopolnilno delo, pogodbeno delo) 17 pedagogov, strokovnjakov in raziskovalcev z ustreznimi akademskimi nazivi in bogatimi izkušnjami, tako v pedagoškem delu kot v stroki in raziskavah. Njihova struktura je razvidna spodnje tabele 8.

**Tabela 8: Struktura pedagoškega kadra.**

<b>Oblika dela</b>	<b>redni prof.</b>	<b>izredni prof.</b>	<b>docent</b>	<b>višji pred.</b>	<b>pred.</b>	<b>asist.</b>	<b>skupaj</b>
redno delovno razmerje				2	1		3
pogodba	1	5	1	1	6		12
<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>7</b>		<b>17</b>

Študijski proces je v študijskem letu 2020/2021 neposredno izvajalo 12 pedagogov, med njimi 5 doktorjev znanosti, 5 magistrov znanosti in 2 strokovna magistra, vsi z opravljenim pedagoško andragoškim izpitom. Po habilitacijskem nazivu je sodelovalo 8 višjih predavateljev in predavateljev, 1 docenta in 3 izredni profesorji. V študijskem procesu pa so sodelovali tudi 3 vabljeni predavatelji, strokovnjaki iz prakse.

Ugotavljamo, da je omenjena kadrovska zasedba za izvajanje pedagoškega dela ustrezna in da je potrebno v bodoče spodbujati pedagoge k aktivnostim za doseg višjega habilitacijskega naziva in poglobljenega strokovnega razvoja.

Zavod ima sprejete potrebne akte za zagotavljanje postopkov habilitacij, akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti ter merila za vrednotenje dela. Postopki habilitacij so potekali skladno s pravili zavoda in Merili Nakvis. V študijskem letu 2020/2021 so bili izvedeni trije postopki. V habilitacijskih postopkih so aktivno sodelovali tudi študenti.

Znanstveni strokovni in raziskovalni dosežki visokošolskih učiteljev so razvidni iz njihovih bibliografij.

AREMA pedagoške in nepedagoške kadre aktivno spodbuja k dodatnemu izobraževanju, ki ga v večji meri tudi financira. V študijskem letu 2020/2021 so bili za lastne kadre v okviru zavoda organizirani naslednji daljši tečaji:

- januar 2021: Osvežitveni pedagoško andragoški tečaj,
- marec 2021: Uporaba IK tehnologije v pedagoškem in raziskovalnem procesu,
- april 2021: Poslovni bonton in akademska etika,
- junij 2021: Evropski razpisi – kreiranje in prijava projektov.

Struktura nepedagoških delavcev je bila v študijskem letu 2020/2021 naslednja:

- dve svetovalki v referatu
- ena svetovalka v knjižnici ter 0,5 svetovalke z ustrezno knjižnično izobrazbo
- ena strokovna sodelavka

Finančno računovodske, IKT ter pravne zadeve vršijo zunanji partnerji.

## 3 ŠTUDENTI

AREMA študentom ponuja kakovostno pomoč in svetovalne storitve. Pri vzpostavljanju pomoči študentom oziroma svetovalnih storitev upošteva raznolikost študentov. Nudimo različne vrste in načine pomoči in svetovalnih storitev. Storitve in dostopnost podpornih delavcev, visokošolskih učiteljev in sodelavcev so omogočene za vse študente. Pravočasno in učinkovito se obvešča vse študente. Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za učenje.

Za študente so organizirane naslednje oblike pomoči in svetovalne storitve:

- Tutorski sistem
- Študentski svet
- Referat za študentske zadeve
- Karierni center

### 3.1 TUTORSKI SISTEM

Tutorstvo na AREMI je oblika pomoči študentom, ki jim olajša študij. Tutorski proces spremlja študente od njihovega vpisa pa vse do konca študija. Študentom omogoči spoznavanje študentskega okolja, svojih so-študentov in navsezadnje krepiti stike tudi med študenti in profesorji ter med drugimi zaposlenimi na AREMI. Pripomore k višanju študijske prehodnosti, prejemnikom tutorske pomoči pa znatno poveča kvaliteto študija..

Na AREMI smo sistem tutorstva organizirali tako, da študente sistematično vodimo skozi študij, in sicer na področju njihovega akademskega in osebnega razvoja.

Na razpolago so naslednje oblike tutorstva:

- študentsko tutorstvo in
- učiteljsko tutorstvo.

**Študentsko tutorstvo** pomeni pomoč študentov iz višjih letnikov študentom iz nižjih. Namen študentskega tutorstva je, med drugim, nuditi študentom ustrezno podporo pri študiju. Tutorji študentje pomagajo pri osvajanju študijske snovi in pri ostalih težavah, ki se lahko študentu pojavijo med študijem in s tem ogrozijo njegovo študijsko uspešnost. Študentsko tutorstvo je pomembna aktivnost, ki obogati tako tutorje študente kot tudi njihovo skupino študentov. Tutorja opremi z novimi izkušnjami in znanji, med tutorjem in študenti pa se običajno stkejo vezi zaupanja, ki pripomorejo k bolj pozitivnem pristopu k študiju, večji medsebojni povezanosti študentov in boljšim študijskim rezultatom. Ta oblika tutorstva ne zajema samo neposredne pomoči pri učenju ampak tudi pomoč pri

vpisnih, administrativnih in drugih operativnih težavah. Najpogostejše oblike pomoči zajemajo naslednja področja:

- Seznanitev študenta z vsemi viri informacij in spodbujanje k tem, da jih tudi sam poišče,
- Individualno svetovanje študentu in pomoč v skladu s tutorskim programom ,
- Opozorila študentu na različne načine učenja: kaj je bolj in kaj manj pomembno, na kaj mora biti pozoren pri posameznih predmetih, katera literatura je najprimernejša za posamezen predmet ipd.,,
- Nudenje pomoči pri osvajanju zahtevnejših vsebin posameznega predmeta,
- Svetovanje in pomoč pri reševanju morebitnih težav, ki bi nastale v odnosu med študentom in učiteljem,
- Spodbujanje študenta, da se vključi v dodatne dejavnosti na AREMI, s čimer pripomoremo k razvoju njegovih talentov.

**Učiteljsko tutorstvo** pomeni individualno pomoč učitelja njegovi skupini študentov pri različnih temah, kot so na primer:

- izbira študijskih predmetov,
- nadaljevanje študijske poti,
- kariernih možnosti,
- in drugih vprašanjih, ki se študentom pojavljajo tekom študija.

## 3.2 ŠTUDENSKI SVET

Kot najvišji predstavniški organ študentov zavoda je ŠS v študijskem letu 2020/2021 razpravljal na osmih rednih sejah. Poleg tega je bilo organiziranih nekaj on line srečanj vseh študentov zavoda in predavateljev. S tem smo želeli obdržati in hkrati motivirati skupnost študentov v kriznih obdobjih epidemije.

Predstavniki študentov so bili aktivni pri so-organizaciji ekskurzij in pri preverjanju zadovoljstva študentov. Sodelovali so tudi na mednarodni konferenci.

Problematika, ki se je pokazala pri zastopanju študentov je obsegala predvsem področje študentske mobilnosti, kar je glede na dejstvo, da večina študentov študira ob delu, razumljivo. Slednje jim mobilnost onemogoča. Prav tako pa je njihov poglavitni interes študij, s katerim želijo pridobiti čim več znanja, kompetenc in veščin ter napredovati v strokovnem in osebostnem razvoju.

Nezanimanje študentov za študentsko politiko in sodelovanje v organih šole smo presegli že v preteklih študijskih letih. V letu 2020/2021 pa smo izvedli številne motivacijske

razgovore s študenti in jih tako spodbudili k bolj aktivnem delu v organih šole in v njenih delovnih telesih.

Sodelovanje s Študentskim svetom (ŠS) ocenjujemo zelo uspešno, saj se ne samo člani ŠS temveč tudi ostali študentje uspešno vključujejo v aktivnosti na šoli. Posebej je treba omeniti njihov prispevek na področju tutorstva in aktivnega medsebojnega sodelovanja tako vertikalno kot tudi horizontalno.

### **3.3 PODPORNE SLUŽBE**

Študentom so za reševanje morebitnih težav in odgovore na vprašanja na voljo sodelavke v referatu za študentske zadeve. Študenti lahko pokličejo po telefonu (v času uradnih ur) ali za informacije zaprosijo po elektronski pošti. Naloga referata je, da je odziven in da na vprašanja informacije posreduje najkasneje v roku dveh dni. Informacije pa lahko zainteresirani dobijo tudi s pomočjo obrazca preko spletne strani. Informacije so študentom in vsem zainteresiranim tudi javno dostopne na spletni strani arema.si ali v tiskani obliki (zloženke, bilteni ipd.) v tajništvu šole.

V študijskem letu 2020/2021 smo ustanovili tudi Komisijo za pritožbe študentov, ki tako formalizira postopek vlaganja in reševanja morebitnih pritožb študentov.

### **3.4 DOSTOPNOST VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV**

Visokošolski učitelji imajo govorilne ure za študente praviloma vedno pred začetkom predavanj. Za urejanje posamezne problematike pa se študenti za konzultacije lahko z učiteljem dogovorijo kadarkoli. Visokošolski učitelji na AREMI so izjemno dostopni in dosegljivi vsakemu študentu. Zavod se lahko pohvali z individualnim pristopom do študentov, ki zagotavlja ažurne informacije ter ustrezno in primerno pomoč pri študiju.

Študenti s strani referata ali direktno od predavatelja prejmejo njegov kontakt (elektronska pošta in/ali telefonska številka), s pomočjo katerega se lahko vedno obrnejo nanj. Slednje je bilo posebej pomembno v času epidemije in se je izkazalo kot izjemno dobro.

### **3.5 SKRB ZA UPOŠTEVANJE RAZNOLIKOSTI**

Na AREMI imamo ničelno toleranco do vseh morebitnih pojavov šovinizma, nacionalizma, ksenofobije ali kakršnega koli drugega neetičnega in nekulturnega ravnanja do sočloveka. S tem v zvezi smo tudi ustanovili Komisijo senata za etična vprašanja. Imamo pa tudi Etični kodeks.

## 4 MATERIALNI POGOJI

### 4.1 PROSTORI IN OPREMA

Zavod AREMA svojo dejavnost izvaja v Rogaški Slatini na Kidričevi ulici 23. Tu so zavodu dolgoročno na razpolago sodobno opremljeni lastni prostori<sup>9</sup> v skupni izmeri preko 400 m<sup>2</sup>.

Prostori se nahajajo v centru **Rogaške Slatine**, v neposredni bližini pa so avtobusna in železniška postaja, knjižnica, lokali s študentsko prehrano, kino, banke ipd. Parkirišča in garaže, s posebej označenimi parkirnimi mesti za invalide, so pri isti zgradbi. Dostop do prostorov je poleg stopnišča možen tudi z rampo.

Prostori so novi, svetli in za delo prijetni, primerne tudi za študente s posebnimi potrebami. V prostorih se nahajajo:

- Pisanje za vodstvo oz. upravo šole
- Pisanje za raziskave in razvoj
- Referat za študentske zadeve
- Prostor za knjižnico in čitalnico
- 7 predavalnic (4 večje in tri manjše)
- mobilna računalniška učilnica z 20imi delovnimi mesti.

Od spremljevalnih prostorov je na voljo garderoba, čajna kuhinja in toaleta.

Oprema v prostorih sestoji iz:

- 50 omar
- 6 popolnoma opremljenih delovnih prostorov (pisalna miza, predalnik, stol...)
- Velika miza za 20 ljudi
- 10 računalnikov za zaposlene
- 2 računalnika za uporabo študentov
- mobilna IT učilnica z 20 računalniki
- Visoko zmogljiva povezava na svetovni splet (wireless)
- 7 tabel v predavalnicah
- Platno, projektorji
- Flip charti

---

<sup>9</sup> Primernost za študente s posebnimi potrebami smo opisali v poglavju 3.6.

## 4.2 KNJIŽNICA

Interna knjižnica je namenjena študijskim potrebam študentov šole, pedagoških delavcev in ostalih strokovnih sodelavcev šole. V knjižnici je uporabnikom na voljo preko 700 enot različnega tiskanega knjižnega gradiva s področja logistike, prometa, ekonomije, gospodarstva, organizacije podjetij, poslovne komunikacije, menedžmenta, vodenja ipd., kar zajemajo predmeti študijskega programa visoke šole.

Članstvo v knjižnici je brezplačno. Član knjižnice avtomatsko postane vsak študent ob vpisu.

Knjižnica razpolaga s prosto dostopnimi repozitoriji, tremi čitalniškimi mesti, ki dostopajo do interneta, tako da uporabniki lahko pridobijo informacije sistema COBISS in drugih spletnih virov.

Pomembnejše dejavnosti in naloge knjižnice so naslednje:

- nabava, obdelava, izposoja gradiva,
- sodelovanje s predavatelji pri nabavi strokovne literature, izdelava baze internih učnih gradiv šole,
- pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva za študij, seminarske ter diplomske naloge,
- izobraževanja za izdelavo pisnih izdelkov.

Knjižnica se prilagaja potrebam uporabnikov, ki nastajajo z razvojem stroke in s spremembami na področju izobraževanja. Študentom omogoča lažjo, hitrejšo in praktično naravnano pot do izobraževanja, podprto z viri informacij iz lokalnega okolja.

Zavod je za potrebe študijskega, raziskovalnega in strokovnega procesa vzpostavil lastno virtualno knjižnico, na spletnih straneh AREME ([www.arema.si](http://www.arema.si)). Virtualna knjižnica je dosegljiva vsem deležnikom visoke šole, in sicer: študentom, učiteljem, raziskovalcem, drugim sodelavcem. Kreirana je tako, da je transparentno razdeljena na tri glavne dele, in sicer na: mednarodno literaturo in vire, evropsko literaturo in vire, slovensko literaturo in vire.

Za dodatne potrebe študentov študijskega, raziskovalnega in strokovnega procesa ima zavod sklenjene posebne pogodbe o sodelovanju z naslednjimi javnimi knjižnicami:

- Univerzitetna knjižnica Maribor,
- Knjižnica pokrajinskega arhiva Maribor,
- Knjižnica Rotovž Maribor,
- Knjižnica Rogaška Slatina,



- NUK Ljubljana,
- Knjižnica Univerze v Novi Gorici,
- Knjižnica Nove Univerze.

Dodatne prostore za čitalnico in študij imamo na voljo tudi v Knjižnici Rogaška Slatina, kjer je ob petkih in sobotah čitalnica rezervirana posebej za AREMO.

Delo v knjižnici je v letu 2020/2021 opravljala sodelavka, ki jo je pri njenem delu spremljala in knjižnico vodila pogodbeno zaposlena sodelavka s primerno bibliotekarsko izobrazbo.

### **4.3 ŠTUDENTI S POSEBNIMI POTREBAMI**

Poskrbeli smo tudi za študente s posebnimi potrebami (čeprav jih do sedaj še nismo imeli), in sicer:

- Organizirali smo posebno predavanje za študente in sodelavce: »Komunikacija z osebami z govorno-jezikovnimi motnjami«,
- Za gibalno ovirane imamo klančino za vstop v zgradbo,
- Na voljo so posebni toaletni prostori za gibalno ovirane,
- Po potrebi se zaradi dostopnosti predavanja in referat lahko preselijo v pritličje zgradbe.

## 5 ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI

Za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na AREMI se uporabljajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki so objavljena na spletni strani NAKVIS. Ob tem ima AREMA sprejet Poslovnik kakovosti, na podlagi katerega delujemo.

AREMA svojo kakovost ocenjuje na naslednjih področjih:

- strategija, organiziranost in vodenje zavoda, urejenost evidenc ter usmerjenost v doseganje kakovosti vseh dejavnosti,
- izobraževanje – študijska dejavnost,
- znanstvenoraziskovalna, in strokovna dejavnost,
- visokošolski učitelji in sodelavci, znanstveni delavci in sodelavci,
- upravni in strokovno-tehnični delavci,
- študenti v visokošolskem zavodu,
- prostori, oprema za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost, knjižnica,
- financiranje dejavnosti,
- sodelovanje z zunanjimi partnerji,
- sodelovanje z družbenim okoljem na regionalni, državni in mednarodni ravni.

Vsa našeta področja so razvrščene po standardih, ki jih predpisuje NAKVIS, posamezne teme pa so opredeljene znotraj posameznih poglavij, ki so sestavni del tega poročila. Ugotavljamo, da ima AREMA jasno izraženo vizijo, poslanstvo, strateške cilje in načrt ter politiko kakovosti. Izobraževalni in znanstveno-raziskovalni cilji so jasno definirani, kakor so jasni načini njihove realizacije.

Visokošolski učitelji in sodelavci skladno z določili Statuta in visokošolske zakonodaje RS sodelujejo v organih šole. Visokošolski učitelji pripravljajo programe dela, dajejo soglasje k operativnemu načrtu izvedbe študijskega procesa in sodelujejo pri pripravi vseh ostalih aktivnosti za izvedbo študijskega procesa ter pri evalvaciji te izvedbe. Evalvacija izvedbe študijskega procesa se izvaja preko Komisije za kakovost.

V evalvaciji študijskega procesa poleg visokošolskih učiteljev sodelujejo tudi študenti in mentorji s prakse. Vsi omenjeni ob koncu študijskega leta izpolnjujejo ankete, s katerimi izrazijo svoje (ne)zadovoljstvo s pogoji dela, plačilom, urnikom in podobno.

Poleg anketiranja se na zavodu izvajajo tudi individualni pogovori z visokošolskimi učitelji in strokovnimi sodelavci, na podlagi katerih se sprotno izvajajo korekcijski ukrepi v primeru morebitnih neskladnosti s strateškimi cilji.

Na podlagi anket in razgovorov se za prihodnje študijsko leto pripravi organizacijski načrt za izboljšave. Visokošolski učitelji, strokovni sodelavci in mentorji iz prakse izvajajo študijski proces in sooblikujejo izvedbo strokovne dejavnosti šole.

Z namenom spremljanja kakovostnega delovanja se na šoli redno izvajajo naslednje ankete, katerih rezultati so predstavljeni znotraj posameznih tematik, ki so sestavni del poročila:

- Anketiranje diplomantov,
- Anketiranje visokošolskih učiteljev in sodelavcev za tekoče študijsko leto,
- Anketiranje nepedagoških delavcev,
- Anketiranje študentov o zadovoljstvu s študijskim procesom za tekoče študijsko leto,
- Anketiranje delodajalcev v okolju.

## 6 OCENA STANJA IN USMERITVE

V sklopu dolgoročnih in kratkoročnih ciljev zavoda na področjih izobraževalne dejavnosti, raziskovalne in razvojne dejavnosti, mednarodne dejavnosti in sodelovanja v evropskih projektih in kadrovske politike si je zavod zastavil kratkoročne prednostne cilje in izvedbene naloge, ki jih je v veliki večini tudi izvršil.

### 6.1 PODROČJE DELOVANJA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Ocenjujemo, da zavod uspešno izpolnjuje oz. dosega standarde kakovosti na področju delovanja visokošolskega zavoda, ponekod jih celo presega.

#### Ocena stanja in prednosti:

- Zavod je izjemno dobro povezan z okoljem (ožjim in širšim) v katerem deluje.
- Zavod je dobro vpet v regijsko okolje ter da ima zelo dobre stike z delodajalci.
- Študijski program je v ožjem in širšem okolju zelo dobro prepoznan;
- Organiziranost zavoda je ustrezna, vsi organi in njihove komisije pa delujejo skladno s sprejetimi pravili;
- Zavod je na podlagi dobrega načrtovanja vpisa uspešno izvedel pedagoški proces.
- Pridobil je Erasmus Chart listino za mobilnost študentov in predavateljev ter strokovnih sodelavcev;
- Na raziskovalnem področju je zavod ustanovil lastno znanstveno revijo International Journal for Regional Development. Izšli sta dve ediciji. Zavod pa se trudi k sodelovanju pritegniti čim več tujih raziskovalcev in znanstvenikov;
- Zavod svoje dejavnosti strateško načrtuje (tudi dolgoročno), spremlja izvajanje aktivnosti za dosego zastavljenih ciljev in o svojem delovanju aktivno obvešča vse deležnike;
- Praktično izobraževanje študentov je kreativno in uspešno zastavljeno, saj vključuje sodelovanje tako zunanjih deležnikov kakor tudi študentov in visokošolskih učiteljev;
- Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov;
- Zavod ima razvit in delujoč karierni center;
- Zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja;
- Zavod je izvajal samo en študijski program, in sicer visokošolski strokovni program Management transportne logistike. Program je potekal skladno z urnikom in učnimi načrti. Vsi deležniki pa so posebej pohvalili način izvajanja pedagoškega procesa. Ob spremljanju kompetenc študentov smo ugotovili, da le-ti

- kompetence, znanja in veščine pridobivajo skladno z učnimi načrti;
- Sodelovanje in kontakti s študenti potekajo primerno, študenti tudi mnogo bolj aktivno sodelujejo v organih šole, kot doslej;
  - Strokovne ekskurzije in vabljen predavanja so bila s strani študentov, predavateljev in zunanjih deležnikov zelo dobro ocenjena, predvsem študenti si jih želijo še več. Slednje jim bo zavod omogočil, ko bodo to dovoljevale epidemiološke razmere;
  - Tudi epidemiološko krizo smo v drugi polovici študijskega leta dobro prebrodili. Sam študijski proces ni trpel, saj smo pravočasno uvedli prilagoditve in se osredotočili na on-line izvedbo,
  - Analiza vpisa je pokazala, da smo v študijskem letu 2020/2021 uspeli pridobiti 45 študentov za študijski program Management transportne logistike, kar glede na predhodne vpise ni optimalno. Je pa glede na občo situacijo v državi razumljivo. Pozitivno je, da smo dosegli večje število zelo mladih študentov;
  - Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda.

#### **Priložnosti za izboljšanje in kratkoročni strateški cilji:**

- ojačiti aktivnosti promoviranja zavoda in študijskega programa,
- povečevati število mednarodnih povezav tako na akademskem kot tudi na gospodarskem področju,
- promovirati lastno revijo v ožji in širši regiji in k sodelovanju pritegniti tako gospodarsko kot tudi akademsko sfero,
- organizirati srečanja, simpozije in konference ter vanje pritegniti pedagoge, študente in gospodarstvenike (v kolikor bi zaradi epidemije bila srečanja v živo onemogočena, se jih organizira on line, tam, kjer je to mogoče),
- še naprej na ekskurzije in vabljen predavanja strokovnjakov iz prakse pritegniti tudi širšo strokovno javnost (v kolikor bi zaradi epidemije bile ekskurzije onemogočene, jih ne bo, vabljen predavanja pa se organizirajo on line).
- organizirati poletno šolo,
- poskušati motivirati študente za sodelovanje v programih mednarodne mobilnosti,
- analizo obremenjenosti študentov narediti po zaključku obdobja pandemije. V njej je potrebno preveriti tudi zadovoljstvo študentov s študijem v času pandemije ter oceniti pridobljena znanja in kompetence.

## **6.2 PODROČJE KADRI**

Ocenjujemo, da zavod uspešno izpolnjuje oz. dosega standarde kakovosti na področju kadri.

**Ocena stanja in prednosti:**

- zavod ima sprejete ustrezne akte za imenovanja v naziv in določanje obremenitev za pedagoške kadre;
- zavod ima primerno kadrovsko zasebno, tako pedagoško kot nepedagoško;
- pedagoški delavci imajo ustrezne habilitacije;
- kadri so zadovoljni s svojim delom na zavodu;
- redne zaposlitve izpolnjujejo pogoje iz Zvis;
- nepedagoški delavci nudijo pedagoškemu procesu in študentom ustrezno podporo;
- zavod nudi ustrezno podporo za izobraževanje pedagoških in nepedagoških kadrov.

**Priložnosti za izboljšanje in kratkoročni strateški cilji:**

- spodbujati pedagoge k aktivnostim za doseg višjega habilitacijskega naziva,
- spodbujati predavatelje k udeležbi na mednarodnih znanstvenih in strokovnih dogodkih,
- spodbujati nepedagoške sodelavce k dodatnemu izobraževanju,
- napotiti sodelavko na izobraževanje s področja bibliotekarstva.

## 6.3 PODROČJE ŠTUDENTI

Ocenjujemo, da zavod uspešno izpolnjuje oz. dosega standarde kakovosti na področju študenti in jih ponekod celo presega.

**Ocena stanja in prednosti:**

- Delo in sodelovanje s študenti je na zelo visokem nivoju, kar se kaže v zadovoljstvu študentov;
- Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno ter za obštudijsko dejavnost;
- Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda;
- Visokošolski zavod varuje pravice študentov;
- Zavod je z opremo poskrbel tudi za upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje;
- Študenti so pravočasno in ustrezno obveščeni o vseh dogodkih in dejavnostih na zavodu.

**Priložnosti za izboljšanje in kratkoročni strateški cilji:**

- povečati vpis novih študentov,
- povečati vpis srednješolcev, ki maturirajo v tekočem letu,
- obdržati število ekskurzij,
- še povečati število vabljenih predavanj,

- motivirati študente za sodelovanje v mednarodni mobilnosti.

## **6.4 PODROČJE MATERIALNI POGOJI**

Ocenjujemo, da zavod uspešno izpolnjuje oz. dosega standarde kakovosti na področju materialni pogoji in jih ponekod celo presega.

### **Ocena stanja in prednosti:**

- Oprema in prostori na šoli so nadstandardni in lastni;
- Za študente s posebnimi potrebami je poskrbljeno,
- Lastna knjižnica je na voljo, poskrbljeno pa je tudi za hitro in učinkovito medknjižnično izposajo;
- IKT je zagotovljena povsod po šoli;
- V virtualni knjižnici, ki je enostavno dostopna vsem deležnikom AREME je poskrbljeno za zadostno število literature in virov, potrebnih za študij in raziskave;
- Strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici je na voljo;
- Zagotovljeni so primerni in ustrezni finančni viri za izvajanje dejavnosti zavoda.

### **Priložnosti za izboljšanje in kratkoročni strateški cilji:**

- Napotiti sodelavko na izobraževanje za samostojno delo v knjižnici;
- povečati število virov v virtualni knjižnici,
- povečati število literature v knjižnici.

## **6.5 PODROČJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI**

Ocenjujemo, da zavod uspešno izpolnjuje oz. dosega standarde kakovosti na področju zagotavljanje in izboljševanje kakovosti.

### **Ocena stanja in prednosti:**

- Zavod evalvira in posodablja vsebino študijskega programa;
- Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije je razvidno iz samoevalvacijskih poročil;
- Zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih področij in disciplin;
- Spremembe in dopolnitve študijskega programa upoštevajo njegove temeljne cilje ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin;
- Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine izvedbene prakse in viri;

- Zagotovljeno je optimalno informiranje in varovanje pravic vseh deležnikov v študijskem procesu.

## 6.6 SKLEPNE UGOTOVITVE

Zavod AREMA si je za študijsko leto 2020/2021 zastavil naslednje prednostne cilje, ki jih je dosegel v celoti ali delno, kot sledi:

**Tabela 9: Usmeritve oziroma prednostni strateški cilji za študijsko leto 2020/2021.**

TEMATSKI SKLOP	PREDNOSTNI CILJI	KAZALNIKI	STATUS	POJASNILO
MEDNARODNO SODELOVANJE	Razširitev mreže na področju: <ul style="list-style-type: none"> <li>• izobraževalnega procesa</li> <li>• regijskega razvoja in</li> <li>• logistike</li> </ul>	Sklenjen dogovor o sodelovanju s tujo visokošolsko institucijo	Delno izvedeno	Potekajo razgovori s štirimi institucijami
	Promocija študijskega programa v domačem in mednarodnem okolju	Aktivna promocija na spletnih socialnih omrežjih.	izvedeno	Tekoče izvajanje
	Mednarodna strokovna sodelovanja	Udeležba na vsaj eni strokovni delavnici ali konferenci	izvedeno	Udeležba na več konferencah
	Organizacija mednarodne konference ali okrogle mize s področja trajnostnega razvoja regij in logistike	Uspešno izpeljana konferenca z najmanj 20% udeležbo tujih referentov Uspešno izvedena okrogla miza z mednarodno odmevnostjo	izvedeno	Izpeljana mednarodna okrogla miza
VPETOST V OKOLJE	Ojačiti aktivnosti promoviranja zavoda in študijskih programov	Organizacija dni odprtih vrat (2x), informativnih dni (6x), strokovna srečanja z delodajalci (2x), članki v tiskanih medijih (2x), obiski na srednjih šolah, udeležba na sejnih	izvedeno	Obiskov na srednjih šolah in sejnih ni bilo
	Povečevati število povezav tako na akademskem kot tudi na gospodarskem področju	Udeležba na strokovnih srečanjih vodstev institucij	izvedeno	Dogovori z več gosp. instit.
	promovirati lastno	Izdaja tretjega in	neizvedeno	/



	revijo v ožji in širši regiji in k sodelovanju pritegniti tako gospodarsko kot tudi akademsko sfero	četrtega izvoda revije.		
	Na ekskurzije in vabljen predavanja strokovnjakov iz prakse pritegniti tudi širšo strokovno javnost	Udeležba vsaj 5ih zunanjih deležnikov na ekskurzijah in na predavanjih.	izvedeno	Udeležba sicer manjša zaradi epidemije a raznolika
	Mednarodni in domači projekti	Vsaj en uspešno pridobljen projekt v sodelovanju z zunanjimi partnerji.	izvedeno	Pridobljen projekt z gospodarstvom
<b>IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST</b>	Povečati vpis novih študentov	Dosežen 30% vpis	izvedeno	Dosežena kvota
	Organizirati poletno šolo	Uspešno organizirana poletna šola z udeležbo zunanjih partnerjev.	neizvedeno	Zaradi epidemioloških razmer ni bilo možno
	Karierni center	Izdelati načrt izobraževanja	izvedeno	Izveden tudi celotni načrt
	Korektna izvedba študijskega programa	Predmeti se izvajajo tako kot zapisano v učnih načrtih (predavanja, vaje, izpiti)	izvedeno	Korektno izveden študijski proces
	Posodobitve študijskega programa	Posodobljen program, usklajen s sodobnimi standardi (vsebina) in s kvalitetnimi nosilci	izvedeno	Izdelana celovita prenova študijskega programa
<b>KADRI</b>	Spodbujati pedagoge k aktivnostim za dosego višjega habilitacijskega naziva	Izdaja najmanj dveh skript, učbenika ... Objava vsaj 5 člankov v domačih ali mednarodnih revijah.	Delno izvedeno	Objave so bile, ni pa bilo izdaj učbenikov
	Zaposliti knjižničarko	ena zaposlitev	izvedeno	Pogodbena zaposlitev
	Aktivna udeležba predavateljev na domačih in mednarodnih konferencah	Ena domač in en mednarodni dogodek	izvedeno	Izveden en domač dogodek, udeležbe na več tujih
	Pripraviti načrt izobraževanja za nepedagoške delavce	Potrjen načrt	izvedeno	Izveden tudi načrt izobraževanja
<b>KAKOVOST</b>	Kakovost nosilcev predmetov	Izkazovanje znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih dosežkov na	Delno izvedeno	Nekateri nosilci še ne dosegajo optimalnih rezultatov

		lastnih predmetnih področjih		
	Izvedba celovite samoevalvacije študijskega programa MTL	Sprejet noveliran študijski program MTL	izvedeno	Izdelane analize in posodobljen študijski program

Ocenjujemo, da je zavod dobro vpet v regijsko okolje ter da ima zelo dobre stike z delodajalci. Študijski programi je v ožjem in širšem okolju zelo dobro prepoznan, vendar je še veliko prostora za izboljšave. Slednje smo ugotovili z evalvacijskimi postopki tako posameznega učnega načrta kakor tudi obremenjenosti študentov. Zato smo pripravili nov, v celoti posodobljen študijski program, ki se že izvaja v študijskem letu 2022/2023. Organiziranost zavoda je ustrezna, vsi organi in njihove komisije pa delujejo skladno s sprejetimi pravili. Zavod je na podlagi načrtovanja vpisa uspešno izvajal pedagoški proces. Pridobljeno Erasmus Chart listino za mobilnost študentov in predavateljev ter strokovnih sodelavcev bo potrebno bolje izkoristiti. Na raziskovalnem področju je bila lastna znanstvena revija International Journal for Regional Development še premalo promovirana.

Ocenjujemo, da je izobraževalna dejavnost v petem letu delovanja zavoda potekala dobro in skladno s strategijo zavoda. Zavod je izvajal samo en študijski program, in sicer visokošolski strokovni program Management transportne logistike. Program je potekal skladno z urnikom in učnimi načrti. Vsi deležniki pa so posebej pohvalili način izvajanja pedagoškega procesa. Ob spremljanju kompetenc študentov in diplomantov smo ugotovili, da le-ti kompetence, znanja in veščine pridobivajo skladno z učnimi načrti. Izvajanje praktičnega izobraževanja, ki smo ga na zavodu zastavili na inovativen način, s pripravo dveh projektnih nalog se je pokazalo kot izjemno učinkovito in zelo dobro ocenjeno s strani vseh deležnikov. Sodelovanje in kontakti s študenti potekajo primerno, študenti tudi sodelujejo v organih šole. Strokovne ekskurzije in vabljenja predavanja so bila s strani študentov, predavateljev in zunanjih deležnikov zelo dobro ocenjena, predvsem študenti si jih želijo še več (kar pa v obdobju epidemije žal ni bilo mogoče).

Žal je epidemija ponovno povzročila, da so številni domači in mednarodni dogodki, bodisi v organizaciji šole, bodisi z njenim sodelovanjem v letu 2020/2021 odpadli. Prestavljeni so na leto 2022, če bodo razmere dopuščale.

Kljub temu pa je šola študijsko leto korektno zaključila, v zadovoljstvo vseh deležnikov.

Analiza vpisa je pokazala, da smo v študijskem letu 2020/2021 uspeli pridobiti 45 študentov za študijski program Management transportne logistike, kar bi lahko bilo bolje. V bodoče se bo potrebno aktivnostim za vpis bolj posvetiti in povečati število vpisanih študentov.

## II POSEBNI DEL

---

**Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021**

<b>Osnovni podatki</b>	
Vrsta:	Nepridobitna organizacija - zasebno pravo (sindikati, zasebni zavodi...)
Matična številka	6280196000
Davčna številka	98145258
Ime poslovnega subjekta	AREMA ROGAŠKA SLATINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina
Velikost	Mikro podjetje
Računovodimo	SRS - Slovenski računovodski standardi (2016)
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	AZA PLUS d.o.o.
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	082022700
Elektronski naslov kontaktne osebe	info@aza-plus.si
Elektronski naslov uporabnika portala	borut.sprajc@aza-plus.si
Vodja poslovnega subjekta	IGOR PRAH
Kraj	ROGAŠKA SLATINA

<b>Obdobje poročanja</b>	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime poslovnega subjekta:  
**AREMA ROGAŠKA SLATINA**

Sedež:  
Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina

Matična številka:  
**6280196000**

Davčna številka:  
**98145258**

Velikost (1-mikro, 2-majhna,  
3-srednja, 4-velika):  
**1**

## Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	<b>SREDSTVA</b>	<b>001</b>	<b>164.921,08</b>	<b>192.566,80</b>
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, 09, del 13	<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>002</b>	<b>1.480,24</b>	<b>709,26</b>
del 00, del 08, del 13	<b>I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev</b>	<b>003</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	<b>II. Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>010</b>	<b>1.480,24</b>	<b>709,26</b>
del 00, del 02, del 03	1. Zemljišča	011	0,00	0,00
del 00, del 02, del 03	2. Zgradbe	012	0,00	0,00
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	013	0,00	0,00
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014	1.480,24	709,26
del 04, del 05	5. Biološka sredstva	015	0,00	0,00
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	016	0,00	0,00
del 08, del 13	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	017	0,00	0,00
<b>01</b>	<b>III. Naložbene nepremičnine</b>	<b>018</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>06, del 07</b>	<b>IV. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>019</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	0,00	0,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00
del 08	<b>V. Dolgoročne poslovne terjatve</b>	<b>027</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>VI. Odložene terjatve za davek</b>	<b>031</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>032</b>	<b>163.440,84</b>	<b>191.857,54</b>
<b>67</b>	<b>I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>	<b>033</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	<b>II. Zaloge</b>	<b>034</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
30, 31, 32	1. Material	035	0,00	0,00
60	2. Nedokončana proizvodnja	036	0,00	0,00
61, 63	3. Proizvodi	037	0,00	0,00
65, 66	4. Trgovsko blago	038	0,00	0,00

## Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 13	5. Predujmi za zaloge	039	0,00	0,00
<b>del 07, 17, 18</b>	<b>III. Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>040</b>	<b>35.584,00</b>	<b>35.584,00</b>
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	35.584,00	35.584,00
<b>del 08, 12, del 13, 14, 15, 16</b>	<b>IV. Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>048</b>	<b>10.710,56</b>	<b>12.001,47</b>
10, 11	V. Denarna sredstva	052	117.146,28	144.272,07
19	Č. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	0,00	0,00
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	055	164.921,08	192.566,80
'90, 92, 93, 95	A. LASTNI VIRI	056	64.992,65	43.697,96
del 90	I. Ustanovitveni vložek	056a	0,00	0,00
95	II. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	301	0,00	0,00
92, del 93	III. Nerazporejeni čisti presežek prihodkov	068	0,00	0,00
del 93	IV. Nerazporejeni čisti presežek odhodkov	069	0,00	0,00
del 93	V. Čisti presežek prihodkov poslovnega leta	070	64.992,65	43.697,96
del 93	VI. Čisti presežek odhodkov poslovnega leta	071	0,00	0,00
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	072	0,00	0,00
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	074	0,00	0,00
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	075	0,00	0,00
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	0,00	0,00
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0,00	0,00
del 98	III. Odložene obveznosti za davek	084	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	085	26.673,90	23.881,29
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	14.593,21	14.554,71
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	12.080,69	9.326,58
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	73.254,53	124.987,55
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

ROGAŠKA SLATINA, 22.02.2022Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilanceAZA PLUS d.o.o.

Vodja pravne osebe

IGOR PRAH

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidenice in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:  
**AREMA ROGAŠKA SLATINA**

Sedež:  
Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina

Matična številka:  
**6280196000**

Davčna številka:  
**98145258**

Velikost (1-mikro, 2-majhna,  
3-srednja, 4-velika):  
**1**

## Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	207.985,71	89.288,00
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	0,00	0,00
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	19.076,15	57.917,51
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	126	227.061,86	147.205,51
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI	127	200.438,06	126.290,16
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev	128	83.129,01	46.296,32
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	287,48	1.021,00
41	3. Stroški storitev	134	82.841,53	45.275,32
47	II. Stroški dela	139	115.137,31	79.690,33
del 47	1. Stroški plač	140	61.080,55	42.779,10
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	5.095,85	3.689,62
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	4.462,76	3.080,41
del 47	4. Drugi stroški dela	143	44.498,15	30.141,20
43, 72	III. Odpisi vrednosti	144	981,59	50,64
43	1. Amortizacija	145	314,82	50,64
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	666,77	0,00
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148	1.190,15	252,87
44	1. Rezervacije	149	0,00	0,00
48	2. Drugi stroški	150	1.190,15	252,87
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV	151	26.623,80	20.915,35
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV	152	0,00	0,00



## Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
77	J. FINANČNI PRIHODKI	153	0,00	0,00
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,00	0,00
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0,00	0,00
74	K. FINANČNI ODHODKI	166	4,67	0,00
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	0,00	0,00
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	4,67	0,00
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	1,30	0,00
75	M. DRUGI ODHODKI	181	0,02	0,00
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV	182	26.620,41	20.915,35
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV	183	0,00	0,00
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	5.325,72	4.036,28
del 81	R. ODLOŽENI DAVKI	185	0,00	0,00
del 81	S. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	186	21.294,69	16.879,07
89	Š. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	187	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	188	4,07	3,04
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

**Opomba:**

\* Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (obračunsko) leto. (glej [Vsebinska pogosta vprašanja](#)).

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Vodja pravne osebe

ROGAŠKA SLATINA, 22.02.2022

AZA PLUS d.o.o.

IGOR PRAH

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:  
**AREMA ROGAŠKA SLATINA**

Sedež:  
**Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina**

Matična številka:  
**6280196000**

Davčna številka:  
**98145258**

Velikost (1-mikro, 2-majhna,  
3-srednja, 4-velika):  
**1**

### Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
<b>del 60, del 61, del 63, del 76</b>	<b>A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB</b>	<b>501</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	502	0,00	0,00
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	503	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	504	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	505	0,00	0,00
<b>del 60, del 61, del 63, del 76, 79</b>	<b>B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI</b>	<b>506</b>	<b>227.061,86</b>	<b>147.205,51</b>
del 76, 79	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	507	227.061,86	147.205,51
del 60, del 61, del 63	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	508	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	509	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

ROGAŠKA SLATINA, 22.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

AZA PLUS d.o.o.

Vodja pravne osebe

IGOR PRAH

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Matična številka:	6280196000
Davčna številka:	98145258
Ime poslovnega subjekta:	AREMA ROGAŠKA SLATINA
Sedež:	Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina

## IZJAVA

Kot majhna nepridobitna organizacija – pravna oseba zasebnega prava izjavljamo, da so predloženi podatki iz bilance stanja in iz izkaza poslovnega izida na poenotenih obrazcih enaki oziroma temeljijo na bilanci stanja in na izkazu poslovnega izida, sestavljenih za namen zagotovitve javnosti podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 34 (2016).

S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazu in poslovnega poročila je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila po 51. členu Zakona o računovodstvu.

Z izjavo se strinjam: DA

Kraj:  
ROGAŠKA SLATINA

Vodja pravne osebe:  
IGOR PRAH

Datum:  
22.02.2022

Matična številka:	6280196000
Davčna številka:	98145258
Ime poslovnega subjekta:	AREMA ROGAŠKA SLATINA
Sedež:	Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina

## POJASNILA K IZKAZOM IN POSLOVNO POROČILO

Pojasnila ste oddali v PDF datoteki.

Kraj:  
ROGAŠKA SLATINA

Vodja pravne osebe:  
IGOR PRAH

Datum:  
22.02.2022