



VISOKA ŠOLA ZA LOGISTIKO IN MANAGEMENT
Rogaška Slatina – Slovenija

LETNO POROČILO ZA LETO 2023

Rogaška Slatina, januar 2024

Vizitka visoke šole

Ime zavoda: AREMA, Visoka šola za logistiko in management, Rogaška Slatina

Krajše ime zavoda: AREMA

Naslov: Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina

Spletna stran: www.arema.si

Elektronski naslov: info@arema.si

Telefonska številka: 040 416 250

Matična številka: 6280196000

Identifikacijska številka DDV: SI98145258

Transakcijski račun: SI56 6100 0000 9058 886

Ustanovitev: 27.12.2012 vpis v sodni register

Akreditacija zavoda: Sklep NAKVIS št. 0141-20/2012/40, z dne 19. 6. 2014

Ustanovitelj: IC Prah, d.o.o., Palemid, d.o.o.

Odgovorna oseba: viš. pred. mag. Igor Prah, predsednik

KAZALO VSEBINE

| | |
|---|----|
| KAZALO TABEL | 5 |
| 1 UVOD | 1 |
| 2 POSLANSTVO, VIZIJA IN STRATEŠKE USMERITVE | 1 |
| 2.1 Strategija | 2 |
| 2.1.1 Strateške usmeritve šole v obdobju Strateškega načrta 2020-2030 | 3 |
| 3 PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA | 4 |
| 3.1 Organiziranost visokošolskega zavoda | 5 |
| 3.1.1 Organi zavoda | 5 |
| 3.1.2 Organiziranost strokovnih služb | 8 |
| 3.1.3 Založba | 8 |
| 4 USMERITVE IN CILJI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA | 10 |
| 4.1 Dolgoročni cilji | 11 |
| Na AREMI smo osredotočeni na naše študente, razvijamo aktivno sodelovanje z okoljem in se vključujemo v regionalne projekte. Izhodišča za pripravo naše dolgoročne strategije (2020-2030) predstavljajo strateški dokumenti na globalni, evropski in nacionalni ravni, vpetost v evropski visokošolski prostor pa se izkazuje tudi skozi sodelovanje s partnerskimi institucijami. | 11 |
| 4.2 Razvojni cilji | 11 |
| 4.3 Analiza doseganja ciljev in aktivnosti po področjih | 11 |
| 4.3.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost | 21 |
| 4.3.3 Sodelovanje z okoljem in mednarodno sodelovanje | 25 |
| 4.3.4 Kadri | 28 |
| 4.3.5 Študenti | 29 |
| 4.3.6 Materialni pogoji | 32 |
| 4.3.7 Zagotavljanje in izboljševanje kakovosti | 35 |
| 4.3.8 Povzetek izvedbe prednostnih strateških ciljev za leto 2023 | 37 |
| 5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV | 40 |
| 5.1 Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let | 40 |
| 5.2 Ocena uspeha doseganja kratkoročnih prednostnih ciljev v letu 2023 | 40 |
| 5.3 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila pristojnega ministrstva in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja | 40 |

| | |
|--|----|
| 5.4 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora..... | 41 |
| 5.5 Pojasnila za področja, ker zastavljeni cilji niso bili doseženi..... | 41 |

KAZALO TABEL

| | |
|---|-----------|
| Tabela 1: Cilji in aktivnosti na področju izobraževalne dejavnosti. | 11 |
| Tabela 2: Kratkoročni prednostni cilji na področju izobraževalne dejavnosti. | 12 |
| Tabela 3: Primerjava vpisa za zadnja 4 študijska leta..... | 18 |
| Tabela 4: Kazalniki prehodnosti študentov. | 18 |
| Tabela 5: Izvedbene naloge_pedagoški proces. | 20 |
| Tabela 6: Izvedbene naloge_neformalno učenje. | 20 |
| Tabela 7: Cilji in aktivnosti na področju raziskovalna in razvojna dejavnost..... | 21 |
| Tabela 8: Kratkoročni prednostni cilji na področju raziskovalna in razvojna dejavnost..... | 22 |
| Tabela 9 : Pomembnejše objave na AREMI | 23 |
| Tabela 10: Izvedbene naloge_raziskovalna in razvojna dejavnost. | 24 |
| Tabela 11: Kazalniki delovanja v projektih. | 24 |
| Tabela 12: Cilji in aktivnosti na področju sodelovanja z okoljem in mednarodnega sodelovanja. | 25 |
| Tabela 13: Kratkoročni prednostni cilji na področju sodelovanja z okoljem in mednarodnega sodelovanja. | 26 |
| Tabela 14: Izvedbene naloge_sodelovanje z okoljem in mednarodno sodelovanje. | 26 |
| Tabela 15: Kazalniki delovanja na področju vpetosti v okolje in mednarodnega sodelovanja. | 27 |
| Tabela 16: Struktura pedagoških delavcev v letu 2023. | 28 |
| Tabela 17: Kratkoročni prednostni cilji na področju knjižničarske dejavnosti. | 34 |
| Tabela 18: Kategorije uporabnikov knjižnice..... | 34 |
| Tabela 19: Prirast knjižničnih enot | 35 |

1 UVOD

Pričujoči dokument predstavlja letno poročilo AREME, Visoke šole za logistiko in management iz Rogaške Slatine za leto 2023 s prilogami kot sta računovodsko in kadrovsko poročilo.

Namen dokumenta je celovit, točen in pregleden prikaz izvedenih aktivnosti na AREMI v letu 2023 in doseženih rezultatov. Pri pripravi poročila je tvorno sodelovalo celotno vodstvo in strokovne službe šole. Letno poročilo za leto 2023 je bilo obravnavano in sprejeto na Upravnem odboru AREME, dne 23. 2. 2024 in na Senata AREME, dne 23. 2. 2024.

Predvideno je, da se v celoti objavi na spletni strani šole in s tem postane dostopno vsem deležnikom šole ter zainteresirani in širši javnosti.

2 POSLANSTVO, VIZIJA IN STRATEŠKE USMERITVE

Poslanstvo AREME – Visoke šole za logistiko in management je zagotoviti kakovosten študij s pomočjo raziskovalno izobraževalnega procesa v raziskovalno razvojnem in inovativnem okolju ter prispevati h krepitvi vloge znanosti in visokih tehnologij v razvojnem potencialu regij in družbe nasploh. S tem želimo odločilno prispevati h gospodarski moči in harmoničnemu socialnemu razvoju. Zavod bo deloval kot center odličnosti, ki tesno prepleta raziskovanje z izobraževanjem in razvojem inovacij.

Sodelovanje zavoda z domačimi in tujimi univerzami, visokošolskimi zavodi, inštituti ter drugimi organizacijami in gospodarskimi partnerji bo usmerjeno v enakomeren, enakopraven in trajnostni razvoj regij v Evropi in v Sloveniji. Ob tem pa želimo našim študentom nuditi ne samo teoretična znanja s področij regionalnega managementa in managementa transportne logistike, temveč želimo ta njihova novo pridobljena znanja usmeriti v prakso. Vključevanje vseh deležnikov (gospodarskih, negospodarskih, zasebnih in javnih) v razvojne projektne bo pripomoglo k aplikativnosti raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov zavoda, njegovih pedagogov, raziskovalcev in znanstvenikov.

Vpetost študentov, ne samo v izobraževalno delo, temveč tudi v raziskovalno in projektno delo, pa je rdeča nit poslanstva zavoda, ki svoje delovanje gradi na vzajemnem spoštovanju, razumevanju med različnimi kulturami, narodi in jeziki ter na visokih moralnih in etičnih standardih.

Ključne vrednote zavoda so:

- dosledno delovanje vseh zaposlenih, sodelujočih in študentov v skladu z Unescovo deklaracijo;
- razvoj, ohranjanje, poglobljanje in širjenje znanja ter spodbujanje akademske svobode in ustvarjanja brez omejevanja, v dobro učiteljev in študentov ter ožje in širše skupnosti.
- delovanje na vzajemnem spoštovanju, razumevanju med različnimi kulturami, narodi in jeziki ter na visokih moralnih in etičnih standardih.

Vizija zavoda je postati vodilna izobraževalna in raziskovalna institucija v Sloveniji za področje vodenja, upravljanja in trajnostnega ter enakomernega razvoja regij ter za specialno področje managementa v transportni logistiki. Postati želimo center odličnosti, ki tesno prepleta raziskovanje z izobraževanjem in razvojem inovacij, krepi sodelovanje z gospodarstvom ter spodbuja znanje kot temeljno dobrino človeka in družbe.

Za uresničitev svoje vizije in poslanstva zavod izpolnjuje predvsem naslednje

izobraževalne, znanstvene, raziskovalne in strokovne cilje:

- Zavezanost k izobraževanju in usposabljanju kvalitetnih kadrov z visokimi etičnimi standardi,
- Spodbujati, razširjati in tvoriti nova znanja in veščine za odgovorno in trajnostno vodenje regionalnih resursov, ki so bistvenega pomena za uspešna regionalna gospodarstva in razvoj različnih skupnosti v regiji,
- Spodbujati, razširjati in tvoriti nova znanja in veščine ter konkretne kompetence za delo v praksi pri upravljanju in vodenju timov, organizacij ali družb, ki se ukvarjajo s transportno logistiko,
- Krepitev trajnostnega razvoja in ohranitev naravnih virov,
- Krepitev povezav med regijami, gospodarstvom in akademskimi institucijami,
- Razvijanje vrednot intelektualne neodvisnosti in svobode raziskovanja,
- Razumevanje in odzivanje na resnična vprašanja visokega šolstva,
- Delovanje v korist lokalne, nacionalne in globalne skupnosti,
- Iskanje odgovorov na stalno spreminjajočo se kulturno, izobraževalno, ekonomsko in socialno okolje tako v Sloveniji kot tudi v Evropi in v svetu,
- Podpiranje družbene stabilnosti z vključevanjem vseh ključnih deležnikov v regiji v delovanje zavoda,
- Aplikativno naravnani študijski programi, kjer bodo študenti znanje pridobljeno v pedagoškem in raziskovalnem procesu ter pri projektne delu, mogli uporabiti v praksi.

2.1 Strategija

Svojo vizijo in svoje vrednote zavod uresničuje skladno z jasno začrtano razvojno strategijo, del katere so naslednje aktivnosti:

- Ustvarjanje prijaznega in spodbudnega študijskega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- Zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za študente, učitelje in ostale delavce,
- Vključevanje študentov v domače in mednarodne raziskave in projekte,
- Vključevanje domačih in tujih strokovnjakov iz prakse ter priznanih tujih pedagogov in raziskovalcev v delovanje zavoda,
- Vključevanje študentov v organe zavoda in aktivno spodbujanje samoiniciativnosti in kreativnosti študentov pri izobraževalnem in raziskovalnem delu,
- Ustanoviti karierni center v sklopu katerega bodo:
 - Študenti širili svoj socialni kapital,
 - Delavci zavoda načrtovali svoj osebni poslovni razvoj,
- Izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja pedagoških, znanstvenih, strokovnih in ostalih delavcev,
- Individualni načrti kariernega razvoja pedagoških, znanstvenih in drugih delavcev,

- Spremljanje kakovosti izobraževanja po standardih kakovosti ter ažurno ukrepanje v skladu s kazalniki,
- Aktivno vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- Aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih zavoda,
- Organiziranje simpozijev, konferenc in okroglih miz s področja aktualne problematike,
- Mednarodne izmenjave študentov in predavateljev,
- Aktivno spodbujanje pedagoških in znanstvenih delavcev k pisanju člankov, monografij, učnega in drugega gradiva,
- Ravnanje v skladu in izrecno spoštovanje veljavne zakonodaje,
- Vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih virov za delo

2.1.1 Strateške usmeritve šole v obdobju Strateškega načrta 2020-2030

- Organiziranost in razvoj
- Izobraževalna dejavnost
- Internacionalizacija
- Raziskovana dejavnost
- Sodelovanje z okoljem
- Študenti
- Upravljanje s kadri
- Skrb za kakovost
- Knjižnica
- financiranje

3 PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Zasebni visokošolski zavod AREMA – Visoka šola za logistiko in management je bil kot AREMA, Visoka šola za regionalni management (v nadaljevanju zavod) ustanovljen dne 27. 12. 2012, z vpisom v sodni register. Po sklepu Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, št. 0141-20/2012/40, z dne 19. 6. 2014, je zavod pridobil akreditacijo visokošolskega zavoda. Akreditacijo visokošolskih strokovnih študijskih programov pa je zavod s sklepom Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu pridobil dne 16. 6. 2016.

Namen zavoda je spodbujati, razširjati in tvoriti nova znanja in veščine za odgovorno in trajnostno vodenje regionalnih resursov, ki so bistvenega pomena za uspešna regionalna gospodarstva in razvoj različnih skupnosti, organizacij in podjetij v regiji. Zavod spodbuja, razširja in tvori nova znanja in veščine za odgovorno in trajnostno vodenje organizacij, ki se ukvarjajo s transportom, kar je podlaga za uspešno funkcioniranje regionalnih in lokalnih gospodarstev in za razvoj različnih skupnosti v regiji. Tudi z mednarodnimi povezavami zavod izpolnjuje glavni cilj, ki je: zavezanost k izobraževanju in usposabljanju kvalitetnih regionalnih in transportno logističnih managerjev z visokimi etičnimi standardi.

Skladno s cilji iz drugega odstavka zavod, upoštevajoč razvojne potrebe gospodarstva in družbe, zagotavlja razvoj znanosti, strok in umetnosti ter prek svojih notranjih organizacijskih enot v izobraževalnem in raziskovalnem procesu posreduje spoznanja z več znanstvenih oziroma umetniških področij ali disciplin, z namenom aplikativne uporabe v gospodarstvu in širši družbi.

Zavod opravlja svoje poslanstvo na mednarodnem, nacionalnem in regionalnem nivoju. Deluje po načelih avtonomije, ki mu zagotavljajo svobodo raziskovanja, posredovanja znanja in umetniškega ustvarjanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, izdelavo in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in druga upravičenja skladno z zakonom.

Pri visokošolski dejavnosti na zavodu ni dopustno delovanje političnih strank ali izvajanje politične propagande.

Zavod omogoča državljanom Republike Slovenije uresničevanje ustavne pravice do pridobivanja in izpopolnjevanja znanja. Študij na zavodu je omogočen tudi Slovencem brez slovenskega državljanstva, ob upoštevanju načela vzajemnosti in ob izpolnjevanju drugih pogojev pa tudi tujcem. Zavod v skladu s sklenjenimi mednarodnimi pogodbami omogoča študij tujim študentom skladno s pogoji, ki jih določajo mednarodne pogodbe.

Državljeni članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja na zavodu pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

AREMA je znanstveno raziskovalna organizacija, vpisana v Razvid Raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS, z dne 3. 3. 2015, s sklepom št. 6314-1194-2015/3, ter vpisana v evidenco raziskovalnih organizacij pod št. 3492 in ima samostojne raziskovalne skupine.

V letu 2016 si je zavod prvič pridobil ERASMUS univerzitetno listino (Erasmus University Charter-EUC) ter jo leta 2021 podaljšal do leta 2027. Številka Erasmus listine je 270495-EPP-1-2016-1-SI-EPPKA3-ECHE in Erasmus ID koda SI ROGASKA01.

3.1 Organiziranost visokošolskega zavoda

Notranja organiziranost visokošolskega zavoda je opredeljena v Statutu zavoda ter zagotavlja enakopravno udeležbo zaposlenih, študentov, pogodbenih sodelavcev in predstavnikov iz zunanjega okolja pri soupravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda.

3.1.1 Organi zavoda

Upravni odbor zavoda je organ upravljanja. Ima devet članov, ki jih imenuje ustanovitelj. Člani Upravnega odbora v letu 2023 so bili:

- viš. pred. mag. Igor Prah, predsednik
- izred. prof. dr. Patricija Jankovič, (predstavnica pedagoških delavcev)
- red. prof. dr. Vito Bobek, (predstavnik ustanovitelja)
- pred. Nadja Bezenšek (predstavnica pedagoških delavcev)
- Rebecca Gerbec (zunanja članica)
- Irena Prah (zunanja članica)
- Anja Polajžer (predstavnica strokovnih delavcev)
- Melita Švajger (predstavnica strokovnih delavcev)
- Vito Fras (predstavnik študentov)

Strateški svet je posvetovalni organ senata, ki spremlja in vrednoti študijske programe, znanstveno-raziskovalno delo, strateške usmeritve in druge aktivnosti šole ter usklajuje potrebe gospodarstva z možnostmi šole. Strateški svet svoje ocene, ugotovitve in predloge posreduje vodstvu in senatu šole.

Predsednica Strateškega sveta šole je Iva Zorenč.

Predsednik zavoda je individualni poslovodni organ, ki organizira in vodi delo in

poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Predsednik zavoda je viš. pred. mag. Igor Prah.

Senat je najvišji strokovni organ zavoda, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki delujejo v okviru zavoda. Praviloma ima od pet (7) do enajst (11) članov. Člane Senata, ki so visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, voli Akademski zbor zavoda tako, da so enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline in strokovna in študijska področja zavoda. V Senat se izvolijo tudi predstavniki študentov, ki morajo imeti status študenta, tako da ima Senat najmanj eno petino izvoljenih članov študentov. Člane Senata, ki so predstavniki študentov, voli Študentski svet zavoda. Predsednik senata je po svoji funkciji dekan in vodi akademsko, pedagoško in raziskovalno delo zavoda.

Senat so v letu 2023 sestavljali naslednji člani:

- izred. prof. dr. Patricija Jankovič, predsednica
- viš. pred. mag. Igor Prah, član
- viš. pred. Robert Mašera, član
- izred. prof. dr. Sašo Murtič, član
- pred. mag. Marko Hrženjak, član

V letu 2023 sta bila člana Senata tudi študenta Vito Potočnik in Vito Fras.

Senat ima 6 komisij, ki so:

Komisija za študijske zadeve, katere člani so bili v letu 2023:

- Izred. prof. dr. Patricija Jankovič, predsednica,
- Viš. pred. mag. Igor Prah,
- pred. mag. Marko Hrženjak,
- Vito Fras član študent.

Komisija za izvolitve v naziv, katere člani so bili v letu 2023:

- izred. prof. dr. Sašo Murtič, predsednik,
- pred. mag. Stanko Vegelj,
- pred. mag. Ingrid Franko Uhernik,
- Melanija Emeršič članica študentka.

Komisija za kakovost, katere člani so bili v letu 2023:

- Izred. prof. dr. Patricija Jankovič, predsednik,
- pred. mag. Tilen Medeot,
- Rebecca Gerbec, zunanja članica,

Študentko Veroniko Knez pa je nadomestila nova članica študentka Senada Nadarević.

Komisija za znanstveno raziskovano delo, katere člani so bili v letu 2023:

- Viš.pred. mag. Marino Medeot, predsednik,
- Izred. prof. dr. Matej Trapečar,
- Izred. prof. dr. Sašo Murtič,
- Damjan Plut član študent.

Komisija za pritožbe študentov, katere člani so bili v letu 2023:

- Viš. pred. Robert Mašera, mag., predsednik,
- Pred. Nataša Jakob,
- Melita Švajger,

Študentki Violeto Žurgo in Ivano Tadić pa sta nadomestila nova člana študenta, in sicer Žiga Kranjc in Blaž Belle.

Komisija za etična vprašanja, katere člani so bili v letu 2023:

- Izred. prof. dr. Matej Trapečar, predsednik,
- pred. mag. Ingrid Franko Uhernik,
- Izred. prof. dr. Patricija Jankovič,
- Tjaša Selko, članica študentka.

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci študijskih programov, ki se izvajajo na zavodu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki jih imenuje študentski svet.

Predsednik Akademskega zbora je viš. pred. mag. Igor Prah.

Študentski svet zavoda je predstavniški organ študentov zavoda in zastopa študente skladno s statutom in zakonom. Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Študentski svet je bil v začetku leta 2023 sestavljen iz naslednjih članov:

- Vito Potočnik, predsednik
- Ivana Tadić,
- Violeta Žurga,
- Marko Cović,
- Tadej Breznik,
- Tjaša Selko.

Kasneje pa je dobil naslednjo sestavo:

- Fari Abdul, predsednik
- Vito Potočnik,
- Mojca Fermolšek,
- Peter Kolenc,
- Tadej Breznik,
- Tjaša Selko.

Dekan je akademski in strokovni vodja zavoda. Dekan vodi, predstavlja in zastopa zavod pri opravljanju njegovih strokovnih, izobraževalnih, znanstveno-raziskovalnih in drugih visokošolskih dejavnosti.

Dekan je predsednik senata zavoda po funkciji, v primeru njegove odsotnosti ga nadomešča namestnik v skladu s statutom.

Dekanja AREME je izred. prof. dr. Patricija Jankovič.

3.1.2 Organiziranost strokovnih služb

Strokovne službe zavoda opravljajo upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge in so organizirane v naslednjih službah:

- Referat za študijske zadeve,
- Koordinator študentske prakse,
- Pravno kadrovska služba
- Finance in računovodstvo
- Služba za mednarodno sodelovanje
- Knjižnica in založba

3.1.3 Založba

Založba izdaja publikacije, povezane z izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi programi in projekti, med drugim:

- znanstvene in strokovne monografije, zbornike referatov z znanstvenih in strokovnih konferenc ter druge publikacije na področju znanstveno-raziskovalnega dela,
- učbenike, zapiske predavanj, gradiva za vaje, priročnike ter druge publikacije na področju izobraževanja,
- revije, časopise, letne publikacije ter druge serijske publikacije.

Založniško politiko in založniški program založbe sprejema predsednik zavoda.

Uredništvo revije/strokovnega časopisa sestavljajo glavni in odgovorni urednik ter člani uredniškega odbora, ki jih imenuje predsednik zavoda.

Recenzente revije/strokovnega časopisa potrdi uredništvo revije.

Uredništvo, uredniki in drugi sodelavci ter avtorji prispevkov so v okviru programske zasnove pri svojem delu neodvisni in samostojni. Za uresničevanje programske zasnove odgovarja odgovorni urednik.

Zavod je ustanovil lastno znanstveno revijo International Journal for Regional Development, v tiskani verziji ISSN 2463-7920 in v elektronski verziji ISSN 2463-7939. Podatki o reviji so dosegljivi na spletni strani zavoda: <http://www.arena.si/670/international-journal-for-regional-development.aspx>

4 USMERITVE IN CILJI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Zakonske podlage delovanja Visoke šole za logistiko in management (AREMA) so:

- Zakon o visokem šolstvu;
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih;
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja;
- Zakon o računovodstvu;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;
- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o knjižničarstvu;
- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu;
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja.

Druge pravne podlage so opredeljene s Statutom in notranjimi akti AREME.

Pri pripravi letnega poročila je bila upoštevana naslednja veljavna zakonodaja:

- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti,
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 in 65/22),
- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ,
- Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ,

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljeh in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov,
- akt o ustanovitvi zavoda,
- druge predpise, ki vplivajo na pripravo poročila, in
- Navodila Ministrstva za izobraževanje znanost in šport za pripravo letnega poročila za leto 2023.

4.1 Dolgoročni cilji

Na AREMI smo osredotočeni na naše študente, razvijamo aktivno sodelovanje z okoljem in se vključujemo v regionalne projekte. Izhodišča za pripravo naše dolgoročne strategije (2020-2030) predstavljajo strateški dokumenti na globalni, evropski in nacionalni ravni, vpetost v evropski visokošolski prostor pa se izkazuje tudi skozi sodelovanje s partnerskimi institucijami.

4.2 Razvojni cilji

V načrtu razvojnih ciljev z ukrepi za njihovo doseganje v obdobju 2020–2030 smo na treh razvojnih področjih (kakovost študija, internacionalizacija in sodelovanje z okoljem) opredelili tri ključne razvojne cilje: krepitev kakovosti študijskega procesa, usmerjenega na študenta in v sodelovanje z okoljem; podporo akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev na področju kakovosti študija.

Naša družbena odgovornost pa se kaže predvsem na področju sodelovanja z okoljem.

4.3 Analiza doseganja ciljev in aktivnosti po področjih

4.3.1 Izobraževalna dejavnost

Na področju izobraževalne dejavnosti smo si zastavili naslednje dolgoročne in kratkoročne cilje ter načrtovali naslednje aktivnosti:

Tabela 1: Cilji in aktivnosti na področju izobraževalne dejavnosti.

| Dolgoročni cilji | Predvidene aktivnosti za doseganje ciljev v letu 2023 |
|------------------|---|
|------------------|---|

| | |
|--|--|
| Nadaljevanje in nadgradnja kakovostne izvedba študijskega procesa. | Redno posodabljanje učnih načrtov in gradiv, redno usposabljanje pedagoškega kadra za pedagoško delo ter upoštevanje pedagoške usposobljenosti v habilitacijskih merilih, redno izvajanje študentske ankete ter sprejemanje ukrepov na osnovi rezultatov. Posodobitev študijskega okolja s sodobno računalniško opremo in sistematično uvajanje pedagoškega kadra v uporabo e-izobraževanja (tehnologija, didaktika, organizacija). Spodbujanje študentov za delo na projektih; krepitev povezav s potencialnimi delodajalci, vključevanje študentov v mednarodne izmenjave. |
| Skrajšanje časa študija, zvišanje prehodnosti med letniki in povečanje števila diplomantov. | Nadaljevanje projektnega dela študentov (ki se je izkazalo za odlično), mentorsko (tutorsko) vodenje študentov skozi študijski proces, uporaba modernih oblik poučevanja, sprotne preverjanje znanja. |
| Povečanje obsega promocije študijskih programov za izboljšanje vpisa dobrih maturantov, ostalih srednješolcev in odraslih. | Ciljni in stalni pristop pri informiranju srednješolcev o možnostih študija. Promoviranje študija Managementa transportne logistike na višjih šolah za logistiko in promet. |
| Povečanje stopnje internacionalizacije študija. | Pospeševanje mobilnosti profesorjev in študentov, sodelovanje v programih mobilnosti. |
| Dvig kompetenc študentov za prehod na trg dela | Ciljne in stalne izboljšave študijskega procesa, aktivno sodelovanje s študenti ter odzivi na njihove predloge. |

Tabela 2: Kratkoročni prednostni cilji na področju izobraževalne dejavnosti.

| Kratkoročni prednostni cilji |
|--|
| 1. Prilagoditev informacijske podpore oblikam in načinom izobraževanja (aktivacija moodla in aplikacij za uporabo v logistiki). |
| 2. Povečevanje obsega promocijskih aktivnosti za večji vpis s poudarkom na pridobivanju boljših dijakov. Pritegnitev diplomantov višjih šol s področja logistike in prometa. Seznanjanje potencialnih študentov in širše javnosti z novostmi v razpisu in pri načinu izvajanja študijskega programa. |
| 3. Redna izvajanja študentskih anket ter sprejemanje ukrepov na osnovi rezultatov. |
| 4. Redna izvajanja anket diplomantov ter sprejemanje ukrepov na osnovi rezultatov. |
| 5. Sprotne prilagajanje aktov in dokumentov. |
| 6. Povečanje stopnje internacionalizacije študija. |
| 7. Povečanje kakovosti izvedbe študijskega procesa (spodbujanje študentov višjih letnikov za delo na projektih, za tutorstvo, za sodelovanje v organih šole; motiviranje študentov višjih letnikov, da bi del študija in strokovno prakso |

| |
|---|
| opravili v tujini – kar zaradi redne zaposlenosti študentov še vedno predstavlja problem). |
| 8. Izvedba prenove študijskega programa na podlagi raziskave med študenti, pedagogi in zunanji deležniki, ki je potekala v letu 2022. |
| 9. Povečanje vpisa novih študentov za 20%. |

Študijski program

V 2023 je zavod sedmo in osmo študijsko leto nadaljeval s svojo izobraževalno dejavnostjo in izvajal visokošolski strokovni študijski program Management transportne logistike, ki je oblikovan skladno z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov in priporočili Bolonjske deklaracije. Je kreditno ovrednoten skladno z Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, kar študentom omogoča zbiranje in prenos kreditnih točk iz enega študijskega programa v drugega in medsebojno priznavanje opravljenih obveznosti med visokošolskimi zavodi v Republiki Sloveniji in tujini. Ob tem zagotavlja preglednost in primerljivost sistemov in študijskih programov. To pa je temelj za mobilnost študentov in priznavanje študijskih obveznosti.

Študijski program MANAGEMENT TRANSPORTNE LOGISTIKE je visokošolski strokovni program (1. Bolonjska stopnja), traja tri (3) leta in vsebuje 180 ECTS. Študijski program nima modulov in nima smeri. Je skladen z zahtevami in principi bolonjskega izobraževanja. Po KLASIUS-SRV je opredeljen s podrobno skupino 16203, Po KLASIUS-P je opredeljen s širokim področjem 3 in 8, ožjim področjem 34 in 84, podrobnim področjem 340 in 840 ter z nacionalno-specifičnim področjem 3400 in 8400. Študijski program je izrazito interdisciplinarno. V svojih vsebinah in v predmetno specifičnih kompetencah vsebuje prvine področij kot so poslovne in upravne vede, logistika in transportne storitve.

Namen študijskega programa je izobraziti in usposobiti študente za prenos teoretičnih znanj v prakso, jih med seboj povezovati in dopolnjevati. Zahtevnost študijskega programa po predmetniku je naravnana tako, da se študenti sprotno seznanjajo z vsebino posameznega predmeta, na seminarjih, seminarskih ter drugih vajah in s svojim lastnim delom poglobljajo, razumejo in znajo uporabiti pri praktičnem delu. To nenehno preverjajo pedagoški delavci, strokovni sodelavci in mentorji, ki študente sproti ocenjujejo in stimulirajo tiste, ki zaostajajo.

Osnovni cilj programa je izobraževanje in usposabljanje kadra v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in javne uprave (na državni in nižjih ravneh) s področja poslovnih ved, ekonomije, in prava v transportni logistiki.

Študijski program zajema organizirane oblike študijskega dela in individualno delo študenta. Sestavljen je iz obveznih študijskih predmetov, izbirnih predmetov in projektne dela. Predpisane učne enote, ki se izvajajo kot organizirane oblike študijskega

dela so predavanja, seminarske vaje ter praktično usposabljanje. Individualno študijsko delo študenta zajema sprotno delo, pisanje projektnih/ seminarskih nalog in poročil, študij literature, pripravo na izpite ter pisanje diplomske naloge.

Zavod omogoča notranjo izbirnost v okviru predmetnika študijskega programa, in sicer na podlagi izbirnih predmetov. Do 1.10.2023 je delež izbirnih predmetov v skupnem seštevku oz. razmerju predstavljal 16,66% vseh predmetov. V razmerju ECTS so izbirni predmeti skupaj predstavljali 14,11% (24 ECTS) od skupaj 91,11% (170 ECTS), ki jih študent pridobi z opravljanjem izpitov. Z ozirom na dejstvo, da so teme za projektno nalogo (po dogovoru z mentorjem) prosto izbirne, jih prav tako smemo uvrstiti v področje izbirnosti. Navedeno pomeni, da izbirnost z vidika vseh obveznosti (180 ECTS) predstavljala 44 ECTS oz. 24,44%. Študijski program je imel (do 30.9.2023) naslednjo strukturo:

- 18 obveznih predmetov
- 4 izbirni predmeti
- 2 projektni nalogi/praksa
- Diplomsko delo

V naboru notranjih izbirnih predmetov je bilo na voljo 10 predmetov.

V študijskem letu 2023/2024, po prenovi študijskega programa, pa se je program začel izvajati kot sledi:

Predmetnik: 1. letnik, 1. semester.

| Predmet | Oznaka vrste predmeta | Obseg izvedbe v urah | | | | | Skupaj ure/ECTS |
|--|-----------------------|----------------------|----|----|-----|----|-----------------|
| | | P | SE | SV | IND | KU | |
| Osnove transportne logistike | OVP | 30 | - | 20 | 100 | 50 | 150/5 |
| Logistika transporta blaga in potnikov | OVP | 30 | - | 30 | 120 | 60 | 180/6 |
| Infrastruktura v logistiki in urbanizacija prometa | OVP | 35 | 10 | 25 | 140 | 70 | 210/7 |
| Strokovna terminologija v tujem jeziku (NEM ali ANG) | OVP | 30 | - | 30 | 120 | 60 | 180/6 |
| Trajnostni transport in varstvo okolja | OVP | 30 | - | 30 | 120 | 60 | 180/6 |

Predmetnik: 1. letnik, 2. semester.

| Predmet | Oznaka vrste predmeta | Obseg izvedbe v urah | | | | | Skupaj ure/ECTS |
|--|-----------------------|----------------------|----|----|-----|----|-----------------|
| | | P | SE | SV | IND | KU | |
| Informatika v logistiki | OVP | 35 | - | 45 | 160 | 80 | 240/8 |
| Management delovnih razmerij v logistiki | OVP | 30 | - | 30 | 120 | 60 | 180/6 |
| Izbirni predmet | IVP | 30 | - | 30 | 120 | 60 | 180/6 |
| Projektna naloga I. | Praksa | - | 10 | - | 290 | 10 | 300/10 |

Prvi letnik predstavlja skupno osnovo študija, v okviru katere se realizirajo predavanja in vaje iz 7 obveznih predmetov, 1 izbirnega predmeta in 1 projektne naloge/prakse. V dveh semestrih študent opravi 1800 ur organiziranih in individualnih oblik študijskega dela. Ko opravi vse obveznosti prvega letnika, pridobi 60 kreditnih točk.

Prisotnost na predavanjih za študente ni obvezna, je pa priporočljiva. Opravljene vaje so pogoj za pristop k izpitu in/ali kolokviju.

V prvem letniku se študenti obvezno morajo udeležiti:

- Delavnice s področja pisanja strokovnih/raziskovalnih prispevkov (10 ur)
- Tečaja Poslovnega bontona (10 ur)
- Konference v organizaciji AREME (aktivna ali pasivna udeležba)
- Vsaj ene ekskurzije v okviru predmetnika
- Javnih zagovorov projektih nalog
- Poletne šole

Predmetnik: 2. letnik, 3. semester.

| Predmet | Oznaka vrste predmeta | Obseg izvedbe v urah | | | | | Skupaj ure/ECTS |
|--|-----------------------|----------------------|----|----|-----|----|-----------------|
| | | P | SE | SV | IND | KU | |
| Transportno logistična sredstva | OVP | 35 | 15 | 30 | 160 | 80 | 240/8 |
| Management v transportu | OVP | 35 | 15 | 30 | 160 | 80 | 240/8 |
| Inteligentni sistemi v logistiki | OVP | 35 | 10 | 25 | 140 | 70 | 210/7 |
| Varnost v logističnih procesih in varstvo pri delu | OVP | 35 | 10 | 25 | 140 | 70 | 210/7 |

Predmetnik: 2. letnik, 4. semester.

| Predmet | Oznaka vrste predmeta | Obseg izvedbe v urah | | | | | Skupaj ure/ECTS |
|------------------------|-----------------------|----------------------|----|----|-----|----|-----------------|
| | | P | SE | SV | IND | KU | |
| Planiranje v logistiki | OVP | 35 | 15 | 30 | 160 | 80 | 240/8 |
| Izbirni predmet II* | IVP | 30 | - | 30 | 120 | 60 | 180/6 |
| Izbirni predmet III* | IVP | 30 | - | 30 | 120 | 60 | 180/6 |
| Projektna naloga II. | Praksa | - | 10 | - | 290 | 10 | 300/10 |

Drugi letnik predstavlja skupno osnovo študija, v okviru katere se realizirajo predavanja in vaje iz 6 obveznih predmetov, 2 izbirnih predmetov in 1 projektne naloge/prakse. V dveh semestrih študent opravi 1800 ur organiziranih in individualnih oblik študijskega dela. Ko opravi vse obveznosti drugega letnika, pridobi 60 kreditnih točk.

Prisotnost na predavanjih za študente ni obvezna, je pa priporočljiva. Opravljene vaje so pogoj za pristop k izpitu in/ali kolokviju.

V drugem letniku se študenti obvezno morajo udeležiti:

- Delavnice s področja kariernega razvoja (10 ur)
- Konference v organizaciji AREME (aktivna udeležba)
- Vsaj ene ekskurzije v okviru predmetnika
- Javnih zagovorov projektnih nalog
- Javnih zagovorov diplom (minimalno trije zagovori)
- Poletne šole

Predmetnik: 3. letnik, 5. semester.

| Predmet | Oznaka vrste predmeta | Obseg izvedbe v urah | | | | | Skupaj ure/ECTS |
|---|-----------------------|----------------------|----|----|-----|----|-----------------|
| | | P | SE | SV | IND | KU | |
| Pogodbno pravo v logistiki | OVP | 35 | 15 | 30 | 160 | 80 | 240/8 |
| Ekonomika logističnih sistemov v transportu | OVP | 35 | 15 | 30 | 160 | 80 | 240/8 |
| Upravljanje z digitalnimi orodji | OVP | 35 | 10 | 25 | 140 | 70 | 210/7 |
| Management malih organizacij | OVP | 35 | 10 | 25 | 140 | 70 | 210/7 |

Predmetnik: 3. letnik, 6. semester.

| Predmet | Oznaka vrste predmeta | Obseg izvedbe v urah | | | | | Skupaj ure/ECTS |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|----|----|-----|----|-----------------|
| | | P | SE | SV | IND | KU | |
| Management oskrbovalnih verig | OVP | 35 | 15 | 30 | 160 | 80 | 240/8 |
| Globalni logistični tokovi | OVP | 30 | - | 30 | 120 | 60 | 180/6 |
| Izbirni predmet IV * | IVP | 30 | - | 30 | 120 | 60 | 180/6 |
| Diplomsko delo | OVP | - | 20 | - | 280 | 20 | 300/10 |

Tretji letnik predstavlja skupno osnovo študija, v okviru katere se realizirajo predavanja in vaje iz 6 obveznih predmetov, 1 izbirnega predmeta in 1 diplomskega dela. V dveh semestrih študent opravi 1800 ur organiziranih in individualnih oblik študijskega dela. Ko opravi vse obveznosti tretjega letnika, pridobi 60 kreditnih točk.

Prisotnost na predavanjih za študente ni obvezna, je pa priporočljiva. Opravljene vaje so pogoj za pristop k izpitu in/ali kolokviju.

V tretjem letniku se študenti obvezno morajo udeležiti:

- Diplomskega seminarja (10 ur)
- Konference v organizaciji AREME (aktivna udeležba)
- Vsaj ene ekskurzije v okviru predmetnika
- Javnih zagovorov projektnih nalog
- Poletne šole

Nabor izbirnih predmetov.

| Predmet | Oznaka vrste predmeta | Obseg izvedbe v urah | | | | | Skupaj ure/ECTS |
|--|-----------------------|----------------------|----|----|-----|----|-----------------|
| | | P | SE | SV | IND | KU | |
| Komunikacija v logistiki | IVP | 30 | - | 30 | 120 | 60 | 180/6 |
| Logistika v turizmu | IVP | 30 | - | 30 | 120 | 60 | 180/6 |
| Projektni management | IVP | 30 | - | 30 | 120 | 60 | 180/6 |
| Izbrana poglavja gospodarskega prava | IVP | 30 | - | 30 | 120 | 60 | 180/6 |
| Etika in poklicni standardi | IVP | 30 | - | 30 | 120 | 60 | 180/6 |
| Management kakovosti | IVP | 30 | - | 30 | 120 | 60 | 180/6 |
| Management logističnih procesov | IVP | 30 | - | 30 | 120 | 60 | 180/6 |
| Management inovacij | IVP | 30 | - | 30 | 120 | 60 | 180/6 |
| Forenzično preiskovanje prometnih nesreč | IVP | 30 | - | 30 | 120 | 60 | 180/6 |
| Trženje v logistiki | IVP | 30 | - | 30 | 120 | 60 | 180/6 |
| Varstvo intelektualne lastnine | IVP | 30 | - | 30 | 120 | 60 | 180/6 |

V okviru nabora enajstih izbirnih predmetov študent izbere 4 predmete, ki jih v sklopu celotnega študija mora opraviti.

Študenti imajo možnost, da najmanj 15 ECTS iz obveznih ali izbirnih predmetov študijskega programa prenesejo iz drugega študijskega programa v Sloveniji ali drugje. Ob tem je delež izbirnih enot študijskega programa (zunanja izbirnost), ki jih študent lahko pridobi na drugih študijskih programih ovrednoten z najmanj 15 ECTS.

Študijski program vsebuje praktično usposabljanje v obliki projektnega dela, ki se zaključí s projektno nalogo. Praktično usposabljanje študentov je potekalo v okviru predmeta Projektna naloga 1 (prvi letnik) in Projektna naloga 2 (drugi letnik). Predmeta obsegata 300 ur praktičnega dela v strokovnem okolju in se zaključita z izdelavo projektnih nalog, ki so jih študenti opravljali v praksi in iz prakse. Pri projektni nalogi rednih študentov sodelujeta visokošolski učitelj mentor ter mentor v inštituciji, kjer je študent nalogo opravljal.

Zavod ima sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju študentov tako z gospodarskimi, kot tudi z negospodarskimi pravnimi subjekti. V primerih zaposlenih študentov, imajo ti možnost in pravico praktično usposabljanje oz. projektno delo/nalogo opraviti v instituciji, kjer so zaposleni. V študijskem letu 2022/2023 je bilo takih študentov 96%. Glede na dejstvo, da je bila glavnina študentov v letu 2023 redno zaposlena in opravlja delo s področja predmetnih vsebin študijskega programa, jim je bilo praktično delo priznано. Študenti pa pri svojem rednem redu v okviru predmeta Projektna naloga 1 in 2 obravnavajo različne probleme v praksi. Za 4,5% študentov, ki niso zaposleni je organizirana praksa in mentorji v praksi.

V letu 2023 so bili na zavodu vpisani 4 študenti, ki opravljajo prakso.

Vpis in sprememba sprejemnih in vpisnih postopkov na študij

V letu 2023 smo po pridobitvi koncesije število redno vpisanih v prvi letnik omejili na 20. Prav tako pa smo občutno povečali promocijske aktivnosti, saj smo izvedli 4 informativne dneve (2 v februarju in 2 v septembru), v mesecu marcu smo izvedli že tradicionalni sejem zaposlitve, sodelovali smo na predstavitvah po srednjih šolah ter radijskih oddajah.

Tabela 3: Primerjava vpisa za zadnja 4 študijska leta.

| | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2022/2023 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. letnik | 11 | 8 | 24 | 20 |
| 2. letnik | 15 | 14 | 20 | 20 |
| 3. letnik | 16 | 23 | 25 | 19 |
| absolventi | / | / | / | 7 |
| skupaj | 42 | 45 | 69 | 66 |

V letu 2023 je celoten vpis ter sprejemni postopek potekal preko skupne vpisne službe.

Tabela 4: Kazalniki prehodnosti študentov.

| Kazalnik | Pričakovani rezultati v letu 2023 | Realizacija |
|--|-----------------------------------|-------------|
| prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v % | 96% | 96% |
| prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik v % | 95% | 100% |
| odstotek ponavljavcev | 2% | 4,34% |
| povprečno število let trajanja študija na študenta | 3,2 | 3.1 |

Internacionalizacija študija

V letu 2023 smo nadaljevali s pripravo in vlogo novih projektov, sodelovali pri mobilnostih (daljše gostovanje učnega osebja na tuji univerzi), vzpostavili pa smo tudi nova mednarodna sodelovanja z inštitucijami iz Srbije)

Organizirali smo mednarodno delavnico, mednarodno strokovno konferenco ter poletno šole, na vseh pa so študenti aktivno sodelovali.

Kljub temu, da šola ima Erasmus listino mobilnosti preko teh programov nismo izvajali. Pri študentih je težava v tem, da so zaposleni in ne dobijo dopusta za tovrstne aktivnosti.

Kakovost pedagoškega procesa

Zavod je, kot vsa leta, opravljal natančne analize učnega uspeha pri posameznih predmetih. Na sestankih kolegija dekanje smo redno analizirali kakovost izvedbe posameznih predmetov. Predavatelji redno dopolnjujejo učne načrte, predvsem z aktualno literaturo, uporabljajo sodobne učne metode in ažurno seznanjajo študente s spoznanji iz stroke in prakse. Rezultate študentske ankete analiziramo na Komisiji za kakovost, izsledke pa obravnavamo na senatu in na akademskem zboru.

Večina naših študentov meni, da so predavanja za njih koristna, in se jih tudi redno udeležujejo. Abstinenca študentov na predavanjih je minorna. Slednje nakazuje na kakovostno izvedbo učnega programa.

K navedenemu pripomore tudi način izvedbe študijskega procesa, saj se predavanja, vaje in obveznosti izvajajo ob vikendih (petek – nedelja), in sicer tako, da po izvedbi predmeta in času za individualno delo, sledi izpit in šele zatem se začnejo predavanja in vaje za naslednji predmet. Študenti so ta način izvedbe ocenili odlično in menijo, da je predvsem za zaposlene študente to izjemna rešitev, saj se na ta način lahko v celoti posvetijo študiju. Prav tako pa tovrsten način izvedbe študija ustreza nosilcem predmetov.

Zavod in predavatelji poskrbijo, da študentje še pred začetkom študijskih obveznosti za posamezen predmet prejmejo vso obvezno in priporočeno gradivo.

Zavod je tudi v letu 2023 pri izvajanju študijskega procesa skrbno spremljal znanja in kompetence, ki jih študenti pridobijo pri predmetih kot obvezen del študijskega programa z rednimi preverjanji znanja na pisnih in ustnih izpitih. Poleg tega pa se pred zaključkom študija še dodatno preverjajo druga znanja in kompetence, ki jih je študent pridobil za potrebe opravljanja bodočega poklica v okviru zaključnega izpita oz. zagovora diplomskega dela. Veliko kompetenc, spretnosti in znanj pa študenti lahko pridobijo tudi z udeležbo na vabljenih predavanjih in strokovnih ekskurzijah ter obštudijskih dejavnostih. Poleg redno pridobljenih povratnih informacij v okviru razgovorov z delodajalci in študenti, merimo kompetence še s pomočjo anketiranja študentov ob zaključku študija. Rezultati se uporabljajo pri oblikovanju, izvajanju ter spreminjanju delov študijskega programa z namenom, da bodo le-ti bolj naravnani na učne izide in usmerjeni k študentu.

V letih 2022 in 2023, v sedmem letu delovanja šole, smo se na AREMI lotili temeljite prenove in modernizacije študijskega programa Management transportne logistike. Gre za visokošolski strokovni študijski program prve bolonjske stopnje, ki študente interdisciplinarno izobražuje za delo v logističnih sistemih in podsistemih. Podatki so nedvoumno pokazali, da med našimi diplomanti ni brezposelnih oseb, še več, večina jih po diplomi napreduje na višje in bolj ovrednoteno delovno mesto. Pridobljene kompetence pa s pridom uporabljajo tudi v zasebnem življenju. V sedmih letih izvajanja

pedagoškega procesa smo se marsičesa naučili: ne samo naši študentje, tudi mi. Predvsem pa vemo, kako zelo pomembno je prisluhniti našim študentom in diplomantom ter upoštevati potrebe delodajalcev, slediti razvoju stroke, trendom trga dela in novim spoznanjem sveta, ki se spreminja hitreje, kot bi morda želeli. Prenova študijskega programa de iure sicer sodi med t.i. manjše spremembe, o katerih odloča Senat AREME, de facto pa pomeni odločen korak v izpolnjevanju naše vizije.

Ta celostna evalvacija študijskega programa, je vključena v pedagoški proces študijskega leta 2023/2024 (poročilo je javno dostopno na spletni strani <https://www.arema.si/Files/pdf/3294.pdf>).

4.3.1.1 Analiza izvedbenih nalog

Tabela 5: Izvedbene naloge_pedagoški proces.

| Kratkoročni prednostni cilji | Izvedbene naloge v letu 2023 | Realizacija |
|---|--|--|
| Povečati število ekskurzij in vabljenih predavanj strokovnjakov iz prakse | Organizacija 1 ekskurzije in 3 vabljenih predavanj | Izvedene so bile 3 ekskurzije in 3 vabljena predavanja |
| Strokovna konferenca z udeležbo študentov | Organizirana strokovna konferenca | Izvedena strokovna konferenca na kateri je sodelovalo več kot 10 študentov z lastnimi prispevki |
| Izdaja lastnih učbenikov | Pripravljena najmanj 2 učbenikov | Pripravljene so trije učbeniki z mednarodno udeležbo sodelujočih avtorjev in v decembru 2023 posredovani v tisk. |

Tabela 6: Izvedbene naloge_neformalno učenje.

| Kratkoročni prednostni cilji | Izvedbene naloge v letu 2023 | Realizacija |
|------------------------------|------------------------------|--|
| Načrtovanje poletne šole | Izvedba poletne šole | Poletna šola z mednarodno udeležbo je potekala junija. |
| Načrtovanje zimske šole | Izvedba zimske šole | Zimska šola ni bila izvedena zaradi pomanjkanja prijav domačih študentov. |
| Načrtovanje tečaja | Izvedba 10 tečajev | V okviru Kariernega centra smo izvedli: - Pedagoško andragoško usposabljanje za |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>4 slušatelje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delavnice z do 20 slušateljev: <ul style="list-style-type: none"> o Obvladovanje stresa o Umetnost priprave življenjepisa o Načrtovanje kariere o Zaposlitveni razgovor o Uporaba AI v akademski i strokovne namene - Tečaje z 20-30 slušatelji: <ul style="list-style-type: none"> o Iskanje zaposlitve v tujini in priprava dokumentacije v angleškem in/ali nemškem jeziku o Poslovni bonton o Dan za delovno pravo o Uporaba excela |
|--|--|---|

Z izjemo programa Erasmus smo na področju »Izobraževalna dejavnost« izvedli vse načrtovane naloge, mestoma smo načrte tudi presegli.

4.3.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost

Na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti smo si zastavili naslednje dolgoročne in kratkoročne cilje ter načrtovali naslednje aktivnosti:

Tabela 7: Cilji in aktivnosti na področju raziskovalna in razvojna dejavnost

| Dolgoročni cilji | Predvidene aktivnosti za doseganje ciljev v letu 2023 |
|---|--|
| 1. AREMA mora slediti konceptu akademsko-podjetniškega značaja, v katerem je raziskovalni proces osnova pedagoškega dela. | Pridobivanje in izvajanje raziskovalnih, razvojnih in svetovalnih projektov, ki jih (so)financirajo EU, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, specializirane razvojne agencije ter gospodarske družbe. |
| 2. Razvijanje in spodbujanje kvalitetnega raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in študentov na področju razvojnih projektov. | Kroženje strokovnjakov med visokošolskimi institucijami, javnimi raziskovalnimi zavodi in gospodarstvom ob sprotni samoevalvaciji in vrednotenju znanstvenoraziskovalnega dela. Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalne aktivnosti. Zagotavljanja visokega nivoja tehnološke |

| | |
|---|--|
| | opremljenosti šole. |
| 3. Pospeševanje prenosa novih znanj in tehnologij iz AREME v gospodarsko prakso. | Sodelovanje s strokovnjaki iz gospodarstva na raziskovalno razvojnem področju. |
| 4. Povečati financiranje raziskovalno-razvojne dejavnosti iz gospodarstva. | Konstantna krepitev partnerstva z gospodarstvom ob ustrezni, profesionalno zastavljeni marketinški strategiji. Izvajanje raziskovalno razvojnih storitev za naročnike iz gospodarstva. |
| 5. Doseči konkurenčno prednost v primerjavi z drugimi raziskovalnimi organizacijami v smislu transferja in trženja rezultatov raziskovalno razvojne dejavnosti. | Povečevanje števila in obsega raziskav, ki se opravljajo za gospodarstvo. |
| 7. Sodelovanje na domačih in mednarodnih raziskovalnih projektih. | Sistematično spremljanje razpisov, aktivno iskanje raziskovalnih partnerjev, posredovanje informacij o aktualnih razpisih raziskovalcem, posebne tematske seje komisije za znanstveno-raziskovalno delo, promocija na konferencah. |
| 8. Povečevanje učinkovitosti dela na vseh področjih AREME | Konstantno izvajanje dejavnosti ki vključujejo izboljšanje poslovnih procesov. |

Tabela 8: Kratkoročni prednostni cilji na področju raziskovalna in razvojna dejavnost

| |
|---|
| Kratkoročni prednostni cilji |
| Motiviranje k pripravi znanstvenih monografij, člankov in referatov ki bodo temelj za novo literaturo učnih predmetov. |
| Pospeševanje prenosa znanj iz AREME v gospodarstvo (sodelovanje pri sprejemanju prioritet, koordinacija in vodenje projektov, usposabljanj in svetovanj). |
| Motiviranje k pripravi učbenikov in skript, ki bodo temelj za novo literaturo učnih predmetov. |
| Promoviranje rezultatov znanstvenoraziskovalne dejavnosti AREME. Organizacijska pomoč pri objavljanju rezultatov znanstveno raziskovalnega dela v revijah s faktorjem vpliva in pri izdajanju znanstvenih monografij. |

| |
|--|
| Izdaja letnega izvoda revije »International Journal for regional development«. |
| izvedba mednarodne znanstvene konference s področja trajnostne logistike 2023, z vključitvijo študentov. |
| so-organizacija simpozija o problematiki izobraževanja kadrov v logistiki |
| organizacija javnih predstavitev projektnih nalog študentov |
| Strokovna srečanja na Hrvaškem in Črni Gori |
| posvet z regijskimi gospodarstveniki o zaposlovanju v logistiki |

Zavod ima ustanovljeno Raziskovalno skupino, ki s svojim delom še ni pričela aktivno delovati, zato pa aktivno delujejo nosilci na zavodu. Zavod se na začetku svojega delovanja posvečal predvsem zagonu in izvedbi pedagoškega procesa, zato je znanstvenoraziskovalno delo ostalo nepokrito področje. V zadnjem času pa smo na tem področju naredili velik preskok ter izdali številne učbenike, monografije in članke, ki so plod dela naših raziskovalcev in tudi sodelovanja s partnerskimi institucijami v tujini.

Izvajalci na AREMI so v letu 2023 sodelovali v mednarodnih in domačih projektih.

Nosilci študijski program v veliki meri vsebinsko povezujejo z raziskovalnim, znanstvenim in strokovnim delom. Ta povezanost se odraža pri posameznem visokošolskem učitelju glede na njegovo doseženo in aktualno znanstveno raziskovalno in strokovno delo na specifičnem področju, ki sovpada s področjem izvolitve v naziv.

Skupno število pomembnejših objav, ki so jih imeli nosilci na AREMI v zadnjih letih je prikazano v spodnji razpredelnici:

Tabela 9 : Pomembnejše objave na AREMI

| Objave | Obdobje do 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-----------------|------|------|
| znanstveni članki | 111 | 34 | 10 |
| znanstvene monografije | 4 | 3 | 8 |
| znanstvene konference | 38 | 14 | 2 |
| samostojni znanstveni sestavki v monografijah | 3 | 1 | 15 |
| strokovni članki | 18 | 7 | 5 |
| strokovne monografije | 4 | / | 1 |
| strokovne konference | 14 | 1 | 1 |
| učbeniki in učna gradiva | 5 | 9 | 6 |
| predavanja na tujih univerzah | 6 | 2 | 4 |
| samostojni strokovni sestavki v monografijah | 1 | / | / |

Z izjemo samostojnih sestavkov v strokovnih monografijah v njih, smo z objavami dosegli dobre rezultate.

4.3.2.1 Analiza izvedbenih nalog

Tabela 10: Izvedbene naloge_raziskovalna in razvojna dejavnost.

| Kratkoročni prednostni cilji | Izvedbene naloge v letu 2023 | Realizacija |
|--|---|---|
| Pospeševanje prenosa znanj iz šole v gospodarstvo (sodelovanje pri sprejemanju prioritet, koordinacija in vodenje projektov, usposabljanj in svetovanj). | Sodelovanje s strokovnjaki iz gospodarstva na raziskovalno razvojnih področjih | Vzpostavljena dolgoročna sodelovanja z gospodarstvom; Skupaj smo v skupini Prah, ustanovili dve start-up podjetji. |
| Promoviranje rezultatov znanstvenoraziskovalne dejavnosti AREME. | Organizacijska pomoč pri objavljanju rezultatov znanstveno raziskovalnega dela in pri izdajanju znanstvenih monografij. | Dosegli smo zelo dobro število objavljenih publikacij. Je pa še veliko prostora za izboljšave predvsem pri člankih z SCI točkovanjem. |
| Izdaja revije »International Journal for regional development« | Zbiranje in slepo ocenjevanje prejetih člankov | Izdana ena številka revije. |
| Izdaja monografij | Izdani dve monografiji | Izvedbena naloga ni bila izvedena in se prestavlja v leto 2024. |

Tabela 11: Kazalniki delovanja v projektih.

| Kazalnik | Leto 2022 | Realizacija v 2023 |
|--|-----------|--------------------|
| število projektov v katerih sodeluje gospodarstvo oz. drugi uporabniki znanja in so krajši od enega leta | 1 | 2 |
| število projektov v katerih sodeluje gospodarstvo oz. drugi uporabniki znanja in so dolgi vsaj eno leto | 2 | 1 |

Na področju »raziskovalna in razvojna dejavnost smo izvedli vse zadane naloge. Vodstvo založbe je po preučitvi razmer ugotovilo, da je ena številka lastne znanstvene revije IJRD letno optimalna, zato dveh izdaj več ne bomo načrtovali.

Izzivi se pojavljajo na področju prijave znanstvenih projektov preko ARRS, saj zaenkrat ne izpolnjujemo pogojev za uspešno prijavo.

4.3.3 Sodelovanje z okoljem in mednarodno sodelovanje

Ocenjujemo, da zavod uspešno izpolnjuje oz. dosega standarde kakovosti na področju delovanja visokošolskega zavoda, ponekod jih celo presega.

Tabela 12: Cilji in aktivnosti na področju sodelovanja z okoljem in mednarodnega sodelovanja.

| Dolgoročni cilji | Predvidene aktivnosti za doseganje ciljev v letu 2023 |
|---|--|
| Navezovanje stikov in vključevanje v evropski visokošolski prostor. Povečanje konkurenčnosti in krepitev prenosa znanja v gospodarstvo. | <ul style="list-style-type: none"> • vključevanje v obstoječe mreže visokih šol, • sodelovanje na mednarodnih projektih in programih ob neločljivi povezavi raziskovalne in pedagoške dejavnosti. • Vabljeni predavanja profesorjev ali strokovnjakov iz prakse iz tujine ob kroženju strokovnjakov med visokoškolskimi institucijami in gospodarstvom v Sloveniji in tujini. |
| Širitev sodelovanja z visokimi šolami iz drugih celin predvsem v programih mednarodne mobilnosti | <ul style="list-style-type: none"> • uporaba primernih programov za sodelovanje v ti. konzorcijih • vključevanje v programe EU in ne EU |
| Aktivno članstvo v mednarodnih zvezah za vključevanje v Evropski univerzitetni in raziskovalni prostor | <ul style="list-style-type: none"> • Članarine • sodelovanje na rednih sestankih • prevzemanje funkcij v mednarodnih mrežah oz. zvezah • Zagotavljanje kvalitetne raziskovalne infrastrukture in oblikovanje stimulativnega sistema nagrajevanja in napredovanja (preprečevanje brain drain oz. nasprotno: brain gain), ki bo usklajen s cilji Evropske skupnosti na področju ustvarjanja skupnega evropskega raziskovalnega področja (ERA). |
| Vključevanje v programe EU. | <ul style="list-style-type: none"> • prijave na razpise EU • vabljenje kakovostnih partnerjev in sprejemanje vabil takih partnerjev v njihove projekte • Definiranje in odpravljanje ovir za aktivnejšo udeležbo v sodelovanju pri evropskih programih |
| Vključevanje v programe izven EU. | <ul style="list-style-type: none"> • prijave na razpise • obiski partnerjev in predlaganje sodelovanja v projektih |
| Promocija AREME, povečanje | <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje na sejmih |

| | |
|--|---|
| razpoznavnosti AREME v regiji in globalno. | <ul style="list-style-type: none"> • razdeljevanje informativnih gradiv • obiskovanje novih partnerskih institucij • marketinška strategija oblikovanja in trženja blagovne znamke AREMA kot sinonima pomembnih rezultatov pedagoško-razvojne-inovacijske dejavnosti |
|--|---|

Tabela 13: Kratkoročni prednostni cilji na področju sodelovanja z okoljem in mednarodnega sodelovanja.

| |
|--|
| Kratkoročni prednostni cilji |
| Sodelovanje z ustanovami, s katerimi ima AREMA sklenjene sporazume o sodelovanju |
| Promocija AREME |
| Bilateralno sodelovanje |
| Priključitev mednarodnim zvezam |
| Vključevanje v programe mobilnosti |
| Prijave na javne razpise za izvedbo projektov. |

V predmetnih področjih smo v letu 2023:

- ojačali aktivnosti promoviranja zavoda in študijskega programa,
- povečali število mednarodnih povezav tako na akademskem kot tudi na gospodarskem področju,
- promovirali lastno revijo v ožji in širši regiji in k sodelovanju pritegnili tako gospodarsko kot tudi akademsko sfero,
- organizirali srečanja, simpozije in konference ter vanje pritegnili pedagoge, študente in gospodarstvenike,
- na ekskurzije in vabljen predavanja strokovnjakov iz prakse pritegnili tudi širšo strokovno javnost,
- organizirali poletno šolo,
- poskušali motivirati študente za sodelovanje v programih mednarodne mobilnosti.

4.3.3.1 Analiza izvedbenih nalog

Tabela 14: Izvedbene naloge_sodelovanje z okoljem in mednarodno sodelovanje.

| Kratkoročni prednostni cilji | Izvedbene naloge | Realizacija |
|---|--|--|
| Sodelovanje z ustanovami na podlagi sklenjenih sporazumov | <ul style="list-style-type: none"> - informiranje - obiski | Osvežili smo sodelovanja z obstoječimi institucijami in pripravili dva učbenika; Podpisali nov sporazum o partnerskem sodelovanju s tujo |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| | | institucijo |
| Promocija AREME | <ul style="list-style-type: none"> - spletna omrežja - sejmi - konference | Pospešili smo promocijo za študij na AREMI |
| Bilateralno sodelovanje | <ul style="list-style-type: none"> - dogovarjanje sodelovanje s partnerji (obiski) | Izvedba dveh mobilnosti profesorjev |

Tabela 15: Kazalniki delovanja na področju vpetosti v okolje in mednarodnega sodelovanja.

| Kazalnik | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|
| število študentov, ki opravljajo del študija v tujini | 0 | 0 | 0 |
| število tujih študentov, ki opravijo del študija v Sloveniji | 0 | 0 | 0 |
| število gostujočih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu | 3 | 3 | 4 |
| število visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu v tujini kot gostujoči profesorji | 2 | 2 | 2 |
| število visokošolskih sodelavcev, ki se izobražujejo v tujini | 0 | 0 | 0 |
| število gostujočih raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki so prišli v Slovenijo | 0 | 0 | 1 |
| število gostujočih raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki so šli iz Slovenije v tujino | 0 | 0 | 2 |

Zavod že od svoje ustanovitve namenja veliko pozornosti sodelovanju z gospodarstvom in drugimi organizacijami, saj se zaveda, da je povezovanje z uporabniki znanja temelj za kakovosten razvoj študijske in raziskovalne ponudbe. Pri svojem delovanju, zlasti z izvajanjem praktičnega usposabljanja študentov v delovnem okolju je AREMA aktivno vpeta v širši družbeni in gospodarski prostor. Praktično usposabljanje je obvezni del študijskega procesa, in omogoča kakovostno vpetost v družbeni in gospodarski prostor in povezuje izmenjavo potreb in izkušenj med pedagoško raziskovalnim področjem ter gospodarskimi in javnimi službami.

Zavod ima sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju študentov tako z gospodarskimi, kot tudi z negospodarskimi pravnimi subjekti. V primerih zaposlenih študentov, imajo študenti možnost in pravico praktično usposabljanje oz. projektno delo/nalogo opraviti v instituciji, kjer so zaposleni. Študenti opravljajo projektne naloge v gospodarskih in negospodarskih subjektih in v njih obravnavajo ter rešujejo konkretne probleme gospodarstva, ki bodo kasneje lahko služili kot *best practice*. Na tak način ohranjamo regionalnost.

Sodelujemo tudi z drugimi organizacijami po Sloveniji in v tujini, in sicer z Univerzo v Novi

Gorici, Novo Univerzo, University of Applied Sciences, FH Joanneum, Graz, Avstrija, WILL FORUM iz Indije, z Adriatic University Bar iz Črne Gore, S Fakulteto z apomorstvo in turizem in Črne Gore, s Fakulteto za mediteranske in poslovne študije iz Črne Gore, s Panevropsko univerzo iz Bratislave (Slovaška) in z Veleučiščem Baltazar iz R Hrvške.

AREMA prispeva k gospodarskemu, kulturnemu razvoju ter oblikovanju vrednot in tako izpolnjuje lokalno, nacionalno in regionalno poslanstvo na izobraževalnem, raziskovalnem in kulturnem področju. V ta namen se študenti, predavatelji in strokovni partnerji zavoda skupaj aktivno udeležujemo sejmov, ekskurzij, delavnic, tečajev, konferenc in vabljenih predavanj gostujočih strokovnjakov.

4.3.4 Kadri

Pri izvajanju študijskega procesa na AREMI je v 2023 sodelovalo (redna zaposlitev, dopolnilno delo, pogodbeno delo) 15 pedagogov, strokovnjakov in raziskovalcev z ustreznimi akademskimi nazivi in bogatimi izkušnjami, tako v pedagoškem delu kot v stroki in raziskavah. Njihova struktura je razvidna spodnje tabele.

Tabela 16: Struktura pedagoških delavcev v letu 2023.

| Oblika dela | redni prof. | izredni prof. | docent | višji pred. | pred. | asist. | skupaj |
|------------------------|-------------|---------------|----------|-------------|----------|--------|-----------|
| redno delovno razmerje | 1 | | | 2 | 1 | | 4 |
| pogodba | 1 | 3 | | 1 | 6 | | 11 |
| SKUPAJ | 2 | 3 | 0 | 3 | 7 | | 15 |

Študijski proces je neposredno izvajalo 14 pedagogov, med njimi 5 doktorjev znanosti, 5 magistrov znanosti in 2 strokovna magistra, vsi z opravljenim pedagoško andragoškim izpitom. Po habilitacijskem nazivu sodeluje 10 višjih predavateljev in predavateljev, 2 redna in 3 izredni profesorji. V študijskem procesu pa sodelujejo tudi 3 vabljeni predavatelji, strokovnjaki iz prakse.

Ugotavljamo, da je omenjena kadrovska zasedba za izvajanje pedagoškega dela ustrezna in da je potrebno v bodoče spodbujati pedagoge k aktivnostim za doseg višjega habilitacijskega naziva in poglobljenega strokovnega razvoja.

Zavod ima sprejete potrebne akte za zagotavljanje postopkov habilitacij, akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti ter merila za vrednotenje dela. V habilitacijskih postopkih aktivno sodelujejo tudi študenti.

Znanstveni strokovni in raziskovalni dosežki visokošolskih učiteljev so razvidni iz njihovih bibliografij.

Na letnem nivoju izvajamo evalvacije zadovoljstva kadrov, s čimer bomo seveda nadaljevali tudi v bodoče.

AREMA pedagoške in nepedagoške kadre aktivno spodbuja k dodatnemu izobraževanju, ki ga v večji meri tudi financira. V letu 2023 so bili za lastne kadre v okviru zavoda organizirani štiri tečaji.

Struktura nepedagoških delavcev je bila v letu 2023 naslednja:

- dve svetovalki v referatu
- ena svetovalka v knjižnici
- ena strokovna sodelavka

Finančno računovodske, IKT ter pravne zadeve vršijo zunanji partnerji.

V letu 2023 je zavod za merjenje zadovoljstva kadrov, poleg anket, izvajal tudi tedenske brifinge, mesečne osebne razgovore in polletna srečanja.

4.3.5 Študenti

AREMA študentom ponuja kakovostno pomoč in svetovalne storitve. Pri vzpostavljanju pomoči študentom oziroma svetovalnih storitev upošteva raznolikost študentov. Nudimo različne vrste in načine pomoči in svetovalnih storitev. Storitve in dostopnost podpornih delavcev, visokošolskih učiteljev in sodelavcev so omogočene za vse študente. Pravočasno in učinkovito se obvešča vse študente. Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za učenje.

Za študente so organizirane naslednje oblike pomoči in svetovalne storitve:

- Tutorski sistem
- Študentski svet
- Referat za študentske zadeve
- Karierni center

TUTORSKI SISTEM

Tutorstvo na AREMI je oblika pomoči študentom, ki jim olajša študij. Tutorski proces spremlja študente od njihovega vpisa pa vse do konca študija. Študentom omogoči spoznavanje študentskega okolja, svojih so-študentov in navsezadnje krepiti stike tudi med študenti in profesorji ter med drugimi zaposlenimi na AREMI. Pripomore k višanju študijske prehodnosti, prejemnikom tutorske pomoči pa znatno poveča kvaliteto študija..

Na AREMI smo sistem tutorstva organizirali tako, da študente sistematično vodimo skozi študij, in sicer na področju njihovega akademskega in osebnega razvoja.

Na razpolago so naslednje oblike tutorstva:

- študentsko tutorstvo in
- učiteljsko tutorstvo.

Študentsko tutorstvo pomeni pomoč študentov iz višjih letnikov študentom iz nižjih. Namen študentskega tutorstva je, med drugim, nuditi študentom ustrezno podporo pri študiju. Tutorji študentje pomagajo pri osvajanju študijske snovi in pri ostalih težavah, ki se lahko študentu pojavijo med študijem in s tem ogrozijo njegovo študijsko uspešnost. Študentsko tutorstvo je pomembna aktivnost, ki obogati tako tutorje študente kot tudi njihovo skupino študentov. Tutorja opremi z novimi izkušnjami in znanji, med tutorjem in študenti pa se običajno stkejo vezi zaupanja, ki pripomorejo k bolj pozitivnem pristopu k študiju, večji medsebojni povezanosti študentov in boljšim študijskim rezultatom. Ta oblika tutorstva ne zajema samo neposredne pomoči pri učenju ampak tudi pomoč pri vpisnih, administrativnih in drugih operativnih težavah.

Najpogostejše oblike pomoči zajemajo naslednja področja:

- Seznanitev študenta z vsemi viri informacij in spodbujanje k tem, da jih tudi sam poišče,
- Individualno svetovanje študentu in pomoč v skladu s tutorskim programom ,
- Opozorila študentu na različne načine učenja: kaj je bolj in kaj manj pomembno, na kaj mora biti pozoren pri posameznih predmetih, katera literatura je najprimernejša za posamezen predmet ipd.,,
- Nudenje pomoči pri osvajanju zahtevnejših vsebin posameznega predmeta,
- Svetovanje in pomoč pri reševanju morebitnih težav, ki bi nastale v odnosu med študentom in učiteljem,
- Spodbujanje študenta, da se vključi v dodatne dejavnosti na AREMI, s čimer pripomoremo k razvoju njegovih talentov.

Učiteljsko tutorstvo pomeni individualno pomoč učitelja njegovi skupini študentov pri različnih temah, kot so na primer:

- izbira študijskih predmetov,
- nadaljevanje študijske poti,
- kariernih možnosti,

- in drugih vprašanjih, ki se študentom pojavljajo tekom študija.

ŠTUDENTSKI SVET

Kot najvišji predstavniški organ študentov zavoda se ŠS srečuje na rednih sejah. Poleg tega organiziramo tudi on line srečanja vseh študentov zavoda in predavateljev. S tem želimo obdržati in hkrati motivirati skupnost študentov.

Predstavniki študentov aktivni pri so-organizaciji ekskurzij in pri preverjanju zadovoljstva študentov. Sodelujejo tudi na mednarodnih konferencah.

Problematika, ki se je pokazala pri zastopanju študentov je obsegala predvsem področje študentske mobilnosti, kar je glede na dejstvo, da večina študentov študira ob delu, razumljivo. Slednje jim mobilnost onemogoča. Prav tako pa je njihov poglavitni interes študij, s katerim želijo pridobiti čim več znanja, kompetenc in veščin ter napredovati v strokovnem in osebnostnem razvoju.

Nezanimanje študentov za študentsko politiko in sodelovanje v organih šole smo presegli že v preteklih študijskih letih. V letu 2022 pa smo izvedli številne motivacijske razgovore s študenti in jih tako spodbudili k bolj aktivnem delu v organih šole in v njenih delovnih telesih.

PODPORNE SLUŽBE

Študentom so za reševanje morebitnih težav in odgovore na vprašanja na voljo sodelavke v referatu za študentske zadeve. Študenti lahko pokličejo po telefonu (v času uradnih ur) ali za informacije zaprosijo po elektronski pošti. Naloga referata je, da je odziven in da na vprašanja informacije posreduje najkasneje v roku dveh dni. Informacije pa lahko zainteresirani dobijo tudi s pomočjo obrazca preko spletne strani. Informacije so študentom in vsem zainteresiranim tudi javno dostopne na spletni strani arema.si ali v tiskani obliki (zloženke, bilteni ipd.) v tajništvu šole.

DOSTOPNOST VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV

Visokošolski učitelji imajo govorilne ure za študente praviloma vedno pred začetkom predavanj. Za urejanje posamezne problematike pa se študenti za konzultacije lahko z učiteljem dogovorijo kadarkoli. Visokošolski učitelji na AREMI so izjemno dostopni in dosegljivi vsakemu študentu. Zavod se lahko pohvali z individualnim pristopom do študentov, ki zagotavlja ažurne informacije ter ustrezno in primerno pomoč pri študiju.

Študenti s strani referata ali direktno od predavatelja prejmejo njegov kontakt (elektronska pošta in/ali telefonska številka), s pomočjo katerega se lahko vedno obrnejo nanj. Slednje je bilo posebej pomembno v času epidemije in se je izkazalo kot izjemno dobro.

ANKETA O ZADOVOLJSTVU ŠTUDENTOV Z IZVEDBO ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Anketo o zadovoljstvu študentov na AREMI izvajamo v septembru in oktobru, po zaključku obveznosti študentov. Anketa je posredovana vsem študentom (razen diplomantom, ki so izpolnili posebno anketo). Vprašalnik je bil razdeljen na tri dele, in sicer na splošni del (tu preverjamo zadovoljstvo s študijskim procesom), na posebni del (tu preverjamo zadovoljstvo s posameznimi predmeti in predavatelji) ter na del, kjer študenti lahko prosto napišejo svoja mnenja, pripombe ali sugestije.

SKRIB ZA UPOŠTEVANJE RAZNOLIKOSTI

Na AREMI imamo ničelno toleranco do vseh morebitnih pojavov šovinizma, nacionalizma, ksenofobije ali kakršnega koli drugega neetičnega in nekulturnega ravnanja do sočloveka. S tem v zvezi smo tudi ustanovili Komisijo senata za etična vprašanja. Imamo pa tudi Etični kodeks.

OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Obštudijska dejavnost se je v letu 2023 izvajala predvsem v obliki ekskurzij (v sodelovanju s študentskim svetom) so bile izvedene 3 ter preko druženja v poletni šoli.

ŠTUDENTI S POSEBNIMI POTREBAMI

Poskrbeli smo tudi za študente s posebnimi potrebami (čeprav jih do sedaj še nismo imeli), in sicer:

- Organizirali smo posebno predavanje za študente in sodelavce: »Komunikacija z osebami z govorno-jezikovnimi motnjami«,
- Za gibalno ovirane imamo klančino za vstop v zgradbo,
- Na voljo so posebni toaletni prostori za gibalno ovirane,
- Po potrebi se zaradi dostopnosti predavanja in referat lahko preselijo v pritličje zgradbe.

4.3.6 Materialni pogoji

PROSTORI IN OPREMA

Zavod AREMA svojo dejavnost izvaja v Rogaški Slatini na Kidričevi ulici 28. Tu so zavodu dolgoročno na razpolago sodobno opremljeni lastni prostori v skupni izmeri preko 400 m².

Prostori se nahajajo v centru **Rogaške Slatine**, v neposredni bližini pa so avtobusna in železniška postaja, knjižnica, lokali s študentsko prehrano, kino, banke ipd. Parkirišča in garaže, s posebej označenimi parkirnimi mesti za invalide, so pri isti zgradbi. Dostop do prostorov je poleg stopnišča možen tudi z rampo.

Prostori so novi, svetli in za delo prijetni, primerne tudi za študente s posebnimi potrebami. V prostorih se nahajajo:

- Pisarne za vodstvo oz. upravo šole

- Pisarne za raziskave in razvoj
- Referat za študentske zadeve
- Prostor za knjižnico in čitalnico
- 7 predavalnic (4 večje in tri manjše)
- mobilna računalniška učilnica z 20imi delovnimi mesti.

Od spremljevalnih prostorov je na voljo garderoba, čajna kuhinja in toaleta.

Oprema v prostorih sestoji iz:

- 50 omar
- 6 popolnoma opremljenih delovnih prostorov (pisalna miza, predalnik, stol...)
- Velika miza za 20 ljudi
- 10 računalnikov za zaposlene
- 2 računalnika za uporabo študentov
- mobilna IT učilnica z 20 računalniki
- Visoko zmogljiva povezava na svetovni splet (wireless)
- 7 tabel v predavalnicah
- Platno, projektorji
- Flip charti

KNJIŽNICA

Interna knjižnica je namenjena študijskim potrebam študentov šole, pedagoških delavcev in ostalih strokovnih sodelavcev šole. V knjižnici je uporabnikom na voljo preko 700 enot različnega tiskanega knjižnega gradiva s področja logistike, prometa, ekonomije, gospodarstva, organizacije podjetij, poslovne komunikacije, menedžmenta, vodenja ipd., kar zajemajo predmeti študijskega programa visoke šole.

Članstvo v knjižnici je brezplačno. Član knjižnice avtomatsko postane vsak študent ob vpisu.

Knjižnica razpolaga s prosto dostopnimi repozitoriji, petimi čitalniškimi mesti, ki dostopajo do interneta, tako da uporabniki lahko pridobijo informacije sistema COBISS in drugih spletnih virov.

Pomembnejše dejavnosti in naloge knjižnice so naslednje:

- nabava, obdelava, izposoja gradiva,
- sodelovanje s predavatelji pri nabavi strokovne literature, izdelava baze internih učnih gradiv šole,
- pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva za študij, seminarske ter diplomske naloge,
- izobraževanja za izdelavo pisnih izdelkov.

Knjižnica se prilagaja potrebam uporabnikov, ki nastajajo z razvojem stroke in s

spremembami na področju izobraževanja. Študentom omogoča lažjo, hitrejšo in praktično naravnano pot do izobraževanja, podprto z viri informacij iz lokalnega okolja.

Zavod je za potrebe študijskega, raziskovalnega in strokovnega procesa vzpostavil lastno virtualno knjižnico, na spletnih straneh AREME (www.arema.si). Virtualna knjižnica je dosegljiva vsem deležnikom visoke šole, in sicer: študentom, učiteljem, raziskovalcem, drugim sodelavcem. Kreirana je tako, da je transparentno razdeljena na tri glavne dele, in sicer na: mednarodno literaturo in vire, evropsko literaturo in vire, slovensko literaturo in vire.

Za dodatne potrebe študentov študijskega, raziskovalnega in strokovnega procesa ima zavod sklenjene posebne pogodbe o sodelovanju z naslednjimi javnimi knjižnicami:

- Univerzitetna knjižnica Maribor,
- Knjižnica pokrajinskega arhiva Maribor,
- Knjižnica Rotovž Maribor,
- Knjižnica Rogaška Slatina,
- NUK Ljubljana,
- Knjižnica Univerze v Novi Gorici,
- Knjižnica Nove Univerze.

Dodatne prostore za čitalnico in študij imamo na voljo tudi v Knjižnici Rogaška Slatina, kjer je ob petkih in sobotah čitalnica rezervirana posebej za AREMO.

Tabela 17: Kratkoročni prednostni cilji na področju knjižničarske dejavnosti.

| Kratkoročni prednostni cilji | Izvedbene naloge | Realizacija v letu 2022 in pričakovani rezultati v letu 2023 |
|--------------------------------------|---|---|
| Celovita prenova knjižnice | Preurediti prostor za knjižnico Vpisati knjižnico in vso literaturo v Cobiss | Zakonito delujoča knjižnica |
| Povečati število literature in virov | Izvršiti izbor po predmetih | Na voljo celoten seznam literature, ki se zahteva v učnih načrtih študijskega programa. |

Tabela 18: Kategorije uporabnikov knjižnice.

| Kategorije uporabnikov | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------|------|------|------|
| Študenti | 50 | 70 | 75 |
| Zaposleni | 15 | 25 | 25 |

Tabela 19: Prirast knjižničnih enot

| Kazalnik | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|
| letni prirast tiskanih in elektronskih enot gradiva | 20% | 25% | 55% |

Letni prirast tiskanih in elektronskih enot gradiva je bil 55%.

V prvi polovici leta 2023 je delo v knjižnici opravljala sodelavka, ki jo pri njenem delu spremljala in knjižnico vodila pogodbeno zaposlena sodelavka s primerno bibliotekarsko izobrazbo. Od septembra dalje je strokovna sodelavka pridobila primerno izobrazbo in ob sodelovanju pogodbeno zaposlene sodelavke vodi knjižnico sama.

4.3.7 Zagotavljanje in izboljševanje kakovosti

Za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na AREMI se uporabljajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki so objavljena na spletni strani NAKVIS. Ob tem ima AREMA sprejet Poslovník kakovosti, na podlagi katerega delujemo.

AREMA svojo kakovost ocenjuje na naslednjih področjih:

- strategija, organiziranost in vodenje zavoda, urejenost evidenc ter usmerjenost v doseganje kakovosti vseh dejavnosti,
- izobraževanje – študijska dejavnost,
- znanstvenoraziskovalna, in strokovna dejavnost,
- visokošolski učitelji in sodelavci, znanstveni delavci in sodelavci,
- upravni in strokovno-tehnični delavci,
- študenti v visokošolskem zavodu,
- prostori, oprema za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost, knjižnica,
- financiranje dejavnosti,
- sodelovanje z zunanjimi partnerji,
- sodelovanje z družbenim okoljem na regionalni, državni in mednarodni ravni.

Vsa naštetá področja so razvrščene po standardih, ki jih predpisuje NAKVIS, posamezne teme pa so opredeljene znotraj posameznih poglavij, ki so sestavni del tega poročila. Ugotavljamo, da ima AREMA jasno izraženo vizijo, poslanstvo, strateške cilje in načrt ter politiko kakovosti. Izobraževalni in znanstveno-raziskovalni cilji so jasno definirani, kakor so jasni načini njihove realizacije.

Visokošolski učitelji in sodelavci skladno z določili Statuta in visokošolske zakonodaje RS sodelujejo v organih šole. Visokošolski učitelji pripravljajo programe dela, dajejo soglasje k operativnemu načrtu izvedbe študijskega procesa in sodelujejo pri pripravi vseh ostalih aktivnosti za izvedbo študijskega procesa ter pri evalvaciji te izvedbe. Evalvacija izvedbe

študijskega procesa se izvaja preko Komisije za kakovost.

V evalvaciji študijskega procesa poleg visokošolskih učiteljev sodelujejo tudi študenti in mentorji s prakse. Vsi omenjeni ob koncu študijskega leta izpolnjujejo ankete, s katerimi izrazijo svoje (ne)zadovoljstvo s pogoji dela, plačilom, urnikom in podobno.

Poleg anketiranja se na zavodu izvajajo tudi individualni pogovori z visokošolskimi učitelji in strokovnimi sodelavci, na podlagi katerih se sprotno izvajajo korekcijski ukrepi v primeru morebitnih neskladnosti s strateškimi cilji.

Na podlagi anket in razgovorov se za prihodnje študijsko leto pripravi organizacijski načrt za izboljšave. Visokošolski učitelji, strokovni sodelavci in mentorji iz prakse izvajajo študijski proces in sooblikujejo izvedbo strokovne dejavnosti šole.

Z namenom spremljanja kakovostnega delovanja se na šoli redno izvajajo naslednje ankete, katerih rezultati so predstavljeni znotraj posameznih tematik, ki so sestavni del poročila:

- Anketiranje diplomantov,
- Anketiranje visokošolskih učiteljev in sodelavcev za tekoče študijsko leto,
- Anketiranje nepedagoških delavcev,
- Anketiranje študentov o zadovoljstvu s študijskim procesom za tekoče študijsko leto,
- Anketiranje delodajalcev v okolju.

Kratkoročna prednostna cilja v letu 2023 sta bila

- Izboljšati kakovost nosilcev predmetov
- Izvedba celovite samoevalvacije

V letu 2023 smo izvedli tudi celovito samoevalvacijo študijskega programa.¹

¹ Podrobnosti so razvidne iz dokumentov, objavljenih na spletni strani zavoda.

4.3.8 Povzetek izvedbe prednostnih strateških ciljev za leto 2023

| TEMATSKI SKLOP | PREDNOSTNI CILJI | KAZALNIKI | REALIZACIJA |
|----------------------------------|--|---|-------------|
| DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA AZAVODA | Razširitev mreže na področju: <ul style="list-style-type: none"> izobraževalnega procesa regijskega razvoja in logistike | Sklenjen dogovor o sodelovanju s tujo visokošolsko institucijo | IZVEDENO |
| | Promocija študijskega programa v domačem okolju | Aktivna promocija na spletnih socialnih omrežjih. | konstantno |
| | Mednarodna strokovna sodelovanja | Udeležba na vsaj eni strokovni delavnici ali konferenci | IZVEDENO |
| | Organizacija mednarodne konference in okrogle mize s področja trajnostnega razvoja regij in logistike | Uspešno izpeljana konferenca z najmanj 20% udeležbo tujih referentov Uspešno izvedena okrogla miza z mednarodno odmevnostjo | IZVEDENO |
| | motivirati študente za sodelovanje v programih mednarodne mobilnosti | En študent se udeleži mednarodne mobilnosti | NEIZVEDENO |
| | Ojačiti aktivnosti promoviranja zavoda in študijskih programov | Organizacija dni odprtih vrat (2x), informativnih dni (4x), strokovna srečanja z delodajalci (2x), članki v tiskanih medijih (2x), obiski na srednjih šolah, udeležba na sejnih | IZVEDENO |
| | Povečevati število povezav tako na akademskem kot tudi na gospodarskem področju | Udeležba na strokovnih srečanjih vodstev institucij | IZVEDENO |
| | promovirati lastno revijo v ožji in širši regiji in k sodelovanju pritegniti tako gospodarsko kot tudi akademsko sfero | Izdaja petega izvoda revije. | IZVEDENO |
| | Na ekskurzije in vabljeni predavanja strokovnjakov iz prakse pritegniti tudi širšo strokovno javnost | Udeležba vsaj 5ih zunanjih deležnikov na ekskurzijah in na predavanjih. | IZVEDENO |
| | Delovanje v projektih | Vsaj en uspešno pridobljen projekt v sodelovanju z zunanjimi partnerji. | NEIZVEDENO |
| | Narediti analizo obremenjenosti študentov po zaključku obdobja pandemije. V njej je potrebno preveriti tudi zadovoljstvo študentov s študijem v času pandemije ter oceniti pridobljena znanja in | Pripravljeno podrobno poročilo | IZVEDENO |

| | | | |
|---------------------------|---|---|----------------|
| | kompetence. | | |
| | Organizirati poletno šolo | Uspešno organizirana poletna šola z udeležbo zunanjih partnerjev. | IZVEDENO |
| | Organizirati zimski tabor | Uspešno organiziran zimski tabor z udeležbo zunanjih partnerjev. | NEIZVEDENO |
| | Karierni center | Izvedenih vsaj 5 izobraževanj/svetovanj | IZVEDENO |
| KADRI | Spodbujati pedagoge k aktivnostim za doseg višjega habilitacijskega naziva | Izdaja dveh učbenikov Objava vsaj 10 člankov v domačih ali mednarodnih revijah. | DELNO IZVEDENO |
| | Napotite strokovno sodelavko na izobraževanje s področja bibliotekarstva | Usposobljena sodelavka za delo v knjižnici | IZVEDENO |
| | Aktivna udeležba predavateljev na domačih in mednarodnih konferencah | Dva domača in en mednarodni dogodek | IZVEDENO |
| | spodbujati nepedagoške sodelavce k dodatnemu izobraževanju | Udeležba na vsaj treh izobraževanjih | IZVEDENO |
| ŠTUDENTI | Povečati vpis novih študentov | Dosežen 100% vpis v prvi letnik | IZVEDENO |
| | povečati vpis srednješolcev, ki maturirajo v tekočem letu | | IZVEDENO |
| | obdržati število ekskurzij | Organizirati vsaj 3 | IZVEDENO |
| | še povečati število vabljenih predavanj | Organizirati 4 vabljenih predavanj | IZVEDENO |
| MATERIALNE RAZMERE | Povečati število literature in virov v klasični knjižnici | Vsaj 100 virov | DELNO IZVEDENO |
| | Povečati število literature in virov v virtualni knjižnici | Vsaj 300 virov | DELNO IZVEDENO |
| | Urediti večji in primernejši prostor za knjižnico in njeno dejavnost prilagoditi zakonodaji | Novo urejen prostor Izobraženi kader | IZVEDENO |
| KAKOVOST | Kakovost nosilcev predmetov | Izkazovanje znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih dosežkov na lastnih predmetnih področjih | IZVEDENO |
| | Izvedba celovite samoevalvacije | Sprejeti ukrepi za izboljšanje | IZVEDENO |
| IN T E R N | Promocija šole in študijskega programa v | Aktivna promocija na spletnih socialnih omrežjih; | konstantno |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | mednarodnem okolju | Mednarodna srečanja | |
| | Mednarodna strokovna sodelovanja | Udeležba na vsaj dveh mednarodnih konferencah v tujini | IZVEDENO |
| | Organizacija mednarodne znanstvene konference | Uspešno izpeljana konferenca z najmanj 20% udeležbo tujih referentov | IZVEDENO |
| | Študentske mednarodne mobilnosti | En študent se udeleži mednarodne mobilnosti | Odgovore za prijavo na Erasmus smo prejeli šele koncem maja, zato so aktivnosti prenesene v leto 2024 |
| | Mednarodna mobilnost – povezava s Turčijo | Vsaj 1 visokošolski učitelj se udeleži izmenjave v mednarodni mobilnosti | Opravljen je bil sestanek na Univerzi v Bursi in sprejeta izhodišča za sodelovanje |
| | Mednarodna mobilnost – povezava s Črno Goro | Vsaj 2 visokošolska učitelja se udeležita izmenjave v mednarodni mobilnosti Vsaj 2 nepedagoška delavca in/ali strokovnjaka, ki sodelujeta z AREMO se udeležita izmenjave v mednarodni mobilnosti | Odgovore za prijavo na Erasmus smo prejeli šele koncem maja, zato so aktivnosti prenesene v leto 2024 |

5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

5.1 Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo sledili dolgoročnim ciljem, ki so bili zastavljeni v preteklih letih in redefinirani v Strateškem načrtu 2020-2030. Vpis na AREMO narašča tudi po zaslugi okrepljenega oglaševanja v ožjem in širšem okolju in začetka izvajanja koncesioniranega študijskega programa, vendar obstaja še prostor za izboljšanje.

Šola je pomembno okrepila obseg publikacij in prisotnost na mednarodnih znanstvenih in strokovnih dogodkih. Tekoči projekti se izvajajo skladno s planom. Ocenjujemo, da je kvaliteta znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela zelo dobra in večinoma skladna s Strateškim načrtom. Dosežena realizacija indeksa zadovoljstva študentov je zelo dobra in kaže na visoko kakovost tako ponudbe na AREMI kot tudi izvedbe pedagoškega procesa.

5.2 Ocena uspeha doseganja kratkoročnih prednostnih ciljev v letu 2023

Velika večina kratkoročnih ciljev je bila realizirana skladno s planom. Pri določenih ciljeh se je dejavnost začela izvajati skladno s planom, zaradi kompleksnosti pa se bodo aktivnosti nadaljevale tudi v 2024. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila pristojnega ministrstva in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja Prihodki in odhodki AREME so razvidni iz dokumenta Letno poročilo in realizacija FN 2023 in iz Računovodskega poročila za leto 2023.

5.3 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila pristojnega ministrstva in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja

Prihodki in odhodki AREME so razvidni iz dokumenta Letno poročilo in realizacija FN 2023 in iz Računovodskega poročila za leto 2023. Ocenjujemo, da v največji možni meri ravnamo gospodarno in učinkovito, kolikor nam okoliščine omogočajo. Za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja si šola prizadeva zvišati prihodke in zmanjšati stroške. Za zvišanje prihodkov si šola prizadeva predvsem s povečanjem števila študentov in pridobitvijo ter realizacijo tržnih projektov (kot vodilna znanstveno-raziskovalna organizacija ali partner), saj nam sredstva, ki nam jih zagotavlja MIZŠ, zadoščajo zgolj za financiranje osnovne dejavnosti šole pri študentih prvega letnika.

5.4 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola ima tako med dolgoročnimi kot med kratkoročnimi prednostnimi cilji tudi strateško usmeritev Družbeno odgovorno delovanje šole, ki smo jo v letu 2023 uresničevali z naslednjimi aktivnostmi:

- organizacija različnih akademskih in strokovnih dogodkov za širšo javnost,
- predstavitve v srednjih šolah po Sloveniji,
- spremljanje izvajanja strokovnih praks študentov v različnih organizacijah,
- vključevanje gostujočih tujih profesorjev in tujih in domačih strokovnjakov iz prakse v izvajanje študijskih vsebin,
- vključevanje strokovnjakov iz prakse v oblikovanje in preoblikovanje študijskega programa,
- sodelovanje in razvijanje projektov s partnerji iz gospodarstva.

5.5 Pojasnila za področja, ker zastavljeni cilji niso bili doseženi

Pojasnila so podana pri vsakem posameznem cilju, ki ni bil realiziran. Ocenjujemo, da zaradi tega ni prišlo do resnejših posledic v delovanju šole in pričakujemo, da bodo ti cilji realizirani oziroma kazalniki izboljšani v naslednjih letih.