

Na podlagi 38. člena Statuta AREME Visoke šole za logistiko in management, je Senat na svoji redni seji, dne 7. 10. 2021 sprejel naslednji

**PRAVILNIK
O IZVAJANJU STROKOVNE PRAKSE NA
AREMI VISOKI ŠOLI ZA LOGISTIKO IN MANAGEMENT
ROGAŠKA SLATINA
UPB-3**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa proces opravljanja strokovne prakse, cilji strokovne prakse, trajanje strokovne prakse, pravice in dolžnosti vključenih subjektov, vsebina poročila študenta o strokovni praksi, postopek opravljanja ter ocenjevanja strokovne prakse.

2. člen

V proces opravljanje strokovne prakse so vključeni:

- AREMA, Visoka šola za logistiko in management, Rogaška Slatina, v nadaljevanju AREMA;
- nosilci in koordinator strokovne prakse na AREMI;
- organizacija, ki sklene s študentom in AREMO pogodbo o strokovni praksi, v nadaljevanju izvajalec prakse;
- mentorji v organizaciji, kjer študent opravlja strokovno prakso;
- študent, ki je vpisan na AREMO.

II. CILJI STROKOVNE PRAKSE

3. člen

Cilji strokovne prakse so:

- razvoj splošnih in predmetno specifičnih kompetenc (analiza in kritična presoja delovanja in urejenosti organizacije z uporabo znanj iz študijskega programa, poznavanje procesov, postopkov, standardov in zakonodaje na področju delovnega mesta);
- ustvarjanje zaposlitvenih možnosti za študenta;
- izoblikovanje študentskih usmeritev za bodoče zaposlitve;
- spoznavanje zakonitosti v poslovnem svetu;
- pridobivanje delovnih navad in poslovnih veščin;
- ustvarjanje mreže poslovnih stikov;
- dvig prepoznavnosti študenta in AREME med izvajalci prakse;
- vzpostavitev sodelovanja z gospodarskimi subjekti;
- prenos teoretičnih spoznanj v prakso;
- izdelava aplikativne projektne naloge, upoštevajoč standarde raziskovalnega dela;
- pridobitev samozavesti in znanja za javno predstavitev lastnega dela študenta;
- in podobno.

Poleg tega je namen strokovne prakse evalvacija kompetenc študentov. Pri evalvaciji sodelujejo izvajalci prakse tako, da ocenijo kompetence posameznega študenta, ki je pri njih opravljal strokovno prakso.

III. TRAJANJE STROKOVNE PRAKSE

4. člen

Za pridobitev diplome visokošolskega strokovnega študijskega programa mora študent poleg drugih obveznosti po študijskem programu opraviti tudi strokovno prakso, v okviru predmeta Projektna naloga. Projektna naloga in s tem tudi izvajanje prakse traja celotno študijsko leto in obsega 10 ECTS. Predmetu je namenjeno 300 ur, od tega:

- 10 kontaktnih ur: seminar na AREMI, kjer študenti dobijo vse napotke,
- 290 ur individualnega dela: reševanje problema v organizaciji, kjer študent opravlja prakso in ta problem obdela v projektni nalogi.

Predmet Projektna naloga je predviden v prvem in drugem letniku, kar skupaj znaša 20 ECTS, oziroma 600 ur praktičnega dela.

Seminar se izvede v začetku tekočega študijskega leta, prezentacije projektnih nalog pa v mesecu juniju in/ali po zaključenem praktičnem usposabljanju.

IV. OBVEZNOSTI AREME

5. člen

Obveznosti visoke šole so:

- imenovanje nosilcev (učni načrt) in koordinatorja strokovne prakse;
- priprava programa strokovne prakse (učni načrt);
- vodenje ustrezne dokumentacije o izvajalcih in izvajanju strokovne prakse;
- izvajanje svetovanja in nadzora nad izvajanjem strokovne prakse;
- izobraževanje in svetovanje mentorjev, ki jih določijo izvajalci prakse, v okviru strokovne prakse;
- plačilo prispevkov za posebne primere zavarovanja študenta.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA PRAKSE

6. člen

Obveznosti izvajalca prakse so:

- pred podpisom tripartitne pogodbe seznanitev študenta s pogoji dela v podjetju;
- določitev mentorja z vsaj visokošolsko izobrazbo in z vsaj petimi leti delovnih izkušenj na področju, na katerem bo izvajal mentorstvo študentu;
- pred začetkom dela seznanitev študenta s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, z nevarnostmi povezanimi z njegovim delom in mu zagotoviti ustrezno osebno varovalno opremo;
- študentu zagotoviti strokovno prakso, ki ustreza študijskemu programu AREME;
- določiti mentorje strokovne prakse, ki so se dolžni udeležiti izobraževanja za mentorje na AREMI;

- omogočiti koordinatorju strokovne prakse na AREMI opravljanje svetovanja in nadzora nad izvajanjem strokovne prakse;
- po končani strokovni praksi posredovati študentu oceno strokovne prakse študenta (izpolni mentor) najkasneje v 5 delovnih dneh po končani praksi.

VI. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

7. Člen

Obveznosti študenta so:

- prijaviti organizacijo, kjer bo opravljal strokovno prakso skladno z navodili koordinatorja strokovne prakse;
- v primeru, da si študent ne izbere sam organizacije, kjer bo opravljal strokovno prakso, je to dolžan javiti koordinatorji strokovne prakse, ki študentu poišče primerno organizacijo;
- redno opravljanje strokovne prakse v skladu z napotki, ki jih prejme na seminarju ter učnim načrtom predmeta Projektna naloga;
- pri delu upoštevati navodila mentorja in nosilcev oziroma koordinatorja strokovne prakse;
- upoštevati predpise o varnosti in zdravju pri delu ter uporabljati predpisana sredstva in opremo za osebno varstvo;
- varovanje morebitne poslovne skrivnosti, ki so mu bile zaupane;
- vodenje dnevnika in po končani strokovni praksi izdelati poročilo o strokovni praksi;
- izdelati in javno predstaviti aplikativno Projektno nalogo.

VII. VIR INFORMACIJ O STROKOVNI PRAKSI

8. člen

Vse informacije o študijski obveznosti in obrazci v zvezi s strokovno prakso in izdelavo projektne naloge so objavljeni na spletni strani AREME – akti in dokumenti.

Pogodbo o strokovni praksi prevzame študent v referatu na sedežu AREME.

V sklopu predmeta Projektna naloga (1. in 2. letnik) so pri obveznem seminarju podana vsa navodila. Na seminarju pa je poleg nosilcev predmeta prisoten tudi koordinator prakse.

VIII. POSTOPEK OPRAVLJANJA STROKOVNE PRAKSE – PROJEKTNE NALOGE

9. člen

Študent se je obvezen udeležiti začetnega seminarja za študente pri predmetu Projektna naloga, kjer prejme navodila za opravljanje prakse in izdelavo projektne naloge.

Ure, predvidene za začetni seminar opredeljuje 4. člen tega pravilnika ter učni načrt predmeta Projektna naloga.

10. člen

Študent organizacijo/izvajalca prakse lahko predlaga sam ali pa mu jo predlaga koordinator prakse.

Koordinator strokovne prakse preveri izbrano organizacijo ter ugotovi primernost organizacije. V kolikor ugotovi, da organizacija ni primerna, določi novo organizacijo. V kolikor koordinator ugotovi, da je organizacija primerna za izvedbo obvezne prakse, predlaga podpis tripartitne pogodbe.

11. člen

Študent mora prijaviti temo projektne naloge nosilcu predmeta PROJEKTNA NALOGA najkasneje v roku 45 dni po podpisu tripartitne pogodbe.

12. člen

Med izvajanjem strokovne prakse mora študent pisati Poročilo študenta o strokovni praksi, v skladu z navodili AREME. Dnevnik mora vsebovati opis delovnih obveznosti v obdobju praktičnega usposabljanja. Dnevnik podpišeta mentor v praksi in študent. Hkrati študent gradi projektno nalogo, pripravlja osnutek.

13. člen

Med izvajanjem strokovne prakse, nosilec predmeta Projektna naloga oceni ustreznost osnutka projektne naloge. O neustreznosti, oziroma ustreznosti osnutka, je nosilec dolžan obvestiti študenta.

14. člen

Po izvajanju strokovne prakse, je študent dolžan oddati poročilo strokovne prakse nosilcu predmeta Projektna naloga. O ustreznosti le tega, ga obvesti delovni mentor, ki poročilo tudi oceni.

15. člen

Javna predstavitev projektne naloge sledi skladno z urnikom in načrtom izvajanja predmeta Projektna naloga. Ustreznost projektne naloge ocenijo nosilci na AREMI. V kolikor je naloga ustrezna, sledi njena ocenitev. V kolikor nosilci ugotovijo, da projektna naloga ni ustrezna, se študentu nudijo usmeritve in pomoč. V primeru, da naloga ni ustrezna več kot 1x, študent dobi pomoč tutorja ter znova odda projektno nalogo in jo predstavi.

16. člen

Glede na odločitev nosilcev na AREMI, se lahko projektna naloga objavi v zborniku projektnih nalog AREME.

IX. STROKOVNA PRAKSA ŠTUDENTA V DELOVNEM RAZMERJU

17. člen

Študent v delovnem razmerju ne sklepa pogodbe o strokovni praksi temveč le izdelava projektno nalogo, ki mora biti vsebinsko sorodna s smerjo študija. Ob tem izpolni predpisan obrazec in predloži dokazilo o delovni dobi, ki ne sme biti krajša od enega

leta. Obrazec mora vsebovati originalni žig in podpis odgovorne osebe delodajalca. Temo projektne naloge potrди nosilec predmeta Projektna naloga.

Študent, ki je pred vpisom na AREMO zaključil študij sorodnih usmeritev (vsaj višješolski študij) in je v času tega študija opravil vsaj 550 ur praktičnega usposabljanja, lahko zaprosi za priznavanje strokovne prakse.

O priznavanju strokovne prakse odloča Komisija za študijske zadeve na predlog študenta. Pri tem mora upoštevati tako vsebino kakor tudi vrednost strokovne prakse, ki mora biti primerljiva s stopnjo visokošolskega strokovnega študija. V primerih, kjer te primerljivosti ni moč ugotoviti velja za študente v delovnem razmerju enako pravilo o opravljanju strokovne prakse kot pri rednih študentih.

Izdelave projektne naloge študent ne more biti oproščen, ne glede na trajanje delovne dobe ali strokovnega usposabljanja.

X. OPRAVLJANJE STROKOVNE PRAKSE V TUJINI V OKVIRU PROGRAMOV MOBILNOSTI

18. člen

Študent lahko strokovno prakso opravlja tudi v tujini v okviru razpisanih programov mobilnosti študentov (Erasmus, CEEPUS ipd.). Strokovno prakso opravlja skladno s pravili izvajalca v tujini. Študent mora oddati poročilo o strokovni praksi in zagovarjati projektno nalogo ob vrnitvi iz tujine. Sporazum o opravljanju strokovne prakse v tujini nadomesti pogodbo o strokovni praksi.

XI. KONČNI DOLOČBI

19. člen¹

Diagram procesov izvajanja prakse in projektne naloge, ki se nahaja v PRILOGI 1 je obvezni sestavni del tega pravilnika.

Obrazec o delovni dobi študenta, ki se nahaja v PRILOGI 2 je obvezni sestavni del tega pravilnika.

Pogodba o praktičnem usposabljanju študenta, ki se nahaja v PRILOGI 3 je obvezni sestavni del tega pravilnika.

Potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju, ki se nahaja v PRILOGI 4 je obvezni sestavni del tega pravilnika.

Navodila za pripravo poročila o opravljanju strokovnega usposabljanja, ki se nahajajo v PRILOGI 5 so obvezni sestavni del tega pravilnika.

¹ Priloge 2, 3 in 4 so na voljo v word obliki v referatu.

Učni načrt predmeta Projektna naloga, ki se nahaja v PRILOGI 6 je obvezni sestavni del tega pravilnika.

20. člen

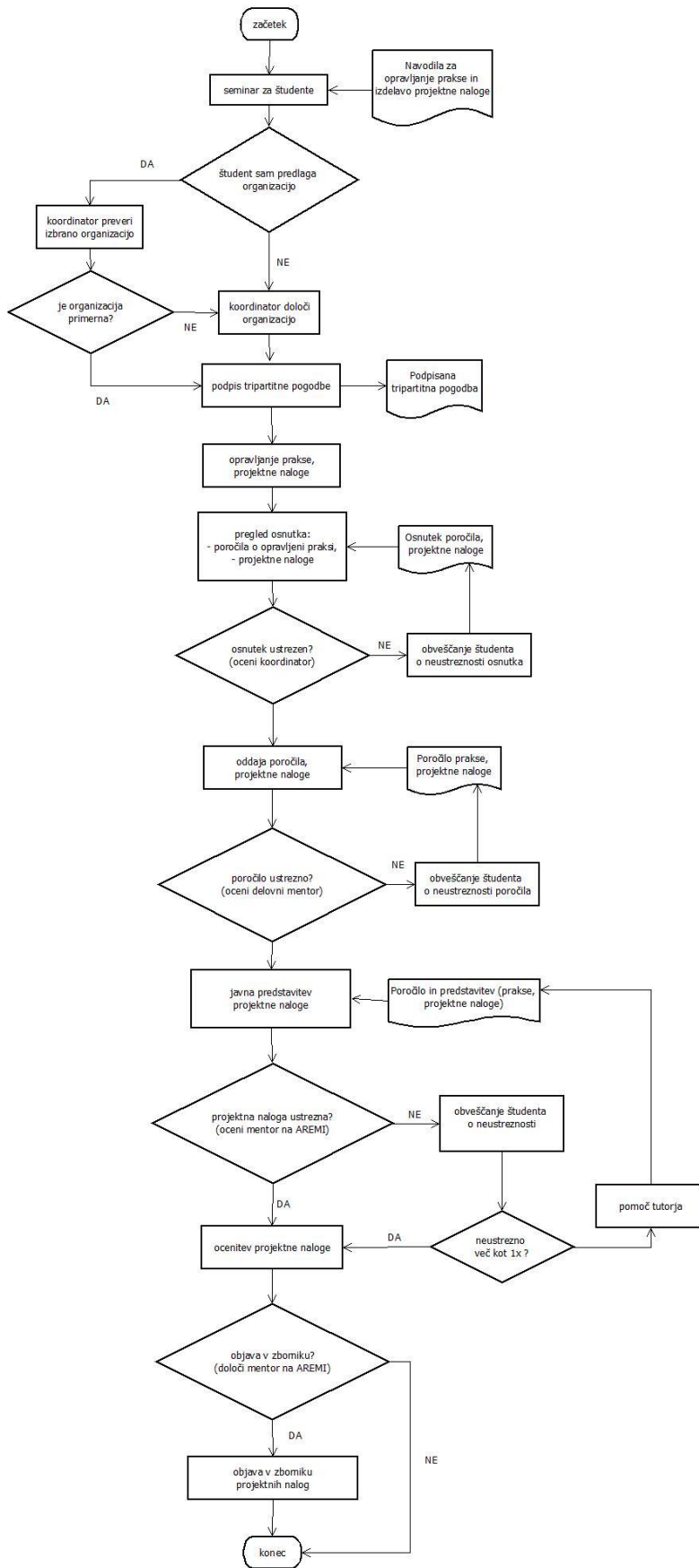
Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema senat zavoda .

Pravilnik stopi v veljavo s 15.10.2021.

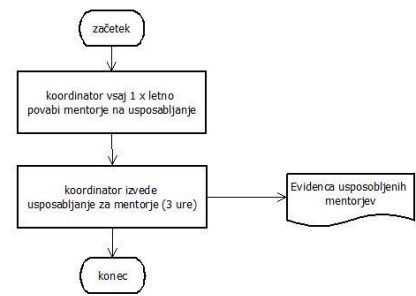
AREMA
VISOKA ŠOLA ZA LOGISTIKO IN MANAGEMENT
Dekanja
Izred. prof. dr. Patricija Jankovič

PRILOGA 1

Proces izvajanja praks, projektne naloge



Proces usposabljanja delovnih in pedagoških mentorjev



PRILOGA 2

ORGANIZACIJA

.....
.....

za študenta AREME – Visoke šole za logistiko in management Rogaška Slatina

.....

vpisanega v letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa
Management transportne logistike, izdaja naslednje

POTRDILO O DELOVNIH DOBI

Potrjujemo, da je pri nas v delovnem razmerju, in da ima na
dan..... skupajlet mesecev dni delovne dobe.

Zaposlen/a je na delovnem mestu

Žig in podpis odgovorne osebe

PRILOGA 3

POGODBA O PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU ŠTUDENTA

ki jo sklepajo

1. **AREMA, Visoka šola za logistiko in management Rogaška Slatina**, Kidričev ul. 28, 3250 Rogaška Slatina, ki jo zastopa predsednik viš. pred. mag. Igor Prah
(v nadaljevanju šola)
2. _____ (v nadaljevanju mentorska organizacija)
3. _____, študent/ka _____ letnika visokošolskega strokovnega študija Management transportne logistike na AREMI, Visoki šoli za regionalni management Rogaška Slatina
 - Vpisna številka:
 - Rojen/a:
 - Stanujoč/a:(v nadaljevanju študent/ka)

1. člen

Skladno z Zakonom o visokem šolstvu traja izobraževanje po študijskih programih za pridobitev visokošolske strokovne izobrazbe tri leta (180KT). Poleg predavanj, seminarjev in vaj ti programi vsebujejo tudi praktično usposabljanje. Na AREMI, Visoki šoli za regionalni management, Rogaška Slatina je po programu predvidenih 600 ur praktičnega usposabljanja oz. 300 ur v prvem in 300 ur v drugem letniku.

Ta pogodba ureja medsebojna razmerja med šolo, mentorsko organizacijo in študentom/študentko.

2. člen

Dolžnosti mentorske organizacije so:

- svetovati in izobraževati študenta/študentko v skladu s programom izvajanja praktičnega usposabljanja, ki je priloga te pogodbe;
- študenta (študentko pred začetkom praktičnega usposabljanja seznaniti s predpisi o varstvu pri delu in mu/ji zagotoviti varen potek dela;
- pregledati poročilo praktičnega usposabljanja in ga oceniti;
- omogočiti šoli opravljanje svetovanja in nadzora nad izvajanjem praktičnega usposabljanja;
- določiti mentorja praktičnega usposabljanja, ki se mora udeležiti predhodnega usposabljanja na šoli;
- ob koncu usposabljanja izdati potrdilo o opravljenem usposabljanju.

3. člen

Dolžnosti študenta/študentke so:

- da z vso resnostjo in prizadevnostjo izkoristi možnosti praktičnega usposabljanja, ki ga nudi mentorska organizacija;
- da se drži predpisanega delovnega časa in poteka dela v mentorski organizaciji;
- upoštevati navodila in naloge mentorja strokovnega izobraževanja;
- izdelati poročilo o praktičnem usposabljanju in ga predložiti mentorju v mentorski organizaciji;
- pravočasno javiti izostanke (bolezen, študijske obveznosti ipd.);
- v sklopu predmeta Projektna naloga (1 in/ali 2) pripraviti projektno nalogo, v kateri teoretično in praktično obdelata praktičen problem.

4. člen

Študent/ka med izvajanjem praktičnega izobraževanja ohranja status študenta in je obvezno zdravstveno zavarovan/a.

5. člen

Pogodba se lahko prekine:

- brez odpovednega roka, zaradi pomembnega vzroka,
- z odpovednim rokom dva tedna, če program izobraževanja močno odstopa od zastavljenih ciljev v programu praktičnega izobraževanja

6. člen

Pogodba je sestavljena v treh izvodih od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

V Rogaški Slatini, _____

Študent/študentka

Ime in priimek

Podpis

Mentorska organizacija

Podpis odgovorne osebe

AREMA

Predsednik

Viš. pred. mag. Igor Prah

PRILOGA 4

POTRDILO

o opravljenem praktičnem usposabljanju

Potrjujemo, da je študent/ka _____, vpisan v študijski program Management transportne logistike na AREMI, Visoki šoli za logistiko in management, Rogaška Slatina, v študijskem letu _____ v naši organizaciji opravil/a praktično usposabljanje v obsegu _____ ur. Prakso je opravil/a v času od ____ do _____. Pripravil/a je projektno nalogo z naslovom _____

Prakso je nadzoroval mentor _____.

Ime in priimek odgovorne osebe

žig

podpis

PRILOGA 5

NAVODILO

O PRIPRAVI POROČILA PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

I.

Poročilo, ki ga pripravi študent, o izvedbi praktičnega usposabljanja mora imeti naslednje rubrike:

1. TOČNI PODATKI kje (mentorska organizacija), kdaj in v kolikšnem obsegu ur je bilo usposabljanje izvedeno ter kdo je bil mentor v mentorski organizaciji;
2. UVOD (zapišite osnovne značilnosti mentorske organizacije ter razlog zakaj ste izbrali prav to organizacijo; opredelite tista znanja in veščine za katera ste menili, da bi jih v izbrani mentorski organizaciji lahko pridobili);
3. OPIS MENTORSKE ORGANIZACIJE (nastanek, razvoj, organiziranost)
4. OPIS PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA (opišite kaj ste spoznavali, katera dela oz. naloge ste opravljali, katero temo ste si izbrali za projektno delo in zakaj)
5. ZAKLJUČEK (kratko povzemite nova spoznanja in ugotovitve ter ocenite vaše zadovoljstvo s praktičnim usposabljanjem in pridobljenimi kompetencami)
6. PODPIS IN OCENA (vaše poročilo podpišete, podpiše pa ga tudi mentor v praksi in pri tem poda kratko oceno vašega dela)

II.

Poročilo o opravljenem praktičnem usposabljanju ni seminarska ali projektna naloga. Zato bodite konkretni, precizni in kratki.

Oblikovno ima poročilo enak izgled kot Projektna naloga.

PRILOGA 6

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS

Predmet:	PROJEKTNA NALOGA I. IN II.
Course title:	Project work I. in II.

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Management transportne logistikeVS	-	1	2
Management of transport logistics 1st Bol. degree	-	1	2

Vrsta predmeta / Course type Praksa/Practise

Univerzitetna koda predmeta / University course code: 007, 013

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
-	10	-	-	-	290	10

Nosilec predmeta / Lecturer: Mentor se določi z izborom teme

Jeziki / Languages: **Predavanja / Lectures:** slovenski
Vaje / Tutorial: slovenski

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:
- ni predvidenih posebnih pogojev.

Prerequisites:
- no specific prerequisites.

Vsebina:
Predmet Projektna naloga poteka v sodelovanju z izbranim podjetjem ali inštitucijo. Gre za obvezno prakso, ki jo je študent kot svojo študijsko obveznost dolžan opraviti. Študent se skozi prakso seznanja z aktualnim/izbranim problemom, ga obdela v praksi in na podlagi praktičnih ter znanstvenoraziskovalnih in strokovnih izhodišč, pripravi projektno nalogo.

Content (Syllabus outline):
Project assignment conducted in cooperation with the selected firm or institution. It is a mandatory practice by the student as their academic obligation obliged to do. The student through practice acquainted with current / selected problems, it is processed in practice and on the basis of practical and scientific and professional positions, preparing project task.

Temeljni literatura in viri / Readings:

interna gradiva v konkretnem podjetju ali inštituciji
literatura in zakonodaja, ki sodi v konkretno področje reševanja problema

Cilji in kompetence:

Cilj predmeta je usposobiti študenta za obravnavo konkretnih problemov v podjetju ali inštituciji.

Ključne kompetence, ki jih študent pridobi se kažejo v pravilnem pristopu k obravnavi problematike in iskanju rešitev za problem v praksi.

Objectives and competences:

The aim of this course is to train students to deal with specific problems in the company or institution.

Key competences that students gain to show the correct approach to the treatment of the issue and search for solution to a problem in practice.

Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje:

-zna obravnavati problem in poda predloge rešitve

Prenesljive/ključne spretnosti in drugi atributi:

- zna pristopiti sistematično k reševanju konkretnega problema z obravnavanega področja

Praktične veščine:

Študent:

1. pridobi praktične izkušnje na področju izbrane tematike
2. lahko deluje samostojno, ob minimalnih navodilih in nadzoru.

Intended learning outcomes:

Knowledge and understanding:

-can address the problem and make suggestions/solutions

Transferable / Key Skills and other attributes:

- Knows how to systematically approach to solving a specific problem with the treated area

Practical skills:

student:

1. obtain practical experience in selected topics
2. Can operate independently, with minimal direction and supervision.

Metode poučevanja in učenja:

- predavanja
- delo v praksi z učiteljem in mentorjem
- priprava projektne naloge

Learning and teaching methods:

- Lectures
- Practice with teacher and mentor
- project

Delež (v %) /

Načini ocenjevanja:

Weight (in %) **Assessment:**

Končna ocena je sestavljena iz:		Final assessment consists of:
- aktivnega sodelovanja v praksi	(70%)	- Active participation in practice
- ocene vsebine in predstavitve projektne naloge	(30%)	- Assessment of the content and presentation of project work