

Na podlagi 38. člena Statuta AREME Visoke šole za logistiko in management, je Senat na svoji redni seji, dne 7. 10. 2021 sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O SISTEMU TUTORSTVA NA AREMI - VISOKI ŠOLI ZA LOGISTIKO IN MANAGEMENT**

### **I. PREDHODNI DOLOČBI**

#### **1. člen**

AREMA – Visoka šola za logistiko in management (v nadaljevanju AREMA) se obvezuje oblikovati usklajen tutorski pristop, s katerim lažje vključuje novince in druge študente v študij in visokošolsko življenje in jim pomaga pri razreševanju študijskih in življenjskih problemov tekom študija.

Pri oblikovanju tutorskega modela AREMA opredeljujemo 3 temeljne sestavine sistema: tutorje, njihovo področje dela in študente - ciljne skupine. Pri tem upoštevamo okvirje vzpostavitve take oblike tutorstva, ki ga študentje najbolj potrebujejo.

#### **2. člen**

##### ***Opredelitev vlog v tutorskem sistemu***

1. **Študent:** Študent je študent AREME, ki je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja tutorja ali tutorja študenta.
2. **Tutor učitelj:** Tutorji učitelji so osebni svetovalci, ki študente usmerjajo skozi študij. Tutor je lahko vsak visokošolski učitelj ali asistent.
3. **Tutor študent:** Tutor študent je osebni svetovalec, ki študente usmerja skozi študij. Tutor študent je lahko redni ali izredni študent AREMA, ki je vpisan najmanj v drugi letnik dodiplomskega študija in se prijavi na razpis za tutorsko delo.
4. **Koordinator tutorjev učiteljev:** Koordinator tutorjev učiteljev je visokošolski učitelj, ki je predstojnik Kariernega centra AREME.
5. **Koordinator tutorjev študentov:** Koordinator tutorjev študentov je lahko vsak visokošolski učitelj ali študent AREME, ki ga vodstvo pooblasti za koordinacijo dela tutorjev študentov.
6. **Učiteljsko tutorstvo:** Oblika dela tutorja - visokošolskega učitelja ali asistenta, ki praviloma individualno svetuje dodeljenim študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj povezanih s študijem.
7. **Študentsko tutorstvo:** Oblika dela tutorja - študenta, ki svetuje kolegom študentom glede njihovih študijskih in življenjskih vprašanj na visoki šoli.
8. **Tutorstvo strokovnih služb:** Oblika dela s študenti v Referatu za študentske zadeve, ki obsega temeljne naloge in dela referentov. Gre predvsem za administrativno tehnično pomoč študentom, študentom-tutorjem in učiteljem-tutorjem.

## **II. SPLOŠNI DOLOČBI**

### **3. člen**

Ta pravilnik ureja organizacijo in delovanje učiteljskega in študentskega tutorstva na AREMI.

### **4. člen**

Tutorstvo je opredeljeno kot sistematično nudenje pomoči študentom pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju.

Namen tutorskega sistema na AREMI je:

- podpora študentom med študijem,
- povečanje prehodnosti študentov v višji letnik,
- svetovanje študentom pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika,
- organizacija in nudenje pomoči pri študiju posameznih predmetov oz. pri obvezni praksi,
- spodbujanje študentov k udeležbi pri obštudijskih aktivnosti.

## **III. UDELEŽENCI V SISTEMU TUTORSTVA IN NJIHOVE NALOGE**

### **5. člen**

V tutorstvo AREMA so vključeni tutorandi kot prejemniki tutorske pomoči in vsi izvajalci tutorstva na AREMI ter v Kariernem centru AREME.

Udeleženci tutorskega sistema so:

- predstojnik Kariernega centra, odgovoren za izvajanje tutorstva na AREMI,
- koordinator tutorstva na AREMI,
- tutorji učitelji,
- tutorji študentje,
- referat za študentske zadeve kot služba administrativno tehničnega tutorstva.

## ***KOORDINACIJA TUTORSTVA***

### **6. člen**

Za izvajanje tutorstva na AREMI je odgovoren predstojnik Kariernega centra. Njegove naloge so predvsem:

- zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje tutorstva na AREMI,
- priprava osnutka programa tutorskega dela študentov,
- koordinacija dela tutorjev,
- priprava razpisa za izbor tutorjev študentov za študentsko tutorstvo in izbira tutorjev,
- organizacija izobraževanja in usposabljanja za tutorje študente in tutorje učitelje,
- spremljanje letnih poročil o tutorstvu in dajanje pobud za izboljšavo in izpopolnitev sistema tutorstva na AREMI.

### **7. člen**

Koordinator tutorjev študentov je lahko vsak učitelj oziroma študent AREME. Naloge koordinatorja tutorjev študentov so zlasti:

- vodenje sestankov tutorjev,
- svetovanje tutorjem pri njihovem delu,
- skrb za izvajanje letnega delovnega načrta študentskega tutorstva,
- sodelovanje pri pripravi letnega poročila o izvedbi študentskega tutorstva.

## **TUTOR UČITELJ**

### **8. člen**

Tutor učitelj je vsak pedagoški delavec AREME.

Naloge tutorja učitelja so zlasti:

- izvajanje tutorskih ur,
- vodenje evidence tutorskega dela s študenti,
- sestava letnega poročila o svojem delu, ki vsebuje število opravljenih tutorskih ur in pogosta vprašanja študentov tutorandov,
- izobraževanje po programu za izobraževanje tutorjev učiteljev.

## **TUTOR ŠTUDENT**

### **9. člen**

Tutor študent je lahko vsak študent AREME, razen študent prvega letnika.

Naloge tutorja študenta so zlasti:

- izvajanje tutorskih ur,
- vodenje evidence tutorskega dela s študenti,
- sestava letnega poročila o svojem delu, ki vsebuje število opravljenih tutorskih ur in pogosta vprašanja študentom tutorandov,
- usposabljanje po programu za izobraževanje tutorjev študentov.

## **TUTORAND**

### **10. člen**

Tutorand je lahko vsak študent AREME, ki je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja s strani tutorja učitelja ali tutorja študenta.

## **IV. OBLIKE TUTORSTVA NA AREMI**

### **11. člen**

Tutorski sistem na AREMI predvideva več oblik tutorstva:

- Učiteljsko tutorstvo,
- Uvajalno študentsko tutorstvo,
- Predmetno študentsko tutorstvo,
- Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami,
- Tutorstvo za tuje študente,
- Strokovno administrativno tutorstvo,
- Posebne oblike tutorstva.

## **UČITELJSKO TUTORSTVO**

### **12. člen**

Učiteljsko tutorstvo je oblika dela, s katero tutorji učitelji celovito pomagajo tutorandom v času študija.

Za svoje delo se usposablja skladno z načrtom usposabljanja za tutorje.

### **13. člen**

Postopek dodeljevanja študentov tutorjem učiteljem:

- tutorjem učiteljem se dodelijo študentje ob vpisu v 1. letnik študija, izjemoma ob vpisu v višje letnike,
- tutor učitelj ima lahko največ 20 tutorandov,
- tutor učitelj vodi svoje tutorande skozi ves študijski proces,
- tutor učitelj ima lahko v svoji skupini tutorandov študente, ki so v različnih letnikih študija.

V primeru, da tutorand ali tutor ugotovita, da sodelovanje med njima ni mogoče, lahko zaprosita za zamenjavo v Kariernem centru AREME.

#### **14. člen**

Izhodišča za izvajanje tutorskih ur tutorjev učiteljev so:

- prvo tutorsko uro izvede tutor učitelj najkasneje do 31.10. za tekoče študijsko leto,
- tutor učitelj mora na morebitna posredovana vprašanja odgovoriti v razumnem času,
- individualna tutorska ura traja praviloma 60 minut,
- tutorand ima pravico do treh individualnih srečanj s tutorjem v tekočem študijskem letu,
- tutor učitelj vodi evidenco o izvedenih tutorskih urah.

#### **15. člen**

Tutorsko delo tutorjev učiteljev je sestavni del njegovega pedagoškega dela.

### ***UVAJALNO ŠTUDENSKO TUTORSTVO***

#### **16. člen**

Namen uvajalnega študentskega tutorstva je nudenje podpore med študijem študentom 1. letnika študija.

#### **17. člen**

Uvajalni tutor študent je lahko vsak študent AREME, ki:

- ima status študenta in ni študent prvega letnika študija,
- izkaže pripravljenost pomagati študentom prvega letnika pri vključitvi v visokošolsko okolje,
- dobro pozna pravice in dolžnosti študentov ter delovanje šole, Študentskega sveta in ostalih oblik študentske organiziranosti,
- pozna širšo študentsko problematiko.

#### **18. člen**

Uvajalnim tutorjem študentom mora AREMA omogočiti izobraževanje in usposabljanje za izvajanje tutorskega dela.

#### **19. člen**

Razpis za izbor tutorjev študentov za izvajanje uvajalnega tutorstva pripravi Karierni center. Razpis mora biti javno objavljen (na spletni strani, na tutorskem portalu ali na oglasni deski) in mora vključevati rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 8 dni.

Vsebina razpisa mora vsebovati kriterije izbora tutorja študenta in ostale pomembne podatke za prevzem te vloge.

### **20. člen**

Naloge uvajalnega tutorja študenta so zlasti:

- redno izvajanje tutorskih ur, med katerimi tutorandu primerno svetuje pri študijskih in drugih problemih v času študija,
- vodenje evidence o opravljenih tutorskih urah in pogostih vprašanjih, ki se študentom pojavljajo,
- priprava letnega poročila o delu,
- udeležba na usposabljanjih za tutorje, posvetih in ostalih tutorskih dogodkih,
- druga opravila po potrebi in dogovoru s Kariernim centrom.

### **21. člen**

Postopek dodeljevanja študentov uvajalnim tutorjem študentom:

- študente prvega letnika razporedi v tutorske skupine Referat za študentske zadeve,
- uvajalni tutor študent ima do 10 tutorandov, oziroma v izjemnih primerih do največ 20 tutorandov,
- Referat za študentske zadeve posreduje seznam študentov posameznemu uvajalnemu tutorju študentu najkasneje do 30. 10. za tekoče študijsko leto.

### **22. člen**

Nagrajevanje tutorskega dela tutorjev študentov:

- delo tutorja študenta se lahko nagradi s priznanjem kreditnih točk (ECTS) ali z drugimi oblikami nagrajevanja,
- O ustreznosti izvajanja uvajalnega študentskega tutorstva v okvirih strokovne/študijske prakse odloča vodstvo AREME po predhodnem mnenju Kariernega centra.

Po uspešno opravljenem tutorskem delu izda AREMA tutorju študentu Potrdilo o tutorskem delu. Opravljanje tutorskega dela se vpiše v Prilogo k diplomu.

## ***PREDMETNO ŠTUDENSKO TUTORSTVO***

### **23. člen**

Predmetno študentsko tutorstvo je namenjeno študentom kot dodatna pomoč pri razumevanju in osvajanju študijske snovi posameznih predmetov študijskega programa. Predmetno študentsko tutorstvo je organizirano pri posameznih predmetih z zahtevno in obsežno študijsko snovjo oziroma po presoji Kariernega centra.

Naloge predmetnega tutorja študenta so zlasti:

- seznanja študenta z vsemi potrebnimi viri informacij in literaturo za tutorirani predmet,
- študentu priporoča in razloži primerne metode in strategije učenja za tutorirani predmet,
- nudi pomoč pri osvajanju zahtevnejših vsebin tutoriranega predmeta.

## **TUTORSTVO ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI**

### **24. člen**

Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami je oblika pomoči študentom, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami.

Tutor svetuje študentu s posebnimi potrebami v okviru tistih zmožnosti, ki mu omogočajo hitro prilagajanje in uspešno vključevanje v študijsko delo in študentsko življenje.

Naloge tutorja za študente s posebnimi potrebami so zlasti:

- nudenje pomoči pri prilagoditvi načina študija, ki je za študenta s posebnimi potrebami najustreznejši,
- pravočasno usmerjanje študenta s posebnimi potrebami na ustrezne strokovne svetovalne službe za razrešitev problemov, ki se jim pojavijo v času študija.

## **TUTORSTVO ZA TUJE ŠTUDENTE**

### **25. člen**

Tutorstvo za tuje študente je oblika pomoči tujim študentom, ki so udeleženci študijske izmenjave na članici AREMA. Namen tutorstva za tuje študente je nudenje pomoči tujim študentom pri premagovanju kulturnih razlik in privajanju na novo okolje v času izmenjave v Sloveniji.

Naloge tutorja za tuje študente so zlasti:

- vzpostaviti stik s tujim študentom še pred prihodom v Slovenijo,
- nudenje pomoči tujemu študentu pri urejanju administrativnih zadev,
- nudenje pomoči tujemu študentu pri vključevanju v študentsko življenje na AREMI.

## **STROKOVNO ADMINISTRATIVNO TUTORSTVO**

### **26. člen**

Strokovno administrativno tutorstvo je organizirano v Referatu za študentske zadeve in ga opravlja pooblaščen referent za študentske zadeve.

Naloge tutorja/referenta so določene z deli in nalogami ter vsebinsko vlogo referata za študentske zadeve.

## **POSEBNE OBLIKE TUTORSTVA**

### **27. člen**

AREMA lahko oblikuje tudi posebne oblike tutorstva, s katerimi želi pomagati študentom v času njihovega študija.

## **V. USPOSABLJANJE UDELEŽENCEV V TUTORSKEM SISTEMU**

### **28. člen**

Karierni center vsako leto organizira usposabljanje za tutorsko delo študentskega in učiteljskega tutorstva na AREMI. Udeleženci usposabljanja prejmejo potrdilo o udeležbi na usposabljanju.

Usposabljanje lahko izvajajo zunanji izvajalci ali udeleženci tutorskega sistema. Na začetku študijskega leta se organizira uvajalno srečanje za vse tutorje.

## **VI. EVALVACIJA TUTORskega DELA**

### **29. člen**

Delo tutorjev in koordinatorjev tutorstva se lahko evalvira na podlagi letnih poročil o tutorskem delu ter po potrebi z evalvacijskim vprašalnikom.

## **VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI**

### **30. člen**

V začetnem obdobju, ko na AREMI ni študentov višjih letnikov, se za vse oblike tutorstva analogno izvaja učiteljsko tutorstvo.

### **31. člen**

Ta pravilnik začne veljati 15.10.2021.

**AREMA**  
**Dekanja**  
**Izred. prof. dr. Patricija Jankovič**