



**VISOKA ŠOLA ZA LOGISTIKO IN MANAGEMENT**  
Rogaška Slatina – Slovenija

**Program dela  
AREME  
VISOKE ŠOLE ZA LOGISTIKO IN  
MANAGEMENT,  
ROGAŠKA SLATINA  
ZA LETO 2022**

**Sprejet na seji Senata, 20.7.2022**

**Sprejet na seji Upravnega odbora, 21.7.2022**

**Rogaška Slatina, julij 2022**

## KAZALO VSEBINE

1 PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA .....	1
1.1 ORGANIZIRANOST VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA .....	2
1.1.1 Organi zavoda.....	2
1.1.2 Organiziranost strokovnih služb.....	3
1.1.3 Založba .....	3
1.2 VPETOST V OKOLJE .....	4
1.2.1 Poslanstvo.....	4
1.2.2 Vizija.....	5
1.2.3 Strategija .....	6
1.2.4 Povezanost zavoda z razvojem širšega in ožjega okolja .....	7
2 CILJI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA .....	8
2.1 Dolgoročni cilji.....	8
2.2 Razvojni cilji .....	8
2.3 Cilji in aktivnosti po področjih .....	8
2.3.1 Izobraževalna dejavnost .....	8
2.3.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost.....	14
2.3.3 Sodelovanje z okoljem in mednarodno sodelovanje .....	16
2.3.4 Kadri.....	19
2.3.5 Študenti.....	21
2.3.6 MATERIALNI POGOJI.....	24
2.3.7 Zagotavljanje in izboljševanje kakovosti .....	26
2.3.8 Povzetek prednostnih strateških ciljev za leto 2022 .....	28
2.3.10 Izvedbene naloge v letu 2022 po področjih .....	31

# 1 PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Zasebni visokošolski zavod AREMA – Visoka šola za logistiko in management je bil kot AREMA, Visoka šola za regionalni management (v nadaljevanju zavod) ustanovljen dne 27. 12. 2012, z vpisom v sodni register. Po sklepu Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, št. 0141-20/2012/40, z dne 19. 6. 2014, je zavod pridobil akreditacijo visokošolskega zavoda. Akreditacijo visokošolskih strokovnih študijskih programov pa je zavod s sklepom Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu pridobil dne 16. 6. 2016.

Namen zavoda je spodbujati, razširjati in tvoriti nova znanja in veščine za odgovorno in trajnostno vodenje regionalnih resursov, ki so bistvenega pomena za uspešna regionalna gospodarstva in razvoj različnih skupnosti, organizacij in podjetij v regiji. Zavod spodbuja, razširja in tvori nova znanja in veščine za odgovorno in trajnostno vodenje organizacij, ki se ukvarjajo s transportom, kar je podlaga za uspešno funkcioniranje regionalnih in lokalnih gospodarstev in za razvoj različnih skupnosti v regiji. Tudi z mednarodnimi povezavami zavod izpolnjuje glavni cilj, ki je: zavezanost k izobraževanju in usposabljanju kvalitetnih regionalnih in transportno logističnih managerjev z visokimi etičnimi standardi.

Skladno s cilji iz drugega odstavka zavod, upoštevajoč razvojne potrebe gospodarstva in družbe, zagotavlja razvoj znanosti, strok in umetnosti ter prek svojih notranjih organizacijskih enot v izobraževalnem in raziskovalnem procesu posreduje spoznanja z več znanstvenih oziroma umetniških področij ali disciplin, z namenom aplikativne uporabe v gospodarstvu in širši družbi.

Zavod opravlja svoje poslanstvo na mednarodnem, nacionalnem in regionalnem nivoju. Deluje po načelih avtonomije, ki mu zagotavljajo svobodo raziskovanja, posredovanja znanja in umetniškega ustvarjanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, izdelavo in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in druga upravičenja skladno z zakonom.

Pri visokošolski dejavnosti na zavodu ni dopustno delovanje političnih strank ali izvajanje politične propagande.

Zavod omogoča državljanom Republike Slovenije uresničevanje ustavne pravice do pridobivanja in izpopolnjevanja znanja. Študij na zavodu je omogočen tudi Slovencem brez slovenskega državljanstva, ob upoštevanju načela vzajemnosti in ob izpolnjevanju drugih pogojev pa tudi tujcem. Zavod v skladu s sklenjenimi mednarodnimi pogodbami omogoča študij tujim študentom skladno s pogoji, ki jih določajo mednarodne pogodbe.

Državljeni članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja na zavodu pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

AREMA je znanstveno raziskovalna organizacija, vpisana v Razvid Raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS, z dne 3. 3. 2015, s sklepom št. 6314-1194-2015/3, ter vpisana v evidenco raziskovalnih organizacij pod št. 3492 in ima samostojne raziskovalne skupine.

V letu 2016 si je zavod pridobil ERASMUS univerzitetno listino (Erasmus University Charter-EUC). Številka Erasmus listine je 270495-EPP-1-2016-1-SI-EPPKA3-ECHE in Erasmus ID koda SI ROGASKA01.

## 1.1 ORGANIZIRANOST VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Notranja organiziranost visokošolskega zavoda je opredeljena v Statutu zavoda ter zagotavlja enakopravno udeležbo zaposlenih, študentov, pogodbenih sodelavcev in predstavnikov iz zunanjega okolja pri soupravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda.

### 1.1.1 Organi zavoda

**Upravni odbor** zavoda je organ upravljanja. Ima tri člane, ki jih imenuje ustanovitelj.

**Strateški svet** je posvetovalni organ senata, ki spremlja in vrednoti študijske programe, znanstveno-raziskovalno delo, strateške usmeritve in druge aktivnosti šole ter usklajuje potrebe gospodarstva z možnostmi šole. Strateški svet svoje ocene, ugotovitve in predloge posreduje vodstvu in senatu šole.

**Predsednik zavoda** je individualni poslovodni organ, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

**Senat** je najvišji strokovni organ zavoda, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki delujejo v okviru zavoda. Praviloma ima od pet (7) do enajst (11) članov. Člane Senata, ki so visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, voli Akademski zbor zavoda tako, da so enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline in strokovna in študijska področja zavoda. V Senat se izvolijo tudi predstavniki študentov, ki morajo imeti status študenta, tako da ima Senat najmanj eno petino izvoljenih članov študentov. Člane Senata, ki so predstavniki študentov, voli Študentski svet zavoda. Predsednik senata je po svoji funkciji dekan in vodi akademsko, pedagoško in raziskovalno delo zavoda.

Senat ima 6 komisij, ki so:

**Komisija za študijske zadeve**

**Komisija za izvolitve v naziv**

**Komisija za kakovost**

**Komisija za znanstveno raziskovano delo**

**Komisija za pritožbe študentov**

**Komisija za etična vprašanja.**

**Akademski zbor** sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci študijskih programov, ki se izvajajo na zavodu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki jih imenuje študentski svet.

**Študentski svet** zavoda je predstavniški organ študentov zavoda in zastopa študente skladno s statutom in zakonom. Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

**Dekan** je akademski in strokovni vodja zavoda. Dekan vodi, predstavlja in zastopa zavod pri opravljanju njegovih strokovnih, izobraževalnih, znanstveno-raziskovalnih in drugih visokošolskih dejavnosti.

Dekan je predsednik senata zavoda po funkciji, v primeru njegove odsotnosti ga nadomešča namestnik v skladu s statutom.

### **1.1.2 Organiziranost strokovnih služb**

Strokovne službe zavoda opravljajo upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge in so organizirane v naslednjih službah:

- Referat za študijske zadeve,
- Koordinator študentske prakse,
- Pravno kadrovska služba
- Finance in računovodstvo
- Služba za mednarodno sodelovanje
- Knjižnica in založba

### **1.1.3 Založba**

Založba izdaja publikacije, povezane z izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi programi in projekti, med drugim:

- znanstvene in strokovne monografije, zbornike referatov z znanstvenih in strokovnih konferenc ter druge publikacije na področju znanstveno-raziskovalnega dela,
- učbenike, zapiske predavanj, gradiva za vaje, priročnike ter druge publikacije na področju izobraževanja,
- revije, časopise, letne publikacije ter druge serijske publikacije.

Založniško politiko in založniški program založbe sprejema predsednik zavoda.

Uredništvo revije/strokovnega časopisa sestavljajo glavni in odgovorni urednik ter člani uredniškega odbora, ki jih imenuje predsednik zavoda.

Recenzente revije/strokovnega časopisa potrdi uredništvo revije.

Uredništvo, uredniki in drugi sodelavci ter avtorji prispevkov so v okviru programske zasnove pri svojem delu neodvisni in samostojni. Za uresničevanje programske zasnove odgovarja odgovorni urednik.

Zavod je ustanovil lastno znanstveno revijo International Journal for Regional Development, v tiskani verziji ISSN 2463-7920 in v elektronski verziji ISSN 2463-7939. Podatki o reviji so dosegljivi na spletni strani zavoda: <http://www.arena.si/670/international-journal-for-regional-development.aspx>

## **1.2 VPETOST V OKOLJE**

### **1.2.1 Poslanstvo**

Poslanstvo AREME – Visoke šole za logistiko in management je zagotoviti kakovosten študij s pomočjo raziskovalno izobraževalnega procesa v raziskovalno razvojnem in inovativnem okolju ter prispevati h krepitvi vloge znanosti in visokih tehnologij v razvojnem potencialu regij in družbe nasploh. S tem želimo odločilno prispevati h gospodarski moči in harmoničnemu socialnemu razvoju. Zavod bo deloval kot center odličnosti, ki tesno prepleta raziskovanje z izobraževanjem in razvojem inovacij.

Sodelovanje zavoda z domačimi in tujimi univerzami, visokošolskimi zavodi, inštituti ter drugimi organizacijami in gospodarskimi partnerji bo usmerjeno v enakomeren, enakopraven in trajnostni razvoj regij v Evropi in v Sloveniji. Ob tem pa želimo našim študentom nuditi ne samo teoretična znanja s področij regionalnega managementa in managementa transportne logistike, temveč želimo ta njihova novo pridobljena znanja usmeriti v prakso. Vključevanje vseh deležnikov (gospodarskih, negospodarskih, zasebnih in javnih) v razvojne projektne bo pripomoglo k aplikativnosti raziskovalnih in

izobraževalnih dosežkov zavoda, njegovih pedagogov, raziskovalcev in znanstvenikov.

Vpetost študentov, ne samo v izobraževalno delo, temveč tudi v raziskovalno in projektno delo, pa je rdeča nit poslanstva zavoda, ki svoje delovanje gradi na vzajemnem spoštovanju, razumevanju med različnimi kulturami, narodi in jeziki ter na visokih moralnih in etičnih standardih.

**Ključne vrednote zavoda so:**

- dosledno delovanje vseh zaposlenih, sodelujočih in študentov v skladu z Unescovo deklaracijo;
- razvoj, ohranjanje, poglobljanje in širjenje znanja ter spodbujanje akademske svobode in ustvarjanja brez omejevanja, v dobro učiteljev in študentov ter ožje in širše skupnosti.
- delovanje na vzajemnem spoštovanju, razumevanju med različnimi kulturami, narodi in jeziki ter na visokih moralnih in etičnih standardih.

### 1.2.2 Vizija

Vizija zavoda je postati vodilna izobraževalna in raziskovalna institucija v Sloveniji za področje vodenja, upravljanja in trajnostnega ter enakomernega razvoja regij ter za specialno področje managementa v transportni logistiki. Postati želimo center odličnosti, ki tesno prepleta raziskovanje z izobraževanjem in razvojem inovacij, krepí sodelovanje z gospodarstvom ter spodbuja znanje kot temeljno dobrino človeka in družbe.

Za uresničitev svoje vizije in poslanstva zavod izpolnjuje predvsem naslednje izobraževalne, znanstvene, raziskovalne in strokovne cilje:

- Zavezanost k izobraževanju in usposabljanju kvalitetnih kadrov z visokimi etičnimi standardi,
- Spodbujati, razširjati in tvoriti nova znanja in veščine za odgovorno in trajnostno vodenje regionalnih resursov, ki so bistvenega pomena za uspešna regionalna gospodarstva in razvoj različnih skupnosti v regiji,
- Spodbujati, razširjati in tvoriti nova znanja in veščine ter konkretne kompetence za delo v praksi pri upravljanju in vodenju timov, organizacij ali družb, ki se ukvarjajo s transportno logistiko,
- Krepitev trajnostnega razvoja in ohranitev naravnih virov,
- Krepitev povezav med regijami, gospodarstvom in akademskimi institucijami,
- Razvijanje vrednot intelektualne neodvisnosti in svobode raziskovanja,
- Razumevanje in odzivanje na resnična vprašanja visokega šolstva,
- Delovanje v korist lokalne, nacionalne in globalne skupnosti,
- Iskanje odgovorov na stalno spreminjajočo se kulturno, izobraževalno, ekonomsko in socialno okolje tako v Sloveniji kot tudi v Evropi in v svetu,

- Podpiranje družbene stabilnosti z vključevanjem vseh ključnih deležnikov v regiji v delovanje zavoda,
- Aplikativno naravnani študijski programi, kjer bodo študenti znanje pridobljeno v pedagoškem in raziskovalnem procesu ter pri projektne delu, mogli uporabiti v praksi.

### 1.2.3 Strategija

Svojo vizijo in svoje vrednote zavod uresničuje skladno z jasno začrtano razvojno strategijo, del katere so naslednje aktivnosti:

- Ustvarjanje prijaznega in spodbudnega študijskega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- Zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za študente, učitelje in ostale delavce,
- Vključevanje študentov v domače in mednarodne raziskave in projekte,
- Vključevanje domačih in tujih strokovnjakov iz prakse ter priznanih tujih pedagogov in raziskovalcev v delovanje zavoda,
- Vključevanje študentov v organe zavoda in aktivno spodbujanje samoiniciativnosti in kreativnosti študentov pri izobraževalnem in raziskovalnem delu,
- Ustanoviti karierni center v sklopu katerega bodo:
  - Študenti širili svoj socialni kapital,
  - Delavci zavoda načrtovali svoj osebni poslovni razvoj,
- Izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja pedagoških, znanstvenih, strokovnih in ostalih delavcev,
- Individualni načrti kariernega razvoja pedagoških, znanstvenih in drugih delavcev,
- Spremljanje kakovosti izobraževanja po standardih kakovosti ter ažurno ukrepanje v skladu s kazalniki,
- Aktivno vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- Aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih zavoda,
- Organiziranje simpozijev, konferenc in okroglih miz s področja aktualne problematike,
- Mednarodne izmenjave študentov in predavateljev,
- Aktivno spodbujanje pedagoških in znanstvenih delavcev k pisanju člankov, monografij, učnega in drugega gradiva,
- Ravnanje v skladu in izrecno spoštovanje veljavne zakonodaje,
- Vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih resursov za delo



#### 1.2.4 Povezanost zavoda z razvojem širšega in ožjega okolja

Zavod že od svoje ustanovitve namenja veliko pozornosti sodelovanju z gospodarstvom in drugimi organizacijami, saj se zaveda, da je povezovanje z uporabniki znanja temelj za kakovosten razvoj študijske in raziskovalne ponudbe. Pri svojem delovanju, zlasti z izvajanjem praktičnega usposabljanja študentov v delovnem okolju je AREMA aktivno vpeta v širši družbeni in gospodarski prostor. Praktično usposabljanje je obvezni del študijskega procesa, in omogoča kakovostno vpetost v družbeni in gospodarski prostor in povezuje izmenjavo potreb in izkušenj med pedagoško raziskovalnim področjem ter gospodarskimi in javnimi službami.

Zavod ima sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju študentov tako z gospodarskimi, kot tudi z negospodarskimi pravnimi subjekti. V primerih zaposlenih študentov, imajo študenti možnost in pravico praktično usposabljanje oz. projektno delo/nalogo opraviti v instituciji, kjer so zaposleni. Študenti opravljajo projektne naloge v gospodarskih in negospodarskih subjektih in v njih obravnavajo ter rešujejo konkretne probleme gospodarstva, ki bodo kasneje lahko služili kot *best practice*.

Na tak način ohranjamo regionalnost. Sodelujemo tudi z drugimi organizacijami po Sloveniji in v tujini, in sicer z Univerzo v Novi Gorici, Novo Univerzo, University of Applied Sciences, FH Joanneum, Graz, Avstrija, WILL FORUM iz Indije, z Visoko šolo za upravljanje in poslovanje iz Novega Mesta, Izobraževalnim centrom Geoss in z Veleučiščem Baltazar iz R Hrvaške.

AREMA prispeva k gospodarskemu, kulturnemu razvoju ter oblikovanju vrednot in tako izpolnjuje lokalno, nacionalno in regionalno poslanstvo na izobraževalnem, raziskovalnem in kulturnem področju. V ta namen se študenti, predavatelji in strokovni partnerji zavoda skupaj aktivno udeležujemo sejmov, ekskurzij, delavnic, tečajev, konferenc in vabljenih predavanj gostujočih strokovnjakov.

## 2 CILJI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

### 2.1 Dolgoročni cilji

Na AREMI smo osredotočeni na naše študente, razvijamo aktivno sodelovanje z okoljem in se vključujemo v regionalne projekte. Izhodišča za pripravo naše dolgoročne strategije (2020-2030) predstavljajo strateški dokumenti na globalni, evropski in nacionalni ravni, vpetost v evropski visokošolski prostor pa se izkazuje tudi skozi sodelovanje s partnerskimi institucijami.

### 2.2 Razvojni cilji

V načrtu razvojnih ciljev z ukrepi za njihovo doseganje v obdobju 2020–2030 smo na treh razvojnih področjih (kakovost študija, internacionalizacija in sodelovanje z okoljem) opredelili tri ključne razvojne cilje: krepitev kakovosti študijskega procesa, usmerjenega na študenta in v sodelovanje z okoljem; podporo akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev na področju kakovosti študija.

Naša družbena odgovornost pa se kaže predvsem na področju sodelovanja z okoljem.

### 2.3 Cilji in aktivnosti po področjih

#### 2.3.1 Izobraževalna dejavnost

<b>Dolgoročni cilji</b>	<b>Predvidene aktivnosti za doseganje ciljev v letih 2022 in 2023</b>
Nadaljevanje in nadgradnja kakovostne izvedba študijskega procesa.	Redno posodabljanje učnih načrtov in gradiv, redno usposabljanje pedagoškega kadra za pedagoško delo ter upoštevanje pedagoške usposobljenosti v habilitacijskih merilih, redno izvajanje študentske ankete ter sprejemanje ukrepov na osnovi rezultatov. Posodobitev študijskega okolja s sodobno računalniško opremo in sistematično uvajanje pedagoškega kadra v uporabo e-izobraževanja (tehnologija, didaktika, organizacija). Spodbujanje študentov za delo na projektih; krepitev povezav s potencialnimi delodajalci, vključevanje študentov v mednarodne izmenjave.
Skrajšanje časa študija, zvišanje prehodnosti med letniki in povečanje števila diplomantov.	Nadaljevanje projektne delo študentov (ki se je izkazalo za odlično), mentorsko (tutorsko) vodenje študentov skozi študijski proces, uporaba modernih

	oblik poučevanja, sprotno preverjanje znanja.
Povečanje obsega promocije študijskih programov za izboljšanje vpisa dobrih maturantov, ostalih srednješolcev in odraslih.	Ciljni in stalni pristop pri informiranju srednješolcev o možnostih študija. Usmerjanje maturantov za vpis na programe, ki izobražujejo deficitarne poklice. Promoviranje študija Managementa transportne logistike na višjih šolah za logistiko in promet.
Povečanje stopnje internacionalizacije študija.	Pospeševanje mobilnosti profesorjev in študentov, kvalitetna izvedba Erasmus programov.
Vzpostavitev ponudbe za vseživljenjsko učenje.	Načrtovanje možnosti ponudbe za vseživljenjsko izobraževanje, možno pa jo bo uporabiti tudi za poslovne partnerje.
Dvig kompetenc študentov za prehod na trg dela	Ciljne in stalne izboljšave študijskega procesa, aktivno sodelovanje s študenti ter odzivi na njihove predloge.
Pridobitev koncesije za redni študij	Izdelava elaborata in uskladitev urnika ter študijskega procesa

<b>Kratkoročni prednostni cilji</b>
1. Prilagoditev informacijske podpore oblikam in načinom izobraževanja (aktivacija moodla in zooma).
2. Povečevanje obsega promocijskih aktivnosti za večji vpis s poudarkom na pridobivanju boljših dijakov. Spodbujanje in zagotavljanje pogojev tujcem, predvsem iz držav bivše Jugoslavije, za vpis na študij na AREMI. Pritegnitev diplomatov višjih šol s področja logistike in prometa. Seznanjanje potencialnih študentov in širše javnosti z novostmi v razpisu in pri načinu izvajanja študijskih programov.
3. Redna izvajanja študentskih anket ter sprejemanje ukrepov na osnovi rezultatov.
4. Redna izvajanja anket diplomantov ter sprejemanje ukrepov na osnovi rezultatov.
5. Sprotno prilagajanje aktov in dokumentov.
6. Povečanje stopnje internacionalizacije študija.
7. Aktivno izvajanje vseživljenjskega izobraževanja za zunanje partnerje in diplomante.
8. Povečanje kakovosti izvedbe študijskega procesa (spodbujanje študentov višjih letnikov za delo na projektih, za tutorstvo, za sodelovanje v organih šole; motiviranje študentov višjih letnikov, da bi del študija in strokovno prakso opravili v tujini – kar zaradi redne zaposlenosti študentov predstavlja problem).

## **Študijski program**

V študijskem letu 2021/2022 zavod že šesto leto nadaljuje s svojo izobraževalno

dejavnostjo in izvaja visokošolski strokovni študijski program Management transportne logistike, ki je oblikovan skladno z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov in priporočili Bolonjske deklaracije. Je kreditno ovrednoten skladno z Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, kar študentom omogoča zbiranje in prenos kreditnih točk iz enega študijskega programa v drugega in medsebojno priznavanje opravljenih obveznosti med visokošolskimi zavodi v Republiki Sloveniji in tujini. Ob tem zagotavlja preglednost in primerljivost sistemov in študijskih programov. To pa je temelj za mobilnost študentov in priznavanje študijskih obveznosti.

Študijski program MANAGEMENT TRANSPORTNE LOGISTIKE je visokošolski strokovni program (1. Bolonjska stopnja), traja tri (3) leta in vsebuje 180 ECTS. Študijski program nima modulov in nima smeri. Je skladen z zahtevami in principi bolonjskega izobraževanja. Po KLASIUS-SRV je opredeljen s podrobno skupino 16203, Po KLASIUS-P je opredeljen s širokim področjem 3 in 8, ožjim področjem 34 in 84, podrobnim področjem 340 in 840 ter z nacionalno-specifičnim področjem 3400 in 8400. Študijski program je izrazito interdisciplinarno. V svojih vsebinah in v predmetno specifičnih kompetencah vsebuje prvine področij kot so poslovne in upravne vede, logistika in transportne storitve.

Namen študijskega programa je izobraziti in usposobiti študente za prenos teoretičnih znanj v prakso, jih med seboj povezovati in dopolnjevati. Zahtevnost študijskega programa po predmetniku je naravnana tako, da se študenti sprotno seznanjajo z vsebino posameznega predmeta, na seminarjih, seminarjskih ter drugih vajah in s svojim lastnim delom poglobljajo, razumejo in znajo uporabiti pri praktičnem delu. To nenehno preverjajo pedagoški delavci, strokovni sodelavci in mentorji, ki študente sproti ocenjujejo in stimulirajo tiste, ki zaostajajo.

Osnovni cilj programa je izobraževanje in usposabljanje kadra v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in javne uprave (na državni in nižjih ravneh) s področja poslovnih ved, ekonomije, in prava v transportni logistiki.

Študijski program zajema organizirane oblike študijskega dela in individualno delo študenta. Sestavljen je iz obveznih študijskih predmetov, izbirnih predmetov in projektne delo. Predpisane učne enote, ki se izvajajo kot organizirane oblike študijskega dela so predavanja, seminarjske vaje ter praktično usposabljanje. Individualno študijsko delo študenta zajema sprotno delo, pisanje projektnih/ seminarjskih nalog in poročil, študij literature, pripravo na izpite ter pisanje diplomske naloge.

Zavod omogoča notranjo izbirnost v okviru predmetnika študijskega programa, in sicer na podlagi izbirnih predmetov. Delež izbirnih predmetov v skupnem seštevku oz. razmerju predstavlja 18,18% vseh predmetov. V razmerju ECTS izbirni predmeti skupaj predstavljajo 14,63% (24 ECTS) od skupaj 91,11% (164 ECTS), ki jih študent pridobi z opravljanjem izpitov.

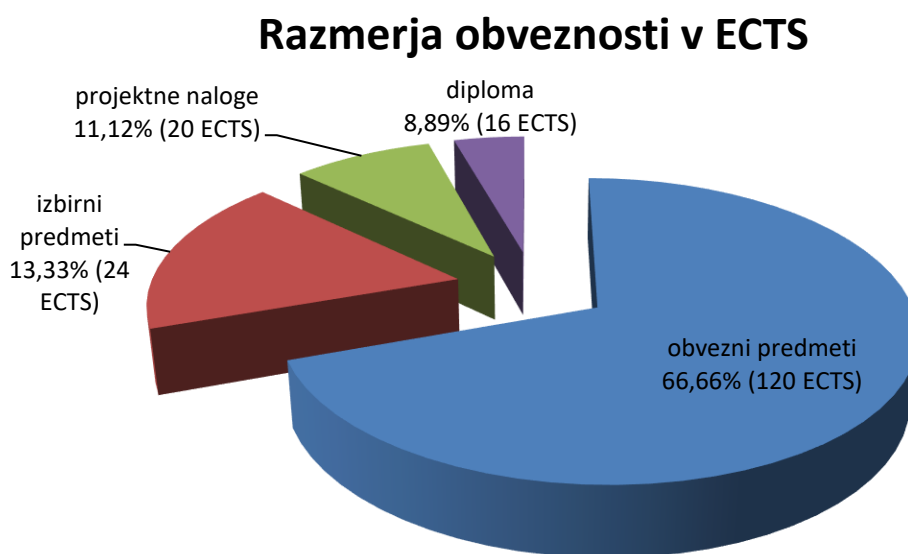
Z ozirom na dejstvo, da so teme za projektno nalogo (po dogovoru z mentorjem) prosto izbirne, jih prav tako smemo uvrstiti v področje izbirnosti. Navedeno pomeni, da izbirnost z vidika vseh obveznosti (180 ECTS) predstavlja 44 ECTS oz. 24,44%.

Študijski program ima naslednjo strukturo:

- 16 obveznih predmetov
- 4 izbirni predmeti
- 2 projektni nalogi/praksa
- Diplomsko delo

V naboru notranjih izbirnih predmetov je na voljo 11 predmetov.

Študenti imajo možnost, da najmanj 15 ECTS iz obveznih ali izbirnih predmetov študijskega programa prenesejo iz drugega študijskega programa v Sloveniji ali drugje. Ob tem je delež izbirnih enot študijskega programa (zunanja izbirnost), ki jih študent lahko pridobi na drugih študijskih programih ovrednoten z najmanj 15 ECTS.



**Slika 1: Razmerja obveznosti - MTL.**

Študijski program vsebuje praktično usposabljanje v obliki projektnega dela, ki se zaključuje s projektno nalogo. Praktično usposabljanje študentov je potekalo v okviru predmeta Projektna naloga 1 (prvi letnik) in Projektna naloga 2 (drugi letnik). Predmeta obsegata 300 ur praktičnega dela v strokovnem okolju in se zaključita z izdelavo projektne naloge, ki so jih študenti opravljali v praksi in iz prakse. Pri projektni nalogi rednih študentov sodelujeta visokošolski učitelj mentor ter mentor v inštituciji, kjer je študent nalogo opravljal.

Zavod ima sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju študentov tako z gospodarskimi, kot tudi z negospodarskimi pravnimi subjekti. V primerih zaposlenih študentov, imajo ti možnost in pravico praktično usposabljanje oz. projektno delo/nalogo opraviti v instituciji, kjer so zaposleni. V študijskem letu 2021/2022 je takih študentov 96%. Glede na dejstvo, da je glavnina študentov v študijskem letu 2021/2022 redno zaposlena in opravlja delo s področja predmetnih vsebin študijskega programa, jim je bilo praktično delo priznано. Študenti pa pri svojem rednem redu v okviru predmeta Projektna naloga 1 in 2 obravnavajo različne probleme v praksi. Za 4% študentov, ki niso zaposleni je organizirana praksa in mentorji v praksi.

V tem študijskem letu je na visokošolskem zavodu vpisanih 47 študentov.

V letu 2022 bomo ob pričakovani pridobitvi koncesije število vpisanih povečali najmanj za 30 študentov.

### **Internacionalizacija študija in odprt dostop do učnih gradiv**

Nadaljevali bomo z vključevanjem v nove projekte, sodelovali pri mobilnostih (virtualnih in fizičnih), spodbujali zaposlene k vključevanju v mednarodne mreže in konzorcije, k mobilnosti in privabljali tuje predavatelje in strokovnjake, vzpostavljali nova bilateralna sodelovanja in primerjali razvoj študijskih programov s programi tujih sorodnih institucij.

Organizirane bodo mednarodne delavnice, poletne šole in konference, na katerih bodo študenti aktivno sodelovali.

### **Kakovost pedagoškega procesa**

Zavod opravlja natančne analize učnega uspeha pri posameznih predmetih. Na sestankih kolegija dekanje redno analiziramo kakovost izvedbe posameznih predmetov. Predavatelji redno dopolnjujejo učne načrte, predvsem z aktualno literaturo, uporabljajo sodobne učne metode in ažurno seznanjajo študente s spoznanji iz stroke in prakse. Rezultate študentske ankete analiziramo na Komisiji za kakovost, izsledke pa obravnavamo na senatu in na akademskem zboru.

Večina naših študentov meni, da so predavanja za njih koristna, in se jih tudi redno udeležujejo. Abstinenca študentov na predavanjih je minorna. Slednje nakazuje na kakovostno izvedbo učnega programa.

K navedenemu pripomore tudi način izvedbe študijskega procesa, saj se predavanja, vaje in obveznosti izvajajo ob vikendih (petek – nedelja), in sicer tako, da po izvedbi predmeta

in času za individualno delo, sledi izpit in šele zatem se začnejo predavanja in vaje za naslednji predmet. Študenti so ta način izvedbe ocenili odlično in menijo, da je predvsem za zaposlene študente to izjemna rešitev, saj se na ta način lahko v celoti posvetijo študiju. Prav tako pa tovrsten način izvedbe študija ustreza nosilcem predmetov.

Zavod in predavatelji poskrbijo, da študentje še pred začetkom študijskih obveznosti za posamezen predmet prejmejo vso obvezno in priporočeno gradivo.

Zavod je tudi v šestem letu izvajanja študijskega procesa skrbno spremljal znanja in kompetence, ki jih študenti pridobijo pri predmetih kot obvezen del študijskega programa z rednimi preverjanji znanja na pisnih in ustnih izpitih. Poleg tega pa se pred zaključkom študija še dodatno preverjajo druga znanja in kompetence, ki jih je študent pridobil za potrebe opravljanja bodočega poklica v okviru zaključnega izpita oz. zagovora diplomskega dela. Veliko kompetenc, spretnosti in znanj pa študenti lahko pridobijo tudi z udeležbo na vabljenih predavanjih in strokovnih ekskurzijah ter obštudijskih dejavnostih. Poleg redno pridobljenih povratnih informacij v okviru razgovorov z delodajalci in študenti, merimo kompetence še s pomočjo anketiranja študentov ob zaključku študija. Rezultati se uporabljajo pri oblikovanju, izvajanju ter spreminjanju delov študijskega programa z namenom, da bodo le-ti bolj naravnani na učne izide in usmerjeni k študentu.

Zavod sprotno spremlja tudi pridobljene kompetence diplomantov in na dve leti evalvira zaposlenost diplomantov. Ker smo v letu 2021 evalvacijo zaposljivosti izvedli, je naslednja na vrsti v letu 2023.

Tudi v letu 2022 in vseh nadaljnjih bo zavod na letnem nivoju izvajal opisane aktivnosti.

V letu 2021 smo izvedli (zaključili) celostno prenove študijskega programa, vse ugotovitvi pa smo vnesli v študijski proces, ki se izvaja od 1.10.2021 dalje.

### **Sprememba sprejemnih in vpisnih postopkov na študij**

Ker do leta 2022 visokošolski zavod ni imel koncesije, je tako razpise za vpis kot tudi vpis izvajal sam.

V letu 2022 bo celoten vpis ter sprejemni postopek potekal preko skupne vpisne službe.

### **Mednarodne izmenjave učiteljev in študentov**

Z namenom spodbujanja povečevanja števila mednarodnih izmenjav študentov in osebja na AREMI (tako akademski kot strokovni delavci) bomo v letu 2022 pozornost namenili spodbujanju učiteljev in študentov k prijavi razpise za mednarodne izmenjave. Pri tem bomo kandidate še posebej spodbujali k udeležbi na novih oblikah mobilnosti, kot so

kombinacija fizične in virtualne mobilnosti ter kratkoročni kombinirani intenzivni programi.

### Promocija študija

V letu 2022 bo visokošolski zavod intenziviral promocijo študija, posebej glede na dejstvo, da je tokrat razpisan tudi redni študij.

### 2.3.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost

<b>Dolgoročni cilji</b>	<b>Predvidene aktivnosti za doseganje ciljev v letih 2022 in 2023</b>
1. AREMA mora slediti konceptu akademsko-podjetniškega značaja, v katerem je raziskovalni proces osnova pedagoškega dela.	Pridobivanje in izvajanje raziskovalnih, razvojnih in svetovalnih projektov, ki jih (so)financirajo EU, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, specializirane razvojne agencije ter gospodarske družbe. Vzpostavitev ustrezne organizacije in formalnih pogojev na šoli, ki bodo omogočali in spodbujali razvojno raziskovalno delo.
2. Razvijanje in spodbujanje kvalitetnega raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in študentov na področju temeljnih in aplikativnih raziskav.	Kroženje strokovnjakov med visokošolskimi institucijami, javnimi raziskovalnimi zavodi in gospodarstvom ob sproti samoevalvaciji in vrednotenju znanstvenoraziskovalnega dela. Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalne aktivnosti. Zagotavljanja visokega nivoja tehnološke opremljenosti šole.
3. Pospeševanje prenosa novih znanj in tehnologij iz AREME v gospodarsko prakso.	Sodelovanje s strokovnjaki iz gospodarstva na raziskovalno razvojnem področju.
4. Povečati financiranje raziskovalno-razvojne dejavnosti iz gospodarstva.	Konstantna krepitev partnerstva z gospodarstvom ob ustrezni, profesionalno zastavljeni marketinški strategiji. Izvajanje raziskovalno razvojnih storitev za naročnike iz gospodarstva.
5. Doseči konkurenčno prednost v primerjavi z drugimi raziskovalnimi organizacijami v smislu transferja in trženja	Povečevanje števila in obsega raziskav, ki se opravlja za gospodarstvo.



rezultatov raziskovalno razvojne dejavnosti.	
7. Sodelovanje na domačih in evropskih raziskovalnih projektih.	Sistematično spremljanje razpisov, aktivno iskanje raziskovalnih partnerjev, posredovanje informacij o aktualnih razpisih raziskovalcem, posebne tematske seje komisije za znanstveno-raziskovalno delo, promocija na konferencah.
8. Povečevanje učinkovitosti dela na vseh področjih AREME	Konstantno izvajanje dejavnosti ki vključujejo izboljšanje poslovnih procesov.

<b>Kratkoročni prednostni cilji</b>
Motiviranje k pripravi znanstvenih monografij, člankov in referatov ki bodo temelj za novo literaturo učnih predmetov.
Pospeševanje prenosa znanj iz AREME v gospodarstvo (sodelovanje pri sprejemanju prioritet, koordinacija in vodenje projektov, usposabljanj in svetovanj).
Motiviranje k pripravi učbenikov in skript, ki bodo temelj za novo literaturo učnih predmetov.
Promoviranje rezultatov znanstvenoraziskovalne dejavnosti AREME. Organizacijska pomoč pri objavljanju rezultatov znanstveno raziskovalnega dela v revijah s faktorjem vpliva in pri izdajanju znanstvenih monografij.
Izdaja dveh izvodov revije »International Journal for regional development«.
Organizacija strokovne in znanstvene konference, z vključitvijo študentov.

Zavod ima ustanovljeno Raziskovalno skupino, ki s svojim delom še ni pričela aktivno delovati, zato pa aktivno delujejo nosilci na zavodu. Zavod se na začetku svojega delovanja posvečal predvsem zagonu in izvedbi pedagoškega procesa, zato je znanstvenoraziskovalno delo ostalo nepokrito področje. V zadnjem času pa smo na tem področju naredili velik preskok ter izdali številne učbenike, monografije in članke, ki so plod dela naših raziskovalcev in tudi sodelovanja s partnerskimi institucijami v tujini.

Izvajalci na AREMI so v študijskem letu 2021/2022 sodelovali v mnogih mednarodnih in domačih projektih.

Nosilci študijski program v veliki meri vsebinsko povezujejo z raziskovalnim, znanstvenim in strokovnim delom. Ta povezanost se odraža pri posameznem visokošolskem učitelju glede na njegovo doseženo in aktualno znanstveno raziskovalno in strokovno delo na specifičnem področju, ki sovпада s področjem izvolitve v naziv.

Skupno število pomembnejših objav, ki so jih imeli nosilci na AREMI v letu 2021 je prikazano spodaj:

znanstveni članki	111
znanstvene monografije	4
znanstvene konference	38
samostojni znanstveni sestavki v monografijah	3
strokovni članki	18
strokovne monografije	4
strokovne konference	14
učbeniki in učna gradiva	5
predavanja na tujih univerzah	6
samostojni strokovni sestavki v monografijah	1

V letu 2022 bomo te rezultate presegli na 15 -20 odstotkov.

### 2.3.3 Sodelovanje z okoljem in mednarodno sodelovanje

Ocenjujemo, da zavod uspešno izpolnjuje oz. dosega standarde kakovosti na področju delovanja visokošolskega zavoda, ponekod jih celo presega.

#### Ocena stanja in prednosti v letu 2021:

- Zavod je izjemno dobro povezan z okoljem (ožjim in širšim) v katerem deluje.
- Zavod je dobro vpet v regijsko okolje ter da ima zelo dobre stike z delodajalci.
- Študijski program je v ožjem in širšem okolju zelo dobro prepoznan;
- Organiziranost zavoda je ustrezna, vsi organi in njihove komisije pa delujejo skladno s sprejetimi pravili;
- Zavod je na podlagi dobrega načrtovanja vpisa uspešno izvedel pedagoški proces.
- Pridobil je Erasmus Chart listino za mobilnost študentov in predavateljev ter strokovnih sodelavcev;
- Na raziskovalnem področju je zavod ustanovil lastno znanstveno revijo International Journal for Regional Development. Izšli sta dve ediciji. Zavod pa se trudi k sodelovanju pritegniti čim več tujih raziskovalcev in znanstvenikov;
- Zavod svoje dejavnosti strateško načrtuje (tudi dolgoročno), spremlja izvajanje aktivnosti za doseg zastavljenih ciljev in o svojem delovanju aktivno obvešča vse deležnike;
- Praktično izobraževanje študentov je kreativno in uspešno zastavljeno, saj vključuje sodelovanje tako zunanjih deležnikov kakor tudi študentov in visokošolskih učiteljev;
- Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju.

Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov;

- Zavod ima razvit in delujoč karierni center;
- Zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja;
- Zavod je izvajal samo en študijski program, in sicer visokošolski strokovni program Management transportne logistike. Program je potekal skladno z urnikom in učnimi načrti. Vsi deležniki pa so posebej pohvalili način izvajanja pedagoškega procesa. Ob spremljanju kompetenc študentov smo ugotovili, da le-ti kompetence, znanja in veščine pridobivajo skladno z učnimi načrti;
- Sodelovanje in kontakti s študenti potekajo primerno, študenti tudi mnogo bolj aktivno sodelujejo v organih šole, kot doslej;
- Strokovne ekskurzije in vabljen predavanja so bila s strani študentov, predavateljev in zunanjih deležnikov zelo dobro ocenjena, predvsem študenti si jih želijo še več. Slednje jim bo zavod omogočil, ko bodo to dovoljevale epidemiološke razmere;
- Tudi epidemiološko krizo smo v drugi polovici študijskega leta dobro prebrodili. Sam študijski proces ni trpel, saj smo pravočasno uvedli prilagoditve in se osredotočili na on-line izvedbo,
- Analiza vpisa je pokazala, da smo v študijskem letu 2020/2021 uspeli pridobiti 45 študentov za študijski program Management transportne logistike, kar glede na predhodne vpise ni optimalno. Je pa glede na občo situacijo v državi razumljivo. Pozitivno je, da smo dosegli večje število zelo mladih študentov;
- Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda.

#### **Priložnosti za izboljšanje in kratkoročni strateški cilji za leto 2022:**

- ojačiti aktivnosti promoviranja zavoda in študijskega programa,
- povečevati število mednarodnih povezav tako na akademskem kot tudi na gospodarskem področju,
- promovirati lastno revijo v ožji in širši regiji in k sodelovanju pritegniti tako gospodarsko kot tudi akademsko sfero,
- organizirati srečanja, simpozije in konference ter vanje pritegniti pedagoge, študente in gospodarstvenike (v kolikor bi zaradi epidemije bila srečanja v živo onemogočena, se jih organizira on line, tam, kjer je to mogoče),
- še naprej na ekskurzije in vabljen predavanja strokovnjakov iz prakse pritegniti tudi širšo strokovno javnost (v kolikor bi zaradi epidemije bile ekskurzije onemogočene, jih ne bo, vabljen predavanja pa se organizirajo on line).
- organizirati poletno šolo,
- poskušati motivirati študente za sodelovanje v programih mednarodne mobilnosti,
- analizo obremenjenosti študentov narediti po zaključku obdobja pandemije. V njej

je potrebno preveriti tudi zadovoljstvo študentov s študijem v času pandemije ter oceniti pridobljena znanja in kompetence.

<b>Dolgoročni cilji</b>	<b>Predvidene aktivnosti za doseganje ciljev v letih 2022 in 2023</b>
Navezovanje stikov in vključevanje v evropski visokošolski prostor. Povečanje konkurenčnosti in krepitev prenosa znanja v gospodarstvo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustanavljanje mrež in vključevanje v obstoječe mreže visokih šol,</li> <li>• sodelovanje na mednarodnih projektih in programih ob neločljivi povezavi raziskovalne in pedagoške dejavnosti.</li> <li>• Vabljeni predavatelji profesorjev ali strokovnjakov iz prakse iz tujine ob kroženju strokovnjakov med visokoškolskimi institucijami in gospodarstvom v Sloveniji in tujini.</li> </ul>
Širitev sodelovanja z visokimi šolami iz drugih celin predvsem v programu Erasmus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporaba primernih programov za sodelovanje v ti. konzorcijih</li> <li>• vključevanje v programe EU in ne EU</li> </ul>
Aktivno članstvo v mednarodnih zvezah za vključevanje v Evropski univerzitetni in raziskovalni prostor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Članarine</li> <li>• sodelovanje na rednih sestankih</li> <li>• prevzemanje funkcij v mednarodnih mrežah oz. zvezah</li> <li>• Zagotavljanje kvalitetne raziskovalne infrastrukture in oblikovanje stimulatívne sistema nagrajevanja in napredovanja (preprečevanje brain drain oz. nasprotno: brain gain), ki bo usklajen s cilji Evropske skupnosti na področju ustvarjanja skupnega evropskega raziskovalnega področja (ERA).</li> </ul>
Vključevanje v programe EU.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prijave na razpise EU</li> <li>• vabljenje kakovostnih partnerjev in sprejemanje vabil takih partnerjev v njihove projekte</li> <li>• Definiranje in odpravljanje ovir za aktivnejšo udeležbo v sodelovanju pri evropskih programih</li> </ul>
Vključevanje v programe izven EU oz. EU in drugi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prijave na razpise</li> <li>• obiski partnerjev in predlaganje sodelovanja v projektih</li> </ul>
Promocija AREME, povečanje razpoznavnosti AREME v regiji in globalno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje na sejmih</li> <li>• razdeljevanje informativnih gradiv</li> <li>• obiskovanje novih partnerskih institucij</li> <li>• marketinška strategija oblikovanja in trženja blagovne znamke AREMA kot sinonima pomembnih rezultatov</li> </ul>

	pedagoško-razvojne-inovacijske dejavnosti
Vključevanje v programe mobilnosti EU in drugih zvez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija mobilnosti Socrates-Erasmus</li> <li>• Organizacija mobilnosti CEEPUS</li> </ul>
Vključevanje in razvoj praktičnega usposabljanja študentov in diplomantov Leonardo da Vinci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija in izvedba projektov mobilnosti Leonardo da Vinci za mlade diplomante in iskalce zaposlitve ter študente</li> </ul>
Vključevanje v programe učenja tujih jezikov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijava vsaj enega študenta na učenje tujega jezika v Evropi</li> </ul>

<b>Kratkoročni prednostni cilji</b>
Sodelovanje z ustanovami, s katerimi ima AREMA sklenjene sporazume o sodelovanju
Promocija AREME
Bilateralno sodelovanje
Priključitev mednarodnim zvezam
Erasmus
Prijave na evropske javne razpise za izvedbo projektov.

### 2.3.4 Kadri

Pri izvajanju študijskega procesa na AREMI je v študijskem letu 2021/2022 sodelovalo (redna zaposlitev, dopolnilno delo, pogodbeno delo) 17 pedagogov, strokovnjakov in raziskovalcev z ustreznimi akademskimi nazivi in bogatimi izkušnjami, tako v pedagoškem delu kot v stroki in raziskavah. Njihova struktura je razvidna spodnje tabele.

Oblika dela	redni prof.	izredni prof.	docent	višji pred.	pred.	asist.	skupaj
redno delovno razmerje				2	1		3
pogodba	1	5	1	1	6		12
<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>7</b>		<b>17</b>

Študijski proces študijskem letu 2021/2022 neposredno izvaja 12 pedagogov, med njimi 5 doktorjev znanosti, 5 magistrav znanosti in 2 strokovna magistra, vsi z

opravljenim pedagoško andragoškim izpitom. Po habilitacijskem nazivu sodeluje 8 višjih predavateljev in predavateljcev, 1 docenta in 3 izredni profesorji. V študijskem procesu pa sodelujejo tudi 3 vabljeni predavatelji, strokovnjaki iz prakse.

Ugotavljamo, da je omenjena kadrovska zasedba za izvajanje pedagoškega dela ustrezna in da je potrebno v bodoče spodbujati pedagoge k aktivnostim za doseg višjega habilitacijskega naziva in poglobljenega strokovnega razvoja.

Zavod ima sprejete potrebne akte za zagotavljanje postopkov habilitacij, akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti ter merila za vrednotenje dela. V habilitacijskih postopkih aktivno sodelujejo tudi študenti.

Znanstveni strokovni in raziskovalni dosežki visokošolskih učiteljev so razvidni iz njihovih bibliografij.

Na letnem nivoju izvajamo evalvacije zadovoljstva kadrov, s čimer bomo seveda nadaljevali tudi v bodoče.

AREMA pedagoške in nepedagoške kadre aktivno spodbuja k dodatnemu izobraževanju, ki ga v večji meri tudi financira. V letu 2022 bodo za lastne kadre v okviru zavoda organizirani naslednji daljši tečaji:

- januar 2022: Osvežitveni pedagoško andragoški tečaj,
- marec 2022: Uporaba IK tehnologije v pedagoškem in raziskovalnem procesu,
- april 2022: Poslovni bonton in akademska etika,
- junij 2022: Evropski razpisi – kreiranje in prijava projektov.

Struktura nepedagoških delavcev je bila v študijskem letu 2020/2021 naslednja:

- dve svetovalki v referatu
- ena svetovalka v knjižnici ter 0,5 svetovalke z ustrezno knjižnično izobrazbo
- ena strokovna sodelavka

Finančno računovodske, IKT ter pravne zadeve vršijo zunanji partnerji.

V študijskem letu 2021/2022 bo zavod za merjenje zadovoljstva kadrov, poleg anket, izvajal tudi tedenske brifinge, mesečne osebne razgovore in polletna srečanja.

**Priložnosti za izboljšanje in kratkoročni strateški cilji:**

- spodbujati pedagoge k aktivnostim za doseg višjega habilitacijskega naziva,
- spodbujati predavatelje k udeležbi na mednarodnih znanstvenih in strokovnih dogodkih,
- spodbujati nepedagoške sodelavce k dodatnemu izobraževanju,
- napotiti sodelavko na izobraževanje s področja bibliotekarstva.

### 2.3.5 Študenti

AREMA študentom ponuja kakovostno pomoč in svetovalne storitve. Pri vzpostavljanju pomoči študentom oziroma svetovalnih storitev upošteva raznolikost študentov. Nudimo različne vrste in načine pomoči in svetovalnih storitev. Storitve in dostopnost podpornih delavcev, visokošolskih učiteljev in sodelavcev so omogočene za vse študente. Pravočasno in učinkovito se obvešča vse študente. Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za učenje.

Za študente so organizirane naslednje oblike pomoči in svetovalne storitve:

- Tutorski sistem
- Študentski svet
- Referat za študentske zadeve
- Karierni center

#### TUTORSKI SISTEM

Tutorstvo na AREMI je oblika pomoči študentom, ki jim olajša študij. Tutorski proces spremlja študente od njihovega vpisa pa vse do konca študija. Študentom omogoči spoznavanje študentskega okolja, svojih so-študentov in navsezadnje krepi stike tudi med študenti in profesorji ter med drugimi zaposlenimi na AREMI. Pripomore k višanju študijske prehodnosti, prejemnikom tutorske pomoči pa znatno poveča kvaliteto študija..

Na AREMI smo sistem tutorstva organizirali tako, da študente sistematično vodimo skozi študij, in sicer na področju njihovega akademskega in osebnega razvoja.

Na razpolago so naslednje oblike tutorstva:

- študentsko tutorstvo in
- učiteljsko tutorstvo.

**Študentsko tutorstvo** pomeni pomoč študentov iz višjih letnikov študentom iz nižjih. Namen študentskega tutorstva je, med drugim, nuditi študentom ustrezno podporo pri študiju. Tutorji študentje pomagajo pri osvajanju študijske snovi in pri ostalih težavah, ki se lahko študentu pojavijo med študijem in s tem ogrozijo njegovo študijsko uspešnost. Študentsko tutorstvo je pomembna aktivnost, ki obogati tako tutorje študente kot tudi njihovo skupino študentov. Tutorja opremi z novimi izkušnjami in znanji, med tutorjem in študenti pa se običajno stkejo vezi zaupanja, ki pripomorejo k bolj pozitivnem pristopu k študiju, večji medsebojni povezanosti študentov in boljšim študijskim rezultatom. Ta oblika tutorstva ne zajema samo neposredne pomoči pri učenju ampak tudi pomoč pri vpisnih, administrativnih in drugih operativnih težavah.

Najpogostejše oblike pomoči zajemajo naslednja področja:

- Seznanitev študenta z vsemi viri informacij in spodbujanje k tem, da jih tudi sam poišče,
- Individualno svetovanje študentu in pomoč v skladu s tutorskim programom ,
- Opozorila študentu na različne načine učenja: kaj je bolj in kaj manj pomembno, na kaj mora biti pozoren pri posameznih predmetih, katera literatura je najprimernejša za posamezen predmet ipd.,,
- Nudenje pomoči pri osvajanju zahtevnejših vsebin posameznega predmeta,
- Svetovanje in pomoč pri reševanju morebitnih težav, ki bi nastale v odnosu med študentom in učiteljem,
- Spodbujanje študenta, da se vključi v dodatne dejavnosti na AREMI, s čimer pripomoremo k razvoju njegovih talentov.

**Učiteljsko tutorstvo** pomeni individualno pomoč učitelja njegovi skupini študentov pri različnih temah, kot so na primer:

- izbira študijskih predmetov,
- nadaljevanje študijske poti,
- kariernih možnosti,
- in drugih vprašanjih, ki se študentom pojavljajo tekom študija.

## ŠTUDENTSKI SVET

Kot najvišji predstavniški organ študentov zavoda se ŠS srečuje na rednih sejah. Poleg tega organiziramo tudi on line srečanja vseh študentov zavoda in predavateljev. S tem želimo obdržati in hkrati motivirati skupnost študentov.

Predstavniki študentov aktivni pri so-organizaciji ekskurzij in pri preverjanju zadovoljstva študentov. Sodelujejo tudi na mednarodnih konferencah.

Problematika, ki se je pokazala pri zastopanju študentov je obsegala predvsem področje študentske mobilnosti, kar je glede na dejstvo, da večina študentov študira ob delu, razumljivo. Slednje jim mobilnost onemogoča. Prav tako pa je njihov poglavitni interes študij, s katerim želijo pridobiti čim več znanja, kompetenc in veščin ter napredovati v strokovnem in osebnostnem razvoju.

Nezanimanje študentov za študentsko politiko in sodelovanje v organih šole smo presegli že v preteklih študijskih letih. V letu 2022 pa bomo izvedli številne motivacijske razgovore s študenti in jih tako spodbudili k bolj aktivnemu delu v organih šole in v njenih delovnih telesih.

## PODPORNE SLUŽBE



Študentom so za reševanje morebitnih težav in odgovore na vprašanja na voljo sodelavke v referatu za študentske zadeve. Študenti lahko pokličejo po telefonu (v času uradnih ur) ali za informacije zaprosijo po elektronski pošti. Naloga referata je, da je odziven in da na vprašanja informacije posreduje najkasneje v roku dveh dni. Informacije pa lahko zainteresirani dobijo tudi s pomočjo obrazca preko spletne strani. Informacije so študentom in vsem zainteresiranim tudi javno dostopne na spletni strani arema.si ali v tiskani obliki (zloženke, bilteni ipd.) v tajništvu šole.

## DOSTOPNOST VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV

Visokošolski učitelji imajo govorilne ure za študente praviloma vedno pred začetkom predavanj. Za urejanje posamezne problematike pa se študenti za konzultacije lahko z učiteljem dogovorijo kadarkoli. Visokošolski učitelji na AREMI so izjemno dostopni in dosegljivi vsakemu študentu. Zavod se lahko pohvali z individualnim pristopom do študentov, ki zagotavlja ažurne informacije ter ustrezno in primerno pomoč pri študiju.

Študenti s strani referata ali direktno od predavatelja prejmejo njegov kontakt (elektronska pošta in/ali telefonska številka), s pomočjo katerega se lahko vedno obrnejo nanj. Slednje je bilo posebej pomembno v času epidemije in se je izkazalo kot izjemno dobro.

## ANKETA O ZADOVOLJSTVU ŠTUDENTOV Z IZVEDBO ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Anketo o zadovoljstvu študentov na AREMI izvajamo v septembru in oktobru, po zaključku obveznosti študentov. Anketa je posredovana vsem študentom (razen diplomantom, ki so izpolnili posebno anketo). Vprašalnik bil razdeljen na tri dele, in sicer na splošni del (tu preverjamo zadovoljstvo s študijskim procesom), na posebni del (tu preverjamo zadovoljstvo s posameznimi predmeti in predavatelji) ter na del, kjer študenti lahko prosto napišejo svoja mnenja, pripombe ali sugestije.

## SKRB ZA UPOŠTEVANJE RAZNOLIKOSTI

Na AREMI imamo ničelno toleranco do vseh morebitnih pojavov šovinizma, nacionalizma, ksenofobije ali kakršnega koli drugega neetičnega in nekulturnega ravnanja do sočloveka. S tem v zvezi smo tudi ustanovili Komisijo senata za etična vprašanja. Imamo pa tudi Etični kodeks.

### **Priložnosti za izboljšanje in kratkoročni strateški cilji:**

- povečati vpis novih študentov,
- povečati vpis srednješolcev, ki maturirajo v tekočem letu,
- obdržati število ekskurzij,

- še povečati število vabljenih predavanj,
- motivirati študente za sodelovanje v mednarodni mobilnosti.

## 2.3.6 MATERIALNI POGOJI

### PROSTORI IN OPREMA

Zavod AREMA svojo dejavnost izvaja v Rogaški Slatini na Kidričevi ulici 23. Tu so zavodu dolgoročno na razpolago sodobno opremljeni lastni prostori v skupni izmeri preko 400 m<sup>2</sup>.

Prostori se nahajajo v centru **Rogaške Slatine**, v neposredni bližini pa so avtobusna in železniška postaja, knjižnica, lokali s študentsko prehrano, kino, banke ipd. Parkirišča in garaže, s posebej označenimi parkirnimi mesti za invalide, so pri isti zgradbi. Dostop do prostorov je poleg stopnišča možen tudi z rampo.

Prostori so novi, svetli in za delo prijetni, primerne tudi za študente s posebnimi potrebami. V prostorih se nahajajo:

- Pisarne za vodstvo oz. upravo šole
- Pisarne za raziskave in razvoj
- Referat za študentske zadeve
- Prostor za knjižnico in čitalnico
- 7 predavalnic (4 večje in tri manjše)
- mobilna računalniška učilnica z 20imi delovnimi mesti.

Od spremljevalnih prostorov je na voljo garderoba, čajna kuhinja in toaleta.

Oprema v prostorih sestoji iz:

- 50 omar
- 6 popolnoma opremljenih delovnih prostorov (pisalna miza, predalnik, stol...)
- Velika miza za 20 ljudi
- 10 računalnikov za zaposlene
- 2 računalnika za uporabo študentov
- mobilna IT učilnica z 20 računalniki
- Visoko zmogljiva povezava na svetovni splet (wireless)
- 7 tabel v predavalnicah
- Platno, projektorji
- Flip charti

### KNJIŽNICA

Interna knjižnica je namenjena študijskim potrebam študentov šole, pedagoških delavcev in ostalih strokovnih sodelavcev šole. V knjižnici je uporabnikom na voljo preko 700 enot različnega tiskanega knjižnega gradiva s področja logistike, prometa, ekonomije, gospodarstva, organizacije podjetij, poslovne komunikacije, menedžmenta, vodenja ipd., kar zajemajo predmeti študijskega programa visoke šole.

Članstvo v knjižnici je brezplačno. Član knjižnice avtomatsko postane vsak študent ob vpisu.

Knjižnica razpolaga s prosto dostopnimi repozitoriji, tremi čitalniškimi mesti, ki dostopajo do interneta, tako da uporabniki lahko pridobijo informacije sistema COBISS in drugih spletnih virov.

Pomembnejše dejavnosti in naloge knjižnice so naslednje:

- nabava, obdelava, izposoja gradiva,
- sodelovanje s predavatelji pri nabavi strokovne literature, izdelava baze internih učnih gradiv šole,
- pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva za študij, seminarske ter diplomske naloge,
- izobraževanja za izdelavo pisnih izdelkov.

Knjižnica se prilagaja potrebam uporabnikov, ki nastajajo z razvojem stroke in s spremembami na področju izobraževanja. Študentom omogoča lažjo, hitrejšo in praktično naravnano pot do izobraževanja, podprto z viri informacij iz lokalnega okolja.

Zavod je za potrebe študijskega, raziskovalnega in strokovnega procesa vzpostavil lastno virtualno knjižnico, na spletnih straneh AREME ([www.arema.si](http://www.arema.si)). Virtualna knjižnica je dosegljiva vsem deležnikom visoke šole, in sicer: študentom, učiteljem, raziskovalcem, drugim sodelavcem. Kreirana je tako, da je transparentno razdeljena na tri glavne dele, in sicer na: mednarodno literaturo in vire, evropsko literaturo in vire, slovensko literaturo in vire.

Za dodatne potrebe študentov študijskega, raziskovalnega in strokovnega procesa ima zavod sklenjene posebne pogodbe o sodelovanju z naslednjimi javnimi knjižnicami:

- Univerzitetna knjižnica Maribor,
- Knjižnica pokrajinskega arhiva Maribor,
- Knjižnica Rotovž Maribor,
- Knjižnica Rogaška Slatina,
- NUK Ljubljana,
- Knjižnica Univerze v Novi Gorici,
- Knjižnica Nove Univerze.

Dodatne prostore za čitalnico in študij imamo na voljo tudi v Knjižnici Rogaška Slatina, kjer je ob petkih in sobotah čitalnica rezervirana posebej za AREMO.

Delo v knjižnici bo v letu 2022 opravljala sodelavka, ki jo pri njenem delu spremlja in knjižnico vodi pogodbeno zaposlena sodelavka s primerno bibliotekarsko izobrazbo.

## ŠTUDENTI S POSEBNIMI POTREBAMI

Poskrbeli smo tudi za študente s posebnimi potrebami (čeprav jih do sedaj še nismo imeli), in sicer:

- Organizirali smo posebno predavanje za študente in sodelavce: »Komunikacija z osebami z govorno-jezikovnimi motnjami«,
- Za gibalno ovirane imamo klančino za vstop v zgradbo,
- Na voljo so posebni toaletni prostori za gibalno ovirane,
- Po potrebi se zaradi dostopnosti predavanja in referat lahko preselijo v pritličje zgradbe.

### **Priložnosti za izboljšanje in kratkoročni strateški cilji:**

- Napotiti sodelavko na izobraževanje za samostojno delo v knjižnici;
- povečati število virov v virtualni knjižnici,
- povečati število literature v knjižnici.

## **2.3.7 Zagotavljanje in izboljševanje kakovosti**

Za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na AREMI se uporabljajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki so objavljena na spletni strani NAKVIS. Ob tem ima AREMA sprejet Poslovník kakovosti, na podlagi katerega delujemo.

AREMA svojo kakovost ocenjuje na naslednjih področjih:

- strategija, organiziranost in vodenje zavoda, urejenost evidenc ter usmerjenost v doseganje kakovosti vseh dejavnosti,
- izobraževanje – študijska dejavnost,
- znanstvenoraziskovalna, in strokovna dejavnost,
- visokošolski učitelji in sodelavci, znanstveni delavci in sodelavci,
- upravni in strokovno-tehnični delavci,
- študenti v visokošolskem zavodu,
- prostori, oprema za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost,

- knjižnica,
- financiranje dejavnosti,
- sodelovanje z zunanjimi partnerji,
- sodelovanje z družbenim okoljem na regionalni, državni in mednarodni ravni.

Vsa naštetá področja so razvrščene po standardih, ki jih predpisuje NAKVIS, posamezne teme pa so opredeljene znotraj posameznih poglavij, ki so sestavni del tega poročila. Ugotavljamo, da ima AREMA jasno izraženo vizijo, poslanstvo, strateške cilje in načrt ter politiko kakovosti. Izobraževalni in znanstveno-raziskovalni cilji so jasno definirani, kakor so jasni načini njihove realizacije.

Visokošolski učitelji in sodelavci skladno z določili Statuta in visokošolske zakonodaje RS sodelujejo v organih šole. Visokošolski učitelji pripravljajo programe dela, dajejo soglasje k operativnemu načrtu izvedbe študijskega procesa in sodelujejo pri pripravi vseh ostalih aktivnosti za izvedbo študijskega procesa ter pri evalvaciji te izvedbe. Evalvacija izvedbe študijskega procesa se izvaja preko Komisije za kakovost.

V evalvaciji študijskega procesa poleg visokošolskih učiteljev sodelujejo tudi študenti in mentorji s prakse. Vsi omenjeni ob koncu študijskega leta izpolnjujejo ankete, s katerimi izrazijo svoje (ne)zadovoljstvo s pogoji dela, plačilom, urnikom in podobno.

Poleg anketiranja se na zavodu izvajajo tudi individualni pogovori z visokošolskimi učitelji in strokovnimi sodelavci, na podlagi katerih se sprotno izvajajo korekcijski ukrepi v primeru morebitnih neskladnosti s strateškimi cilji.

Na podlagi anket in razgovorov se za prihodnje študijsko leto pripravi organizacijski načrt za izboljšave. Visokošolski učitelji, strokovni sodelavci in mentorji iz prakse izvajajo študijski proces in sooblikujejo izvedbo strokovne dejavnosti šole.

Z namenom spremljanja kakovostnega delovanja se na šoli redno izvajajo naslednje ankete, katerih rezultati so predstavljeni znotraj posameznih tematik, ki so sestavni del poročila:

- Anketiranje diplomantov,
- Anketiranje visokošolskih učiteljev in sodelavcev za tekoče študijsko leto,
- Anketiranje nepedagoških delavcev,
- Anketiranja študentov o zadovoljstvu s študijskim procesom za tekoče študijsko leto,
- Anketiranje delodajalcev v okolju.

### **Kratkoročni prednostni cilji**

- Izboljšati kakovost nosilcev predmetov
- Izvedba celovite samoevalvacije

### 2.3.8 Povzetek prednostnih strateških ciljev za leto 2022

TEMATSKI SKLOP	PREDNOSTNI CILJI	KAZALNIKI	ROK	ODGOVORNE OSEBE
DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA AZAVODA	Razširitev mreže na področju: <ul style="list-style-type: none"> <li>izobraževalnega procesa</li> <li>regijskega razvoja in</li> <li>logistike</li> </ul>	Sklenjen dogovor o sodelovanju s tujo visokošolsko institucijo	31.12.2022	vodstvo
	Promocija študijskega programa v domačem in mednarodnem okolju	Aktivna promocija na spletnih socialnih omrežjih.	konstantno	Strokovne službe
	Mednarodna strokovna sodelovanja	Udeležba na vsaj eni strokovni delavnici ali konferenci	31.12.2022	Akademski zbor
	Organizacija mednarodne konference in okrogle mize s področja trajnostnega razvoja regij in logistike	Uspešno izpeljana konferenca z najmanj 20% udeležbo tujih referentov Uspešno izvedena okrogla miza z mednarodno odmevnostjo	30.9.2022	Vodstvo Senat
	motivirati študente za sodelovanje v programih mednarodne mobilnosti	En študent se udeleži mednarodne mobilnosti	30.9.2022	Vodstvo Strokovne službe Visokošolski učitelji
	Ojačiti aktivnosti promoviranja zavoda in študijskih programov	Organizacija dni odprtih vrat (2x), informativnih dni (6x), strokovna srečanja z delodajalci (2x), članki v tiskanih medijih (2x), obiski na srednjih šolah, udeležba na sejnih	30.9.2022	Vodstvo Strokovne službe
	Povečevati število povezav tako na akademskem kot tudi na gospodarskem področju	Udeležba na strokovnih srečanjih vodstev institucij	30.9.2022	Vodstvo
	promovirati lastno revijo v ožji in širši regiji in k sodelovanju pritegniti tako gospodarsko kot tudi akademsko sfero	Izdaja tretjega in četrtega izvoda revije.	30.9.2022	Uredniški odbor
	Na ekskurzije in vabljen predavanja strokovnjakov iz prakse pritegniti tudi širšo strokovno	Udeležba vsaj 5ih zunanjih deležnikov na ekskurzijah in na predavanjih.	30.9.2022	vodstvo

	javnost			
	Mednarodni in domači projekti	Vsaj en uspešno pridobljen projekt v sodelovanju z zunanjimi partnerji.	30.9.2022	vodstvo
	Narediti analizo obremenjenosti študentov po zaključku obdobja pandemije. V njej je potrebno preveriti tudi zadovoljstvo študentov s študijem v času pandemije ter oceniti pridobljena znanja in kompetence	Pripravljeno podrobno poročilo	15.12.2022	Vodstvo Komisija za kakovost
	Organizirati poletno šolo	Uspešno organizirana poletna šola z udeležbo zunanjih partnerjev.	30.9.2022	Vodstvo
	Karierni center	Izvedenih vsaj 5 izobraževanj/svetovanj	30.6.2022	Karierni center
<b>KADRI</b>	Spodbujati pedagoge k aktivnostim za doseg višjega habilitacijskega naziva	Izdaja najmanj dveh skript, učbenika ... Objava vsaj 10 člankov v domačih ali mednarodnih revijah.	30.9.2022	Visokošolski učitelji
	Napotite strokovno sodelavko na izobraževanje s področja bibliotekarstva	ena zaposlitev	30.9.2022	Vodstvo
	Aktivna udeležba predavateljev na domačih in mednarodnih konferencah	Dva domača in en mednarodni dogodek	30.9.2022	Visokošolski učitelji
	spodbujati nepedagoške sodelavce k dodatnemu izobraževanju	Udeležba na vsaj treh izobraževanjih	30.9.2022	Vodstvo
<b>ŠTUDENTI</b>	Povečati vpis novih študentov	Dosežen 30% vpis	30.9.2022	Vodstvo Strokovne službe
	povečati vpis srednješolcev, ki maturirajo v tekočem letu		30.9.2022	Vodstvo Visokošolski učitelji Študentski svet
	obdržati število ekskurzij	Organizirati vsaj 2	30.9.2022	Vodstvo Visokošolski učitelji Študentski svet
	še povečati število vabljenih predavanj	Organizirati 3 vabljenih predavanj	30.9.2022	Vodstvo Visokošolski učitelji

				Študentski svet
<b>MATERIALNE RAZMERE</b>	Povečati število literature in virov v klasični knjižnici	Vsaj 800 virov	30.9.2022	Vodstvo Strokovne službe
	Povečati število literature in virov v virtualni knjižnici	Vsaj 1000 virov	30.9.2022	Vodstvo Strokovne službe
<b>KAKOVOST</b>	Kakovost nosilcev predmetov	Izkazovanje znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih dosežkov na lastnih predmetnih področjih	30.9.2022	Visokošolski učitelji
	Izvedba celovite samoevalvacije	Sprejeti ukrepi za izboljšanje	15.2.2023	Vodstvo Komisija za kakovost



### 2.3.10 Izvedbene naloge v letu 2022 po področjih

#### IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge v letu 2022	Pričakovani rezultati v letu 2023	Predvideni viri financiranja	Rok	Odgovorne osebe
Povečati število ekskurzij in vabljenih predavanj strokovnjakov iz prakse	Organizacija 1 ekskurzije in 3 vabljenih predavanj	Izvedene ekskurzije in vabljenja predavanja	Lastna sredstva	31.12.2022	Vodstvo šole
Strokovna konferenca z udeležbo študentov	Organizirana strokovna konferenca	Izvedena strokovna konferenca na kateri sodeluje najmanj 5 študentov z lastnimi prispevki	Lastna sredstva	15.6.2022	Vodstvo šole
Izdaja lastnih učbenikov	Pripravljenih najmanj 2 učbenikov	Izdana 2 učbenika	Lastna sredstva	30.12.2022	Vodstvo šole

#### Kazalniki:

Kazalnik	Pričakovani rezultati v letu 2022
prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v %	95%
prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik v %	95%
odstotek ponavljavcev	3%
povprečno število let trajanja študija na študenta	3

## Načrt vpisa v študijskem letu 2022/2023

V študijskem letu 2022/2023 je razpisan študijski program Management transportne logistike s predvidenim številom mest:

### Razpisana študijska mesta na MTL VS, 2022/2023

<b>MANAGEMENT TRANSPORTNE LOGISTIKE - visokošolski strokovni program</b>	<b>Izredni študij</b>	<b>Redni študij</b>
1. letnik	<b>60</b>	20
2. letnik – po merilih za prehode	<b>60</b>	/
3. letnik – po merilih za prehode	<b>60</b>	/

### Programi za izpopolnjevanje

<b>Kratkoročni prednostni cilji</b>	<b>Izvedbene naloge v letu 2022</b>	<b>Pričakovani rezultati v letu 2023</b>	<b>Predvideni viri financiranja</b>	<b>Rok</b>	<b>Odgovorne osebe</b>
Priprava programov vseživljenjskega izobraževanja	Zbiranje gradiv, Raziskava interesa za te oblike izobraževanja	Izvedba enega dolgoročnega (vsaj 6 mesecev) izobraževanja	Lastna sredstva	15.6.2022	Vodstvo šole Senat

### Oblike neformalnega učenja

<b>Kratkoročni prednostni cilji</b>	<b>Izvedbene naloge v letu 2022</b>	<b>Pričakovani rezultati v letu 2023</b>	<b>Predvideni viri financiranja</b>	<b>Rok</b>	<b>Odgovorne osebe</b>
Načrtovanje poletne	Izvedba poletne šole	Poletna šola z	Lastna sredstva	30.9.2022	Karierni center

šole		mednarodno udeležbo.			
Načrtovanje tečaja	Izvedba tečaja	Tečaj z udeležbo vsaj 20 slušateljev	Lastna sredstva	30.6.2022	Karierni center

#### RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge v letu 2022	Pričakovani rezultati v letu 2023	Predvideni viri financiranja	Rok	Odgovorne osebe
Pospješevanje prenosa znanj iz šole v gospodarstvo (sodelovanje pri sprejemanju priorit, koordinacija in vodenje projektov, usposabljanj in svetovanj).	Sodelovanje s strokovnjaki iz gospodarstva na raziskovalno razvojnih področjih	Vzpostavljena dolgoročna sodelovanja z gospodarstvom.	Lastna sredstva	30.12.2022	Vodstvo šole
Promoviranje rezultatov znanstvenoraziskovalne dejavnosti AREME.	Organizacijska pomoč pri objavljanju rezultatov znanstveno raziskovalnega dela in pri izdajanju znanstvenih monografij.	Večje število objavljenih publikacij.	Lastna sredstva	30.12.2022	Vodstvo šole Pedagoški delavci
Izdaja revije »International Journal for regional	Zbiranje in slepo ocenjevanje prejetih člankov	Izdani dve številki reviji	Lastna sredstva	30.12.2022	Uredništvo revije

development«					
Dokončna vzpostavitev Založbe AREMA.	Koordinacijski sestanki.	Dobro organizirana založniška dejavnost	Lastna sredstva	30.5.2022	Uredništvo revije Vodstvo šole

Kazalniki:

Kazalnik	Leto 2021	Načrt za leto 2022
število projektov v katerih sodeluje gospodarstvo oz. drugi uporabniki znanja in so krajši od enega leta	1	1
število projektov v katerih sodeluje gospodarstvo oz. drugi uporabniki znanja in so dolgi vsaj eno leto	2	2

#### MEDNARODNA DEJAVNOST IN SODELOVANJE NA EVROPSKIH PROJEKTIH

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge	Pričakovani rezultati v letu 2022	Predvideni viri financiranja	Rok	Odgovorne osebe
Sodelovanje z ustanovami na podlagi sklenjenih sporazumov	- informiranje - obiski	Oživitev sodelovanja	Lastna sredstva	30.9.2022	Vodstvo šole Senat
Promocija AREME	- spletna omrežja - sejmi - konference	Povečanje zanimanja za študij na AREMI	Lastna sredstva	30.9.2022	Vodstvo šole
Bilateralno	- dogovarjanje	Mobilnost	Lastna sredstva	30.12.2022	Vodstvo šole

sodelovanje	sodelovanje s partnerji (obiski)	profesorjev in študentov			Akademski zbor
-------------	----------------------------------	--------------------------	--	--	----------------

### Kazalniki:

Kazalnik	Študijsko leto 2021	Načrt za študijsko leto 2022
število študentov, ki opravljajo del študija v tujini	0	1
število tujih študentov, ki opravijo del študija v Sloveniji	0	1
število gostujočih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu	3	3
število visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu v tujini kot gostujoči profesorji	2	2
število visokošolskih sodelavcev, ki se izobražujejo v tujini	0	1
število gostujočih raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo prišli v Slovenijo	0	1
število gostujočih raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo šli iz Slovenije v tujino	0	1

### KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge	Pričakovani rezultati v letu 2023	Predvideni viri financiranja	Rok	Odgovorna oseba
Povečati število literature na 1500	Izvršiti izbor po predmetih	1500 izvodov literature v e-knjižnici	lastna sredstva	30.12.2022	Vodstvo šole

Kategorije uporabnikov	Število v letu 2021	Načrtovano število za leto 2022	
Študenti	50	70	
Zaposleni	15	25	
Kazalnik		Leto 2021	Načrt za leto 2022
število aktivnih uporabnikov knjižnice		50	70
letni prirast tiskanih in elektronskih enot gradiva		20%	25%

## DRUGA DEJAVNOST

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge v letu 2022	Pričakovani rezultati v letu 2023	Rok	Odgovorne osebe
Pridobivanje svetovanj v trajanju manj kot eno leto	2 svetovanji	2 podjetji	30.9.2022	Vodstvo šole
Založniška dejavnost	Izdajanje knjig, skript	2 učbenika, 1 monografija 2 skripti	30.12.2022	Uredništvo založbe
Obštudijska dejavnost študentov	Izvedba projektov obštudijske dejavnosti (šport, kultura, sociala, raziskovanje)	3 izleti, obiski, ekskurzije – v odvisnosti od COVID razmer	30.6.2022	Vodstvo šole Študentski svet
Organizacija poletne šola	Priprava gradiv in vabil	Izvedena poletna šola	15.7.2022	Vodstvo šole

